

Sopimus koulupsykologipalveluiden tuottamisesta Kaustisen seutukunnan kuntien (Halsua, Kaustinen, Lestijärvi, Perho, Toholampi, Veteli) koulutoimille

Palveluntuottaja: Psykologipalvelut Kiiskilä tmi
Y-tunnus 2788713-1
psykologi Kati Kiiskilä
Misukantie 32
85900 Reisjärvi
p. 044 2314339

Palvelunostajat: Kaustisen seutukunnan kuntien koulutoimet

Palvelu: Koulupsykologin palvelut. Sopimus koskee Kaustisen seutukunnan kuntien koulupsykologipalveluita. Palvelun tuottaa psykologi Kati Kiiskilä käynteinä kouluilla, puhelimitse ja sähköpostitse hyvien tutkimus- ja hoitokäytäntöjen mukaisesti.

Sopimuksen voimassaoloaika: 1.1.2017-31.5.2018

Työaika: 1,5 työpäivää viikossa. Psykologi varaa Kaustisen seutukunnan kuntien koulutoimille työaikaansa 1,5 työpäivää viikossa. Jos kysyntä koulupsykologipalvelulle on jonain viikkona pienempi, todellinen työaika voi muodostua vähäisemmäksi kuin 1,5 työpäivää.

Käynnit kouluilla torstai- ja perjantapäivisin ajanvarauksen mukaan. Muina arkipäivinä (maanantai-keskiviikko) tekstiviestillä tai sähköpostilla tullessiin soittopyyntöihin vastaaminen vuorokauden kuluessa. Asiakaskäyntien aikataulu muodostuu kiireellisyysjärjestyksen perusteella. Psykologi huolehtii kiireellisyysarviosta sekä ajanvarauksesta. Näin psykologin käytettävissä oleva tuntimäärä jokaista kuntaa kohti voi vaihdella.

Koulujen kesäloma-aikana työskentely: heinäkuu on lomakuukausi, kesä- ja elokuussa työskentely tarpeen mukaan.

Työmatkat eivät sisälly työaikaan.

Koulupsykologipalvelun tuottamiseen ei sisälly toimitustakuuta. Tämä tarkoittaa, että psykologin ollessa estynyt sairauden vuoksi, sijaista ei järjestetä. Tällöin psykologi hoitaa tiedottamisen ajanvarauksien peruuntumisesta **sairausajalta**.

Työn sisältö ja tavoitteet: Koulupsykologin työtehtävät, kuten lapsen tai nuoren koulunkäynnissä, kehityksessä tai oppimisessa esiin tulevien pulmien arviointi ja tutkiminen, tukikeskustelut lapsen

tai nuoren kehitykseen, psyykkiseen terveyteen ja hyvinvointiin liittyvissä kysymyksissä, moniammatillisiin asiantuntijaryhmiin osallistuminen sekä koulun henkilökunnan konsultaatiot. Työn tavoitteena on edistää yksittäisten oppilaiden sekä kouluyhteisöjen hyvinvointia.

Psykologin asiakkaaksi ohjautuminen: Psykologin asiakkaaksi ohjautuminen tapahtuu yhteisesti sovittujen periaatteiden mukaisesti. **Kukin kunta sopii periaatteet kunnan sisällä ja tiedottaa ne omassa organisaatiossaan ja psykologille.** Oppilaan ja huoltajien kannalta olennaista on, että palvelua on saatavilla ja että asiakkuus on vapaaehtoinen ja perustuu suostumukseen. Peruskouluikäisen lapsen kanssa lähtökohtana asiakkuudelle on huoltajan suostumus. Työskentelystä päätetään yhdessä psykologin, oppilaan ja huoltajien sekä opettajien ja tarvittaessa muun oppilashuoltohenkilöstön kesken. Työskentelyn aloittamisesta ja sen tavasta päätetään yhdessä psykologin perehdyttyä tilanteeseen ja arvioitua, mikä työskentelytapa kulloinkin on paras. Pääsääntö on, että asiakkuus aloitetaan yhteisellä aloitustapaamisella, jossa ovat läsnä oppilas, huoltaja(t) sekä koulun edustus. Perustellusta syystä tästä toimintatavasta voidaan kuitenkin poiketa.

Työskentelyvälineet: Psykologi hankkii ja kustantaa omat työskentelyvälineensä, kuten psykologin tutkimusvälineet, lomakkeet ja tietokoneen. Koulutoimi tarjoaa psykologin käyttöön jokaisessa kunnassa asianmukaisen, rauhallisen työskentelytilan asiakastyöskentelyä varten.

Asiakirjat: Koulun tai oppilaitoksen psykologi on terveydenhuollon ammattihenkilö riippumatta siitä, missä hallinnollisessa organisaatiossa hän työskentelee. Kouluissa ja oppilaitoksissa toimivan psykologin työn lähtökohtana ovat vaitiolovelvollisuuden, salassapidon ja potilasasiakirjojen laatimisen ja säilytyksen osalta samat lait ja asetukset kuin muussakin psykologin asiakas- ja potilastyössä. Psykologi huolehtii lainmukaisesta potilasasiakirjojen laatimisesta ja asianmukaisesta säilyttämisestä. Psykologi suorittaa työstään myös tilastointia, josta koulutoimen/sivistystoimenjohtajan pyynnöstä toimitetaan ote esimerkiksi lukuvuoden lopussa.

Psykologi laatii oppilaalle suorittamistaan tutkimuksista lausunnon, joka sisältää suositukset opetuksen tarkoituksenmukaisesta järjestämisestä ja toteuttamisesta. Lausunto toimitetaan kunnan koulutoimelle sekä oppilaan kotiin.

Laskutus: Veloitus liitteenä olevassa tarjouksessa ilmoitettujen hintojen mukaisesti. Laskutus kuntakohtaisesti joka kuukauden alussa edellisen kuukauden työmäärän mukaisesti.