

Sivistyslautakunta

21.01.2020

AIKA 21.01.2020 klo 18:30 - 20:18

PAIKKA Kunnanvirasto, KH:n huone

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Varila Tero	18.30 - 20.18	Puheenjohtaja	
	Uusivirta Sanna	18.30 - 20.18	Varapuheenjohtaja	
	Alaspää Jenna	18.30 - 20.18	Jäsen	
	Kivelä Pekka	18.30 - 20.18	Jäsen	
	Marjusaari Maria-Elisa	18.30 - 20.18	Jäsen	
	Myllymäki Kai	18.30 - 20.18	Jäsen	
	Viitala Vesa	18.30 - 20.18	Jäsen	
	Salo Pirkko	18.30 - 20.18	Jäsen	
	Puumala Katri	18.30 - 20.18	KH:n edustaja	
	Tastula Mailis	18.30 - 20.18	Sivistysjohtaja-rehtori	
	Oino Lauri	18.30 - 20.18	Varajäsen	
	POISSA	Virkkala Markus I.		Jäsen
Koskinen Jouni			KH:n pj	
Harju Salla			Nuorisovaltuuston edustaja	
Viiperi Pirjo			Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	

ALLEKIRJOITUKSETTero Varila
PuheenjohtajaMailis Tastula
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 14

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kai Myllymäki

Vesa Viitala

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

29.01.2020 10:00

Ilmoitustaulunhoitaja

Annika Rauma

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
1	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
2	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	4
3	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	5
4	VIRAN VAHVISTAMINEN / LEENA TATTARI	6
5	VIRAN VAHVISTAMINEN / PETRA HONKALA	7
6	VIRAN VAHVISTAMINEN / ANNE PAJALA-KORPI	8
7	VIRAN VAHVISTAMINEN / LEENA HIETANIEMI	9
8	VIRAN VAHVISTAMINEN / LAURA KATTILAKOSKI	10
9	LUKUVUODEN 2020-2021 TYÖPÄIVÄT	11
10	KANNANOTOT KOSKIEN KÖYHÄJOEN KOULUASIAA JA KRISTILLISTEN KULTTUURIPERINTEIDEN NOUDATTAMISTA	12
11	ESIOPPILAIEN PERHEISIIN KOHDISTUVIEN MAKSUJEN TASAVERTAISUUS VARHAISKASVATUKSESSA	14
12	SIVISTYSLAUTAKUNNAN EDUSTAJA OPISKELUHUOLLON OHJAUSRYHMÄÄN	15
13	KUNTALAISALOITE NUORISOTILOISTA	16
14	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN LAUTAKUNNALLE	17

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

SIVLTK 21.01.2020 § 1

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 4436 877,
mailis.tastula@kaustinen.fi

Eesitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

SIVLTK 21.01.2020 § 2

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 4436 877,
mailis.tastula@kaustinen.fi

Esitys

Lautakunta valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kai Myllymäki ja Vesa Viitala.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

SIVLTK 21.01.2020 § 3

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 4436 877, mailis.tastula@kaustinen.fi

1. Kunnanvaltuusto 57 § 16.12.2019: Köyhäjoen koulun lakkauttaminen
2. Kunnanhallitus 173 § 25.11.2019: Tanhuanpään ryhmäperhepäivähoitokodin muuttaminen kevätkaudeksi 2020 päiväkodin 2-osastoiseksi satelliittiyksiköksi
3. Kunnanvaltuusto 61 § 16.12.2019: Kaustisen kunnan laaja hyvinvointikertomus 2017-2020
4. Valtionavustushakemus Opetushallitukselle 19.12.2019 toteutuneiden vieraskielisten oppilaiden S2-tuntien tuesta v. 2019
5. Valtionavustushakemus AVI:lle lasten ja nuorten paikalliseen harrastustoimintaan 9.12.2019
6. Erityshakemusavustus Opetus- ja kulttuuriministeriöön 2.12.2019 varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja alkuopetuksen lukemisen kulttuuria ja lukutaitoa vahvistaviin toimenpiteisiin
7. Valtionavustushakemus kirjastoille Nyt miehet kirjastoon! hankehakemus AVI:lle 17.12.2019
8. Hakemus AVI:lle liikunnallisen elämäntavan paikallisista kehittämisavustuksista 28.11.2019
9. Valtionavustuspäätös tutoropettajien toimintaan ja osaamisen kehittämiseen 11.12.2019
10. Aluehallintoviraston päätös erityisavustuksesta vähävaraisten perheiden lasten ja nuorten liikunnan harrastuksen tukemiseen 12.11.2019

Päätös

Asiat saatettiin lautakunnalle tiedoksi.

VIRAN VAHVISTAMINEN / LEENA TATTARI

SIVLTK 21.01.2020 § 4

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 4436 877, mailis.tastula@kaustinen.fi

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 14.5.2019 valinnut erityisluokanopettajan virkaan 6.8.2018 alkaen erityisluokanopettaja Leena Tattarin neljän kuukauden koeajalla. Täyttölupa on annettu kunnanhallituksen kokouksessa 25.3.2019, § 49.

Leena Tattari on ottanut viran vastaan 6.8.2019 ja koeaika päättyi 5.12.2019. Tattari on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen ja rikosrekisteriotteen.

Esitys

Sivistyslautakunta päättää, että erityisluokanopettaja Leena Tattarin erityisluokanopettajan virka vakinaistetaan toistaiseksi voimassaolevaksi 6.12.2019 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

VIRAN VAHVISTAMINEN / PETRA HONKALA

SIVLTK 21.01.2020 § 5

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 4436 877, mailis.tastula@kaustinen.fi

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 14.5.2019 valinnut laaja-alaisen erityisopettajan virkaan 6.8.2019 alkaen KM Petra Honkalan neljän kuukauden koeajalla. Täyttölupa on annettu kunnanhallituksen kokouksessa 25.3.2019, § 49.

Petra Honkala on ottanut viran vastaan 6.8.2019 ja koeaika päättyi 5.12.2019. Honkala on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen ja rikosrekisteriotteen.

Esitys

Sivistyslautakunta päättää, että KM Petra Honkalan laaja-alaisen erityisopettajan virka vakinaistetaan toistaiseksi voimassaolevaksi 6.12.2019 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

VIRAN VAHVISTAMINEN / ANNE PAJALA-KORPI

SIVLTK 21.01.2020 § 6

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 4436 877, mailis.tastula@kaustinen.fi

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 14.5.2019 valinnut luokanopettajan virkaan 6.8.2019 alkaen KM Anne Pajala-Korven neljän kuukauden koeajalla. Viran alkusijoituspaikka on Keskuskoulu (1.-6.). Tehtävään liitetään koulun apulaisrehtorin tehtävät. Täyttölupa on annettu kunnanhallituksen kokouksessa 25.3.2019, § 49.

Anne Pajala-Korpi on ottanut viran vastaan 6.8.2019 ja koeaika päättyi 5.12.2019. Pajala-Korpi on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen ja rikosrekisteriotteen.

Esitys

Sivistyslautakunta päättää, että KM Anne Pajala-Korven luokanopettajan virka vakinaistetaan toistaiseksi voimassaolevaksi 6.12.2019 alkaen. Viran alkusijoituspaikka on Keskuskoulu (1.-6.). Tehtävään liitetään koulun apulaisrehtorin tehtävät.

Päätös

Hyväksyttiin.

VIRAN VAHVISTAMINEN / LEENA HIETANIEMI

SIVLTK 21.01.2020 § 7

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 4436 877, mailis.tastula@kaustinen.fi

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 14.5.2019 valinnut Kaustisen musiikkilukion tuntiopettajan tehtävään (uskonto ja psykologia) 6.8.2019 alkaen YTM Leena Hietaniemen neljän kuukauden koeajalla. Täyttölupa on annettu kunnanhallituksen kokouksessa 25.3.2019, § 49.

Leena Hietaniemi on ottanut viran vastaan 6.8.2019 ja koeaika päättyi 5.12.2019. Hietaniemi on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen ja rikosrekisteriotteen.

Esitys

Sivistyslautakunta päättää, että YTM Leena Hietaniemen tuntiopettajan tehtävä vakinaistetaan toistaiseksi voimassaolevaksi 6.12.2019 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

VIRAN VAHVISTAMINEN / LAURA KATTILAKOSKI

SIVLTK 21.01.2020 § 8

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 4436 877, mailis.tastula@kaustinen.fi

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 11.6.2019 valinnut Kaustisen keskuskoulun (7.-9.) kotitalouden lehtorin virkaan 6.8.2019 alkaen KM Laura Kattilakosken neljän kuukauden koeajalla. Täyttölupa on annettu kunnanhallituksen kokouksessa 29.4.2019, § 61.

Laura Kattilakoski on ottanut viran vastaan 6.8.2019 ja koeaika päättyi 5.12.2019. Kattilakoski on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen ja rikosrekisteriotteen.

Esitys

Sivistyslautakunta päättää, että KM Laura Kattilakosken kotitalouden lehtorin virka vakinaistetaan toistaiseksi voimassaolevaksi 6.12.2019 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

LUKUVUODEN 2020-2021 TYÖPÄIVÄT

SIVLTK 21.01.2020 § 9

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 4436 877, mailis.tastula@kaustinen.fi

Perusopetuslain mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi satuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Lukiolaissa ja -asetuksissa ei ole määräyksiä työ- ja loma-ajoista. Lukuvuonna 2020-2021 työpäivien määrä on 189.

Esitys

Lautakunta päättää lukuvuoden 2020-2021 työpäivät liitteen mukaisesti.

Lukio-opetuksessa mahdollistetaan työpäivien muokkausta lukuvuosisuunnitelmassa mahdollisten lukion isojen tapahtumien vuoksi.

Päätös

Keskustelun kuluessa Jenna Alaspää esitti, että joululoma alkaisi 19.12.2020 ja päättyisi 3.1.2021. Esitystä ei kannatettu.

Hyväksyttiin.

KANNANOTOT KOSKIEN KÖYHÄJOEN KOULUASIAA JA KRISTILLISTEN
KULTTUURIPERINTEIDEN NOUDATTAMISTA

SIVLTK 21.01.2020 § 10

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 4436 877, mailis.tastula@kaustinen.fi

Joonas Kola on 27.11.2019 jättänyt kunnanhallitukselle ja sivistyslautakunnalle kuntalaisaloitteet/kannanotot Köyhäjoen kouluasiasta ja Kaustisen opetustoimen kristillisistä kulttuuriperinteistä.

1) Köyhäjoen kouluasiassa hän esittää, että Köyhäjoen koulu saisi opiskelu- ja työrauhan vähintään vuoteen 2022. Lisäksi hän esittää yhteistyön lisäämistä Rahkosen koulun kanssa ja oppilasluvun laskiessa 13 oppilaaseen satelliittikoulumallin miettimistä.

2) Kaustisen opetustoimen kristillisten kulttuuriperinteiden osalta hän vaatii, että kouluissa edelleenkin järjestetään Suomen kulttuuriperinteisesti niille kuuluvina ajankohtina joulun- ja keuhkirkot suvivirsineen ja jouluevankeiumeineen, sekä kristillisine aamunavauksineen. Lisäksi hän toteaa, että oppilaille tulee taata Suomen kulttuuriperinteisesti kristillistä uskonnon opetusta ja kasvatusta.

Joonas Kolan kannanotto Köyhäjoen kouluasiasta on toimitettu kunnanvaltuutetuille huomioon otettavaksi joulukuun 2019 kunnanvaltuuston kokouksen Köyhäjoen koulun lakkauttamisasian käsittelyn yhteydessä.

Kristillisten kulttuuriperinteiden toteuttamisen liittyen perusopetuslaki ja Opetushallituksen antamat valtakunnalliset opetussuunnitelman perusteet velvoittavat opetuksen järjestäjää sekä uskonnon opetuksen järjestämisen puitteiden osalta että koulun juhlatraditioihin liittyvien uskontoon viittaavien elementtien osalta. Niiden mukaisesti sivistyslautakunta on hyväksynyt myös perusopetuksessa toteutettavan opetussuunnitelman. Myös opetushallitus on antanut vuonna 2018 erillisen ohjeen asiasta.

Kevätjuhlat toteutetaan pääsääntöisesti kouluilla ja niiden osasina on uskontoon viittaavia elementtejä, esimerkiksi suvivirsi. Juhlatraditio on osa suomalaista kulttuuria eikä tilaisuus ole uskonnon harjoittamista. Kaikki oppilaat osallistuvat keuhjuhlaan.

Joulujuhla toteutetaan kyläkoulujen osalta kouluilla ja Keskuskoulun (1.-6.) osalta Kansantaiteenkeskuksessa. Juhlat sisältävät samalla tavalla uskontoon viittaavia elementtejä kuin keuhjuhlaakin olematta uskonnon harjoittamista.

Yläkoululla perinteenä on ollut joulukirkkotilaisuuden toteuttaminen Kaustisen kirkossa. Sen ohjelma on ollut koulun järjestämää. Seurakunnan osuutena on ollut vain nuorisotyöntekijän puhe. Huoltajia on tiedotettu tilaisuudesta ja myös kutsuttu tilaisuuteen. Jonakin vuonna tilaisuus järjestettiin iltatilaisuutena, jolloin huoltajia oli paikalla erityisen paljon.

Koulun yleisissä ohjeissa huoltajille tiedotetaan, että heillä on mahdollisuus valita joulukirkon sijaan lapselleen myös vaihtoehtoinen toteutus koululla joulukirkon sijaan. Huoltajat ovat hyvin harvoin tätä vaihtoehtoa käyttäneet.

Esitys

1) Kannanotto Köyhäjoen kouluasian osalta on huomioitu valtuustokäsittelyssä eikä vaadi sivistyslautakunnalta toimenpiteitä.

2) Kannanotto Kaustisen opetustoimen kristillisten kulttuuriperinteiden osalta ei vaadi sivistyslautakunnan toimenpiteitä. Jatkossakin kouluvuoteen liittyvät perinteiset juhlat toteutetaan perinteitä kunnioittaen, mutta lait ja normit sekä Opetushallituksen ohjeistukset huomioiden.

Päätös

Hyväksyttiin.

ESIOPPILAIEN PERHEISIIN KOHDISTUVIEN MAKSUJEN TASAVERTAISUUS
VARHAISKASVATUKSESSA

SIVLTK 21.01.2020 § 11

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 4436 877, mailis.tastula@kaustinen.fi

Esikoululaisen huoltaja on tehnyt valituksen koskien tilannetta, jossa perhe saattaa joutua maksamaan enemmän valitessaan esikoululaiselleen Puumalan esiopetuksessa yhteydessä aamu- ja iltapäivätoiminnan kuin jos olisivat valinneet varhaiskasvatuksessa toteutettavan täydentävän varhaiskasvatuksen.

Esikoululaisella on oikeus esiopetuksen lisäksi varhaiskasvatuslain mukaiseen täydentävään varhaiskasvatukseen, jonka maksut määräytyvät varhaiskasvatuksella määriteltujen asiakasmaksujen mukaisesti perheen tulotason ja varhaiskasvatuksessa olevien lasten lukumäärän perusteella.

Puumalan esiopetuksessa on ollut kuitenkin mahdollista valita esioppilaille myös koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta täydentämään arkipäivien hoidon tarvetta. Tämä toiminta on perusopetuslain mukaista ja sen maksut on lautakunta määritellyt. Aamutoiminta on toteutettu tänä lukuvuonna ensimmäistä kertaa esiin tulleiden huoltajien tarpeiden takia kunnan omana toimintana ja iltapäivätoiminta on taas 4H-yhdistyksen järjestämää toimintaa kunnan kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti.

Kyseinen aamu- ja iltapäivätoiminnan mahdollistaminen myös esioppilaille 1.-2. luokkalaisten lisäksi on etu sekä perheelle että kunnalle. Lapsen ei tarvitse vaihtaa kesken päivän toiseen toimintayksikön, esimerkiksi siirtyä perhepäivähoitajalle ja toiminnan avulla voidaan tasoittaa varhaiskasvatuksen iltapäiviin kohdistuvan hoidon tarpeita. Esioppilaiden ja alkuopetuksen oppilaiden yhteinen ryhmä lisää myös yksikön toiminnan yhteisöllisyyttä.

Koska huoltajille on kuitenkin oikeus esioppilailleen varhaiskasvatuslain mukaiseen varhaiskasvatukseen, on syytä jatkossa tapauskohtaisesti varmistaa, että aamu- ja iltapäivätoiminnan maksut ovat esioppilaille korkeintaan varhaiskasvatuslain mukaisesti määräytyvien maksujen suuruisia.

Esitys

Sivistyslautakunta päättää, että aamu- ja iltapäivätoiminnassa olevien esioppilaiden maksut tarkistetaan jatkossa ja takautuvasti 8.8.2019 alkaen tapauskohtaisesti ja ko. maksut voivat olla korkeintaan varhaiskasvatuksen mukaisesti määräytyvien maksujen suuruisia. 4H-yhdistykselle tästä mahdollisesti aiheutuvat maksujen alennukset korvataan varhaiskasvatuksen kustannuspaikalta.

Päätös

Hyväksyttiin.

SIVISTYSLAUTAKUNNAN EDUSTAJA OPISKELUHUOLLON OHJAUSRYHMÄÄN

SIVLTK 21.01.2020 § 12

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 4436 877, mailis.tastula@kaustinen.fi

Opiskeluhuollon ohjausryhmä vastaa kunnan oppilas- ja opiskelijahuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista opiskeluhuollon strategian linjausten mukaisesti ja se kokoontuu kaksi kertaa lukuvuodessa.

Opiskeluhuollon ohjausryhmä kuuluvat sivistyslautakunnan edustaja, sivistysjohtaja-rehtori, varhaiskasvatusjohtaja, Keskuskoulujen rehtori, musiikkilukion rehtori, evankelisen opiston rehtori, Kpedun Kaustisen toimipisteen (raviopisto) toimialapäällikkö, kunnan koulukuraattorit (2) sekä oppilaitosten koulu- ja opiskeluterveydenhoitajat (2).

Opiskeluhuollon päivitettyt suunnitelmat lautakunta on viimeksi hyväksynyt 11.12.2018 (§ 89).

Esitys

Sivistyslautakunta valitsee kokouksessa keskuudestaan edustajansa opiskeluhuollon ohjausryhmään vuodelle 2020.

Päätös

Sivistyslautakunta valitsi keskuudestaan edustajakseen opiskeluhuollon ohjausryhmään vuodelle 2020 Jenna Alaspään.

KUNTALAISALOITE NUORISOTILOISTA

SIVLTK 21.01.2020 § 13

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 4436 877, mailis.tastula@kaustinen.fi

Kaustisen keskuskoulun (1.-6.) oppilas Hilda Uusivirta on kerännyt 72 nimeä koulustaan oppilailta ja henkilökunnalta aloitteeseen, jossa halutaan Kaustiselle nuorisotila.

Toimittaessaan aloitteen 17.12.2019 sivistystoimeen hän täsmensi nuorten tarvitsevan tilaa, johon voisi mennä koulun jälkeen ja jossa olisi luotettu aikuinen/aikuisia valvomassa, mutta jossa ei sinänsä olisi ohjattua toimintaa. Se olisi viihtyisästi sisustettu ja siellä voisi olla aktiviteetteja, esimerkiksi lautapelejä, askarteluvälineitä, pleikkari ja tietokone. Vuorot voisivat olla erikseen 3.-7. luokkalaisille ja 7. luokkalaisista ylöspäin. Tärkeää olisi, että 7. luokkalaiset voisivat tulla myös alakoululaisten vuorolla oleskelemaan tilaan, sillä heillä on paljon kaveruussuhteita myös nuorempiin. Urheilutalo ei vastaa aloitteen tekijöiden mielestä nuorisotila-ajatusta.

Kaustisella järjestetään nuorten illat kunnan toimintana ostaen 4H-yhdistykseltä valvonnan ja ohjauksen urheilutalolla kahdesti viikossa, keskiviikkoisin ja perjantaisin. Nuoremmille alakouluikäisille nuortenilta on molempina päivinä klo 17-19 ja yläkouluikäisille ja sitä vanhemmille keskiviikkoisin klo 19-22 ja perjantaisin klo 19-23. Nuortenillat järjestetään urheilutalon yläaulassa ja siihen liittyvissä oleskeluhuoneessa ja keittiötilassa. Käytettävissä on lautapelejä, tietokoneita, pleikkari, pingis, biljardi ja ilmakiekkopelejä. Kävijöitä illan aikana on nuorempien vuorolla noin 10-20 ja vanhempien vuorolla noin 30-60. Tähän toimintaan resurssitarve nuorisopalvelujen kustannuspaikalla on palkkakustannusten osalta vuodessa noin 12000 euroa.

Aloite on tärkeä ja sivistystoimessa tiedetään, että olisi tärkeä kehittää nuorille tarjottavia nuorisopalveluja omia nuorisotiloja kehittämällä. Kunnan taloudellinen tilanne on kuitenkin tiukka ja siksi kehittäminen on vaikeaa.

Esitys

Sivistystoimi kartoittaa mahdollisuudet kokeilla kuluvan vuoden aikana määräaikaisesti laajennettua nuorteniltatoimintaa urheilutalon ulkopuolella, jotta saataisiin kokemuksia toiminnan laajentamisen tarpeelle.

Päätös

Hyväksyttiin.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN LAUTAKUNNALLE

SIVLTK 21.01.2020 § 14

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877, mailis.tastula@kaustinen.fi

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtajat, tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 11.11.2019-19.1.2020:

- musiikkilukion rehtori
- Keskuskoulujen rehtori
- varhaiskasvatusjohtaja
- päiväkodin johtaja
- sivistysjohtaja-rehtori

Esitys

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja toteaa, että se ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmiotettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään	<p>Kaustisen sivistyslautakunta PL 10, 69601 Kaustinen sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi viraston aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.</p>
Oikaisuvaatimus, pykälät:	4-13
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 134 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa. <i>Pykälät: 1-3, 14</i></p>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	<p>Pvm 29.1.2020</p>
Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
	<p>Valitusviranomaisen: Valitusaika: 30 päivää §:t Vaasan hallinto-oikeus Valitusaika 14 päivää §:t PL 204, 65101 Vaasa</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Muu valitusviranomaisen: Valitusaika:</p> <p>Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Kaustisen kunnan virastossa x.x.201x klo 10.00 - 14.00 ja asianosaista koskeva päätös on annettu postin kuljetettavaksi tai lähetetty sähköpostilla samana päivänä kun pöytäkirja on ollut nähtävänä. Pöytäkirja on lisäksi viety yllä mainittuna päivänä nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.</p> <p>Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p>

Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p><i>Pykälät: 4-13</i></p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p><i>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</i></p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
Lisätietoja	