

Tekninen lautakunta

04.02.2020

AIKA 04.02.2020 klo 18:00 - 19:28

PAIKKA Kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Virkkala Hannu	18.00 - 19.28	puheenjohtaja	
	Lillsund Anne	18.00 - 19.28	varapuheenjohtaja	
	Kattilakoski Juha	18.00 - 19.28	jäsen	
	Korkala Kari	18.00 - 19.28	jäsen	
	Koskela Ari	18.00 - 19.28	jäsen	
	Paavola Tiina	18.00 - 19.28	jäsen	
	Palola Taina	18.00 - 19.28	jäsen	
	Rahkonen Marko	18.00 - 19.28	jäsen	
	Hanhikoski Juha	18.00 - 19.28	Khall edustaja	
	Närhi Ilkka	18.00 - 19.28	pöytäkirjanpitäjä	
	Palosaari-Penttilä Pirjo	18.00 - 19.28	vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	
POISSA	Salo Pirkko		jäsen	
	Koskinen Jouni		Khall puheenjohtaja	
	Nikula Miska		nuorisovaltuutettu	

ALLEKIRJOITUKSETHannu Virkkala
PuheenjohtajaIlkka Närhi
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

14 - 20

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tiina Paavola

Juha Kattilakoski

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

12.02.2020 10:00-

Ilmoitustaulunhoitaja

Annika Rauma

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
14	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	25
15	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	26
16	PUUMALAN ALKALOINTILAITOKSEN SANEERAUS	27
17	KAUSTISEN MUSIIKKILUKION RAKENNUSHANKKEEN TOTEUTUSMUOTO- JA AIKATAULUVERTAILU	28
18	VIEMÄRILAITOKSEN TOIMINTA-ALUEEN LAAJENNUS VISSAVEDENTIEN JA KELIBERIN ALUEELLE	29
19	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN LAUTAKUNNALLE	31
20	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	33

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

TEKLTk 04.02.2020 § 14 Valmistelija vs. tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

Kokouksen esityslista on lähetetty lautakunnan jäsenille 30.1.2020

Esitys tekninen johtaja Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta**§ 15****04.02.2020**

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

TEKLTk 04.02.2020 § 15 Valmistelija vs. tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

Lautakunta valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Tiina Paavola ja Juha Kattilakoski

Päätös

Hyväksyttiin.

PUUMALAN ALKALOINTILAITOKSEN SANEERAUS

TEKLTk 04.02.2020 § 16 Valmistelija vs. tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 769 8668

Nykyinen alkalointilaitos on otettu käyttöön vuonna 2011. Alkalointi on suoritettu johdattamalla vesi ilmastusportaikon kautta laitoksen alla sijaitsevien altaiden pintaan. Laitoksessa on kaksilinjainen suodatus ja altaat voidaan sulkea erikseen huoltotöiden ajaksi.

Talousarvion investointiosassa on varattu 70 000,00 € Puumalan alkalointilaitoksen saneerausta varten. Saneerauksessa uusitaan alkalointilaitoksen kalkkivisuodatin sekä tarkastetaan ja injektoidaan altaiden betonirakenteet ja tarkastetaan sekä uusitaan sulkuventtiileitä.

Tekninen toimi on laatonut tarjouspyynnön alkalointilaitoksen saneerausta varten. Tarjouksen jättöpäivä on 7.2.2020 klo 12:00 mennessä.

Kaustisen kunnan vedenkulutuksen sekä huoltovarmuuden kannalta saneeraus on järkevintä saada valmiiksi viimeistään toukokuun alkupuolella. Urakoitsijan valinta lautakunnan käsittelyssä valitusaikoiheen sekä urakoitsijan varautuminen hankkeeseen on haastavaa, mikäli hanke pitää saada käyntiin maaliskuuhun vaihteessa, heti kun uutta kalkkikiveä on saatavilla tavarantoimittajilta.

Urakan valintaperusteena on halvin hinta. Tarjouskyselyn materiaali on esityslistan liitteenä.

Esitys tekninen johtaja

Tekninen lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan tekemään urakoitsijavalinnan hankintaohjelman mukaisesti. Valintakriteerinä on halvin kokonaishinta.

Päätös

Hyväksyttiin.

KAUSTISEN MUSIIKKILUKION RAKENNUSHANKKEEN TOTEUTUSMUOTO- JA AIKATAULUVERTAILU

TEKLTK 04.02.2020 § 17 Valmistelija vs. tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 769 8668

Rakennuttajatoimisto Promen Oy on laatinut toimeksiannosta taustaselvityksen musiikkilukion rakennushankkeesta eri toteutusmuodoilla aikatauluvertailuineen.

Rakennuttajakonsultin esitys toteutusmuodosta ja tavoiteaikataulusta:

Hankkeen tavoiteaikatauluksi esitetään vaihtoehdon nro 2 aikataulua, minkä mukaisesti kohde valmistuu täydelliseen käyttövalmiuteen kevätlukukauden 2022 alkuun mennessä. Aikataulu on tehokas ja realistinen mutta vaatii kaikkien hankeosapuolten sitoutumista, jotta asetetuissa osatavoitteissa pysytään.

Aikataulu vastaa myös käyttäjien toiveeseen saada kohde valmiiksi viimeistään kevätlukukauden 2022 alkuun. Valmistumisen venyminen syyslukukauden 2022 alkuun asti söisi käyttäjän mukaan liikaan lukion vetovoimaa.

Kohteen toteuttamien perinteisellä urakkamuodolla valitussa aikatauluraamissa sisältää merkittäviä aikatauluriskejä, minkä vuoksi esitetään kohteen urakkamuodoksi KVR-urakkaa. KVR-urakkamuodolla varmistetaan myös kohteen kustannustehokas toteuttaminen. Urakkakilpailutus esitetään toteutettavaksi avoimella menettelyllä esitetystä tavoiteaikataulussa pysymiseksi.

Purkutyöt esitetään toteutettavaksi omana erillisurakkanaan tavoiteaikataulun mahdollistamiseksi. Vanhan rakennuksen peruskorjaustyöt esitetään niin ikään toteutettavaksi erillisurakkana, jotta ehditään varmistamaan ongelmallisiksi osoittautuneiden tilojen korjaustarpeet ja laatimaan tarpeen mukaiset korjaussuunnitelmat. Toteuttamalla peruskorjaustyöt erillisurakkana laajennetaan myös KVR-urakan tarjoajapohjaa.

Rakennuttajatoimisto Promen Oy:n toteutusmuoto- ja aikatauluvertailu on liitteenä.

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta hyväksyy tavoiteaikataulun VE2:n. Uudisrakennusosa toteutetaan KVR-urakkamuodolla. 2005 peruskorjaushanke toteutetaan erillisurakkana. Purkutyöt toteutetaan erillisurakkana.

Päätös Hyväksyttiin. Lisäksi tekninen lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan musiikkilukion rakennushankkeen toimikunnan koollekutsujaksi.

VIEMÄRILAITOKSEN TOIMINTA-ALUEEN LAAJENNUS VISSAVEDENTIEN JA KELIBERIN ALUEELLE

TEKLTK 04.02.2020 § 18 Valmistelija vs. tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 769 8668

Soilcon Oy on Kaustisen kunnan teknisen toimen toimeksi annosta tehnyt viemärlaitoksen vesihuollon toiminta-alueen muutosesityksen Kalavedelle sekä Keliberin alueelle.

Siirtoviemärintisuunnitelma on laadittu tulevan Keliberin kaivoksen liittämiseksi kunnalliseen viemäriverkostoon. Samalla siirtoviemärin varrella oleville kiinteistöille tulee mahdollisuus liittyä viemäriverkkoon.

Siirtoviemärin varrella on 18 kiinteistöä, joille on suunniteltu viemärointi. Suunnittelualueen viemärointi on suunniteltu paineviemärointinä, kiinteistöt varustetaan kiinteistökohtaisilla jätevedenpumppaamoilla tai viereiset kiinteistöt voivat liittyä yhteisellä pumppaamalla.

Viemäroinnin rakentaminen Kalavedelle on suunniteltu aloitettavaksi vuonna 2020.

Nykyinen paineviemäri on suunniteltu samaan maastokäytävään Toholammintien pohjoispuolella sijaitsevan sähkölinjan kanssa. Toholammintien eteläpuolelle kaavaillaan kevyen liikenteen väylää ja toteutuessaan siirtoviemäri muutetaan kulkemaan samassa maastokäytävässä kevyen liikenteen väylän kanssa. Suunnitelman muutos ei kuitenkaan vaikuta esitettyyn toimintaalueen laajennukseen.

Kunta hyväksyy vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen ja tarvittaessa muuttaa hyväksytyä toiminta-aluetta vesihuollosta huolehtimiseen soveltuvan laitoksen esityksestä tai, jos laitos ei tällaista esitystä ole tehnyt, laitosta kuultuaan.

Ennen toiminta-alueen hyväksymistä tai muuttamista asiasta on tiedotettava riittävässä laajuudessa sekä varattava valvontaviranomaisille mahdollisuus antaa lausunto ja alueen kiinteistöjen omistajille ja haltijoille tilaisuus tulla kuulluiksi.

Toiminta-alueen tulee olla sellainen, että:

- 1) vesihuoltolaitos kykenee huolehtimaan vastuullaan olevasta vesihuollosta taloudellisesti ja asianmukaisesti; ja
- 2) vesihuollon kustannusten kattamiseksi perittävät vesihuollon maksut muodostuvat kohtuullisiksi ja tasapuolisiksi.

Hyväksyessään toiminta-alueen kunnan tulee toiminta-alueen eri osien vesihuollon tarpeet huomioon ottaen määrittää alueet, jotka on saatettava vesihuoltolaitoksen vesijohtoverkoston piiriin, sekä alueet, jotka on saatettava laitoksen jätevesiviemäriverkoston piiriin.

Hyväksymispäätöksen yhteydessä on myös asetettava tavoitteellinen yhdyskuntakehityksen tarpeita vastaava aikataulu toiminta-alueen eri osien saattamiselle verkostojen piiriin.

Toiminta-alue, sillä sijaitsevat taajamat sekä vesijohtoverkoston ja jätevesiviemäriverkoston piiriin saatettavat alueet esitetään kartalla, jonka on oltava yleisesti saatavilla tietoverkossa. Toiminta-alueen hyväksymisestä on tiedotettava riittävässä laajuudessa.

Vesihuoltolaitos huolehtii vesihuoltolain 9 §:n perusteella toiminta-alueellaan vesihuollosta yhdyskuntakehityksen tarpeita vastaavasti 8 §:ssä tarkoitetun toiminta-alueen hyväksymispäätöksen mukaisesti.

Esitys tekninen johtaja

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että;

1) Kalaveden ja Keliberin toiminta-alueen laajennukseksi esitetään Soilcon Oy:n laatimaa liitteenä oleva toiminta-aluekarttaa.

2) laitetaan toiminta-alueet nähtäville ja varataan toiminta-alueella sijaitseville kiinteistöjen omistajille ja haltijoille tilaisuuden tulla kuulluksi.

3) pyydetään lausunnot valvontaviranomaisilta, joita ovat Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus, Keski-Pohjanmaan ympäristöterveydenhuolto sekä kunnan ympäristönsuojeluviranomainen.

4) hyväksytään alustava rakentamisaikataulu:

Kalaveden viemäroinnin aloitus 2020.

Kalaveden viemärointi valmis vuoden 2021 loppuun mennessä, jolloin on myös valmius kytkeä Keliberin yhdyskuntajätevesien siirtoviemäri Kalaveden viemärointiin.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyy teknisen johtajan esityksen sillä muutoksella, että toiminta-alueen rajausta tulee paalulukeman 2450 kiinteistörajalle.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN LAUTAKUNNALLE

TEKLTK 04.02.2020 § 19 Valmistelija vs. tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtajat, tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupaa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksikköön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset:

Hankintapäätös § 1/2020.

Nopeusnäyttötaulun hankinta liikenneturvallisuuden parantamiseksi Trafino Oy:ltä hintaan 2 444 € (alv 0%).

Hankintapäätös § 2/2020.

Jalkapallomaalien hankinta urheilukentälle Pohjanvirta Finland Oy:ltä hintaan 8 262 € (alv 0%).

Hankintapäätös § 3/2020.

Kahden käytetyn 40"HC kontin hankinta kunnanvarikolle Scandi Container Oy:ltä hintaan 4 420 € (alv 0%).

Hankintapäätös § 4/2020.

Muuttolaatikoiden (100 kpl) hankinta musiikkilukion irtaimiston siirtoa ja säilyttästä varten Turun Hylly- ja Trukkitalo Oy:ltä hintaan 1 621,92 € (alv 0%).

Hankintapäätös § 5/2020.

Iltaruskon lääkehuoneen kiintokalusteiden hankinta Penttilän Puusepäntehdas Oy:ltä hintaan 2 500 € (alv 0%).

Hankintapäätös § 6/2020.

Tekninen lautakunta

§ 19

04.02.2020

KVT-Vesihuolto Oy:n jätevedenpuhdistamon purkuputken ja Kaustisen kunnan paineviemärin suunnittelu Soilcon Oy:ltä hintaan 4 200 € (alv 0%).

Henkilöstöpäätös § 5/2020.

Irtisanoutuminen / Liisa Kattilakoski.

Esitys

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja toteaa että se ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

TEKLTk 04.02.2020 § 20 Valmistelija vs. tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

1. Tekninen toimi on jättänyt väliaikaisen liittymislupahakemuksen ELY-keskukselle musiikkilukion rakennushanketta varten. Tarkoitus on, että raskasliikenne kulkee tontille VT13:sta kautta. Meerbuschin tien käyttöä vältetään liikenneturvallisuuden takia.
2. Musiikkilukion opiskelija-asuntojen A ja B huopakattojen uusimisesta on allekirjoitettu sopimus MH-Kate Oy:n kanssa.
3. Soilcon Oy päivittää Kalaveden viemäroinnin urakka-asiakirjoja vastaamaan päivitettyä toiminta-aluekarttaa. Lisäksi urakka-asiakirjoja muutetaan siten, että Keliberin siirtoviemäri voidaan toteuttaa erillisenä hankkeena.
4. Musiikkilukion rakentamishanketta varten joudutaan Musiikkilukion opiskelija-asuntojen A ja B lämpö sekä käyttövesi joudutaan tuomaan D-talon lämmönjakokeskuksesta. Muutostyöt tehdään helmi-maaliskuussa.
5. Tekninen toimi valmistelee Markkulan palvelukeskuksen tyhjillään olevien huoneiden jatkokäyttöä vuokrattavina varastointitiloina.
6. Teknisen toimen varikon korjausta varten on kilpailutettu erillinen purku-urakka. Tarjousten jättöpäivä 31.1.2020.
7. Tekninen toimi ohjeistaa urakoitsijoita laskutuksessa, jotta kunta pystyy tarkistamaan laskutuksen oikeellisuuden.

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään	<p>Kaustisen kunnanhallitus PL 10, 69601 Kaustinen sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi viraston aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.</p>
Oikaisuvaatimus, pykälät:	
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 134 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa. <i>Pykälät: 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20</i></p>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen yleiseen tietoverkkoon	12.2.2020 klo 10:00
Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
	<p>Valitusviranomaisen: Vaasan hallinto-oikeus PL 204, 65101 Vaasa</p> <p>Valitusaika: 30 päivää §:t Valitusaika 14 päivää §:t</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Muu valitusviranomaisen: Valitusaika:</p> <p>Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Kaustisen kunnan virastossa 12.2.2020 klo 10.00 - ja asianosaista koskeva päätös on annettu postin kuljetettavaksi tai lähetetty sähköpostilla samana päivänä kun pöytäkirja on ollut nähtävänä. Pöytäkirja on lisäksi viety yllä mainittuna päivänä nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.</p> <p>Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>

	nusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p><i>Pykälät:</i></p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p><i>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</i></p> <p>14, 15, 16, 17, 18, 19, 20</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
Lisätietoja	