

Tekninen lautakunta

05.03.2020

AIKA 05.03.2020 klo 18:00 - 20:34

PAIKKA Kaustisen kunnanvirasto

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot	
LÄSNÄ	Virkkala Hannu	18.00 - 20.34	puheenjohtaja		
	Kattilakoski Juha	18.00 - 20.34	jäsen		
	Korkala Kari	18.00 - 20.34	jäsen		
	Koskela Ari	18.00 - 20.34	jäsen		
	Palola Taina	18.00 - 20.34	jäsen		
	Rahkonen Marko	18.00 - 20.34	jäsen		
	Salo Pirkko	18.00 - 20.34	jäsen		
	Hanhikoski Juha	18.00 - 20.34	Khall edustaja		
	Koskinen Jouni	18.00 - 20.34	Khall puheenjohtaja		
	Närhi Ilkka	18.00 - 20.34	pöytäkirjanpitäjä		
	Palosaari-Penttilä Pirjo	18.00 - 20.34	vanhus-ja vammaisneuvoston edustaja		
		Koskinen Laura	18.00 - 20.34	varajäsen	
		Järvelä Eila	18.00 - 20.34	varajäsen	
POISSA	Lillsund Anne		varapuheenjohtaja		
	Paavola Tiina		jäsen		
	Nikula Miska		nuorisovaltuutettu		

ALLEKIRJOITUKSETHannu Virkkala
PuheenjohtajaIlkka Närhi
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

21 - 31

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Eila Järvelä

Laura Koskinen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

13.03.2020 10:00

Ilmoitustaulunhoitaja

Annika Rauma

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
21	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	38
22	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	39
23	KAAVA- JA YKSITYISTEIDEN TALVIHOITO	40
24	RUOKA- JA PUHDISTUSPALVELUIDEN AJANKOHTAISET ASIAT	42
25	VETERAANIEN, PUOLISOIDEN, LESKIEN JA PIKKULOTTIEN KOTIIN KULJETETTAVAT ATERIAT	43
26	TÄYTTÖLUPA SIISTIJÄN TOIMEEN	44
27	FESTIVAALIAREENAN TROKAN TELTAN UUSIMINEN	45
28	KALAVEDEN VIEMÄRÖINNIN SUUNNITELMA-ASIAKIRJAT	46
29	MUSIIKKILUKION PURKU	47
30	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN LAUTAKUNNALLE	48
31	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	50

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

TEKLTk 05.03.2020 § 21 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

Kokouksen esityslista on lähetetty lautakunnan jäsenille 26.2.2020

Esitys tekninen johtaja Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta**§ 22****05.03.2020**

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

TEKLTk 05.03.2020 § 22 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

Lautakunta valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Eila Järvelä ja Laura Koskinen

Päätös

Hyväksyttiin.

KAAVA- JA YKSITYISTEIDEN TALVIHOITO

TEKLTOK 05.03.2020 § 23 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 769 8668

Tekninen toimi on valmistellut uusia kaavateiden sekä yksityisteiden talvihoitolinjauksia.

Tekninen toimi esittää, että Kaustisen kunnan alueen teiden talvihoito järjestetään seuraavasti 1.11.2020 alkaen:

1. Kaustisen kunta järjestää maksuttoman asemakaava-alueen asemakaavan mukaisien teiden ja kevyenliikenteen väylien talvihoidon. Kunta ei kuitenkaan talvihoi kottelien sisäisiä väyliä.

2. Kaustisen kunta järjestää avustuksena maksuttoman kunnan alueella olevan yksityistien talvihoidon, mikäli yksityistien pituus on yli 300 metriä.

Edellytyksenä kunnan avustuksen myöntämiselle tienpitoon on, että tietä koskevien asioiden hoitamista varten on perustettu tiekunta ja että tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot yksityistierekisterissä sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä ovat ajantasaiset (yksityistielaki 560/2018 § 84).

Maksuttoman talvihoitopalvelun myöntäminen edellyttää myös, että yksityistien varrella on vähintään 3 ympärivuotista pysyvää asutusta. Yksityistie talvihoitetaan vain niiltä osin, mitä ympärivuotisen asutuksen liikennöinti tarvitsee.

Tiekunnat voivat myös itse päättää, etteivät ota vastaan avustuksena kunnallista talvihoitopalvelua ja vastaavat silloin itse talvihoidosta.

Kunta ei järjestä yli 300 metrin pituisen yksityistien talvihoitoa maksusta, mikäli avustusedellytykset eivät täyty.

3. Alle 300 metriä pituisen yksityistien talvihoito on maksullista. Palvelua voi hakea hakemuksesta.

Maksullisen talvihoitopalvelun myöntäminen edellyttää sitä, että tien varrella on vähintään yksi ympärivuotinen pysyvä asutus.

Talvihoitomaksu ajalla 1.11 – 30.4 (alv 24 %)

Tien pituus

150 €

< 100 metriä

200 €

< 150 metriä

250 €

< 300 metriä

4. Kaustisen kunta järjestää avustuksena yli 150 metrin pituisen yksityisen pysyvässä asuinkäytössä olevan asuinkiinteistön ulospääsytien (pihatien) maksuttoman talvihoidon kiinteistön pihaan asti.

Pihan katsotaan alkavan ulospääsytien (pihatien) varren ensimmäisestä asuinrakennuksesta, autokatoksesta, autotallista, varastosta tai käytössä olevasta eläinsuojasta. Muussa tapauksessa pihan katsotaan ulottuvan 20

metrin päähän lämpimästä pysyvästä asuinrakennuksesta.

5. Alle 150 metrin yksityisen pysyvässä asuinkäytössä olevan asuinkiinteistön ulospääsytien (pihatien) talvihoito on maksullista. Palvelua voi hakea hakemuksesta.

Talvihoidosta kunta perii maksun kohdan 3 hinnaston mukaisesti.

6. Kunta järjestää hakemuksesta avustuksena maksuttoman auraspalvelun kotona asuville ikääntyneille yli 70 vuotiaille ja niille kuntalaisille, joilla toimintakyky on vaikean sairauden myötä alentunut.

Talvihoitopalvelua tulee hakea Kaustisen kunnan tekniseltä toimelta. Hyväksytyin hakemuksen jälkeen palvelu on voimassa yhden talvikauden (1.11 – 30.4) kerrallaan.

7. Kunta järjestää talvihoidon liikennejärjestelmän kannalta tai liikenteellisesti merkittävälle yksityisteille, vaikka kohdan 2 kriteerit eivät täytyisikään. Tekninen toimi päättää poikkeuksien myöntämisestä.

8. Yksityisteiden sekä ulospääsyteiden talvihoito käsittää vain koneellisen aurauksen. Maksullista tai maksutonta talvihoitoa ei suoriteta, mikäli tie ei ole talvihoidettavassa kunnossa. Tien tulee olla teknisen toimen ohjeiden mukaisessa riittävässä kunnossa ja aurausviitat asennettuna siten, että talvihoito on turvallista, eikä urakoitsijalle tai kolmannelle osapuolelle aiheudu vahinkoa talvihoidosta.

9. Ulospääsytiehen liittyvää yksityistietä kunta ei talvihoida avustuksena, mikäli kohdan 2 yksityistielain edellytyksen eivät täyty, taikka talvihoitoa ei ole ostettu kohdan 3 mukaisesti.

Rakennuttamis- ja ylläpitopäällikkö John Nyman on kutsuttuna asiantuntijana asian esittelyn ajan.

Esitys tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy kaavateiden sekä yksityisteiden talvihoitolinjauksen sekä edelleen esittää asian hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Tekninen lautakunta muuttaa kohtaa kaksi: "Tiekunnat voivat myös itse päättää, etteivät ota vastaan avustuksena kunnallista talvihoitopalvelua ja vastaavat silloin itse talvihoidosta. Kunta ei tällöin maksa erillistä korvausta talvihoidon suorittamisesta".

Tekninen lautakunta hyväksyy kaavateiden sekä yksityisteiden talvihoitolinjauksen.

RUOKA- JA PUHDISTUSPALVELUIDEN AJANKOHTAISET ASIAT

TEKLTOK 05.03.2020 § 24 Valmistelija ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö Kaisa Siirilä puh. 050 411 9211

Ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö Kaisa Siirilä tulee esittämään tekniselle lautakunnalle vuoden 2020 ajankohtaisia asioita.

Siivoushuollossa on lähivuosina tulossa useita eläköitymisiä ja tukipalveluiden toiminnan jatkuvuuden kannalta on tärkeää, että toimet täytetään uusilla työntekijöillä. Ulkoistettujen kohteiden siivouspalveluiden kilpailutusta aloitetaan työstämään keväällä 2020.

Päätöksenteon tueksi tullaan kunnan henkilökunnalle toteuttamaan maaliskuussa palautekysely siivouspalveluiden järjestämisestä vuosina 2017-2020.

Ruokapalveluissa haasteita on aiheuttanut uusien toimipaikkojen perustaminen viime vuosina. Suoritemäärien kasvaessa, tulee myös tehdä laiteinvestointeja sekä tarkastella henkilöstöresursseja riittävyttä.

Maaliskuussa olemme kutsuneet lasten huoltaja syömään kouluruokaa, jolla tavoitellaan perheiden mielikuvien muuttamista kouluruokaa kohtaan.

Ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö Kaisa Siirilä on kutsuttuna asiantuntijana asian esittelyn ajan.

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta merkitsee esityksen tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin.

VETERAANIEEN, PUOLISOIDEN, LESKIEEN JA PIKKULOTTIEEN KOTIEEN KULJETETTAVAT ATERIEAT

TEKLTk 05.03.2020 § 25 Valmistelija ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö Kaisa Siirilä puh. 050 411 9211

Ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö Kaisa Siirilä on kutsuttuna asiantuntijana asian esittelyn ajan.

Tekninen lautakunta on 17.4.2018 pidetyssä kokouksessa hyväksynyt ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikön esityksen tarjota ilmaisena päivittäisen aterian veteraaneille ja heidän puolisoilleen.

Tekninen lautakunta on 2.5.2018 pidetyssä kokouksessa saanut lisätietoa siitä, että Valtionkonttori kustantaa veteraanien ja heidän puolisoien ateriat. Palvelu koskee ainoastaan elossa olevia veteraaneja ja heidän puolisojansa, esim. leskille ei tarjota ilmaisia aterioita.

Kyseisessä kokouksessa esitettiin että, myös pikkulotat ja sotaveteraanien lesket saisivat Kaustisen kunnan tarjoaman kotiin kuljetettavan lämpimän aterian. Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Teknisen toimen talousarviossa ei ole varattu varoja em. lämpimien aterioiden tarjoamiseen. Kustannusarvio em. palvelun toteuttamiseen on noin 120 000 €, mikäli palvelu joudutaan toteuttamaan täysimääräisenä.

Ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö Kaisa Siirilä on kutsuttuna asiantuntijana esittelyn ajan.

Esitys tekninen johtaja

Jatkossa maksuttoman aterian saavat ne, joista kunta saa korvauksen Valtionkonttorilta. Nykyinen pikkulottien ja sotaveteraanien leskien saama ilmainen kotiinkuljetettava lämpimä ateriapalvelu lakkautetaan 31.12.2020.

Päätös

Asia jätetään pöydälle lisäselvityksiä varten. Asia käsitellään seuraavassa teknisen lautakunnan kokouksessa.

TÄYTTÖLUPA SIISTIJÄN TOIMEEN

TEKLTk 05.03.2020 § 26 Valmistelija ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö Kaisa Siirilä puh. 050 411 9211

Vakituisessa työsuhteessa työskennellyt siistijä on ilmoittanut jäävänsä eläkkeelle 31.7.2020.

Siistijä on toiminut Pajalan päiväkodissa. Siivoushuollossa ei ole ilmennyt halukkuutta työnkiertoon, joten toimi tulee täyttää nimenomaan Pajalan päiväkotiin.

Hallintosäännön 38 § mukaisesti toimialajohtaja vastaa muun henkilöstön vallinnasta oman vastualueen osalta, tarkoittaen tässä tapauksessa työsuhteisia.

Ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö Kaisa Siirilä on kutsuttuna asiantuntijana esittelyn ajan.

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta anoo kunnanhallitukselta täyttölupaa siistijän toimen täyttämiseksi palvelutalon keittiölle 1.8.2020 alkaen.

Päätös Tekninen lautakunta anoo kunnanhallitukselta täyttölupaa siistijän toimen täyttämiseksi ensisijaisesti Pajalan päiväkodille 1.8.2020 alkaen.

FESTIVAALIAREENAN TROKAN TELTAN UUSIMINEN

TEKLTk 05.03.2020 § 27 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 769 8668

Vuoden 2020 investointiohjelmassa on varaus festivaaliareenan Trokan teltan uusimiseen.

Trokan teltan kangas on vanha sekä kulunut ja aiheuttaa turvallisuusriskin.

Tekninen toimi on pyytänyt teltan katoksen uusimisesta tarjousta Oy Scanhall Ab:lta, joka on aikaisemmin ollut toimittajana ja korjaajana festivaalialueen teltoissa.

Oy Scanhall Ab:n tarjous on esitetty liiteasiakirjoissa.

Esitys tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy Oy Scanhall Ab:n tarjouksen Trokan teltan kankaan uusimisesta.

Päätös

Hyväksyttin.

KALAVEDEN VIEMÄRÖINNIN SUUNNITELMA-ASIAKIRJAT

TEKLTOK 05.03.2020 § 28 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 769 8668

Tekninen toimi on valmistellut Kalaveden viemäröintiä. Viemäröinnin suunnitelma-asiakirjat on laatinut Soilcon Oy.

Suunnittelualan viemäröinti on suunniteltu paineviemäröintinä, kiinteistöt varustetaan kiinteistökohtaisilla jätevedenpumppaamoilla.

Paineviemärit on suunniteltu rakennettavaksi PN 10 paineluokan PEH putkista pohjavesialueen ulkopuolella. Pohjavesialueen sisäpuolella käytetään DN80 (M90) koon PN 16 paineluokan putkia. Paineviemäriverkko varustetaan tarvittavilla sulku- ja ilmanpoistventtiileillä.

Viettoviemärit rakennetaan SN8 – luokan muoviputkista. Jätevesikaivot varustetaan joko rosterisella umpikannella tai teleskoopilla varustetulla valurautakansistolla. Putket on suunniteltu perustettavaksi perusmaan varaan, tasauskerrosta käyttäen.

Hankkeen kokonaiskustannuksiksi arvioidaan muodostuvan 440 000 € (alv 0 %).

Suunnitelma-asiakirjat on esitetty liitteissä.

Kustannuksien hillitsemiseksi on päädytty siihen, että tekninen toimi toteuttaa Kalaveden viemäröinnin rakentamisen omana työnä ja kilpailuttaa vain maansiirtourakoinnin sekä materiaalit. Suunnitelma-asiakirjoja tarkistetaan vielä teknisen toimen toimesta tonttiliittymien osalta sekä mahdollisen kevyenliikenteen väylän osalta.

Tekninen toimi hankkii tarvittavat maanomistajaluvat hankkeen toteuttamiseksi.

Esitys tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy suunnitelma-asiakirjat ja toteuttamistavan. Lisäksi tekninen lautakunta oikeuttaa teknisen toimen toteuttamaan suunnitelma-asiakirjojen vähäisiä muutoksia, mikäli se on tarpeen.

Päätös

Hyväksyttiin. Tekninen lautakunta päättää erikseen toteuttamisajankohdan.

MUSIIKKILUKION PURKU

TEKLTk 05.03.2020 § 29 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 769 8668

Rakennuttajatoimisto Promen Oy on laatinut musiikkilukion rakennushankkeen purkuasiakirjat sekä kilpailuttanut purkuhankkeen.

Hankinta koskee Kaustisen musiikkilukion vuosina 1978, 1984 ja 1994 toteutettujen rakennusosien purku-urakkaa. Urakkaan sisällytetään musiikkilukion 1978, 1984 ja 1994 toteutettujen rakennusosien massapurkutyöt irtaimistoineen ja purkamiseen liittyvät tekniikan katkaisut ja tulppaukset tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti. Rakennukset puretaan perustuksineen sekä alapuolisine täyttöineen. Urakan laajuus on kuvattuna tarkemmin tarjouspyyntöasiakirjoissa.

Urakkamuotona on kiinteähintainen kokonaisurakka. Purku-urakoitsija toimii kohteen pääurakoitsijana ja lainsäädännön mukaisena päätoteuttajana.

Hankintayksikkö pidättää oikeuden hankkia lisä- ja täydennysostot voittaneelta tarjoajalta hankintalain puitteissa. Lisä- ja täydennysostot voivat liittyä mm. työn etenemisessä esiintyviin lisätöihin.

Tarjoajalla on hankinnan kohteen kannalta relevantti toiminnan vastuuvakuutus, jonka suuruus on vähintään 1.000.000 euroa per vahinko.

Tarjoukset on jätettävä 28.02.2020 12:00 mennessä.

Urakoitsija vastaa myös kaikkien työmaa-alueella tarvittavien kulkureittien rakentamisesta ja kunnossapidosta. Rakennuttaja on hakenut luvan tilapäisen työmaaliittymän toteuttamiselle purkualueelta Jyväskylantielle (tienro 13). Purku-urakoitsija vastaa tilapäisen liittymän toteuttamisesta. Tarjousasiakirjat ovat liitteenä.

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta vahvistaa valintajärjestyksen seuraavan mukaisesti:

<u>Tarjoaja</u>	<u>Hinta (alv. 0%)</u>
1. Rauman Kone Oy	85 000,00 €
2. Purkupiha Oy	91 800,00 €
3. Mestariapurkajat Oy	172 800,00 €

Tarjouksista hyväksytään edullisin tarjous, mikäli selonottoneuvotteluissa ei ilmene seikkoja, jotka aiheuttaisivat tarjouksen hylkäämisen. Mikäli edullisin tarjous hylätään, siirtyy valinta seuraavaksi edullisimmalle tarjoajalle. Hankinta sitoo tilaajaa vasta, kun hankinnasta on allekirjoitettu kirjallinen hankintasopimus. Hankintasopimus allekirjoitetaan sen jälkeen, kun hankinta on saanut lainvoiman.

Päätös

Hyväksyttiin.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN LAUTAKUNNALLE

TEKLTk 05.03.2020 § 30 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtajat, tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupaa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksikköön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset:

Hankintapäätös § 7/2020.

Musiikkilukion vuoden 2005 osan korjausohjelman- ja suunnitelman laatiminen aikapalkkioperusteisena Ideestructura Oy:ltä. Toimeksiannon kattohinta on tarjouksen työmääräarvion mukaisesti 9 500 € (alv 0%).

Hankintapäätös § 8/2020.

Tekno Kouru Oy:ltä Tekno-Trailer 3500 Pro peräkärri ulkoalueiden hoitoon hintaan 1 774 € (alv 0 %).

Hankintapäätös § 9/2020.

Puumalan alkalointilaitoksen saneeraus. Saneerauksen toteuttaa Virtain Kiinteistöpalvelu Oy. Tarjouksen mukainen kokonaisurakkahinta on 39 850,00 € (alv. 0%).

Hankintapäätös § 10/2020.

Oosinharjun ylävesisäiliön huopakatteen uusiminen MH-Kate Oy:ltä hintaan 29,75 €/m² (alv 0%).

Hankintapäätös § 11/2020.

Ajoneuvojen hankinta. Kaksi Ford Transit (vm 2005, sekä vm 2008) pakettiautoa T:mi Teemu Soinita hintaan 6451 € (alv 0%).

Hankintapäätös § 12/2020.

Tekninen lautakunta

§ 30

05.03.2020

Trimble R12 PRO POINT GNSS ja TSC7 maastotabletti Geotrim Oy:ltä hintaan 25 500,00 € (alv 0 %). Kaustisen kunnan osuus hankinnasta on 12 750,00 € (alv 0 %). Kiinteistö Oy Rekipolskan osuus on 6375 € (alv 0%). Kaustisen Lämpö Oy osuus on 6375 € (alv 0 %).

Esitys tekninen johtaja Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja toteaa että se ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös Hyväksyttiin.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

TEKLTk 05.03.2020 § 31 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

1. Vesi- ja viemärlaitoksen päivystys eriytetään KVT-Vesihuolto Oy:n päivystyksestä 1.5.2020 alkaen. Kunta järjestää itsenäisesti vesi- ja viemärlaitoksen päivystyksen.
2. Musiikkilukion purettaville osille on myönnetty purkulupa.
3. Ns. aravatalolle pyydetty tarjous asbestikartoituksesta.

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään	<p>Kaustisen kunnanhallitus PL 10, 69601 Kaustinen sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi viraston aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.</p>
Oikaisuvaatimus, pykälät:	23, 27, 28
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 134 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa. <i>Pykälät: 21, 22, 24, 25, 26, 30, 31</i></p>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen yleiseen tietoverkkoon	13.3.2020 klo 10:00
Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
	<p>Valitusviranomaisen: Vaasan hallinto-oikeus PL 204, 65101 Vaasa Valitusaika: 30 päivää §:t Valitusaika 14 päivää §:t</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Muu valitusviranomaisen: Valitusaika:</p> <p>Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Kaustisen kunnan virastossa 13.3.2020 klo 10.00 - ja asianosaista koskeva päätös on annettu postin kuljetettavaksi tai lähetetty sähköpostilla samana päivänä kun pöytäkirja on ollut nähtävänä. Pöytäkirja on lisäksi viety yllä mainittuna päivänä nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.</p> <p>Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>

	nusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät: 23, 27, 28</i></p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</i></p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
Lisätietoja	

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (HAKEMUSOSOITUS)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (Hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä (hankinnasta päättäneeltä viranomaiselta) oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelystä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedoksi hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kaustisen kunta/ tekninen lautakunta
PL 10
69601 KAUSTINEN
Käyntiosoite: Kappelintie 13
Sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jon-

ka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhakuaja suorahankinnassa

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suora-hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suora-hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoitukseen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoit-

teeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi
