

Kunnanhallitus

03.02.2020

AIKA 03.02.2020 klo 18:00 - 19:21

PAIKKA Kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone

---

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Koskinen Jouni	18.00 - 19.21	puheenjohtaja	
	Tuomela Helinä	18.00 - 19.21	varapuheenjohtaja	
	Hanhikoski Juha	18.00 - 19.21	jäsen	
	Paavola Vesa	18.00 - 19.21	jäsen	
	Puumala Katri	18.00 - 19.21	jäsen	
	Timonen Annika	18.00 - 19.21	jäsen	
	Mäkelä Antti	18.00 - 19.21	valtuuston puheenjohtaja	
	Känsälä Kai-Eerik	18.00 - 19.21	valtuuston I varapuheenjohtaja	
	Rahkonen Marko	18.00 - 19.21	valtuuston II varapuheenjohtaja	
	Alpia Arto	18.00 - 19.21	esittelijä	
	Salminen Hanna	18.00 - 19.21	pöytäkirjanpitäjä	
	Viitala Vesa	18:28 - 19:21	varajäsen	
	Salo Pirkko	18.00 - 19.21	varajäsen	
	Penttilä Sanna	18.00 - 19.21	varajäsen	
	Järvenpää Aija	18:26 - 18:36	vapaa-aikasihteeri	
	Harju Salla	18:26 - 18:36	nuorisovaltuuston jäsen	
Närhi Ilkka	18.00 - 18:26	vs. tekninen johtaja		
POISSA	Mäkelä Sami		jäsen	
	Lindskog Tina		jäsen	
	Seppä Eija		jäsen	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**Jouni Koskinen  
PuheenjohtajaHanna Salminen  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

23 - 39

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Juha Hanhikoski

Helinä Tuomela

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

07.02.2020 klo 10-

Ilmoitustaulunhoitaja

Annika Rauma

## KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
23	KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN	42
24	OSAYLEISKAAVAN UUDISTAMINEN	43
25	KAUSTISEN KESKUSTAN OSAYLEISKAAVAN MUUTOS- JA LAAJENNUS KALAVEDEN TUOTANTOALUEELLA	44
26	NUORISOVALTUUSTON ESITTELY	46
27	LAUSUNTO HALSUAN HONKAKANKAAN JA KANNISTON TUULIVOIMAPUISTOJEN YLEISKAAVOJEN VALMISTELUVAIHEEN AINEISTOT	47
28	LAUSUNTO KELIBER OY:N MALMINETSINTÄLUVASTA / OUTOVESI 3 (LUPATUNNUS ML 2018:0122)	49
29	LAUSUNTO KELIBER OY:N MALMINETSINTÄLUVASTA / OUTOVESI	50
30	LAUSUNTO KELIBER OY:N MALMINETSINTÄLUVASTA / TIMMERPAKKA	51
31	ERON MYÖNTÄMINEN KARI VIRKKALALLE KESKI-POHJANMAAN KOULUTUSYHTYMÄN VALTUUSTON VARAJÄSENYYDESTÄ	52
32	HALLINTO- JA KEHITTÄMISPALVELUIDEN KÄYTTÖSUUNNITELMA 2020	53
33	TEKNISEN JOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN	56
34	KUNTALAISALOITE ERILLISEN VAMMAISNEUVOSTON PERUSTAMISESTA	58
35	DIGITUKI KAUSTISELLE	59
36	VEROTULOJEN KEHITYS VUONNA 2020	61
37	KUNNANVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO	62
38	LAUTAKUNTIEN SEKÄ VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE	63
39	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	65

---

## KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

KHALL 03.02.2020 § 23 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kokouskutsu on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa, jossa se on kunnanhallituksen jäsenten nähtävänä.

Kunnanhallituksen kokous on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on läsnä kokouksessa. Puheenjohtaja luetaan jäseniin.

Kunnanhallitus valitsee kaksi jäsentään tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Helinä Tuomela ja Juha Hanhikoski.

Päätös

Hyväksyttiin.  

---

---

Maankäyttö- ja  
kehittämistoimikunta  
Kunnanhallitus

§ 21

18.12.2019

§ 24

03.02.2020

---

## OSAYLEISKAAVAN UUDISTAMINEN

MAATMK § 21

Valmistelija vs. tekninen johtaja Ilkka Närhi puh 040 769 8668

Minna Vesisenaho Plandea Oy:ltä on kutsuttuna paikalla ja esittelee asian.

Esitys tekninen johtaja

Maankäyttö- ja kehittämistoimikunta päättää jatkokäsittelystä Plandea Oy:n esityksen sekä keskustelun pohjalta.

Päätös

Maankäyttö- ja kehittämistoimikunta esittää kunnanhallitukselle, että keskustan osayleiskaavan päivitys käynnistetään Plandea Oy:n ehdotuksen mukaisesti.  

---

KHALL 03.02.2020 § 24

Plandea Oy:n ehdotus on luettavissa sähköisestä kokoushallinnasta.

Esitys kj.

Kunnanhallitus päättää käynnistää keskustan osayleiskaavan päivityksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että asiantuntijana kuultiin vs. tekninen johtaja Ilkka Närheä klo 18.00 - 18.15.  

---

Kunnanhallitus	§ 144	26.06.2017
Kunnanhallitus	§ 3	14.01.2019
Kunnanhallitus	§ 25	03.02.2020

---

## KAUSTISEN KESKUSTAN OSAYLEISKAAVAN MUUTOS- JA LAAJENNUS KALAVEDEN TUOTANTOALUEELLA

21/5.51.511/2017

KHALL 26.06.2017 § 144

Valmistelija tekninen johtaja Patrik Knutar puh. 050 5790 182

Liite 2

Keliber Oy:n Kalaveden tuotantoalueen suunnitelmat ovat valmistumassa, ja tässä vaiheessa pystytään rajaamaan tuotantoalue riittävän tarkasti jotta alueelle voidaan laatia tarvittavat kaavat. Rikastamoalueelle laaditaan asemakaava, kun taas läjitys- ja allasalueille laaditaan osayleiskaava. Laadittava osayleiskaava ulottuu osittain vuoden 2015 Keskustan osayleiskaavan alueelle, näin ollen kyseistä kaavaa käsitellään Keskustan osayleiskaavan muutoksena ja laajenuksena. Kaavassa suoritetaan muutoksen ja laajennuksen mukana tuomien vaikutusten tarkastelu, muilta osin kaava täydentää olemassa olevaa Keskustan osayleiskaavaa.

Kaavatyössä tullaan hyödyntämään hankkeen YVA-menettelyn selvityksiä ja arviointeja. Lisäksi tullaan tarvittavilta osin suorittamaan maisema- ja luonto, rakennetun ympäristön, liikenne-, teknisen huollon sekä maanomistus- ja suunnittelutilanneselvityksiä. Huomattavaa on että kyseiset selvitykset suoritetaan ainoastaan siltä osin mitä kaavan muutoksen vaikutukset edellyttää, muilta osin hyödynnetään Keskustan osayleiskaavan laadinnan aikaisia selvityksiä.

Esitys: kj.

Kunnanhallitus hyväksyy esitetyn osallistumis- ja arviointisuunnitelman ja päättää kuuluttaa kaavoituksen vireilletulosta, sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtävillä olosta. Kuulutus julkaistaan kunnan ilmoitustaululla, www-sivuilla, sekä Perhönjokilaaksolehdessä. Asiasta tiedotetaan myös kuntatiedotteessa. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on nähtävillä kunnanviraston ilmoitustaululla sekä kunnan verkkosivuilla 3.7.2017 – 1.9.2017 välisenä aikana. Lisäksi pyydetään lausunnot osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa määritellyiltä viranomaisilta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että tekninen johtaja Patrik Knutar oli paikalla kutsuttuna asiantuntijana tämän asian käsittelyn ajan.

KHALL 14.01.2019 § 3

Valmistelija tekninen johtaja Patrik Knutar puh. 040 7698 668

Liite 2

Sweco Ympäristö Oy on laatinut esityksen Keskustan osayleiskaavan muutoksesta ja laajenuksesta Kalaveden tuotantoalueelle. Kaavan tavoitteena on selvittää ja osoittaa alueet Keliber Oy:n rikastamon toimintaa varten. Yleiskaavassa osoitetaan kaivostoimintojen aluetta T-kaivo, jolle voidaan sijoittaa kaivostoimintaan liittyviä toimisto-, murskaamo-, rikastamo-, ja varastorakennuksia sekä kaivostoiminnan vuoksi tarpeellisia muita rakennuksia. Alueelle on osoitettu myös erikseen asemakaavoitettava alue varsinaisen tuotantolaitoksen rakennuksia varten. Myös tiealueen kaava

Kunnanhallitus	§ 144	26.06.2017
Kunnanhallitus	§ 3	14.01.2019
Kunnanhallitus	§ 25	03.02.2020

---

tarkistetaan vastaamaan tiesuunnitelmien mukaista ratkaisua.

Esitys kj.

Kunnanhallitus

- hyväksyy kaavaluonnoksen ja päättää asettaa sen nähtäville MRA §19 mukaisesti 21.1 – 24.2 väliselle ajalle
- pyytää lausunnot osallistumis- ja arviointisuunnitelman mukaisesti viranomaisilta ja osallisilta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että tekninen johtaja Patrik Knutar oli paikalla kutsuttuna asiantuntijana tämän asian käsittelyn ajan.

---

KHALL 03.02.2020 § 25  
Liite 1

Keskustan osayleiskaavan muutoksen ja laajennuksen Kalaveden tuotantoalueelle kaavaluonnos on ollut nähtävänä ja lausunnolla.

Kaavakartta, kaavaselostus ja kaavoittajan vastineet ovat esityslistalistan liitteinä.

Esitys kj.

Kunnanhallitus

- hyväksyy kaavaehdotuksen ja asettaa sen MRA:n mukaisesti nähtäväksi 30 päivän ajaksi
- pyytää kaavaehdotuksesta viranomaislausunnot.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että asiantuntijana kuultiin vs. tekninen johtaja Iikka Närheä klo 18.15 - 18.26.

---

NUORISOVALTUUSTON ESITTELY

KHALL 03.02.2020 § 26

Vapaa-aikasihteeri Aija Järvenpää ja nuorisovaltuuston jäsen Salla Harju esittelivät nuorisovaltuuston toimintaa.

Päätös

Kunnanhallitus merkitsi asian tiedokseen.

---



## LAUSUNTO HALSUAN HONKAKANKAAN JA KANNISTON TUULIVOIMAPUISTOJEN YLEISKAARVOJEN VALMISTELUVAIHEEN AINEISTOT

3/5.51.517/2020

KHALL 03.02.2020 § 27 Valmistelija Pia-Lena Närhi puh. 040 7393 977

Halsuan Tuulivoima Oy suunnittelee Halsuan itä- ja keskiosiin tuulivoimahanketta, jossa olisi yhteensä 54 tuulivoimalaa. Hanke jakautuu kahteen erilliseen yleiskaava-alueeseen, Honkakankaaseen ja Kannistoon. Honkakankaan osayleiskaava-alueelle sijoittuisi enintään 28 tuulivoimalaa ja Kanniston yleiskaava-alueelle enintään 26 tuulivoimaa. Puisto toteutetaan oikeusvaikutteiset yleiskaavat, jotka laaditaan Maankäyttö- ja rakennuslain 77 §:n mukaisina, jolloin niitä voidaan suoraan käyttää rakennusluvan myöntämisen perusteena.

Vaihtoehto 0: Tuulivoimaloita ei rakenneta

Vaihtoehto 1: Honkakankaan ja Kanniston alueille sijoitetaan yhteensä 54 voimalaa. Voimaloiden kokonaiskorkeus on enintään 300 metriä ja yksikkötehöt 6-10 MW. hakemuspinta-ala on noin 8 700 m.

Vaihtoehto 2: Honkakankaan ja Kanniston alueille sijoitetaan yhteensä 33 voimalaa. Voimaloiden kokonaiskorkeus on enintään 300 m ja yksikköteho 6-10 MW. Voimalat sijoittuvat maakuntakaavassa osoitetuille tv-alueille. Hankealueen pinta-ala on noin 3 600 ha.

Hankkeen sähkönsiirto toteutetaan Kanniston ja Honkakankaan alueille rakennettavien sähköasemien kautta hankealueiden poikki kulkevaan 400 kV Lesti-Alajärvi voimajohtoon. Puiston sisäinen sähkönsiirto toteutetaan maakaapeleilla.

Halsuan kunnanhallitus päätti 3.12.2019 § 116 ja 128 asettaa Kanniston ja Honkakankaan tuulivoimapuistojen yleiskaavat valmisteluvaiheen aineistojen ja kaavaluonnokset MRL:n 62 §:n ja MRA 30 §:n mukaisesti julkisesti nähtäville 10.12.2019-7.2.2020 väliseksi ajaksi. Lausunnot tulee toimittaa kaavojen nähtävillä olon aikana.

Liitteinä nro 1a-1j ovat kaavaluonnokset, kaavaselostukset, osallistumis- ja arviointisuunnitelmat, näkymäalueanalyysi ja havainnekuvat, arkeologiset inventoinnit, luontoselvitykset, melu- ja varjostusmallinnus ja natura-arviointi. Liitteen 1k kaavoittaja on ilmoittanut salassa pidettäväksi.

Esitys kj.

Kunnanhallitus on tutustunut kaavaehdotukseen liitteineen ja antaa seuraavan lausunnon:

Kaavoituksessa tulee huomioida Keski-Pohjanmaan yhdistelmämaakaavan mukainen tuulivoima-alueiden raja. Vaihtoehto VE1 on huomattavasti laajempi kuin mitä maakuntakaavassa tuulivoima-alueeksi määritellyt alueet.

Kaavoituksessa tulee myös huomioida Natura-alueen direktiivilajit, jotka voivat rajoittavat Natura-alueen läheisyyteen rakennettavia tuulivoimaloita. Varjostukset, maisemalliset jne. ihmisten viihtyvyyteen vaikuttavat seikat

ovat vaihtoehdossa VE1 huomattavasti suuremmat kuin VE2.

Päätös

Hyväksyttiin. Kirjoitusvirheen korjaamisena hyväksyttiin viimeinen lause kohdassa Vaihtoehto 1 kuulumaan "Hakemuspinta-ala on noin 8 700 ha."

---

LAUSUNTO KELIBER OY:N MALMINETSINTÄLUVASTA / OUTOVESI 3 (LUPATUNNUS ML 2018:0122)

7/5.57.579/2020

KHALL 03.02.2020 § 28 Valmistelija Pia-Lena Närhi puh. 040 7393 977  
Liite 2

Turvallisuus- ja kemikaalivirasto (Tukes) pyytää kaivoslain (10.6.2011/621) 37 §:n nojalla Kaustisen kunnalta lausuntoa liitteenä olevasta Kaustisen kunnan alueelle kohdistuvasta malminetsintälupahakemuksesta.

Pyydämme sisällyttämään lausuntoon tiedon siitä, onko alueella tai 150 m päässä siitä asumiseen tai työntekoon tarkoitettuja rakennuksia.

#### Tiivistelmä:

Keliber Oy:llä on alueella voimassa oleva valtaus, jolle haetaan jatkoaikaa. Hakemuksen mukaan alueelle ei ole luonnonsuojelualueita. Tähän mennessä kairatut syväkairausreikää (31 kpl yhteismitaltaan 2 622,8 m) eivät sijoitu Outovesi 3-jatkohakemusalueelle, vaan eteläisemmälle Outovesi-nimiselle alueelle. Alueella on tehty lohkare-etsintää sekä biogeokemiallisten malminetsintämenetelmien kehitystutkimuksia yhteistyössä GTK:n kanssa.

Malminetsintälupa-alue on laadittu Outoveden esiintymän mahdollisille pohjoispuolille. Alue pysyy rajaukseltaan lähes samana, mutta aiemmasta on rajattu pois uuden kaivoslain mukaisia esteellisyysalueita (laajemmat puskurialueet kesämökkeihin).

Kartta alueesta on esityslistan liitteenä.

Esitys kj.

Kunnanhallitus lausuntonaan Keliber Oy:n malminetsintäluvasta toteaa:

Outovedellä on useita kesämökkejä joista 3 sijoittuu suunnitellun malminetsintäalueen rajasta 150 metriä, merkitty keltaisella alla olevaan karttaan.

Keliber Oy:n malminetsintä ei saa aiheuttaa tarpeetonta melu- tai värinä-haittaa Outoveden kesämökeille ja melurajoissa tulee huomioida valtioneuvoston astus melusta ja yöaikaisesta melusta. Normaalin toiminnan aiheuttama melun A-painotettu keskiäänitaso (L Aeq) ei saa ylittää lähimmissä häiriytyvissä kohteissa asuinkäyttöön tarkoitettujen asuntojen piha-alueilla päivällä (7.00 - 22.00) 55 dB ja loma-asumiseen käytettävillä alueilla 45 dB. (Ympäristönsuojelulaki 527/2014 20, 52 §, VNA ympäristönsuojelusta (713/2014) 15 §, Laki eräistä naapurussuhteista 26/1920 17 §.) Lisäksi kunnanhallitus esittää, ettei toiminnasta saa aiheutua pölyhaittaa lähimmissä häiriintyvissä kohteissa. Mikäli pölyhaittaa esiintyy, tulee toiminnanharjoittajan rajoittaa pölyämistä esimerkiksi kastelulla.

Päätös

Hyväksyttiin.

---

LAUSUNTO KELIBER OY:N MALMINETSINTÄLUVASTA / OUTOVESI

6/5.57.579/2020

KHALL 03.02.2020 § 29 Valmistelija ympäristötarkastaja Pia-Lena Närhi puh. 040 7393 977  
Liite 3

Turvallisuus ja kemikaalivirasto (Tukes) pyytää kaivoslain (10.6 .2011/621) 37 §:n nojalla Kaustisen kunnalta lausuntoa liitteenä olevasta Kaustisen kunnan alueelle kohdistuvasta malminetsintälupahakemuksesta.

Pyydämme sisällyttämään lausuntoon tiedon siitä, onko alueella tai 150 m päässä siitä asumiseen tai työntekoon tarkoitettuja rakennuksia.

### Tiivistelmä

Kohdealueella on valmisteillaan louhosalueiden yleiskaava. Keliber Oy:llä on alueella voimassa olevat valtaukset, joille haetaan jatkoaikaa. Alueella ei ole luonnonsuojelualueita. Malminetsintälupaa koskevan alueen pinta-ala on 144,68 ha. Alueelle on valmisteillaan louhosalueen osayleiskaava.

Keliber Oy on kairannut Outoveden kohteelle 31 syväkairausreikää, yhteismitaltaan 2 622,8 m. Nyt haettavan malminetsintäalueen rajat pysyvät lähes samana. Hakemukseen on yhdistetty kaksi samanaikaista malminetsintälupaa, Outovesi 1 ja Outovesi 4.

Kartta alueesta on esityslistan liitteenä

Esitys kj.

Kunnanhallituksella ei ole lausuttavaa hankkeesta.

Päätös

Hyväksyttiin.  
\_\_\_\_\_

---

## LAUSUNTO KELIBER OY:N MALMINETSINTÄLUVASTA / TIMMERPAKKA

5/5.57.579/2020

KHALL 03.02.2020 § 30 Valmistelija ympäristötarkastaja Pia-Lena Närhi puh. 040 7393 977  
Liite 4

Turvallisuus- ja kemikaalivirasto (Tukes) pyytää kaivoslain (10.6.2011/621) 37 §:n nojalla Kaustisen kunnalta lausuntoa liitteenä olevasta Kaustisen kunnan alueelle kohdistuvasta malminetsintälupahakemuksesta.

Pyydämme sisällyttämään lausuntoon tiedon siitä, onko alueella tai 150 m päässä siitä asumiseen tai työntekoon tarkoitettuja rakennuksia.

**Tiivistelmä**

Keliber Oy:llä on alueella voimassa oleva valtaus, jolle haetaan jakoaikaa. Aluetta on tutkittu lohkar-etsinnällä ja koneellisella kalliopintanäytteenotolla. Alueelle suunnitellaan 80 iskuporanäytteenottopistettä jo tehtyjen 20 pisteen lisäksi. Alueella ei ole luonnonsuojelualueita. Hankealueen koko on 53,68 ha. Hankealuetta on pienennetty asutuksen osalta.

Malminetsintäkartta on esityslistan liitteenä.

Esitys kj.

Kunnanhallituksella ei ole hankkeesta lausuttavaa

Päätös

Hyväksyttiin.  

---

## ERON MYÖNTÄMINEN KARI VIRKKALALLE KESKI-POHJANMAAN KOULUTUSYHTYMÄN VALTUUSTON VARAJÄSENYYYDESTÄ

KHALL 03.02.2020 § 31 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kari Virkkala anoo eroa Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän valtuuston varajäsenyydestä paikkakunnalta muuton vuoksi.

Eesitys kj.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se

1. myöntää Kari Virkkalalle eron Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän valtuuston varajäsenyydestä ja
2. valitsee uuden jäsenen jäljellä olevaksi vaalikaudeksi.

Päätös

Hyväksyttiin.  
\_\_\_\_\_

---

## HALLINTO- JA KEHITTÄMISPALVELUIDEN KÄYTTÖSUUNNITELMA 2020

KHALL 03.02.2020 § 32 Valmistelija hallintojohtaja Hanna Salminen puh. 050 3362 534

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti hallintokunnat tarkistavat käyttösuunnitelmansa ja päättävät toimeenpanosta omien tulosalueidensa osalta valtuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti.

Valtuusto on 16.12.2019 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2020 ja talous-suunnitelma vuosille 2021-2022. Hallinto- ja kehittämispalvelujen (hallinto-palvelut, lomituspalvelut ja sote-palvelut) menoiksi hyväksyttiin 20 437 236 euroa ja tuloiksi 3 646 882 euroa.

Hallintosäännön 57 § mukaan kunnanhallitus ja lautakunnan hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Talousarvion hyväksymisen jälkeen ei ole ilmennyt aihetta lisätalousarviolla tehtäviin merkittäviin muutoksiin.

Hallinto- ja kehittämispalveluiden käyttösuunnitelma 2020:

**1100 Yleinen hallinto**

Kunnanvaltuuston, hallituksen, vaalien ja tarkastustoiminnan sekä hallituksen asettamien toimikuntien hallintokustannukset. Asiantuntijapalvelut sisältää mahdolliset ostopalvelut talouden tervehdyttämiselviktyksiin.

Pysyväistoimikuntien kustannuksissa on varaus sosiaali- ja terveystalveluiden sekä maankäytön kehittämistoimikuntien sekä vanhus- ja vammaisneuvoston kokoukukuluihin.

Valmistelussa on digitukipalvelun tarjoaminen kuntalaisille, jonka kustannuksia palvelun toteutuessa voisi osittain osoittaa vanhus- ja vammaisneuvostolle.

**1121** Talousarviovaraus kehittämistoimintaan 5450 euroa: yhteistyö, painatukset, ilmoitukset, kunnan näkyvyys

**1200 Sisäisten palvelujen kustannukset;** toimisto- ja taloushallintopalvelut, IT-palvelut, henkilöstöhallinto.

Henkilöstöpalveluiden määräraha sisältää työsuojelun ja henkilöstön työkykyä ylläpitävän toiminnan. Kunnan työterveyshuollon hoitaa TyöplusKunta Oy. Työterveyshuollon sopimus uusitaan vuosittain. Henkilöstöjaosto käsittelee henkilöstöpalvelujen käyttösuunnitelman.

**1212 Työllisyyden hoito**

Talousarviossa on varauduttu kunnan pitkäaikaistyöttömien työmarkkinatuen kuntaosuuteen, veloitetyöllistämiseen, työvalmennuksiin sekä Kokkoyksäätioiltä ostettaviin kuntouttavan työtoiminnan palveluihin yhteensä 127 000 eurolla.

Työllisyyden hoidon kustannukset ovat viime vuosina olleet nousussa.

**1300 Kuntien välinen yhteistoiminta**

---

Seutukuntatoimintaan on varattu 175 399 euroa. Seutukuntatoiminnan yhtiöittäminen on suunnitteilla.

Ympäristöterveydenhuoltoon on varattu 145 320, sekä palo- ja pelastustoi-  
meen 452 689 euron määräraha.

#### **1400 Elinkeinotoiminnan edistäminen**

Maaseutupalvelut on järjestetty alueellisena kuntien yhteistoimintana vuo-  
den 2013 alusta lukien. Kustannuspaikalla 1410 Maaseutupalvelut yhteis-  
toimintaosuudeksi on varattu 50 904.

Yrityspalveluissa suurimmat varaukset ovat varaus kehittämiskoordinaatto-  
rin toimeen, tarhausneuvojan 50 %:n palkkaosuuteen sekä seutukunnalta  
ostettavaan yritysneuvontapalveluun. Yrityspalvelujen toimintakuluvaraus  
yhteensä 171 870.

#### **1500 Lomitushallinto**

Kaustisen alueen lomitushallinnon talousarvio on laadittu menojen ja tulo-  
jen tasapainoon. Talousarvio perustuu arvioituihin lomituspäiviin sekä  
maatalous- että turkistarhauksen lomituksessa. Lomitushallintoalueiden  
yhdistäminen on edelleen esillä.

#### **2101 ja 2801 sote-menot**

Sosiaali- ja terveyspalveluihin on varattu yhteensä 14.600.000 euroa. Pal-  
velut tuottaa Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveyspalvelukuntayhtymä  
Soite.

Esitys kj.

Kunnanhallitus

- Hyväksyy kunnanhallituksen vastuualueen, hallinto- ja kehittämisspal-  
veluiden tulosalueen käyttösuunnitelman talousarvioesityksen mu-  
kaisena.
  - Määrää hallinto- ja kehittämisspalvelujen laskujen hyväksyjiksi nykyi-  
sen käytännön mukaisesti kunnanjohtajan ja hallintojohtajan. Kun-  
nanjohtajalla ja hallintojohtajalla on hyväksymisoikeus myös kunnan  
muiden tulosalueiden laskujen osalta.
  - Kunnanjohtajaa koskevat laskut hyväksyy kunnanhallituksen pu-  
heenjohtaja matkalaskujen osalta.
  - Hallinto- ja kehittämisspalvelujen laskujen asiatarkestajina toimivat  
it-asiiantuntija ja toimistosihtööri, palkanmaksuun liittyvien vakuutus-  
yhtiön ja eläkelaitoksen maksujen asiatarkestajana on ensisijaisesti  
palkkasihtööri Airi Mattila. Vara-asiatarkestajana toimii palveluneuvo-  
ja. Asiatarkistuksessa huomioidaan kuitenkin, että samalla ei voi olla  
asiatarkestajana ja suorittaa laskujen maksatusta.
  - Lomitushallinnon laskujen hyväksyjänä on lomituspäällikkö ja  
asiatarkestajana lomasihtööri. Lomituspäällikköä koskevat las-  
kut hyväksyy hallintojohtaja tai kunnanjohtaja.
-



- Päättää hankintavaltuudet hallinto- ja kehittämispalvelujen osalta kunnanjohtaja ja hallintojohtaja 15.000 euroa sekä toimistosihteeri ja it-asiantuntija 1.000 euroa ja lomitushallinnon osalta lomituspäällikkö 15.000 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.  

---

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 10  
§ 33

20.01.2020  
03.02.2020

---

## TEKNISEN JOHTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

58/1.11.110/2019

KHALL 20.01.2020 § 10

Valmistelija kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401

Teknisen johtajan virka on ollut haettavana 19.12.2019 - 10.1.2020 välisen ajan TE-toimistossa, kunnan kotisivuilla, ilmoitustaululla sekä ilmoitus on julkaistu lyhennettynä Keski-pohjanmaa -lehdessä.

Määräaikaan 10.1.2020 klo 12.00 mennessä saapui viisi hakemusta. Kaikki hakijat täyttivät viranhakuilmoituksessa mainitut ominaisuudet koulutuksen osalta.

Teknisen johtajan viranhakuilmoituksen mukaisesti teknisen johtajan virkaan valittavalta ominaisuuksista arvostettiin kokemusta toimintaprosessien kehittamisestä, strategista johtamista ja hyviä johtamis- ja vuorovaikutustaitoja sekä kaavoitusosaamista, toivottiin soveltuvaa rakennusalan koulutusta. Korkeakoulututkinto ja kunta-alan työkokemus katsottiin eduksi.

Yhteenvedo hakijoista toimitetaan kunnanhallituksen jäsenille sähköiseen kokouhallintaan. Yhteenvedo ei ole julkinen. Hakemukset kokonaisuutenaan ovat nähtävänä kunnanhallituksen kokouksessa.

Esitys kj.

Esitys jatkotoimenpiteistä annetaan kokouksessa.

Kokouksessa annettu esitys kj.

Haastatteluun kutsutaan Malinen, Savola ja Närhi.

Keskustelun kuluessa Sami Mäkelä esitti, että teknisen johtajan virkaan valitaan Ilkka Närhi. Tina Lindskog kannatti.

Koska oli tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys puheenjohtaja esitti suoritettavaksi nimenhuutoäänestyksen siten, että ne, jotka kannattavat kunnanjohtajan esitystä äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Mäkelän esitystä äänestävät EI.

Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin seitsemän JAA-äänä (Koskinen, Tuomela, Hanhikoski, Paavola, Puumala, Seppä, Timonen) ja kaksi Ei-ääntä (Sami Mäkelä ja Tina Lindskog).

Päätös

Kunnanhallitus päätti kutsua haastatteluun Malisen, Savolan ja Närhi.

KHALL 03.02.2020 § 33

Haastattelut on suoritettu 28.1.2020. Haastatteluun saapuivat Savola ja Närhi. Haastattelijoina olivat Jouni Koskinen, Juha Hanhikoski, Marko Rahkonen, hallintojohtaja ja kunnanjohtaja.

---

**Kunnanhallitus****§ 10****20.01.2020****Kunnanhallitus****§ 33****03.02.2020**

---

Esitys kj.

Kunnanhallitus päättää valita teknisen johtajan virkaan haastattelun ja tehtävän hoidosta saadun kokemuksen perusteella FM Ilkka Närhen.

Päätös

Hyväksyttiin.

---

## KUNTALAISALOITE ERILLISEN VAMMAISNEUVOSTON PERUSTAMISESTA

KHALL 03.02.2020 § 34 Valmistelija hallintojohtaja Hanna Salminen puh. 050 336 2534

Marianne From on 13.11.2019 saapuneella aloitteellaan esittänyt Kaustisen kunnan esteettömyysohjelman laatimista ja erillisen vammaisneuvoston perustamista. Hän perustelee aloitettaan kunnan asukkaiden tasa-arvoisella osallistumismahdollisuudella kunnan toimintaan, liikkumiseen ja yhteisöihin eri ikäisinä ja eri elämäntilanteissa.

Kuntalain 28 § mukaan kunnanhallituksen on asetettava vammaisneuvosto vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi. Lainkohdan mukaan vammaisilla henkilöillä sekä heidän omaisillaan ja järjestöillään tulee olla vammaisneuvostossa riittävä edustus. Kunnanhallituksen on huolehdittava vammaisneuvoston toimintaedellytyksistä.

Kaustisen kunnan hallintosäännön 11 §:ssä todetaan kunnan kuntalain mukaisiksi vaikuttamistoimielimiksi nuorisovaltuusto ja vanhus- ja vammaisneuvosto. Hallintosäännön mukaan niiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus. Kaustisen kunnanhallitus on päätöksellään (khall 16.04.2018 § 67) hyväksynyt vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön.

Toimintasäännön mukaan vanhus- ja vammaisneuvostoon kuuluu kuusi jäsentä, joista kaksi edustavat eläkeliittoa, yksi vammaisjärjestöjä, yksi Kaustisen-Ullavan seurakuntaa, yksi Sotaveteraaneja ja Sotainvalideja ja yksi kunnanhallitusta. Kunnanhallitus on päätöksellään (khall 04.09.2017 § 177) valinnut vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenet toimikaudelle 1.6.2017-31.5.2021.

Aloite esteettömyysohjelman laatimisen osalta on toimitettu tekniselle toimelle tiedoksi.

Esitys kj.

Kunnanhallitus päättää neuvostojen toimintaedellytyksistä huolehtiessaan säilyttää vanhus- ja vammaisneuvoston yhdistettynä toimielimenä ja lisätä vanhus- ja vammaisasioiden keskinäistä tasapuolisuutta lisäämällä vanhus- ja vammaisneuvostoon yhden vammaisjärjestöjä edustavan jäsenen ja pyytämällä vanhus- ja vammaisneuvostoa tekemään esityksen uudeksi jäseneksi valittavasta henkilöstä.

Muutettu esitys kj

Kunnanhallitus päättää säilyttää vanhus- ja vammaisneuvoston yhdistettynä toimielimenä. Kunnanhallitus päättää lisätä neuvostoon yhden vammaisia henkilöitä edustavan jäsenen. Kunnanhallitus pyytää vanhus- ja vammaisneuvostoa tekemään esityksen uudesta jäsenestä.

Päätös

Hyväksyttiin.  

---

## DIGITUKI KAUSTISELLE

KHALL 03.02.2020 § 35 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Asioiden hoitaminen verkossa on uusi kansalaistaito. Se on kansalaisille nopeampaa ja usein halvempaa asioiden hoitamista virastojen ja muiden tahojen supistuneiden aukioloaikojen vuoksi. Siksi moni tarvitsee henkilökohtaista tietokoneopastusta verkossa tehtävien asiointi- ja mobiilipalvelujen käyttöön.

Yleisestikin julkisten palveluiden digitalisoiminen lisää sähköisten asiointipalveluiden käyttöastetta ja luo tarvetta henkilökohtaiselle digiopastukselle. Digitaalisten palveluiden lain viidennessä pykälässä viranomaisia veloitetaan tarjoamaan ”jokaiselle mahdollisuus toimittaa asiointitarpeeseensa liittyvät sähköiset viestit ja asiakirjat käyttäen digitaalisia palveluita tai muita sähköisiä tiedonsiirtomenetelmiä.” (Laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta 306/2019).

Valtiovarainministeriön AUTA-hankkeessa todetaan, että on tärkeää tarjota tuen tarpeessa oleville monipuolista tukea oikealla tasolla ja tavalla, jotta yksikään ei pääse syrjäytymään yhteiskunnan digitaalisen kehityksen yhteydessä. Digitukea tarvitsevat ovat pääsääntöisesti ikääntyneet ihmiset sekä nuoret. Vanhemmalla väestöllä tietotekninen osaaminen on usein heikompaa ja rajoitteet voivat myös estää palveluiden käyttöä tai uusien taitojen oppimista. Digitukea tarvitsevilla nuorilla puolestaan digitaidot kohdistuvat toisenlaisiin asioihin ja kiinnostus julkisten palvelujen vaatimaan asioiden hoitamiseen sekä yhteiskunnallinen tietämys niistä voi olla puutteellista.

Vaikka Valtiovarainministeriön AUTA-hanke on saatu päätökseen, digituen toimintamalli jatkuu. Kirjastot ovat yksi digituen toimijoista. Tällä hetkellä kirjastoilla on menossa hankkeita, joilla pyritään parantamaan kirjastolaisien digitaitoja. Myös Kaustisen kirjaston henkilökunta on osallistunut vastaaviin koulutuksiin.

Kaustisen kunnankirjaston henkilökunta esittää kunnanhallitukselle, että vuonna 2020 kokeiluluonteisesti Kaustisen kirjastossa järjestetään tehostettua ja suunnattua digineuvontapalvelua yhden päivän ajan viikossa tukea tarvitseville. Tämä olisi ajankohtainen ja tarpeellinen lisä kunnan sekä kirjaston palveluihin.

Jotta tämä palvelu mahdollistuisi, ehdotamme, että 50% työajalle palkattu kirjastovirkailija palkattaisiin kunnan tasetilin perintövaroja käyttäen lisäksi digitukineuvojaksi 20% lisätyöajalla maaliskuu-joulukuun 2020 ajaksi. Neuvonnasta ja opastusmahdollisuudesta tiedotettaisiin kattavasti. Henkilökohtaista digitukiaikaa voisi varata digineuvontapäivänä varauskalenterin mukaisesti tai voisi osallistua ryhmämuotoisiin opastuksiin. Kokonaiskustannus 10 kk ajalle perintövaroista olisi noin 5 700 euroa. (palkka sivukuluneen 536\*10 + ohjemonistusta ja tiedotusta n. 340; ei voida varsinaisesti hoitaa asioita heidän puolestaan, mutta voidaan opettaa henkilökohtaisesti tai ryhmässä!)

Esitys kj.

Kunnanhallitus päättää käynnistää digineuvontakokeilun esittelyssä mainitulla tavalla. Kokeilu rahoitetaan tasetilille kertyneistä perintövaroista.

---

Päätös

Hyväksyttiin.

---

## VEROTULOJEN KEHITYS VUONNA 2020

KHALL 03.02.2020 § 36 Valmistelija kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401  
Liite

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan verotulojen kertymästä on raportoitava kunnanhallitukselle kuukausittain.

Keskustelua taloudesta ja verotulojen kertymisen vaikeasta ennustamisesta käytiin viime vuonna lähes jokaisessa kokouksessa. Esillä olleiden numerotietojen sijaan toivottiin havainnollisempaa esim. graafista esitystä verojen kertymisestä.

Oheismateriaalina on yksinkertaiset pylväsdiagrammit kunnallis-, yhteisö- ja kiinteistöverojen kuukausitilityksistä ja niiden kehittymisestä talousarvioon verrattuna. Näitä tullaan täydentämään kuukausittain.

Tarkemmat talousarvioraportit laaditaan maaliskuu-, kesä- ja syyskuun lopun tilanteen mukaan. Taloustyöryhmä jatkaa toimintaansa.

Esitys kj.

Kunnanhallitus merkitsee tammikuun verokertymän tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.  
\_\_\_\_\_

---

## KUNNANVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

KHALL 03.02.2020 § 37 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 16.12.2019 käsitellyt seuraavat asiat:

1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. Pöytäkirjan tarkastusmenettely
3. Köyhäjoen koulun lakkauttaminen
4. Eron myöntäminen Mira Kaskelle (ent. Mikkola) Poliisipiirin neuvotte-  
lukunnan jäsenyydestä
5. Takauksen myöntäminen Kiinteistö Oy Rekipolskalle Ketuntie 19 B  
peruskorjausta varten
6. Teknisen toimen vesihuoltopalveluiden palveluhinnasto
7. Kaustisen kunnan laaja hyvinvointikertomus 2017 - 2020
8. Hallintosäännön tarkentaminen pykälän 117 osalta
9. Talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma 2021 - 2022
10. Tiedoksi saatettavat asiat
11. Valtuutettujen aloitteet
12. Valitusosoitus.

Päätökset ovat nähtävinä kokouksessa.

Esitys kj.

Kunnanhallitus toteaa päätösten syntyneen lainmukaisessa järjestyksessä ja päättää panna ne täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin.  

---



## LAUTAKUNTIEN SEKÄ VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

KHALL 03.02.2020 § 38 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylempään toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylempään toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupaa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimenmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.
3. 77 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan 1 momentin nojalla ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia. Tällaisia viranomaisia ovat lautakunnat ja muutkin toimielimet, jotka eivät ole jonkin lautakunnan alaisia. Samoin kunnanhallituksen alaisia ovat ne viranhaltijat, joiden yläpuolella ei ole lautakuntaa. Säännöksen 2 momentin nojalla kunnanhallitus voi ottaa käsitelläkseen myös lautakunnan alaisen viranomaisen päättämän asian.

Ottopäätöksen voivat tehdä kunnanhallitus tai lautakunta itse ja niiden puheenjohtajat. Varapuheenjohtaja voi käyttää otto-oikeutta puheenjohtajan ollessa estynyt. Kunnanjohtaja voi ottaa asian kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Lisäksi johtosäännössä voidaan antaa viranhaltijalle oikeus ottaa asia kunnanhallituksen tai vastaavasti lautakunnan käsiteltäväksi.

Kunnanhallituksella ja lautakunnalla on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Jos puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija on käyttänyt otto-oikeutta, itse toimielin voi kuitenkin asiaratkaisua tekemättä todeta, ettei asia anna aiheutta toimenpiteisiin. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös tai aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat lautakuntien sekä viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

1. Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset 13. - 27.1.2020
  2. Hallintojohtajan viranhaltijapäätökset 13. - 27.1.2020
  3. Sivistyslautakunnan päätökset 21.1.2020.
-

**Kunnanhallitus****§ 38****03.02.2020**

---

Esitys kj.

Kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.  

---

## TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

KHALL 03.02.2020 § 39 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

1. Ely-keskus; Tutkimuslupa näytteenottoon ja liikkumiseen Metsähallituksen hallinnassa olevilla suojelualueilla ja suojeluun varatuilla alueilla koko maassa
2. Kpedu; Hallituksen pöytäkirja 16.1.2020
3. Keski-Pohjanmaan liitto; maakuntahallituksen pöytäkirja 20.1.2020
4. Opetushallitus; Valtionosuudet sivistystoimessa 2019
5. Pohjanmaan jätelautakunta; Tiedoksi anto päätöksistä 2019.
6. Soite; Hallituksen pöytäkirja 20.1.2020
7. Valtiovarainministeriö; Päätös kunnan peruspalveluiden valtionosuudesta
8. Vetelin kunta; Kunnanhallituksen päätös ostopalvelusopimus / Kaustisen kunta ja Vetelin kunta.

Esitys kj.

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.  

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään	<p>Kaustisen kunnanhallitus  PL 10, 69601 Kaustinen  sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi  viraston aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.</p>
Oikaisuvaatimus, pykälät:	34, 35
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 134 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa.  <i>Pykälät: 23-33, 36-39</i></p>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen yleiseen tietoverkkoon	<p>Pvm  7.2.2020</p>
Valitusviranomaisen ja valitusajanka	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusajanka alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
	<p>Valitusviranomaisen: Vaasan hallinto-oikeus  PL 204, 65101 Vaasa</p> <p>Valitusaika: 30 päivää §:t  Valitusaika 14 päivää §:t</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Muu valitusviranomaisen: Valitusaika:</p> <p>Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Kaustisen kunnan virastossa 7.2.2020 klo 10.00 - ja asianosaista koskeva päätös on annettu postin kuljetettavaksi tai lähetetty sähköpostilla samana päivänä kun pöytäkirja on ollut nähtävänä. Pöytäkirja on lisäksi viety yllä mainittuna päivänä nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.</p> <p>Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>

	nusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät: 34,35</i></p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</i></p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
Lisätietoja	