

VALITUSOSOITUS

KVALT 27.04.2020 § 17

Muutoksenhaku-kielto	Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä kuntalain 135 §:n mukaan kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Asiat, §:t 1, 2, 13, 15, 16
Valitusoikeus	Seuraaviin päätöksiin saa tehdä kuntalain mukaisen kunnallisvalituksen: Asiat, §:t 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14
Valitusviranomaisen ja valitusoikeus	Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Vaasan hallinto-oikeuteen . Valituksen saa tehdä: • asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa • kunnan jäsen Sen lisäksi päätökseen, joka koskee yleiskaavan, asemakaavan ja rakennusjärjestyksen hyväksymistä valituksen saa tehdä • Etelä-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus ja muu viranomaisen toimialaansa kuuluvissa asioissa • maakunnan liitto ja kunta, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä tai rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia sekä • rekisteröity paikallinen tai alueellinen yhteisö toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan.
Muutoksenhaun maksu	Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.
Valitusperusteet	Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että: • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; • päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai • päätös on muutoin lainvastainen. Valitusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat • valmistelua tai täytäntöönpanoa (kuntalaki 136 §) • kunnallisen kansanäänestyksen toimittamista • virkaehtosopimuslain 26 §:ssä mainittuja asioita
Valitusaika	Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai tiedoksisaantitodistuksen osoittamana aikana: Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville.

	Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräkäytännön mukaan. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Kaustisen kunnan virastossa 30.4.2020 klo 10.00 - ja asianosaisen päätös on annettu postin kuljetettavaksi samana päivänä kun pöytäkirja on ollut nähtävänä. Pöytäkirja on samana nähtävänäolopäivänä julkaistu myös kunnan kotisivuilla www.kaustinen.fi Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.
Valituksen muoto	Valitus on tehtävä kirjallisena. Valituksessa on ilmoitettava: • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • perusteet, joilla muutosta vaaditaan • valittajan nimi ja kotikunta • postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valituskirjelmään on liitettävä: • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisen tai jäljennöksenä • todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisesta sekä • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Valitus on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.
Valituksen toimitaminen	Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle virka-aikana ennen valitusajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.
Valitusviranomaisen yhteystiedot	Vaasan hallinto-oikeus PL 204 65101 VAASA Puh. 01036 42 719 Fax. 01036 42 760 sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi Virka-aika klo 8.00 - 16.15. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Muu valitusviranomaisen	§:n numero Valitusviranomaisen yhteystiedot:
Lisätietoja	

