

Kunnanhallitus

20.01.2020

AIKA 20.01.2020 klo 18:00 - 20:39

PAIKKA Kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Koskinen Jouni	18:00 - 20:39	puheenjohtaja	
	Tuomela Helinä	18:16 - 20:39	varapuheenjohtaja	
	Hanhikoski Juha	18:00 - 20:39	jäsen	
	Mäkelä Sami	18:00 - 20:39	jäsen	
	Lindskog Tina	18:00 - 20:39	jäsen	
	Paavola Vesa	18:00 - 20:39	jäsen	
	Puumala Katri	18:00 - 20:39	jäsen	
	Seppä Eija	18:00 - 20:39	jäsen	
	Timonen Annika	18:00 - 20:39	jäsen	
	Mäkelä Antti	18:00 - 20:39	valtuuston	
			puheenjohtaja	
	Känsälä Kai-Eerik	18:00 - 20:39	valtuuston I	
			varapuheenjohtaja	
	Rahkonen Marko	18:00 - 20:39	valtuuston II	
			varapuheenjohtaja	
	Alpia Arto	18:00 - 20:39	esittelijä	
	Salminen Hanna	18:00 - 20:39	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSETJouni Koskinen
PuheenjohtajaHanna Salminen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 22

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Eija Seppä

Annika Timonen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

24.01.2020 klo 10.00 -

Ilmoitustaulunhoitaja

Annika Rauma

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
1	KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN	3
2	KAAVOITUSKATSAUS 2019	4
3	KAUSTISEN KUNNAN RAKENNUSVALVONNAN MAKSUJEN TARKISTUS	5
4	KAUSTISEN KUNNAN YMPÄRISTÖNSUOJELUVIRANOMAISEN TAKSALUONNOS	7
5	LAUSUNNON ANTAMINEN HALSUAN TUULIPUISTO HANKKEEN YVA-SELOSTUKSESTA	9
6	LAUSUNTO VETELIN POHJAVESIALUEIDEN LUOKITUS- JA RAJAUSEHDOTUKSISTA	11
7	LAUSUNTO KESKI-POHJANMAAN 5. VAIHEMAAKUNTAKAAVAEHDOTUKSESTA	13
8	SOPIMUS RAKENNUS- JA YMPÄRISTÖTOIMEN TEHTÄVIEN HOIDOSTA	14
9	SALONKYLÄ KOULUN MYYNTI	15
10	TEKNISEN JOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN	16
11	LAKI JULKISEN HALLINNON TIEDONHALINNASTA (NS. TIEDONHALLINTALAKI)	17
12	TALOUSARVIO 2020 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJE	19
13	KUTSUNTALAUTAKUNNAN EDUSTAJAN JA VARAEDUSTAJAN VALINTA	20
14	KUNNANHALLITUKSEN KOKOUSTEN PITÄMINEN VUONNA 2020	21
15	KUNNANVALTUUSTON KOKOUSTEN PAIKAN MÄÄRÄÄMINEN, KOKOUKSESTA ILMOITTAMINEN JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN	22
16	PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN VUONNA 2020	24
17	KUNNAN ILMOITUSTEN JULKAISEMINEN VUONNA 2020	26
18	SÄÄSTÖTYÖRYHMÄN TÄYDENTÄMINEN	27
19	ETUOSTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMÄTTÄ JÄTTÄMINEN KIINTEISTÖKAUPASSA 236-404-34-0	28
20	KUNNANVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO	29
21	LAUTAKUNTIEN SEKÄ VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE	30
22	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	32

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

KHALL 20.01.2020 § 1 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kokouskutsu on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa, jossa se on kunnanhallituksen jäsenten nähtävänä.

Kunnanhallituksen kokous on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on läsnä kokouksessa. Puheenjohtaja luetaan jäseniin.

Kunnanhallitus valitsee kaksi jäsentään tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Eija Seppä ja Annika Timonen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eija Seppä ja Annika Timonen.

KAAVOITUSKATSAUS 2019

KHALL 20.01.2020 § 2
Liite 1

Valmistelija vs. tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 0407698 668

Kunnan tulee vuosittain laatia kaavoituskatsaus Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaan vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä. Katsauksessa selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen.

Kunnan hallintosäännön 21 §:n mukaan "kunnanhallitus toimii maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamana kunnan viranomaisena ja huolehtii alueiden käytön suunnittelusta, rakennustoiminnan yleisestä kehittämisestä ja rakennetun ympäristön hoidon valvonnasta, kaavojen ajan tasalla pitämisestä sekä kaavoituskatsauksen ja kaavoitusohjelman laatimisesta".

Valmiit kaavat ovat nähtävillä kunnan internet-sivuilla.

Tekninen johtaja on valmistellut oheisen liitteen mukaisen kaavoituskatsauksen.

Esitys kj.

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan kaavoituskatsauksen ja esittää sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että asiantuntijana kuultiin vs. tekninen johtaja Ilkka Närheä klo 18.02 - 18.35.

Helinä Tuomela saapui kello 18.16 tämän pykälän käsittelyn aikana.

Ympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 54
§ 3

05.12.2019
20.01.2020

KAUSTISEN KUNNAN RAKENNUSVALVONNAN MAKSUJEN TARKISTUS

YMPLTK 05.12.2019 § 54

Valmistelija: vt. rakennustarkastaja Aki Teirikangas puh. 040-8262577

Asia

Maankäyttö- ja rakennuslain 145 §:ssä mukaan luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan viranomaistehtävistä kunnalle maksun, jonka perusteet määrätään kunnan hyväksymässä taksassa.

Suomen kuntaliitto on tehnyt taksasuosituksen yleisistä maksuperusteista. Taksasuositus 2012 sisältää maksuperusteet ja maksuysiköt niistä kunnan rakennusvalvontaviranomaisen tehtävien maksuista, joihin maankäyttö- ja rakennuslaissa on valtuus maksun perimiseen.

Rakennuslupamaksut on suosituksessa 2012 jaettu maankäyttö- ja rakennuslain 125 §:ää ja 113 §:ää mukaillen viiteen (5) pääryhmään:

- 2.1 Rakennuksen rakentaminen (MRL 125.1 §) tai laajentaminen (MRL 125.2 §)
- 2.2 Rakenteiltaan ja varusteiltaan yksinkertaisen/vähäisen rakennuksen rakentaminen (MRL 125.1 §) tai laajentaminen (MRL 125.2 §)
- 2.3 Rakennuksen rakentamiseen verrattava tai kerrosalaa lisäävä korjaus- ja muutostyö (MRL 125.2 §)
- 2.4 Turvallisuus- ja terveysoloihin vaikuttava korjaus- ja muutostyö (MRL 125.3§) sekä käyttötarkoituksen olennainen muuttaminen (MRL 125.4 §)
- 2.5 Muut toimenpiteet, jotka maankäyttö- ja rakennuslain 113 §:n perusteella ovat rakennuksia ja jotka 125 §:n perusteella vaativat rakennuslupan

Kohdassa 2.1 määrätään rakennuslupamaksut kaikille uusille pientaloille, loma-, sauna-, rivi-, kerros-, liike- ja teollisuus-, opetus-, koulutus-, urheilu- ja liikunta- ja rakennuksille sekä hoitolaitoksille, sairaaloille ja julkisille rakennuksille sekä em. rakennusten laajennuksille. Kohdassa 2.2 määrätään rakennuslupamaksut kylmille katoksille, halleille, konesuojille ja varistorakennuksille ja em. rakennusten laajennuksille jne.jne.

Kaustisen kunnan rakennusvalvonnan maksuperusteet on tarkistettu, edellämainitun suosituksen mukaisiksi, vuoden 2015 aikana. Käytössä olevat maksut on hyväksytty kunnanvaltuustossa 10.12.2015 ja ne ovat tulleet voimaan 1.3.2016.

Rakennusvalvonnan palkkakustannukset, koskien rakennustarkastajaa ja toimistosihteeriä, ovat nousseet vuosien 2016 - 2019 aikana noin 5 % johtuen yleisistä palkkojen sopimuskorotuksista.

Voidaan olettaa että palkkakustannukset tulevat nousemaan myös seuraavan neljän vuoden aikana saman suuruisesti.

Myös muut kustannukset ovat nousseet edellämainitulla ajanjaksolla ja oletettavasti tulevat myös jatkossa nousemaan.

Palkka- ja muiden kustannusten nousu aiheuttaa korotuspainetta rakennusvalvonnan maksuihin

Ympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 54
§ 3

05.12.2019
20.01.2020

Esitys, rak. tark.

Kaustisen rakennusvalvonnan viranomaistehtävien maksut on tarkistettu ja koottu Suomen kuntaliiton suosituksen mukaisesti. Ympäristölautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle liitteen mukaista rakennusvalvonnan viranomaistehtävien taksoa hyväksyttäväksi.

Perustelut:

Maksuja korottamalla kompensoidaan rakennusvalvonnan palkka- ja muiden kustannusten nousua.

Päätös

Hyväksyttiin.

KHALL 20.01.2020 § 3
Liite 2

Esitys kj.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy rakennusvalvonnan viranomaistehtävien maksut. Taksa tulee voimaan kun valtuuston päätös on lainvoimainen.

Sami Mäkelä esitti, kohdassa 2.5 sivulla 4 suurikokoisen (yli 1 MW) tuulivoimalan maksuksi 10 000 euroa.

Tina Lindskog esitti, että 3.1 § sivulla 5 tuulivoimalan maksuksi enintään kahden asunnon kiinteistössä maksu 1 500 €.

Sami Mäkelä esitti, että kohdassa 12.3. sivulla 11 maatalouden rakennuksia koskien kokonaisalan neliömetrit ylittävältä osalta maksu on euro per neliö.

Päätös

Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle rakennusvalvonnan viranomais-tehtävien maksujen hyväksymistä em. muutoksilla.

Ympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 55
§ 4

05.12.2019
20.01.2020

KAUSTISEN KUNNAN YMPÄRISTÖNSUOJELUVIRANOMAISEN TAKSALUONNOS

YMPLTK 05.12.2019 § 55

Valmistelija ympäristötarkastaja Pia-Lena Närhi puh. 040 7393 977

Kaustisen kunnan nykyinen voimassa oleva ympäristönsuojeluviranomaisen taksa ja maa-ainestaksa on hyväksytty kunnanvaltuustossa 15.5.2018 § 17 ja 18. Taksa perustuu ympäristönsuojelulaissa (527/2014), vesilaissa (264/1961), jätelaissa (646/2011), merenkulun ympäristönsuojelulaissa (1672/2009) ja maa-aineslaissa (555/1981) annettuihin säädöksiin.

Taksan hyväksymisen jälkeen ympäristönsuojelulakia on uudistettu. Viimeisimmän muutoksen (1166/2018) myötä mm. eläinsuojien ympäristölupamenettelystä luovuttiin ja tilalle tuli ilmoituslupamenettely. Kaustisen kunnan nykyisessä ympäristönsuojeluviranomaisen taksassa ei ole määrätty ilmoituspäätöksille hintoja, joten taksa on senkin vuoksi perusteltua syytä uudistaa vastaamaan voimassa olevaa lainsäädäntöä.

Ympäristötarkastaja on laatinut ehdotuksen uudeksi Kaustisen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen taksaksi (taksaehdotus oheismateriaalina). Taksa sisältää kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen toimivaltaan kuuluvien ympäristönsuojelu- ja vesilain mukaisten lupien, ilmoitusten tai muiden asioiden sekä maa-aineslupien käsittelystä perittävien maksujen suuruuden.

Ympäristönsuojelulain muutoksen myötä kunnan ympäristönsuojeluviranomainen käsittelee muun muassa entistä suurempien eläinsuojien ilmoituspäätökset, jolloin taksan on syytä vastata soveltuvin osin myös valtion ympäristölupaviranomaisen taksaa. Esitetyssä taksassa on laitospöytäkirjojen maksujen lisäksi tarkastettu kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen omakustannushintaa vastaamaan paremmin tämän hetken kustannustasoa.

Uuden taksaehdotuksen mukaiset maksut eivät korota ympäristöluvista tai ilmoituspäätöksistä perittäviä maksuja kaikkien toimialojen osalta. Valvontamaksujen osalta hintaa esitetä muutettavaksi. Taksassa yhdistetään sekä ympäristönsuojelun taksa että maa-aineslupataksa yhdeksi taksaksi.

Ympäristötarkastajan päätösehdotus:

Ympäristölautakunta hyväksyy Kaustisen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen taksan sekä esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi ja pyytää samalla valtuuston määrittelemään voimaantuloajan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 55
§ 4

05.12.2019
20.01.2020

KHALL 20.01.2020 § 4

Liite 3

Esitys kj.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy rakennusvalvonnan viranomaistehtävien maksut. Taksa tulee voimaan kun valtuuston päätös on lainvoimainen.

Päätös

Hyväksyttiin.

LAUSUNNON ANTAMINEN HALSUAN TUULIPUISTO HANKKEEN YVA-SELOSTUKSESTA

56/5.57.579/2019

KHALL 20.01.2020 § 5 Valmistelija Pia-Lena Närhi puh. 040 7393 977

Halsuan tuulivoimapuistoon suunnitellaan enintään 85 tuulivoimalaa, jotka sijoittuisivat kaksiosaiselle 7470 hehtaarin hankealueelle, joista toinen rajautuu Kokkolan kaupunkiin ja Lestijärven kuntaan. Tuulivoimapuisto sijoittuu Halsuan ja Lestijärven taajamien väliin seitsemän kilometriä Halsuan keskustaajamasta itään ulottuen pohjoisesta Hankasalmenkankaalta etelässä likimain Penninkijoelle saakka. Muita lähialueen keskustaajamia ovat Lestijärvi (noin 15 km koilliseen), Perho (noin 16 km etelään) ja Veteli (noin 25 km länteen). Tuulivoimaloiden lisäksi alueelle rakennettaisiin rakennus- ja huoltoteitä, muuntoasemia sekä liitynnät sähköverkkoon. Alueen osayleiskaavoitus on tarkoitus sovittaa yhteen YVA-menettelyn kanssa.

Hankeen vaihtoehdot

Hankkeen toteuttamista varten tarkastellaan kahta (1 ja 2) toteutusvaihtoehtoa, jotka eroavat toisistaan voimaloiden lukumäärän ja korkeuden suhteen. Lisäksi tarkastellaan ns. 0-vaihtoehtoa, jossa hanketta ei toteuteta.

- hanketta ei toteuteta.
- Vaihtoehto 1: Rakennetaan 85 tuulivoimalaitosta Kanniston ja Honkakankaan alueelle. Voimaloiden napakorkeus on noin 135 metriä ja yksikköteho on 3,3 MW.
- Vaihtoehto 2: Rakennetaan 70 tuulivoimalaitosta Kanniston ja Honkakankaan alueelle. Voimaloiden napakorkeus on noin 175 metriä ja yksikköteho on 3,3 MW.
- Vaihtoehto 0: Uusia tuulivoimaloita ei rakenneta. Vastaava sähkömäärä tuotetaan muilla keinoilla.

Sähkönsiirto

Tuulipuiston sisäinen sähkönsiirto tuulivoimalaitoksilta muuntoasemille toteutettaisiin 20 kV maakaapelein, jotka sijoitettaisiin huoltoteiden yhteyteen kaivettaviin kaapeliojiin. Kanniston ja Honkakankaan alueille rakennettaisiin 20/110 kV muuntoasemat, joille kerättäisiin tuulivoimapuiston alueella tuotettu sähkö 20 kV maakaapeleiden välityksellä. Muuntoasemilta tuotettu sähkö johdettaisiin 110 kV maakaapeleiden välityksellä Eliaksen kämppäkankaalle rakennettavan Halsuan 110/400 kV muuntoasemalle, jonka avulla Halsuan tuulivoimapuisto on suunniteltu liitettävän YIT Rakennus Oy:n suunnittelemaan Lestijärvi-Alajärvi 400 kV voimajohtoon. Halsuan tuulivoimapuiston sähkönsiirron suunnitelmat ovat sidoksissa uuden voimajohdon toteutumiseen.

Esitys kj.

Kaustisen kunnanhallitus antaa seuraavan lausunnon, koskien Halsuan tuulivoimahanketta, drno EPOELY/4677/2015:

Kunnanhallitus on tutustunut ympäristövaikutusten arviointiselostukseen ja toteaa että hankkeen toteuttamisvaihtoehdoista vaihtoehto VE2 ei ole maakuntakaavan vastainen kun vaihtoehto VE1 on huomattavasti laajempi

kuin Keski-Pohjanmaan maakuntakaavaan merkitty tuulivoimapuistoalue. Maakuntakaavaa tarkastellen tulee valita vaihtoehto VE2.

Vaihtoehto VE2 on vaikutukseltaan huomattavasti pienempi kuin vaihtoehto VE1 niin maisemallisesti kuin luonnonsuojelullisesti. Vaihtoehto VE1 ulottuu monissa paikoissa hyvin lähelle arvokkaita maisema-alueita ja luonnonsuojelukohteita. Tämän lisäksi VE1 aiheuttaa riistataloudellisesti suurempaa haittaa kuin VE2. Alueella on useita luonnonsuojeltavia direktiivilajeja sekä uhanalaisia lajeja, joiden elinolosuhteita ei tule huonontaa.

Asumisviihtyvyyden kannalta tarkasteltuna aiheuttaa vaihtoehto VE1 huomattavasti enemmän haittaa kuin vaihtoehto VE2 mm. varjostuksen osalta. Ulkomailta saatujen ohjeistusten perusteella varjostus ei saa ylittää asuin-kohteissa 8 ½ h päivässä. Varjostuksen vaikutukset vaikuttavat jopa 1,5 km etäisyydelle tuulivoimalasta.

Matalat äänet, eli infraäänit, vaikuttavat kunkin tuulivoimalan osalta, mikäli napakorkeus on 200 m, noin 2 km etäisyydellä. Nämä ns. infraäänit vaikuttavat paitsi asumisviihtyvyyteen myös mm. metsäpeurojen poikimispaikkoihin. Alueella on vakituinen metsäpeurakanta ja metsäpeura lasketaan direktiivilajiksi, jolloin sen elinalueiden suojelu on tarpeellinen. Vaihtoehdossa VE1 rakennetaan 54 tuulivoimaa kun vaihtoehdossa VE2 rakennettaisiin 33 voimalaa. Tämä suhteutettuna alueen eläimistöön, direktiivilajien esiintymiseen sekä asuinvihtyvyyteen katsotaan vaihtoehdoista VE0 tai VE2 olevan edellä mainittujen seikkojen edun mukaisimmat vaihtoehdot.

Kunnanhallitus huomauttaa lisäksi, että saadut tieto ovat olleet ristiriitaisia. Ympäristö.fi sivuilla puhutaan 85 - 70 tuulivoimalasta kun kuulutuksessa ja YVA selostuksessa puhutaan 54 - 33 voimalasta. Tämän lisäksi on voimalaitosten napakorkeudet muuttuneet 135 metristä 165 - 200 metriin. Varjostusten ja infraäänien laskemissa käytettyjen napakorkeuksien vaihtelu, sekä millä napakorkeuksilla nämä on todellisuudessa laskettu, jäi epäselväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

LAUSUNTO VETELIN POHJAVESIALUEIDEN LUOKITUS- JA RAJAUSEHDOTUKSISTA

54/5.50.500/2019

KHALL 20.01.2020 § 6 Valmistelija ympäristötarkastaja Pia-Lena Närhi puh. 040 7393 977

Etelä-Pohjanmaan, Pohjanmaan ja Keski-Pohjanmaan pohjavesialueet rajataan ja luokitellaan uudelleen. Pohjavesialueiden rajauksesta ja luokittelusta sekä pohjavesialueiden suojelusuunnitelmista säädetään vesienhoidon ja merenhoidon järjestämisestä annetun lain luvussa 2a. Uuden lainsäädännön myötä kaikkia pohjavesialueita tarkastellaan niiden suojelutarpeen ja vedenhankintakäyttöön soveltuvuuden kannalta ympäristöministeriön laatiman oppaan mukaan kuin ne määriteltäisiin ensimmäisen kerran. Samalla tarkastellaan pohjavesialueilla esiintyviä pohjavesistä riippuvaisia ekosysteemejä. Pohjavesien suojelun parantamisen lisäksi tavoitteena on myös parantaa pohjavesialueella toimivien henkilöiden oikeusturvaa säätämällä osallistumismahdollisuudesta ja tiedottamisesta pohjavesialueiden luokitusta valmisteltaessa. Lain mukaan ELY-keskus luokittelee pohjavesialueen vedenhankintakäyttöön soveltuvuuden ja suojelutarpeen perusteella seuraavasti:

- 1-luokkaan vedenhankintaa varten tärkeän pohjavesialueen, jonka vettä käytetään tai jota on tarkoitus käyttää yhdyskunnan vedenhankintaan tai talousvetenä enemmän kuin keskimäärin 10 kuutiometriä vuorokaudessa tai yli viidenkymmenen ihmisen tarpeisiin
- 2-luokkaan muun vedenhankintakäyttöön soveltuvan pohjavesialueen, joka pohjaveden antoisuuden ja muiden ominaisuuksiensa perusteella soveltuu I kohdassa tarkoitettuun käyttöön
- E - luokkaan pohjavesialueen, jonka pohjavedestä pintavesi- tai maaekosysteemi on suoraan riippuvainen.

Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus muistuttaa, että pohjavesialueiden luokituksella (1 - 2- tai E-luokalla) on informatiivinen arvo, koska lainsäädäntö, joka suojelee pohjavettä ja kyseisiä ekosysteemejä, on voimassa luokiteltujen pohjavesialueiden ulkopuolellakin.

Etelä-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (ELY-keskus) esittää tämän lausuntopyynnön liitteessä 1 niiden pohjavesialueiden luokitusten ja rajausten muutosehdotukset, joiden pääsijaintikunta on Veteli. ELY-keskus pyytää lausunnot ehdotuksista pohjavesialueen pääsijaintikunnan lisäksi maakunnan liitolta, vedenottajilta sekä niiltä kunnilta, joiden vedenhankintaan tai maankäyttöön pohjavesialueen rajauksella tai luokituksella voi olla vaikutusta. Pohjavesialueista kuulutetaan kuntakohtaisesti pohjavesialueiden pääsijaintikunnan mukaan.

ELY-keskus korostaa, että pohjavesialueita luokitellaan ja rajataan ainoastaan hydrogeologisen tiedon perusteella.

Lausunto pyydetään lähettämään Etelä-Pohjanmaan ELY-keskuksen kirjaamoon 31.1.2020 klo 16.00 mennessä joko postitse tai sähköpostilla.

Tiivistelmä

Pohjavesialueita on ollut Vetelin kunnan alueella ennen luokitustarkistusta

12 kpl, joista L0 kpl tärkeitä (I luokka) ja 2 kpl vedenhankintaan soveltuvia (II luokka). Kuntarajoja ylittäviä pohjavesialueita on kolme: Tunkkari (Kaustinen), Haukkaharju B (Perho) ja Kaakkurinkangas (Vimpeli).

Tunkkari uudelleen luokitus- ja rajausehdotus

Tunkkari ehdotetaan luokiteltavaksi luokkaan 1E, vedenhankintaa varten tärkeä pohjavesialue, jonka pohjavedestä pintavesi- tai maaekosysteemi on suoraan riippuvainen.

Tunkkarin ja Pitkäkankaan pohjavesialueiden välinen raja ehdotetaan siirrettäväksi Papinkatlioiden vedenjakajan kohdalle kuitenkin siten, että Tunkkarin vedenottamolle vesioikeuden määräämä kaukosuojavyöhyke jää kokonaan ehdotetun rajauksen pohjoispuolelle.

Perusteluna luokitusehdotukselle on, että alueelta on saatavissa pohjavettä enemmän kuin $100 \text{ m}^3/\text{vrk}$ ja että pohjavedestä riippuvainen maaekosysteemi on merkittävä ja suojeltu muun lainsäädännön perusteella. Rajausmuutosehdotuksen perusteluna on suojelusuunnitelmassa esitetty tarkempi vedenjakajansijainti.

Esitys kj.

Kunnanhallitus lausuntonaan toteaa:

Kaustisen kunnanhallitus on tutustunut Vetelin kunnan pohjavesialueiden uudelleen luokitteluun. Kaustisen kunnanhallitus antaa lausunnon ainoastaan Kaustisen kuntaan rajoittuvan pohjavesialueen osalta.

Kaustisen kunnanhallitus toteaa, ettei luokituksen muutos tuo mukanaan Tunkkarin pohjavesialueen osalta uusia pohjavesirajauksia. Pohjavesialueen rajaus noudattaa samaa rajausta kuin aikaisemmin. Ainoa muutos on pohjavesialueiden välisen rajauspaikan muutos sekä pohjavesialueen luokitus 1E-pohjavesialueeksi. E-merkinnällä ei ole vaikutusta Kaustisen kunnan alueen toimintaan, sen rajoittuessa Tunkkarin Kärmeojaan pienellä rajoitetulla alueella.

Päätös

Hyväksyttiin.

LAUSUNTO KESKI-POHJANMAAN 5. VAIHEMAAKUNTAKAAVAEHDOTUKSESTA

60/5.51.510/2019

KHALL 20.01.2020 § 7 Valmistelija kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401

Keski-Pohjanmaan liitto pyytää lausunto Keski-Pohjanmaan 5. vaihemaakuntakaavan ehdotuksesta. Lausuntoa pyydetään 22.1.2020 mennessä.

Keski-Pohjanmaan 5. vaihemaakuntakaava - kauppa, ampumaradat, aluerakenne ja kaivostoiminta ensisijaisesti ajan tasaistaa kaupan palvelurakennetta, päivittää kaivostoiminnan kohteet sekä huomioi seudulliset ampumaradat. Lisäksi kaavassa tarkastetaan yhdyskuntarakenteen merkintöjä ja elinkeinoelämän edellytyksiä.

Lausuntopyyntöön liittyvät materiaalit ovat luettavissa sähköisestä kokoushallinnasta.

Esitys kj

Kaustisen kunnan esiintuomat asiat on huomioitu kaavan valmisteluvaiheessa, joten kunnalla ei ole kaavaehdotukseen muuta lausuttavaa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus päätti valtuuttaa kunnanjohtajan täydentämään lausuntoa.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 172
§ 8

25.11.2019
20.01.2020

SOPIMUS RAKENNUS- JA YMPÄRISTÖTOIMEN TEHTÄVIEN HOIDOSTA

KHALL 25.11.2019 § 172

Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Liite 2

Kaustisen kunnan ja Vetelin kunnan välillä on voimassaoleva sopimus rakennus- ja ympäristötoimen tehtävien hoidosta.

Sopimusta on tarpeen muuttaa, koska jatkossa Vetelin kunnalla on tarve ostaa ympäristötarkastajan työpanosta lisää. Ympäristötarkastajan työpanos 10 % Halsuan kunnalle lakkaa vuoden 2019 loppuun mennessä ja tämä osuus ympäristötarkastajan työpanoksesta on mahdollista myydä Vetelin kunnalla.

Samalla sopimusta tarkastetaan korjausneuvonnan osalta, joka on siirtynyt kunnilta ARA:lle.

Sopimusluonnos on esityslistan liitteenä.

Esitys kj.

Kunnanhallitus hyväksyy sopimuksen liitteen mukaisena ja esittää sen edelleen Vetelin kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös

Jätettiin pöydälle.

Pöytäkirjaan merkittiin, että vs. tekninen johtaja Ilkka Närhi oli paikalla tämän asian käsittelyn ajan paikalla kutsuttuna asiantuntijana.

KHALL 20.01.2020 § 8
Liite 4

Sopimuksesta on neuvoteltu uudelleen Vetelin kunnan kanssa.

Esitys kj.

Kunnanhallitus hyväksyy Kaustisen kunnan ja Vetelin kunnan välisen sopimuksen rakennus- ja ympäristötoimen tehtävien hoidosta liitteen mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Maankäyttö- ja
kehittämistoimikunta
Kunnanhallitus**

§ 13**19.09.2019****§ 9****20.01.2020**

SALONKYLÄ KOULUN MYYNTI

MAATMK § 13

Valmistelija vs. tekninen johtaja Ilkka Närhi 040 769 8668

Salonkylän koulu sekä siinä yhteydessä olevat vuokra-asunnot tuottavat kunnalle tappiota. Asuntoja on kolme, joista kaksi on vuokrattu. Asuntojen vuokratulot ovat olleet elokuuhun mennessä 5 000 €.

Koulu ja asunnot ovat öljylämmitteisiä. Vuonna 2018 Salonkylän koulusta tarjottiin 20 000 €, mutta myyntineuvottelut on kariutuneet. Pelkästään lämmitysöljyä menee 20 000 litraa vuodessa. Salonkylän koulu on tuottanut kunnalle tappiota elokuuhun mennessä 9 000 €.

Salonkylän koulun tasearvo on 92 676,05 €.

Esitys tekn. joht.

Maankäyttö- ja kehittämistoimikunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle, että Salonkylän koulu laitetaan myyntiin erikseen sovittavalla tavalla ja myydään eniten tarjoavalle.

Pääös

Hyväksytty

KHALL 20.01.2020 § 9

Salonkylän koulun tämän hetkinen tasearvo on noin 87.000 €. Kiinteistön lämmittäminen maksaa vuodessa noin 20.000 €. Kiinteistö on huonokuntoinen ja se tuottaa kunnalle vuosittain tappiota. Poistot edellisvuonna olivat noin 5.000 €.

Salonkylän koulusta on jätetty ostotarjous. Tarjous esitellään kokouksessa.

Esitys kj.

Kunnanhallitus oikeuttaa laatimaan kauppakirjan jätetyn tarjouksen perusteella. Kauppa esitetään kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

TEKNISEN JOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

58/1.11.110/2019

KHALL 20.01.2020 § 10 Valmistelija kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401

Teknisen johtajan virka on ollut haettavana 19.12.2019 - 10.1.2020 välisen ajan TE-toimistossa, kunnan kotisivuilla, ilmoitustaululla sekä ilmoitus on julkaistu lyhennettynä Keski-pohjanmaa -lehdessä.

Määräaikaan 10.1.2020 klo 12.00 mennessä saapui viisi hakemusta. Kaikki hakijat täyttivät viranhakuilmoituksessa mainitut ominaisuudet koulutuksen osalta.

Teknisen johtajan viranhakuilmoituksen mukaisesti teknisen johtajan virkaan valittavalta ominaisuuksista arvostettiin kokemusta toimintaprosessien kehittämisestä, strategista johtamistapaa ja hyviä johtamis- ja vuorovaikutustaitoja sekä kaavoitusosaamista, toivottiin soveltuvaa rakennusalan koulutusta. Korkeakoulututkinto ja kunta-alan työkokemus katsottiin eduksi.

Yhteenveto hakijoista toimitetaan kunnanhallituksen jäsenille sähköiseen kokousohallintaan. Yhteenveto ei ole julkinen. Hakemukset kokonaisuutenaan ovat nähtävänä kunnanhallituksen kokouksessa.

Esitys kj.

Esitys jatkotoimenpiteistä annetaan kokouksessa.

Kokouksessa annettu esitys kj.

Haastatteluun kutsutaan Malinen, Savola ja Närhi.

Keskustelun kuluessa Sami Mäkelä esitti, että teknisen johtajan virkaan valitaan Ilkka Närhi. Tina Lindskog kannatti.

Koska oli tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys puheenjohtaja esitti suoritettavaksi nimenhuutoäänestyksen siten, että ne, jotka kannattavat kunnanjohtajan esitystä äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Mäkelän esitystä äänestävät EI.

Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin seitsemän JAA-äännet (Koskinen, Tuomela, Hanhikoski, Paavola, Puumala, Seppä, Timonen) ja kaksi Ei-ääntä (Sami Mäkelä ja Tina Lindskog).

Päätös

Kunnanhallitus päätti kutsua haastatteluun Malisen, Savolan ja Närhi.

LAKI JULKISEN HALLINNON TIEDONHALINNASTA (NS. TIEDONHALLINTALAKI)

KHALL 20.01.2020 § 11 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Eduskunta on 9.8.2019 hyväksynyt lain julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (960/2019), joka tuli voimaan 1.1.2020.

Lain tarkoituksena on

- varmistaa viranomaisten tietoaineistojen yhdenmukainen ja laadukas hallinta sekä tietoturvallinen käsittely julkisuusperiaatteen toteuttamiseksi
- mahdollistaa viranomaisten tietoaineistojen turvallinen ja tehokas hyödyntäminen, jotta viranomainen voi hoitaa tehtävänsä ja tarjota palvelunsa hallinnon asiakkaille hyvää hallintoa noudattaen tuloksellisesti ja laadukkaasti
- edistää tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteen toimivuutta.

Lailla toimeenpannaan eräiltä osin julkisen sektorin hallussa olevien tietojen uudelleen käytöstä annetun direktiivin 2003/98/Ey muuttamisesta annettu Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivi 2013/17/EY.

Lakia sovelletaan tiedonhallintaan ja tietojärjestelmien käyttöön, kun viranomaiset käsittelevät tietoaaineistoja.

Tiedonhallintayksikön johdon on huolehdittava siitä, että tiedonhallintayksikössä on:

- määriteltä tässä ja muissa laissa säädettyjen tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuut
- ajantasaistaa ohjeet tietoaineistojen käsittelystä, tietojärjestelmien käytöstä, tietojenkäsittelyoikeuksista, tiedonhallinnan vastuiden toteuttamisesta, tiedonsaatiooikeuksien toteuttamisesta, tietoturvasuustoimenpiteistä sekä poikkeusoloihin varautumisesta
- tarjota koulutusta, jolla varmistetaan, että henkilöstöllä ja tiedonhallintayksikön lukuun toimivilla on riittävä tuntemus voimassa olevista tietohallintaa, tietojenkäsittelyä sekä asiakirjojen julkisuutta ja salassapitoa koskevista säädöksistä, määräyksistä ja tiedonhallintayksikön ohjeista
- asianmukaiset työvälineet tiedonhallintaa koskevien velvollisuuksien toteuttamiseksi
- järjestetty riittävä valvonta tiedonhallintaan liittyvien säädösten, määräysten ja ohjeiden noudattamisesta.

Tiedonhallintayksikössä on ylläpidettävä sen toimintaympäristön tiedonhallintaa määrittelevää ja kuvaava tiedonhallintamallia, jonka tulee sisältää mm. toimintaprosessien kuvaus, tietovarantojen nimikkeet ja niiden sidokset toimintaprosesseihin ja tietojärjestelmiin, tietoaaineistojen arkistoon siirrot, arkistointitavat ja -paikat tai tuhoaminen, tietojärjestelmän nimikkeet, tietojärjestelmästä vastaava viranomainen, tietojärjestelmän käyttötarkoitus ja liittyminen muihin järjestelmiin ja liittymissä käytettävät tiedonsiirtotavat, tietoturvasuustoimenpiteet.

Tiedonhallintayksikön on tunnistettava ne tehtävät, joiden suorittaminen

edellyttää sen palveluksessa olevilta tai sen lukuun toimivilta henkilöiltä erityistä luotettavuutta. Tietohallintayksikön on seurattava toimintaympäristönsä tietoturvallisuuden tilaa ja varmistettava tietoaineistojen ja tietojärjestelmien tietoturvallisuus koko niiden elinkaaren ajan, selvitettävä olennaiset tietojenkäsittelyyn kohdistuvat riskit ja mitoitettava tietoturvaluustoimenpiteet riskiarvioinnin mukaisesti.

Viranomaisen on varmistettava hankinnoissaan, että hankittavaan tietojärjestelmään on toteutettu asianmukaiset tietoturvaluustoimenpiteet.

Tiedonhallintayksikön on ylläpidettävä viranomaisen käsittelyssä olevista ja olleista asioista asiarekisteriä, johon rekisteröidään asiaa, asiankäsittelyä ja asiakirjoja koskevat tiedot. Viranomaisen on rekisteröitävä viipymättä sille saapunut tai sen laatima asiakirja asiarekisteriin.

Laissa nimetty tiedonhallintayksikkö tarkoittaa viranomaista, jonka tehtävänä on järjestää tiedonhallinta tiedonhallintalain vaatimusten mukaisesti (esim. kunta). Kunnanhallitus toimii tiedonhallintayksikköä johtavana ellei vastuuta ole delegoitu hallintosäännössä jollekin muulle toimielimelle tai viranhaltijalle.

Tiedonhallintayksikön on laadittava lain 5 §:n mukainen tiedonhallintamalli 12 kuukauden kuluessa lain voimaantulosta.

Muiden kuin valtion virastoissa ja laitoksissa toimivien viranomaisten on toteutettava lain 12 - 16 pykälissä säädetyt vaatimukset 36 kuukauden kuluessa lain voimaantulosta.

Kunnan hallintosääntöä tulee uudistaa siten, että siellä määritellään myös tarvittavat tiedonhallintalain toteuttamiseen liittyvät vastuut sekä tiedonhallintaan liittyvät, eri toimielinten vastuulla olevat tehtävät siltä osin kuin ne ovat puutteelliset tai ristiriitaiset lain kanssa.

Esitys kj.

Kunnanhallitus nimeää tiedonhallintalain toteutuksesta vastaavaan työryhmään johtoryhmän, it-asiantuntijan sekä hallinto- ja kehittämispalveluiden toimistosihteerin.

Työryhmä kutsuu tarvittaessa muuta henkilökuntaa asiantuntijoiksi tehtävän suorittamista varten.

Päätös

Hyväksyttiin.

TALOUSARVIO 2020 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJE

KHALL 20.01.2020 § 12 Valmistelija kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401
Liite 5

Kunnanvaltuusto hyväksyi talousarvion vuodelle 2020 ja taloussuunnitelman vuosille 2021 - 2022 kokouksessaan 16.12.2019.

Talousarviossa valtuusto hyväksyi tulo- ja menomäärärahat tulosalueittain. Valtuuston hyväksyttyä talousarvion saattaa kunnanhallitus sen täytäntöönpano-ohjeineen lautakuntien noudatettavaksi. Kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät sen jälkeen tehtävien käyttö- ja hankesuunnitelmat ja budjetit. Käyttösuunnitelmalla tarkoitetaan koko tulosalueen määrärahan ja tavoitteiden jakamista kustannuspaikoille osatehtäville osatavoitteiksi, osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi.

Käyttösuunnitelman hyväksyy se toimielin, joka on tulostavastuussa tavoitteiden toteutumisesta ja joka on tilivelvollinen tehtävän taloudesta.

Investointiosassa määrärahat tarkistetaan hankkeittain.

Esityslistan liitteenä on talousarvion esitys talousarvion 2020 täytäntöönpano-ohjeeksi.

Esitys kj

Kunnanhallitus hyväksyy talousarvion täytäntöönpano-ohjeen oheisen liitteen mukaisena. Käyttösuunnitelmat toimitetaan kunnanhallitukselle tiedoksi 12.2.2020 mennessä. Talousarvion täytäntöönpanossa tulee huomioida kuntastrategia.

Päätös

Hyväksyttiin.

KUTSUNTALAUTAKUNNAN EDUSTAJAN JA VARAEDUSTAJAN VALINTA

KHALL 20.01.2020 § 13 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Pohjanmaan aluetoimisto pyytää kuntaa nimeämään kutsuntalautakuntaan yhden edustajan sekä varamiehet.

Jäseniksi ja varamiehiksi tulisi, jos mahdollista, valita henkilöitä, joilla on tietoa kutsunnanalaisista olosuhteista.

Nimeämiset pyydetään tekemään 31.3.2020 mennessä.

Kaustisella kutsunnat ovat 18.8.2020.

Esitys kj.

Kunnanhallitus nimeää kutsuntalautakuntaan yhden edustajan ja yhden varamiehen.

Päätös

Kunnanhallitus nimesi kutsuntalautakuntaan Erkki Laiteen ja varalle Arto Alpian.

KUNNANHALLITUKSEN KOKOUSTEN PITÄMINEN VUONNA 2020

KHALL 20.01.2020 § 14 Valmistelija kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401

Hallintosäännön mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämääränsä aikana ja paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Kunnanhallitus on kokoontunut pääsääntöisesti kaksi kertaa kuukaudessa, kuukauden ensimmäisenä ja kolmantena maanantaina klo 18:00. Osa kokouksista on aloitettu klo 15:00.

Esitys kj.

Kunnanhallitus päättää, että

- kunnanhallituksen varsinaiset kokoukset pidetään vuonna 2020 maanantaisin alkaen pääsääntöisesti klo 18:00. Seuraavina päivinä: 3.2., 17.2., 2.3., 23.3. (tilinpäätös), 6.4., 20.4., 4.5., 18.5., 1.6. ja 15.6. Syksyn aikataulu päätetään elokuun ensimmäisessä kokouksessa.
- Kunnanhallitus voi kokoontua pitämään kokousta myös muulloin mikäli asioiden kiireellisyys sitä vaatii.
- Kokouskutsu julkaistaan kolme päivää ennen kokousta sähköisessä kokouspalvelussa, johon kunnanhallituksen jäsenillä, valmistelijalla ja esittelijällä sekä valtuuston puheenjohtajilla on käyttäjätunnukset. Kiireellisissä tapauksissa riittää myös puhelimitse tehty kutsu.
- Kunnanhallituksen varajäsenille kutsu lähetetään sähköpostilla, mikäli varsinainen jäsen ei pääse kokoukseen sekä julkaistaan kunnan kotisivuilla.
- Kunnanhallitus kokoontuu pääsääntöisesti kunnanvirastossa, kunnanhallituksen kokoushuoneessa.

Kj muutettu esitys

Kokouspv 23.3. muutetaan päiväksi 30.3.

Päätös

Hyväksyttiin.

KUNNANVALTUUSTON KOKOUSTEN PAIKAN MÄÄRÄÄMINEN, KOKOUKSESTA ILMOITTAMINEN JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

KHALL 20.01.2020 § 15 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kuntalain 94 §:n mukaan kunnanvaltuusto kokoontuu päättäminsä aikoina. Puheenjohtajan on kutsuttava valtuusto koolle, kun se asioiden hoitamiseksi on tarpeellista. Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäsosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen tavanomaisesta kokousaikataulusta poikkeava asia on yleensä kiireellinen.

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on on ilmoitettava käsiteltävät asiat sekä kokousaika ja -paikka. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. kutsu lähetetään niille, joilla hallintosäännön mukaan on oikeus tai velvollisuus olla läsnä valtuuston kokouksessa.

Samassa ajassa on valtuuston kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Oikeuskäytännön mukaan tiedottamisella ei ole vaikutusta koollekutsumisen laillisuuteen (KHO 31.8.1998 T 1480).

Jos hallintosääntöön on otettu tarvittavat määräykset, valtuuston kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, esim. sähköpostilla.

Hallintosäännön 83 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään 5 päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta. Hallintosäännön 89 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan ja toimialajohtajien on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus. Em. henkilöillä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla valtuutettu.

Nuorisovaltuusto voi nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa. Valtuusto päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Hallintosäännön 84 §:n mukaan valtuusto päättää, kuinka monelle varavaltuutetulle esityslista toimitetaan.

Hallintosäännön 85 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaalit voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Vuoden 2019 aikana on Kaustisen kunnan kaikille toimielimille perustettu sähköinen kokoushallinta sekä extranet, joiden käytöstä on myös järjestetty koulutuksia luottamushenkilöille. Lisäksi kaikille halukkaille on hankittu kunnan kustannuksella tätä varten kannettavat tietokoneet. Tällä on pyritty lisäämään sähköisyyttä ja vähentämään kopiointia ja postituskuluja. Tarvit-

taessa koulutuksia järjestetään lisää.

Hallintosäännön 86 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kuntalain mukaan kunnanvaltuuston pöytäkirja siihen liittyvine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä ennakolta ilmoitetulla tavalla ja julkaistaan samassa ajassa kunnan tietoverkossa..

Esitys kj.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että

- kunnanvaltuusto kutsutaan koolle kuntalain ja hallintosäännön mukaisesti siten, että kokouskutsu toimitetaan viisi päivää ennen kokousta julkaisemalla se sähköisessä kokoushallinnassa, asiasta voidaan myös lähettää muistutussähköposti
- valtuuston kokoukset 2020 pidetään pääsääntöisesti valtuustosalissa,
- kokouksesta ilmoitetaan julkisten kuulutusten ilmoitustaulun lisäksi julkaisemalla kokouskutsu internetissä kunnan kotisivuilla, paikallislehti Perhonjokilaaksossa sekä joka talouteen jaettavassa kuntatiedotteessa, mikäli tiedotteen ilmestymisaika sen mahdollistaa,
- valtuuston pöytäkirja pidetään tarkastuksen jälkeen nähtävänä yhden päivän ajan klo 10.00 - 14.00 kunnanvirastossa, nähtävänäoloajasta ilmoitetaan kokouskutsun yhteydessä.
- varavaltuutetuille ja nuorisovaltuuston edustajalle kokouksesta lähetetään sähköpostilla linkki kotisivuilla julkaistuun esityslistaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN VUONNA 2020

KHALL 20.01.2020 § 16 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kunnan viranomaisten pöytäkirjat ovat yleisesti nähtävillä, siten kun siitä erikseen päätetään.

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan ja kuntayhtymän muun kuin 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Tässä kohdassa mainittuja viranomaisia ovat esim. yksittäiset viranhaltijat sekä johtokunnat ja toimikunnat. Vaikka päätöksen nähtävänä pito verkossa on laissa jätetty viranomaisen omaan harkintaan, ei käytännössä harkintaa juurikaan ole, sillä myös muiden viranomaisten päätökset pitää saada lainvoimaisiksi. Jos kysymys on päätöksestä, johon haetaan muutosta kuntalain mukaan ja johon liittyy kunnan jäsen muutoksenhakuoikeus, muutoksenhakuaika ei lähde kulumaan, ellei päätöstä panna nähtäville yleiseen tietoverkkoon. Päätös ei ilman nähtäville pitoa saa lainvoimaa ja alainvoimaisuus on usein täytäntöönpanon edellytys.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (kunnan kotisivuilla).

Muutoksenhakuaika lähtee kuntalain 138 §:n mukaan kulumaan tiedoksaannista. Kunnan jäsenen, kuntayhtymän jäsenkunnan ja sen jäsenen sekä kuntien yhteisen toimielimeen osallisen kunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Määräikalain 2 §:n mukaan seitsemän päivän määräaika lasketaan julkaisemispäivää seuraavasta päivästä.

Esitys kj.

Kunnanhallitus päättää pöytäkirjojen nähtäville asettamisesta seuraavaa:

- kunnanhallitus, **kokousta seuraavana perjantaina** klo 10.00 alkaen
 - sivistys-, tekninen-, ympäristölautakunta sekä kunnanhallituksen jaostot **viikon kuluttua kokouksesta** klo 10.00 alkaen
 - viranhaltijapäätökset kutakin päätöstä **seuraavana** perjantaina klo 10.00 alkaen
 - tarkastuslautakunta ja keskusvaalilautakunta päättävät omien pöytäkirjojensa nähtävänä pitämisestä.
-

Päätös

Hyväksyttiin.

KUNNAN ILMOITUSTEN JULKAISEMINEN VUONNA 2020

KHALL 20.01.2020 § 17 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kuntalain 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalle ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muualla kunnan päättämällä tavalla.

Esitys kj.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnalliset ilmoitukset julkaistaan vuonna 2020 kunnan www-sivuilla, ilmoitustaululla sekä asianomaisen viranomaisen harkinnan mukaan kuntatiedotteessa ja Perhonjokilaakso-lehdessä tai muissa lehdissä.

Päätös

Hyväksyttiin.

SÄÄSTÖTYÖRYHMÄN TÄYDENTÄMINEN

KHALL 20.01.2020 § 18 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kunnanhallitus perusti 2.9.2019 § 127, talousarvioraportin yhteydessä työryhmän taloudentasapainottamista varten.

Työryhmän jäseniksi valittiin valtuuston puheenjohtajisto Antti Mäkelä, Kai-Eerik Känsälä ja Marko Rahkonen, kunnanhallituksen puheenjohtajista Jouni Koskinen ja Helinä Tuomela, puolueen edustajat SDP Markku Luomala, Vihreät Jenna Alaspää, perussuomalaiset Tina Lindskog sekä johtoryhmän jäsenet Arto Alpia, Ilkka Närhi ja Mailis Tastula, lisäksi talouspäällikkö Carita Söderbacka.

Keskusta nimesi myöhemmin työryhmään edustajakseen Katri Puumalan.

Lisäksi on paikallaan, että myös hallinto- ja kehittämispalveluiden toimialajohtajana toimiva hallintojohtaja tilivelvollisena kuuluisi työryhmään.

Esitys kj.

Kunnanhallitus täydentää työryhmää siten, että keskustan edustajaksi työryhmään nimetään Katri Puumala ja johtoryhmän jäsenenä työryhmään kuuluu myös hallintojohtaja Hanna Salminen.

Puheenjohtajana toimii kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Päätös

Hyväksyttiin.

ETUOSTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMÄTTÄ JÄTTÄMINEN KIINTEISTÖKAUPASSA 236-404-34-0

KHALL 20.01.2020 § 19 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Maanmittauslaitoksen 25.5.2018 antaman ohjeen mukaisesti kuntien ei tule tehdä etuosto-oikeuspäätöksiä muuta kuin siinä tapauksessa, että ostaja pyytää etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä päätöksen tai kunta päättää käyttää etuosto-oikeuttaan.

Pentti Viinikanoja on pyytänyt kunnalta päätöstä, että kunta ei käytä etuosto-oikeutta 21.11.2019 vahvistetussa kaupassa, jossa hän ostaa rakennuksineen Leppälä 236-404-34-0 nimisen tilan, jonka pinta-ala on 2,8 ha.

Etuosto-oikeuden käyttämisestä ja käyttämättä jättämisestä päättää kunnanhallitus.

Kiinteistönluovutusilmoitus on nähtävänä sähköisessä kokoushallinnassa.

Esitys kj.

Kunnanhallitus päättää olla käyttämättä etuosto-oikeutta em. kaupassa.

Päätös

Hyväksyttiin.

KUNNANVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

KHALL 20.01.2020 § 20 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 11.11.2019 käsitellyt seuraavat asiat:

1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. Pöytäkirjan tarkastusmenettely
3. Apporttiomaisuuden luovutuskirja/ Kaustisen kunta ja Kiinteistö Oy Rekipolska (ent. päiväkodin tontti)
4. Apporttiomaisuuden luovutuskirja / Kaustisen kunta ja Kiinteistö Oy Rekipolska (ns. Vanha terveystalo)
5. Hallintosääntömuutokset 2019
6. Luottamushenkilöpalkkiot vuodelle 2020
7. Talousarvioraportti ajalta 1.1. - 30.6.2019
8. Talousarvioraportti ajalta 1.1. - 30.9.2019
9. Raepatapesukoneen hankinta keskuskeittiölle
10. Tuloveroprosentti vuodelle 2020
11. Kiinteistöveroprosentit vuodelle 2020
12. Eron myöntäminen Juha Kuurajärvelle Kaustisen kunnan luottamustoimisto
13. Vastineen antaminen tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen sisältämistä huomioista
14. Vuoden 2018 tilintarkastus
15. Sidonnaisuusilmoitusten pyytäminen
16. Tiedoksi saatettavat asiat
17. Valtuutettujen aloitteet
18. Valitusosoitus.

Päätökset ovat nähtävinä kokouksessa.

Esitys kj.

Kunnanhallitus toteaa päätösten syntyneen lainmukaisessa järjestyksessä ja päättää panna ne täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin.

LAUTAKUNTIEN SEKÄ VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

KHALL 20.01.2020 § 21 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupaa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimenmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.
3. 77 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan 1 momentin nojalla ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia. Tällaisia viranomaisia ovat lautakunnat ja muutkin toimielimet, jotka eivät ole jonkin lautakunnan alaisia. Samoin kunnanhallituksen alaisia ovat ne viranhaltijat, joiden yläpuolella ei ole lautakuntaa. Säännöksen 2 momentin nojalla kunnanhallitus voi ottaa käsitelläkseen myös lautakunnan alaisen viranomaisen päättämän asian.

Ottopäätöksen voivat tehdä kunnanhallitus tai lautakunta itse ja niiden puheenjohtajat. Varapuheenjohtaja voi käyttää otto-oikeutta puheenjohtajan ollessa estynyt. Kunnanjohtaja voi ottaa asian kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Lisäksi johtosäännössä voidaan antaa viranhaltijalle oikeus ottaa asia kunnanhallituksen tai vastaavasti lautakunnan käsiteltäväksi.

Kunnanhallituksella ja lautakunnalla on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Jos puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija on käyttänyt otto-oikeutta, itse toimielin voi kuitenkin asiaratkaisua tekemättä todeta, ettei asia anna aihetta toimenpiteisiin. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös tai aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat lautakuntien sekä viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

1. Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset 11.12.2019 - 12.1.2020
 2. Hallintojohtajan viranhaltijapäätökset 11.12.2019 - 12.1.2020
 3. Lomituspalvelupäällikön viranhaltijapäätökset 11.12.2019 -
-

Kunnanhallitus

§ 21

20.01.2020

12.1.2020

4. Lomasihteerin viranhaltijapäätökset 11.12.2019 - 12.1.2020
5. Teknisen lautakunnan päätökset 14.1.2020.

Esitys kj.

Kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

KHALL 20.01.2020 § 22 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

1. Kpedu; Hallituksen pöytäkirja 12.12.2019
2. Korkein hallinto-oikeus; Lainvoimaisuustodistus kunnanvaltuuston päätös 14.12.2017 Kaustisen kunnan ja Pept Oy:n välisen kauppakirjan hyväksyminen
3. Keski-Pohjanmaan liitto; Maakuntahallituksen pöytäkirja 11.12.2019.
4. Opetus- ja kulttuuriministeriö; Päätös lukiokoulutuksen yksikköhinnoista sekä erityisten koulutustehtävien ja valtakunnallisten kehittämistehtävien rahoituksesta vuonna 2020 sekä liikuntatoimen ja nuorisotyön yksikköhinnoista vuonna 2020.
5. Tukes; Päätös Malminetsintäluvan voimassaoloajan jatkamisesta / Keliber Oy Karhusaari
6. Tukes; Päätös Malminetsintäluvan voimassaoloajan jatkamisesta / Keliber Oy Päiväneva
7. Tukes; Päätös Malminetsintäluvan voimassaoloajan jatkamisesta / Keliber Oy Rapasaari
8. Tukes; Päätös Malminetsintäluvan voimassaoloajan jatkamisesta / Keliber Oy Syväjärvi 3 - 4
9. Soite; Hallituksen pöytäkirja 16.12.2019
10. Vetelin kunnanhallitus; Pöytäkirjan ote 2.12.2019, Osallistuminen Kaustisen ja Vetelin liikenneturvallisuuksuunnitelmien päivitykseen.

Esitys kj.

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimus-oikeus	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään	Kaustisen kunnanhallitus PL 10, 69601 Kaustinen sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi viraston aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.
Oikaisuvaatimus, pykälät:	11, 13, 14, 18
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 134 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa. <i>Pykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 12, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22</i>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen yleiseen tietoverkkoon	Pvm 24.1.2020 klo 10.00 -
Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
	Valitusviranomaisen: Vaasan hallinto-oikeus PL 204, 65101 Vaasa Valitusaika: 30 päivää §:t Valitusaika 14 päivää §:t Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Muu valitusviranomaisen: Valitusaika: Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Kaustisen kunnan virastossa 24.1.2020 klo 10.00 - ja asianosaista koskeva päätös on annettu postin kuljetettavaksi tai lähetetty sähköpostilla samana päivänä kun pöytäkirja on ollut nähtävänä. Pöytäkirja on lisäksi viety yllä mainittuna päivänä nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhan-

	nusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät: 11, 13, 14, 18</i> Hallintolainkäyttölaki 5 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</i>
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.
Valitusasia- kirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.
Lisätietoja	

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (HAKEMUSOSOITUS)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (Hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä (hankinnasta päättäneeltä viranomaiselta) oikaisua (hankintoaikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelystä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedoksi hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kaustisen kunta/ xlautakunta

PL 10
69601 KAUSTINEN
Käyntiosoite: Kappelintie 13
Sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

A Tiedoksianto sähköisesti VALITSE TÄSSÄ A TAI B. POISTA YLIMÄÄRÄINEN TEKSTI

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tie-

don seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suorahankinnassa (JÄTÄ POIS TARPEETON KOHTA NOISTA KOLMESTA ALLA OLEVASTA)

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jätä pois näistä tarpeeton kohta

Hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

TAI

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus POISTA KOHTA, MIKÄLI SE KOSKE PÄÄTÖSTÄ

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännöstä, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava posti-osoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi
