

Tekninen lautakunta

14.01.2020

AIKA 14.01.2020 klo 18:02 - 20:09

PAIKKA Kaustisen kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Virkkala Hannu	18.02 - 20.09	puheenjohtaja	
	Lillsund Anne	18.02 - 20.09	varapuheenjohtaja	
	Kattilakoski Juha	18.02 - 20.09	jäsen	
	Korkala Kari	18.02 - 20.09	jäsen	
	Koskela Ari	18.02 - 20.09	jäsen	
	Paavola Tiina	18.02 - 20.09	jäsen	
	Palola Taina	18.02 - 20.09	jäsen	
	Rahkonen Marko	18.02 - 20.09	jäsen	
	Salo Pirkko	18.02 - 20.09	jäsen	
	Hanhikoski Juha	18.02 - 20.09	Khall edustaja	
	Närhi Ilkka	18.02 - 20.09	pöytäkirjanpitäjä	
	POISSA	Koskinen Jouni		Khall puheenjohtaja
Nikula Miska			nuorisovaltuutettu	
Palosaari-Penttilä Pirjo			vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	

ALLEKIRJOITUKSETHannu Virkkala
PuheenjohtajaIlkka Närhi
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 13

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kari Korkala

Anne Lillsund

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

22.01.2020 12:00-15:00

Ilmoitustaulunhoitaja

Annika Rauma

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
1	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
2	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	4
3	KUNNAN SUORITTAMAN TALVIHOIDON TARKASTELU	5
4	TEKNISEN TOIMEN VARIKKORAKENNUKSEN SISÄILMAKORJAUS	6
5	TEKNISEN LAUTAKUNNAN KOKOUSTEN PITÄMINEN VUONNA 2020	7
6	TEKNISEN LAUTAKUNNAN KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2020	8
7	LASKUJEN HYVÄKSYJÄT VUODELLE 2020	9
8	MUSIIKKILUKION RAKENNUSHANKKEEN TOIMIKUNNAN NIMEÄMINEN	11
9	INVESTOINTIEN TYÖOHJELMA VUODELLE 2020	12
10	SAARENKANKAAN YKSITYISTIEASIA	13
11	PAJALAN PÄIVÄKODIN PIHA-ALUEEN UUDISTAMISEN ASEMAPIIRUSTUKSEN HYVÄKSYMINEN	14
12	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN LAUTAKUNNALLE	15
13	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	16

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

TEKLTOK 14.01.2020 § 1 Valmistelija vs. tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

Kokouksen esityslista on lähetetty lautakunnan jäsenille 9.1.2020.

Esitys tekninen johtaja Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

TEKLTk 14.01.2020 § 2 Valmistelija vs. tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

Lautakunta valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Kari Korkala ja Anne Lillsund

Päätös

Hyväksyttiin.

KUNNAN SUORITTAMAN TALVIHOIDON TARKASTELU

TEKLTk 14.01.2020 § 3 Valmistelija rakennuttamis- ja ylläpitöpäällikkö John Nyman puh 040 723 7020

Rakennuttamis- ja ylläpitöpäällikkö on selvittänyt kunnan suorittamaa piha-alueiden, kaavateiden sekä yksityisteiden talvihoitopalvelua. Osa palvelusta suoritetaan omana työnä ja osa on ulkoistettu.

Tekninen toimi ei ole aikaisemmin selvittänyt, mitä tie- katu tai piha-alueita tarkalleen ottaen on ostopalveluna talvihoidettu. Rakennuttamis- ja ylläpitöpäällikkö on käynyt urakoitsijoiden kanssa talvihoidettavat kohteet läpi ja huomannut useita epäkohtia ja kustannuksia lisääviä asioita.

Tekninen toimi päivittää pihojen, kaava-teiden sekä yksityisteiden talvihoitokriteereitä sekä palvelun laajuutta ja hinnastoa tehtyjen havaintojen pohjalta.

Rakennuttamis- ja ylläpitöpäällikkö on laatinut asiasta esityksen, joka esitetään kokouksessa.

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

TEKNISEN TOIMEN VARIKKORAKENNUKSEN SISÄILMAKORJAUS

TEKLTk 14.01.2020 § 4 Valmistelija rakennuttamis- ja ylläpitopäällikkö John Nyman puh 040 723 7020

Kaustisen kunnan varastolla tehdään sosiaalitilojen peruskorjaus sisäilmaongelmien takia. Nykyiset konttori/sosiaalitilat on rakennettu -70 luvun silloista hyvää rakennustapaa noudattaen. Ulkoseinät on valesokkelilla ja väliseinät lähtevät myös lattiapinnan alapuolelta, jotka ovat nyt lahonneet. Tiloissa on tehty sisäilmakatselmus ja siellä on todettu olevan sädesientä.

Työ tehdään liitteenä olevan rakennusselostuksen ja piirustusten pohjalta.

Kun uusi lattia valettu sekä ulkoseinät ja kantavan seinän levytykset tehty niin tilaaja jatkaa peruskorjausta omana työnä.

Varastotilaan (43m²) tehdään 2 ikkunan kohdalle oviaukko nosto-ovelle,

Myös kantavaan seinään tehdään työ/kulkuaukko L= 1800mm

Ulkopuoliset työt tehdään kesällä, silloin uusitaan salaojat ja sadevesiputket.

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta hyväksyy rakennustapaselostuksen ja piirustukset.

Päätös Hyväksyttiin.

TEKNISEN LAUTAKUNNAN KOKOUSTEN PITÄMINEN VUONNA 2020

TEKLTK 14.01.2020 § 5 Valmistelija vs. tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

Hallintosäännön 122 § mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös silloin kun puheenjohtaja katsoo kokouksen pitämisen aiheelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee esityksen puheenjohtajalle kokouksen pitämisestä. Tällöin puheenjohtaja määrittelee kokousajankohdan.

Loppuvuonna 2019 tekninen lautakunta on kokoontunut pääsääntöisesti jokaisen kuukauden ensimmäinen tiistai klo. 18:00 alkaen kunnanvirastolla, kokousajankohdasta on voitu poiketa mikäli käsiteltävien asioiden tai esim. valtuuston kokousaikataulut näin vaativat.

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta kokoontuu vuonna 2020 jokaisen kuukauden ensimmäinen tiistai klo. 18:00 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin.

TEKNISEN LAUTAKUNNAN KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2020

TEKLTk 14.01.2020 § 6 Valmistelija vs. tekninen johtaja Ilkka Närhi puh 040 769 8668

Kunnanvaltuusto hyväksyi 13.12.2018 vuoden 2020 talousarvion ja vuosien 2021-2022 taloussuunnitelman. Teknisen toimen talousarvion menoiksi hyväksyttiin 3682.232,00 € ja tuloiksi 4785.343,00 € toimintakatteen ollessa 1103.111,00 €.

Hallintosäännön (57 §) mukaan lautakunnat päättävät talousarvion käyttösuunnitelmista.

Käyttösuunnitelmilla toimielimet jakavat määrärahat kustannus paikoille ja asettavat samalla valtuuston määrittelemien tavoitteiden kanssa yhteneväiset, tarkennetut tavoitteet kustannuspaikoittain.

Talousarviota täytäntöön pantaessa on erityisesti huomioitava, että kunnanhallituksen ja -valtuuston talousarviokäsittelyssä tekemät erillispäätökset ovat toimialoja sitovia ja ne tulee sisällyttää toimialan käyttösuunnitelmaan.

Palvelutoiminta sopeutetaan myönnettyjen määrärahojen sallimiin rajoihin.

Lautakuntien vastuulla on huolehtia, että kunnan päätettävissä olevat maksut tarkistetaan kustannusten nousua vastaavasti ja kunnalle kuuluvat tulot peritään tehtyjen sopimusten ja annettujen ohjeiden mukaisesti.

Talousarviokäsittelyn jälkeen ei ole ilmennyt merkittäviä tekijöitä jotka antaisivat aihetta lisämäärärahaesityksille muilta kuin musiikkilukion vanhan osan purkumäärärahan osalta.

Vuoden 2020 käyttösuunnitelma on esityslistan liitteenä.

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta hyväksyy vuoden 2020 käyttösuunnitelman.

Päätös Hyväksyttiin.

LASKUJEN HYVÄKSYJÄT VUODELLE 2020

TEKLTOK 14.01.2020 § 7 Valmistelija vs. tekninen johtaja Ilkka Närhi puh 040 7698 668

Tekninen lautakunta hyväksyy tulosalueen ja kustannuspaikkojen vastuuhenkilöt, laskujen hyväksyjät ja asiatarkastajat. Laskun hyväksyjä ja asiatarkastaja ei voi olla sama henkilö. Lisäksi lautakunnan tulee määrittellä hankintaoikeuksien delegoinnit sekä raportoida ne eteenpäin kunnanhallitukselle.

Asiatarkastaja tarkastaa laskun asian oikeellisuuden sekä tiliöinnin. Laskun hyväksyjä vastaa laskun oikeanmukaisuudesta kaikilta osin.

Esitys tekninen johtaja

1. Tekninen johtaja toimii laskujen hyväksyjänä teknisen lautakunnan vastuualueella pois lukien kustannuspaikat 4020 (Koulukeskuksen keittiö) ja 4025 (Palvelutalon keittiö) joissa hyväksyjänä toimii ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö.

2. Laskujen asiatarkastajat nimetään vastuualueittain seuraavan mukaan:

<u>Vastuualue</u>	<u>Tarkastaja</u>
Asumisen edistäminen	Rakennuttamis- ja ylläpitopäällikkö
Jätehuolto	Rakennuttamis- ja ylläpitopäällikkö
Puistot ja yleiset alueet	Rakennuttamis- ja ylläpitopäällikkö
Ruokahuolto	Ruokapalveluvastaavat
Toimitilapalvelut	Rakennuttamis- ja ylläpitopäällikkö
Vuokrauspalvelut	Rakennuttamis- ja ylläpitopäällikkö
Vesihuolto	Rakennuttamis- ja ylläpitopäällikkö
Maa- ja metsätilat	Rakennuttamis- ja ylläpitopäällikkö
Muu liiketoiminta	Rakennuttamis- ja ylläpitopäällikkö
Yhdyskuntapalvelut	Rakennustarkastaja
Ympäristönsuojelu	Ympäristötarkastaja

Rakennuttamis- ja ylläpitopäällikön varahenkilö asiatarkastuksessa on rakennustarkastaja.

Rakennustarkastajan ja ympäristötarkastajan varahenkilö asiatarkastuksessa on rakennuttamis- ja ylläpitopäällikkö.

Ruokapalveluvastaavat ovat toistensa varahenkilöitä asiatarkastuksessa.

<u>Investoinnit</u>	<u>Tarkastaja</u>
Rakennukset	Rakennuttamis- ja ylläpitopäällikkö
Liikenneväylät	Rakennuttamis- ja ylläpitopäällikkö
Ympäristörakentaminen	Rakennuttamis- ja ylläpitopäällikkö
Vesilaitos	Rakennuttamis- ja ylläpitopäällikkö
Viemärlaitos	Rakennuttamis- ja ylläpitopäällikkö

Rakennuttamis- ja ylläpitopäällikön varahenkilö asiatarkastuksessa on rakennustarkastaja.

3. Tekninen lautakunta delegoi hankintavaltuudet seuraavan mukaan:

Tekninen johtaja	15 000,00 €
Ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö	5 000,00 €
Rakennuttamis- ja ylläpitopäällikkö	1 000,00 €
Rakennustarkastaja	1 000,00 €
Ympäristötarkastaja	1 000,00 €
Vesi- ja viemäriverkoston päivystäjä	1 000,00 €
Kunnallistekniikan asentaja, etumies	500,00 €
Ruokapalveluvastaavat	500,00 €

Vastuualueiden esimiesten tulee seurata alaistensa hankintoja sekä valvoa määrärahojen käyttöä.

Päätös

Hyväksyttiin.

MUSIIKKILUKION RAKENNUSHANKKEEN TOIMIKUNNAN NIMEÄMINEN

TEKLTk 14.01.2020 § 8 Valmistelija vs. tekninen johtaja Ilkka Närhi puh 040 769 8668

Musiikkilukion rakennushankkeen suunnittelu alkaa alkuvuodesta 2020 ja perustettava tilatyöryhmä alkaa tarkentamaan käyttäjien tilatoiveita suunnittelua varten.

On tullut toiveita, että musiikkilukion rakennushankkeelle perustettaisiin toimikunta, joka koostuu viranhaltijoista sekä luottamushenkilöistä.

Toimikunta aloittaisi tehtävän 2020 vuoden alusta ja toimisi rakennushankkeen valmistumiseen saakka. Toimikunta kokoontuisi hankevalmistelun aikana suunnittelukokouksissa sekä ottaisi kantaa suunnitteluun sekä tilatyöryhmän tuloksiin teknisen lautakunnan lopullista päätöksentekoa varten. Lisäksi toimikunta osallistuisi hankkeen aikaisiin työmaakokouksiin.

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta päättää toimikunnan perustamisesta ja nimeämisestä sekä toimintalaajuuden määrittämisestä kokouksen keskustelun perusteella.

Päätös Tekninen lautakunta päättää perustaa toimikunnan ja nimetä toimikunnan jäseniksi Promen Oy:n projektipäällikön, Hannu Virkkalan, Kari Korkalan sekä teknisen johtajan. Varajäseneksi nimetään Anne Lillsund.

Lisäksi tekninen lautakunta esittää sivistyslautakunnalle, että lautakunta nimeää kaksi jäsentä musiikkilukion rakennushankkeen toimikuntaan.

INVESTOINTIEN TYÖOHJELMA VUODELLE 2020

TEKLTOK 14.01.2020 § 9 Valmistelija vs. tekninen johtaja Ilkka Närhi Puh 040 769 8668

Tekninen toimi on laatinut työsuunnitelman talousarviossa 2020 esitettyjen investointien toteuttamiseksi.

Työohjelmassa on esitetty toimenpiteet sekä aikataulu ja vastuuhenkilöt näiden toteuttamiseksi. Investointiohjelmassa on mittavia hankkeita niin toimitila- kuin yhdyskuntatekniikan toimialueilla.

Investointien työohjelma vuodelle 2020 on esityslistan liitteenä.

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta hyväksyy liitteenä olevan investointien työohjelman.

Päätös Hyväksyttiin.

SAARENKANKAAN YKSITYISTIEASIA

TEKLTK 14.01.2020 § 10 Valmistelija vs. tekninen johtaja Ilkka Närhi Puh 040 7669 8668

Saarenkankaan yksityistietä on kunnostettu syksyllä 2012 ja keväällä 2013 yhteensä 1775,95 €:lla. 3.7.2013 päivätyssä kirjeessä on pyydetty lain mukaista käsittelyä siten, että em. mainitut suoritukset huomioidaan eduksi tietoimikunnan käsittelyssä. Arto Kaustinen on pyytänyt kunnalta valituskelpoisen vastauksen asiasta.

Asiakirjat ovat liitteenä.

Uusi yksityistielaki on astunut voimaan 1.1.2019. Tielautakuntien yksityistielain mukaiset tehtävä lakkasivat 31.12.2019. Kunnat voivat edelleen myöntää avustuksia tiekunnille. Kuntien tielautakuntien tehtävät on siirretty yksityistietoimituksissa pääasiassa Maanmittauslaitoksen hoidettavaksi.

Kunnat voivat halutessaan edelleen avustaa yksityisteitä yksityistielain 84 §:n nojalla. Kunta päättää sen varoista yksityistien tienpitoon myönnettävistä avustuksista, avustuksen ehdoista ja käytön valvonnasta samoin kuin tien tekemisen tai kunnossapidon ottamisesta kokonaan tai osaksi kunnan suoritettavaksi. Edellytyksenä avustuksen myöntämiselle tienpitoon on, että tietä koskevien asioiden hoitamista varten on perustettu tiekunta ja että tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot yksityistierekisterissä sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä ovat ajantasaiset niin kuin 50 §:ssä edellytetään.

Kaustisen kunnan teknisellä lautakunnalla on vuonna 2020 käytettävissä 14 000 € järjestäytyneiden tiehoitokuntien avustamiseen. Saarenkankaan yksityistie ei ole järjestäytynyt tienhoitokunta.

Esitys tekninen johtaja Avustusta vuonna 2012 ja 2013 tehdyille Saarenkankaan yksityistien kunnostamiselle ei myönnetä.

Päätös Hyväksyttiin.

PAJALAN PÄIVÄKODIN PIHA-ALUEEN UUDISTAMISEN ASEMAPIIRRUSTUKSEN
HYVÄKSYMINEN

TEKLTK 14.01.2020 § 11 Valmistelija vs. tekninen johtaja Ilkka Närhi Puh 040 769 8668

Arkman Arkkitehtuuri Oy on laatinut toimeksiannosta Pajalan päiväkodille pihasuunnitelman asemapiirroksen rakennekuvien piirtämistä varten.

Asemapiirros on laadittu yhteistyössä teknisen toimen sekä Pajalan päiväkodin henkilökunnan kanssa. Asemapiirroksessa on toteutettu Pajalan päiväkodin henkilökunnan muutostoiveet piha-alueen viihtyvyyden ja toiminnallisuuden lisäämiseksi. Lisäksi piirroksessa on huomioitu parkkipaikoituksen lisätarve ja Kinon kiinteistön piha-alueen käyttö päiväkodin sekä lähialueen asukkaiden käyttö leikkipuisto-alueena.

Arkman Arkkitehtuuri Oy:n asemapiirustus liitteenä.

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta hyväksyy Arkman Arkkitehtuuri Oy:n laatiman asemapiirrustuksen.

Päätös Tekninen lautakunta hyväksyy asemapiirrustuksen. Teknisen toimen tulee kuitenkin selvittää päällystyksen käyttökokemukset muissa vastaavissa kohteissa.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN LAUTAKUNNALLE

TEKLTk 14.01.2020 § 12 Valmistelija vs. tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtajat, tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupaa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksikköön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset:

Hankintapäätös § 29/2019.

Kaustisen kunnan osallistuminen liikenneturvallisuussuunnitelma-yhteistyöhön Vetelin kunnan kanssa.

Hankintapäätös § 30/2019.

Nivelauran ja hiekoituskauhan hankinta piha- ja tiealueiden hoitoon LATENKONE Oy:ltä hintaan 10 800,00 € (alv 0 %).

Esitys

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja toteaa että se ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 13

14.01.2020

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

TEKLTk 14.01.2020 § 13 Valmistelija vs. tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

1. Vesihuollon liittymiset vuonna 2019:

- vesiliittymiä 28 kpl
- viemäri liittymiä 20 kpl
- lopetettuja liittymiä 3 kpl

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään	<p>Kaustisen kunnanhallitus PL 10, 69601 Kaustinen sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi viraston aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.</p>
Oikaisuvaatimus, pykälät:	10.
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 134 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa. <i>Pykälät: 1-9, 11, 12, 13.</i></p>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen yleiseen tietoverkkoon	22.1.2020 klo 12:00
Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
	<p>Valitusviranomaisen: Vaasan hallinto-oikeus PL 204, 65101 Vaasa</p> <p>Valitusaika: 30 päivää §:t Valitusaika 14 päivää §:t</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Muu valitusviranomaisen: Valitusaika:</p> <p>Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Kaustisen kunnan virastossa 22.1.2020 klo 12.00 - 15.00 ja asianosaista koskeva päätös on annettu postin kuljetettavaksi tai lähetetty sähköpostilla samana päivänä kun pöytäkirja on ollut nähtävänä. Pöytäkirja on lisäksi viety yllä mainittuna päivänä nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.</p> <p>Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhann-</p>

	nusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p><i>Pykälät:</i></p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p><i>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</i></p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
Lisätietoja	

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (HAKEMUSOSOITUS)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (Hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä (hankinnasta päättäneeltä viranomaiselta) oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelystä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedoksi hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kaustisen kunta/ tekninen lautakunta
PL 10
69601 KAUSTINEN
Käyntiosoite: Kappelintie 13
Sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jon-

ka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhakuaja suorahankinnassa

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suora-hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suora-hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoitukseen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoit-

teeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi
