



Halsuan kunta

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Perusopetuksen varajohtajan tehtävien hoitaminen Halsuan Yhtenäiskoulussa

Rehtorin ollessa estynyt hoitamaan tehtäviään, rehtorin tehtäviä hoitaa varajohtaja. Varajohtajalle on nimetty seuraavia tehtäviä:

1. rehtorin sijaisena toimiminen tämän ollessa esteellinen (mm. toimiminen lautakunnan esittelijänä) sekä rehtorin kouluaikaisen loman, koulutuksen tai muun viranhoitoon kuuluvan poissaolon aikana kiireellisten ja välttämättömien hallinnollisten tehtävien hoitaminen
2. oppilashuoltotyön käytännön toiminnan johtaminen. Tehtävä sisältää oppilashuoltotyön koordinointia, oppilashuoltotyön suunnitelman päivittämistä, toteutumisen seuranta sekä ohjauksen antamista. Virkavastuu oppilashuoltotyössä on kuitenkin rehtorilla.
3. koulun laadunarvioinnin vastuuhenkilönä toimiminen.
4. välituntivalvontavuorojen jakaminen.
5. koulun johtoryhmän jäsenyys. Koulun toiminnan yleiseen suunnitteluun ja kehittämiseen osallistuminen rehtorin kanssa yhteisesti sovitulla tavalla.

Työaika ja palkkaus

Varajohtaja tehtävästä maksetaan Ovtes:n B osion 19§ perusteella koulukohtaisen lisätehtävän korvaus (150e/kk), josta laskettu työaika on 5h/kk (1h = 60min). Mikäli määritelty työaika ylittyy (> 5h/kk), maksetaan ylimenevästä ajasta ylityökorvaus.

Työajan seuranta

Rehtori vastaa työajan seurannasta.

Tehtävän kesto

Tehtävä täytetään määräaikaisesti 1.8.2021 – 31.7.2023

Varajohtajan työskentelyn aloittaminen

Varajohtajan tehtävä on luottamustehtävä, johon määräyksen antaa sivistys- ja hyvinvointilautakunta. Tehtävä alkaa, kun lautakunta on vahvistanut valinnan.

Työkuvan tarkistus

Työnkuvaa tarkistetaan tarvittaessa yhdessä varajohtajan kanssa. Tarkastuksen pohjana käytetään työajan seurantalomaketta.

Halsuan sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Hanne Jylhä

rehtori ja sivistysjohtaja