

Sivistyslautakunta

12.02.2020

AIKA 12.02.2020 klo 18:30 - 20:15

PAIKKA Kunnanvirasto

OSALLISTUJAT

| | Nimi | Klo | Tehtävä | Lisätiedot |
|----------------|------------------------|-------------------------|--------------------------------------|------------|
| LÄSNÄ | Varila Tero | 18.30 - 20.15 | Puheenjohtaja | |
| | Uusivirta Sanna | 18.30 - 20.15 | Varapuheenjohtaja | |
| | Alaspää Jenna | 18.30 - 20.15 | Jäsen | |
| | Marjusaari Maria-Elisa | 18.30 - 20.15 | Jäsen | |
| | Myllymäki Kai | 18.30 - 20.15 | Jäsen | |
| | Viitala Vesa | 18.30 - 20.15 | Jäsen | |
| | Virkkala Markus I. | 18.30 - 20.15 | Jäsen | |
| | Salo Pirkko | 18.30 - 20.15 | Jäsen | |
| | Koskinen Jouni | 18.30 - 20.15 | KH:n pj | |
| | Puumala Katri | 18.30 - 20.15 | KH:n edustaja | |
| | Viiperi Pirjo | 18.30 - 20.15 | Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja | |
| Tastula Mailis | 18.30 - 20.15 | Sivistysjohtaja-rehtori | | |
| POISSA | Kivelä Pekka | | Jäsen | |
| | Harju Salla | | Nuorisovaltuuston edustaja | |

ALLEKIRJOITUKSETTero Varila
PuheenjohtajaMailis Tastula
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

15 - 21

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Markus Virkkala

Pirkko Salo

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

19.02.2020 10:00

Ilmoitustaulunhoitaja

Annika Rauma

KÄSITELLYT ASIAT

| § | Otsikko | Sivu |
|----------|--|-------------|
| 15 | KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | 23 |
| 16 | PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA | 24 |
| 17 | TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT | 25 |
| 18 | SIVISTYSPALVELUIDEN KÄYTTÖTALOUSSUUNNITELMA 2020 | 26 |
| 19 | LASKUJEN JA TOSITTEIDEN ASIATARKASTAJAT JA HYVÄKSYJÄT | 31 |
| 20 | KOULUKULJETUSTEN KILPAILUTUS | 33 |
| 21 | VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN LAUTAKUNNALLE | 34 |

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

SIVLTK 12.02.2020 § 15

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877,
mailis.tastula@kaustinen.fi

Eesitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

SIVLTK 12.02.2020 § 16

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877,
mailis.tastula@kaustinen.fi

Eesitys

Lautakunta valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markus Virkkala ja Pirkko Salo.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

SIVLTK 12.02.2020 § 17

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877, mailis.tastula@kaustinen.fi

Saatujen avustusten hankekausien loputtua raportoinnit on tehty Opetushallitukseen:

- Innovatiivisten oppimisympäristöjen edistäminen varhaiskasvatuksessa 2017: InnoVasu-hanke
- Valtionavustus kielten opiskelun varhentamiseen, kehittämiseen ja lisäämiseen: Kielikulttuurin rikastuttaminen -hanke
- Koulun kerhotoiminnan tukeminen 2018: Kerho jatkaa ja osallistaa 2018
- Perusopetuksen innovaatio- ja kokeiluhaku 2018: Osallisuutta lisää -hanke
- Valtion erityisavustus tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin
- Tutoropettajien toiminta ja kouluttaminen 2017: Tutoropettajat toimimaan Kaustisella 2 -hanke

Saatujen avustusten hankekausien loputtua raportoinnit on tehty AVI:lle:

- Etsivä nuorisotyö 2019
 - Valtionavustus Liikkuva koulu -toimintaan, Liikuntaa lisää 3! -hanke
 - Kunnanhallitus 3.2.2020, § 35, Digituki Kaustiselle
 - Puumalan koulun opettajien kirjelmä 11.2.2020
-

SIVISTYSPALVELUIDEN KÄYTTÖTALO USSUUNNITELMA 2020

SIVLTK 12.02.2020 § 18

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 4436 877, mailis.tastula@kaustinen.fi

Kunnanvaltuusto hyväksyi 16.12.2019 vuoden 2020 talousarvion ja vuosien 2021–2022 taloussuunnitelman. Sivistystoimen talousarvioksi vuodelle 2020 (toimintakate) hyväksyttiin -9.372.694 €.

A) Hallintosäännön (57 §) mukaan lautakunnat päättävät talousarvion käyttösuunnitelmista. Käyttösuunnitelmilla toimitukset jakavat määrärahat kustannuspaikoille ja asettavat samalla valtuuston määrittelemien tavoitteiden kanssa yhteneväiset, tarkennetut tavoitteet kustannuspaikoittain. Talousarviota täytäntöön pantaessa on erityisesti huomioitava, että kunnanhallituksen ja -valtuuston talousarviokäsittelyssä tekemät erillispäätökset ovat toimialoja sitovia ja ne tulee sisällyttää toimialan käyttösuunnitelmaan.

Palvelutoiminta sopeutetaan myönnettyjen määrärahojen sallimiin rajoihin.

Lautakuntien vastuulla on huolehtia, että kunnan päätettävissä olevat maksut tarkistetaan kustannusten nousua vastaavasti ja kunnalle kuuluvat tulot peritään tehtyjen sopimusten ja annettujen ohjeiden mukaisesti.

B) Käyttösuunnitelman hyväksymisen yhteydessä lautakunta arvioi palvelutoimintaa vuoden 2019 osalta tilinpäätöksen toimintakertomusta varten. Liitteenä ovat toimialojen vastuuhenkilöiden tekemät toimintakertomukset vuoden 2019 toiminnasta.

C) Sivistyslautakunta päättää käyttösuunnitelman hyväksymisen yhteydessä myös hankintavaltuudet sivistyspalvelujen osalta.

D) Valtuusto on talousarviokäsittelyn yhteydessä myöntänyt suorat kohdeavustukset sivistystoimen kustannuspaikoilta seuraavasti:

- Kansanmusiikki-Instituutti / Tallari 25.000 € (KP 3901 Kulttuuripalvelut)
- Kaustisen kamarimusiikkiyhdistys 40. Kamarimusiikkiviikko 16.000 € (KP 3901 Kulttuuripalvelut)
- Pro Kaustinen Folk Music Festival 2018 25.000 € (KP 3901 Kulttuuripalvelut)
- Kaustisen 4H-yhdistys 10.000 € (KP 3801 Nuorisopalvelut)
- Kansantaiteenkeskus 60.000 € (KP 3903 Kansantaiteenkeskus)

Lisäksi Liikuntapalveluiden kustannuspaikalle KP 3701 on kirjattu 35.000 € kohdekustannusta urheiluseura KP-V:n kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti siihen, että urheiluseura järjestää monipuolisia liikuntapalveluja kaikille kuntalaisille.

Kustannuspaikan 3213 Yhteistoiminta määräraha **50.355 €** käytetään ilta-päivätoiminnan järjestämiseen. Toiminnan järjestämisestä sivistystoimella on sopimus Kaustisen 4H-yhdistyksen kanssa, mutta osin toimintaa järjestetään myös itse. Määräraha sisältää sopimuksen mukaisen toiminnan korvauksen lisäksi myös osan keltaisen talon sisäisistä vuokramenoista,

oman toiminnan osalta palkkakustannukset ja sisäisistä ateriapalveluista koostuvat kustannukset.

Kustannuspaikalle 3901 Kulttuuripalvelut on varattu myös 500 € kulttuuri-palkintoa varten ja kustannuspaikalle KP 3701 Liikuntapalvelut 700 € Moukarikarnevaaleille.

Muut avustukset sivistyslautakunta myöntää kohdeavustushaun perusteella, jonka toteuttamiseen sivistyslautakunta on kokouksessaan 14.8.2018 määrittellyt kohdeavustusten myöntökriteerit ja avustusten haun ja myöntämisen aikataulut siten, että käyttötaloussuunnitelman käsittelyn yhteydessä avustushaku avataan ja avustukset päätetään sivistyslautakunnassa maalisi- tai huhtikuussa.

Määrärahat avustuksiin ovat talousarviossa seuraavat:

- KP 3701 Liikuntapalvelut 1.000 €
- KP 3801 Nuorisopalvelut 3.000 €
- KP 3901 Kulttuuripalvelut 2.500 €

Avustusten myöntöperusteet ovat:

1) Avustukset kulttuuritoimintaan

Järjestöt, ryhmät ja yksityiset henkilöt voivat hakea avustusta kaikkeen Kaustisella tapahtuvaan tai kaustislaisia hyödyttävään taide- tai kulttuuritoimintaan. Erityisesti arvostamme toimintaa, joka lisää yhteisöllisyyttä, edistää yhteistyötä eri toimijoiden välillä, monipuolistaa kulttuuritarjontaa tai tuottaa elämyksiä ja hyvinvointia kulttuurin keinoin mahdollisimman laajalle joukolle kaikenikäisiä kaustislaisia. Avustusta voidaan hakea myös kulttuuritilaisuuden järjestämiseen tai kulttuuriprojektiin.

2) Avustukset nuorisotoimintaan

Nuorisoavustusta voivat hakea yhdistykset, vapaamuotoiset harrastajaryhmät (esim. bändit) ja yksityiset henkilöt kaustislaisten nuorten tai Kaustisella opiskelevien nuorten parissa tapahtuvaan työhön tai harrastustoimintaan. Hakijan tulee olla alle 29-vuotias, tai mikäli hakijana on yhdistys tai ryhmä, tulee valtaosan sen jäsenistä olla alle 29-vuotiaita.

3) Avustukset liikuntatoimintaan

Liikunta-avustusta voivat hakea yksityiset henkilöt ja vapaamuotoiset liikuntaryhmät, Kaustisella tapahtuvaan tai kaustislaisia hyödyttävään liikuntatoimintaan. Avustusta ei myönnetä seuroille eikä suoraan kuntaorganisaation sisällä toimiville yksiköille kuten kouluille. Avustuksia myönnettäessä painotetaan erityisesti toiminnan terveysvaikutuksia, kaikenikäisten kaustislaisten liikunnan kehittämistä ja monipuolistamista ja uusien liikkujien innostamista mukaan toimintaan. Avustusta voi hakea myös liikuntatahtuman järjestämiseen.

Kaikkien avustusten osalta toiminta ei saa olla riippuvainen kunnan avustuksesta.

Esitys

1) Sivistystoimen käyttösunnitelmaksi (toimintakate=tulot-menot) esitetään kustannuspaikoittain seuraavaa:

| | |
|--|-------------------|
| Varhaiskasvatus ja esiopetus sekä hanke yhteensä: | -2.789.849 |
| 3215 Esiopetus Omenapuu | -109.042 |
| 3216 Esiopetus päiväkoti 2 | -52.815 |
| 3217 Esiopetus Puumala | -62.243 |
| 3218 Esiopetus päiväkoti 1 | -102.093 |
| 3915 Varhaiskasvatuksen avustajat | -184.825 |
| 3920 Erityisopettaja, varhaiskasvatus | -43.929 |
| 3935 Lasten kotihoidontuki | -438.201 |
| 3940 Perhepäivähoito | -503.050 |
| 3945 Haitekki, päiväkotios. | -136.876 |
| 3946 Omenapuu, päiväkodin osasto | -103.415 |
| 3950 Pajalan päiväkoti | -1.053.360 |

| | |
|--|-------------------|
| Perusopetus ja hankkeet yhteensä: | -4.135.808 |
| 3203 Keskuskoulu (1.-6.) | -1.115.495 |
| 3204 Köyhäjoen koulu | -161.441 |
| 3205 Puumalan koulu | -418.762 |
| 3206 Järvelän koulu | -351.619 |
| 3208 Keskuskoulu (7.-9.) | -1.534.084 |
| 3209 Erityisopetus ja -tuki | -443.739 |
| 3211 Erityisluokka ns pienluokka | -172.732 |
| 3212 Kotikuntakorvaukset | 130.887 |
| 3213 IP Iltapäivätoiminta | -50.355 |
| 3100 Hanke / Kerho jatkaa ja osallistaa | -4.567 |
| 3102 Hanke / Hallå Kaustinen/Kaustby | -0 |
| 3103 Hanke / Tasa-arvoavustus (erityistukea) | -8.970 |
| 3105 Hanke / Aktiivisuuden promoottorit | -0 |
| 3107 Hanke / Tutoropettajat toimimaan 2 | -1.831 |
| 3109 Hanke / Digitutor, alue | -3.100 |

| | |
|---|-------------------|
| Musiikkilukio ja hankkeet | -1.558.089 |
| 3301 Musiikkilukio | -1.428.021 |
| 3302 Musiikkilukion kulttuurituotanto | 0 |
| 3303 Lukion erityinen kehittämistehtävä | -124.178 |
| 3304 Valtion erityisavustus lukiouud. kehitt. | -2.728 |
| 3305 Luova ote oppimisympäristön kehitt. | -3.162 |

| | |
|--|-------------------|
| Muu sivistystoimi ja yhteistyö yhteensä: | -888.948 |
| 3201 Kuraattoripalvelut oppilaille | -60.986 |
| 3202 Psykologipalvelut oppilaille | -34 000 |
| 3401 Toisen asteen yhteistyö | -2.200 |
| 3501 Kansalaisopisto | -48.000 |
| 3502 Musiikkioppilaitokset, taiteen perusopetus | -35.000 |
| 3601 Kirjasto | -251.851 |
| 3604 Hanke / Kirjasto / Tee tilaa | 0 |
| 3701 Liikuntapalvelut - | -80.169 |
| 3702 Showtanssi | 0 |
| 3703 Urheilutalon toiminta | -107.043 |
| 3704 Hanke / Kaikki liikkuu Kaustisella jatkuu | -2 .632 |
| 3801 Nuorisopalvelut | -57.340 |
| 3803 Nuorisovaltuusto | -4.530 |
| 3804 Etsivä nuorisotyö | -11.314 |
| 3805 Hanke / Lasten ja nuorten harrastustoiminta | 0 |
| 3901 Kulttuuripalvelut | -97.500 |
| 3902 Elokuvatoiminta | -24.683 |
| 3903 Kansantaiteenkeskus | -61.300 |
| 3905 Kansansoitinmuseo | -10.400 |
| Yhteensä | -9.372.694 |

Esityslistan oheismateriaalina esitetään kokouksessa koko sivistystoimen talousarvio käyttösuunnitelmaesitystä tarkemmalla tasolla.

2) Sivistyslautakunta hyväksyy toimialojen vastuuhenkilöiden tekemät toimintakertomukset vuoden 2019 toiminnasta liitteen mukaisesti ja edelleen toimitettavaksi kunnan tilinpäätökseen.

3) Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimen viran- ja toimenhaltijoiden hankintavaltuudet vuonna 2018 seuraavasti:

- sivistysjohtaja-rehtori 15.000 €
- musiikkilukion rehtori, keskuskoulujen rehtori ja varhaiskasvatusjohtaja 5.000 €
- vapaa-aikasihteeri, kirjastonhoitaja ja päiväkodin johtaja 2.000 €.

4) Liikunta- kulttuuri- ja nuorisokohdeavustukset julistetaan haettavaksi ylläolevilla kriteereillä 17.2.-12.3.2020. Sivistyslautakunta jakaa avustukset maaliskuun kokouksessaan. Jos avustuksia jää jakamatta, valtuutetaan sivistysjohtaja-rehtori kohdentamaan avustukset harkintansa mukaan kuluvan tilikauden aikana.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

KIRJASTON ARVIOINTIKERTOMUS 2019

MUSIIKKILUKION ARVIOINTIKERTOMUS 2019

PERUSOPETUKSEN ARVIOINTIKERTOMUS 2019

SIVISTYSTYÖSTÖIMEN HALLINNON ARVIOINTIKERTOMUS 2019

VAPAA-AIKATOIMEN ARVIOINTIKERTOMUS 2019

VARHAISKASVATUKSEN ARVIOINTIKERTOMUS 2019

LASKUJEN JA TOSITTEIDEN ASIATARKASTAJAT JA HYVÄKSYJÄT

SIVLTK 12.02.2020 § 19

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 4436 877,
mailis.tastula@kaustinen.fi

Tulosalueiden ja kustannuspaikkojen vastuuhenkilöt, nimenkirjoittajat ja laskujen hyväksyjät päätetään käyttösuunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Laskujen ja tositteiden asiantarkastajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö. Hyväksytyt laskut ja maksumääräykset on toimitettava hyvissä ajoin ennen eräpäivää kirjattavaksi ja maksettavaksi. Hyväksyjän on varmistettava, että lasku tai maksumääräys on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu palvelu on merkitty vastaanotetuksi, toimitus on sopimuksen mukainen ja siinä on oikea tilimerkintä ja eräpäivä. Hyväksyjä vastaa tiliöinnin oikeellisuudesta, myös alv-merkintöjen osalta.

Esitys

1 Sivistyslautakunta päättää tositteiden ja laskujen hyväksynnästä seuraavaa: Kaikkien sivistystoimen kustannuspaikkojen hyväksyjä ja nimenkirjoittaja on sivistysjohtaja-rehtori.

2 Sivistyslautakunta päättää laskujen ja tositteiden asiantarkastajat ja vara-asiantarkastajat seuraavasti:

Asiantarkastaja toimistosihteeri Varpu Järvilä / koulusihteeri Ira Korkala

3201 Kuraattoripalvelut oppilaille
3202 Psykologipalvelut oppilaille
3204 Köyhäjoen koulu
3205 Puumalan koulu
3206 Järvelän koulu
3211 Erityisluokka ns pienluokka
3401 Toisen asteen yhteistyö
3501 Kansalaisopisto
3502 Musiikkioppilaitokset, Taiteen perusopetus
3903 Kansantaiteenkeskus
3905 Kansansoitinmuseo KTK

Perusopetus: asiantarkastaja keskuskoulujen rehtori Kaisu Koivisto / koulusihteeri Ira Korkala

3203 Keskuskoulu (1.-6.)
3208 Keskuskoulu (7.-9.)
3209 Erityisopetus ja -tuki
3212 Kotikuntakorvaukset
3213 IP Iltapäivätoiminta
3100 Hanke / Kerho jatkaa ja osallistaa
3102 Hanke / Hallå Kaustinen/Kaustby
3105 Hanke / Aktiivisuuden promoottorit
3107 Hanke / Tutoropettajat toimimaan
3109 Hanke / Digitutor - alue

Musiikkilukio: asiantarkastaja musiikkilukion rehtori Ilona Salomäki-Uusitalo / koulusihteeri Ira Korkala

- 3301 Musiikkilukio
- 3302 Musiikkilukion kulttuurituotanto
- 3303 Lukion erityinen kehittämistehtävä
- 3304 LOPS-hanke
- 3305 Luova ote, oppimisympäristöjen kehittäminen

Kirjasto: asiataarkastaja kirjastonhoitaja Marja Myllymäki tai Maria Nikula / toimistosihteeri Varpu Järvilä

- 3601 Kirjasto
- 3604 Hanke / Kirjasto / Tee tilaa
- 9103 inv. Sinun aikataulusi kirjasto

Vapaa-ajan palvelut: asiataarkastaja vapaa-aikasihteeri Aija Järvenpää / toimistosihteeri Varpu Järvilä

- 3701 Liikuntapalvelut
- 3702 Showtanssi
- 3703 Urheilutalon toiminta
- 3704 AVI Kaikki liikkuu Kaustisella -hanke
- 3801 Nuorisopalvelut
- 3803 Nuorisovaltuusto
- 3804 Etsivä nuorisotyö
- 3805 Hanke / Lasten ja nuorten harrastustoiminta
- 3901 Kulttuuripalvelut
- 3902 Elokuvatoiminta KTK

Varhaiskasvatus ja esiopetus: asiataarkastaja varhaiskasvatusjohtaja Virpi Kataja / toimistosihteeri Varpu Järvilä

- 3215 Esiopetus Keskuskoulu / Omenapuun Pöllöt
- 3216 Esiopetus päiväkotiki 2 (Punatulkut)
- 3217 Esiopetus Puumala
- 3218 Esiopetus päiväkotiki 1 (Pääskyset)
- 3915 Varhaiskasvatuksen avustajat
- 3920 Erityisopettaja, varhaiskasvatus
- 3935 Lasten kotihoidontuki
- 3940 Perhepäivähoito
- 3945 Haitekki, päiväkotios.

Pajalan päiväkotiki: asiataarkastaja päiväkodin johtaja Emmi Huntus / toimistosihteeri Varpu Järvilä

- 3946 Omenapuu, päiväkodin osasto
- 3950 Pajalan päiväkotiki

Päätös

Hyväksyttiin.

KOULUKULJETUSTEN KILPAILUTUS

SIVLTK 12.02.2020 § 20

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877, mailis.tastula@kaustinen.fi

Nykyisten oppilaskuljetusten tilausliikenteen sopimusaika päättyy kevätlukukauden 2020 jälkeen. Tarjouspyynnön pohjaluonnos esitellään kokouksessa. Ennakoilmoitus hankinnasta on julkaistu Hilma-kanavalla 7.2.2020.

Esitys

Sivistyslautakunta valtuuttaa sivistystoimen kilpailuttamaan ostoliikenteen tarjouspyynnön koulukuljetuksista lukuvuosille 2020-2022 ja optio lukuvuodelle 2022-2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN LAUTAKUNNALLE

SIVLTK 12.02.2020 § 21

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877,
mailis.tastula@kaustinen.fi

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtajat, tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenetelyä koskevia asioita, eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 20.1.-10.2.2020:

- Musiikkilukion rehtori
- Keskuskoulujen rehtori
- varhaiskasvatusjohtaja
- päiväkodin johtaja
- sivistysjohtaja-rehtori

Esitys

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen

Päätös

Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

| | |
|---|--|
| Oikaisuvaatimus-oikeus | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmiotettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> |
| Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään | <p>Kaustisen sivistyslautakunta PL 10, 69601 Kaustinen sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi viraston aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.</p> |
| Oikaisuvaatimus, pykälät: | 18-19 |
| Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet | <p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 134 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa. <i>Pykälät: 15-17, 20-21</i></p> |
| Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen | <p>Pvm 19.2.2020</p> |
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> |
| | <p>Valitusviranomaisen: Valitusaika: 30 päivää §:t Vaasan hallinto-oikeus Valitusaika 14 päivää §:t PL 204, 65101 Vaasa</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Muu valitusviranomaisen: Valitusaika:</p> <p>Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Kaustisen kunnan virastossa x.x.201x klo 10.00 - 14.00 ja asianosaista koskeva päätös on annettu postin kuljetettavaksi tai lähetetty sähköpostilla samana päivänä kun pöytäkirja on ollut nähtävänä. Pöytäkirja on lisäksi viety yllä mainittuna päivänä nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.</p> <p>Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> |

| | |
|--|--|
| Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet | <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p><i>Pykälät: 18-19</i></p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p><i>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</i></p> |
| Valituskirja | <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> |
| Valitusasiakirjojen toimittaminen | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p> |
| Lisätietoja | |