

Kunnanhallitus 30.03.2020

AIKA 30.03.2020 klo 18:04 - 21:21

PAIKKA Kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone

OSALLISTUJAT

LÄSNÄ	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
	Koskinen Jouni	18:04 - 21:21	puheenjohtaja	Esteellinen §:n 57 ajan
	Tuomela Helinä	18:04 - 21:21	varapuheenjohtaja	
	Hanhikoski Juha	18:04 - 21:21	jäsen	
	Mäkelä Sami	18:04 - 21:21	jäsen	Osallistui etänä
	Lindskog Tina	18:04 - 21:21	jäsen	Osallistui etänä
	Paavola Vesa	18:04 - 21:21	jäsen	
	Puumala Katri	18:04 - 21:21	jäsen	
	Seppä Eija	18:04 - 21:21	jäsen	
	Timonen Annika	18:04 - 21:21	jäsen	
	Mäkelä Antti	18:04 - 21:21	valtuuston puheenjohtaja	Osallistui etänä
	Känsälä Kai-Eerik	18:04 - 21:21	valtuuston I varapuheenjohtaja	Osallistui etänä
	Rahkonen Marko	18:04 - 21:21	valtuuston II varapuheenjohtaja	Esteellinen §:n 57 ajan
	Alpia Arto	18:04 - 21:21	esittelijä	

Salminen Hanna
Tastula Mailis

18:04 - 21:21
18:04 - 21:21
18:20 - 19:16
pöytäkirjanpitäjä
sivistysjohtaja-rehtori

ALLEKIRJOITUKSET

Jouni Koskinen
Puheenjohtaja

Helinä Tuomela
Puheenjohtaja § 57 ajan

Hanna Salminen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

53 - 65

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Annika Timonen

Helinä Tuomela

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

03.04.2020 klo 10.00 -

Ilmoitustaulunhoitaja

Annika Rauma

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
53	KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN	104
54	VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖS	105
55	LINJAUS LUKION NYKYISEN VÄLINEISTÖN JATKOKÄYTÖSTÄ	107
56	PERUSOPETUKSEN JA LUKIOKOULUTUKSEN TARVITTAVIEN TEHTÄVIEN TÄYTTÄMINEN	109
57	TAKAUKSEN MYÖNTÄMINEN KAUSTISEN OPPILASASUNTOLAT OYLLE	112
58	TÄYTTÖLUPA SIISTIJÄN TOIMEEN	113
59	SAIRAUSPOISSAOLO ESIMIEHEN LUVALLA POIKKEUSOLOISSA	114
60	VEROTULOJEN KEHITYS VUONNA 2020	115
61	KUNNANJOHTAJAN TIEDOTETTAVAT ASIAT	116
62	LAUTAKUNTIEN SEKÄ VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE	117
63	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	119
64	LISÄLISTAN HYVÄKSYMINEN	120
65	YHTEISTOIMINTAMENETTELYN ALOITTAMINEN TALouden TASAPAINOTTAMISEKSI JA TYÖVOIMAN TARPEEN VÄHENTYESSÄ KORONAVIRUSEPIDEMIAN VUOKSI	121

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

KHALL 30.03.2020 § 53 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kokouskutsu on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa, jossa se on kunnanhallituksen jäsenten nähtävänä.

Kunnanhallituksen kokous on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on läsnä kokouksessa. Puheenjohtaja luetaan jäseniin.

Kunnanhallitus valitsee kaksi jäsentään tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Annika Timonen ja Helinä Tuomela.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Annika Timonen ja Juha Hanhikoski.

VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖS

KHALL 30.03.2020 § 54 Valmistelija kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401
Liite 1

Tilinpäätöksestä säädetään kirjanpitolaissa ja kuntalaissa. Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen tilinpäätös on saatettava valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätösasiakirjaa päätettiin uudistaa, ja joiltain osin tämä koronavirusepidemiasta ja aikapainesta huolimatta ehdittiin tehdä. Asiakirjan kehitystyötä jatketaan.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa tuloslaskelmassa ja taseessa. Kunnanhallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Kunnan on laadittava konsernitilinpäätös, jos sillä on kirjanpitolaissa tarkoitettulla tavalla määräämisvalta toisessa kirjanpitovelvollisessa. Konsernitilinpäätöksen tulee sisältää konsernituloslaskelma, -rahoituslaskelma ja -tase liitteineen.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Tilintarkastajan on viimeistään toukokuun loppuun mennessä tarkastettava tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastuskertomukseen on sisällytettävä lausunto siitä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus. Tarkastuslautakunta antaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi valtuustolle ja tekee esityksen tilinpäätöksen hyväksymisestä sekä vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Tarkastuslautakunta valmistelee valtuuston päättämät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat ja arvioi arviointikertomuksessaan ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tilikauden 2019 tappioksi muodostui 1 745 084, 47 euroa. Alijäämää on tilinpäätöksessä taseessa tämän jälkeen 2 268 000,17 euroa.

Vuoden 2019 tilinpäätös osoittaa 1 745 084 euron tappiota. Tappio vuonna 2018 oli 312 493,35 euroa ja vuonna 2017 213 049 euroa. Talousarvio laadittiin tasapainoon. Tappion aiheuttivat suuret toteuman poikkeamat verotulo- ja sotemenoarvioissa.

Käyttötalouden tulot vähenivät edellisvuodesta 326 000 euroa, mutta olivat 191 000 talousarviota suuremmat. Edellisvuotta paransivat Kasenetin yhtiöittämisestä ja tonttien siirrosta apportiomaisuutena Rekipskalle tulleet satunnaiset tulot.

Käyttötalouden menot kasvoivat edellisvuodesta 905 000 euroa. Henkilös-
tömenot kasvoivat edellisvuodesta 211 000 eur, mutta alittivat talousarvio-
varauksen 396 000 eurolla. Sotemenot kasvoivat 350 000 eur, mutta ylitti-
vät talousarviomäärärahan 1 499 000 eurolla. Toimintakate heikkeni edel-
lisvuodesta 1 231 774 euroa.

Veroja kertyi yhteensä 13 851 000. Vuonna 2018 kertyi 14 169 000 euroa.
Laskua verotuloissa oli siten 317 000. Talousarviossa ennakoitiin 14 600
000 euron verotuloja. Verotulokertymää heikensi verokorttiuudistus, mutta
meillä myös turkistarhauksen huono tilanne. Yhteisöveron tuotto väheni
221 000 euroa edellisvuodesta. Yhteisöverotulo on kahdessa vuodessa
vähentynyt 647 000 euroa. Valtionosuudet kasvoivat 181 000 euroa.

Vuosikate painui negatiiviseksi ollen -289 000 euroa. Vuonna 2018 vuosi-
kate oli 1 053 638 euroa. Talousarviotavoitteesta, 450 euron vuosikatteen-
ta per asukas, jäätisiin siis roimasti.

Esitys kj.

Kunnanhallitus

- ottaa käsiteltäväkseen vuoden 2019 tilinpäätöksen liiteasiakirjoineen
- allekirjoittaa vuoden 2019 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilin-
tarkastajan tarkastettavaksi
- antaa valtuudet mahdollisten pienten korjausten tekemiseen toimin-
takertomusosaan
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen
edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja
- esittää valtuustolle, että tilinkauden tulos -1 745 084, 47 euroa siir-
retään edellisten vuosien yli- ja alijäämätilille. Taseessa on aikai-
semmiltä vuosilta kattamatonta alijäämää 522 915,70 euroa.

Kuntalain 110.1 §:n mukaan kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kat-
taa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraa-
van vuoden alusta lukien.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti jatkaa asian käsittelyä konsernitietojen
valmistuttua.

Pöytäkirjaan merkittiin, että sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula oli tämän
pykälän ajan paikalla kutsuttuna asiantuntijana klo 18.20 – 18.44.

LINJAUS LUKION NYKYISEN VÄLINEISTÖN JATKOKÄYTÖSTÄ

KHALL 30.03.2020 § 55 Valmistelija kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401

Lukion rakentamiseen tarvitaan ensisijaiseen kalustamiseen määräraha teknisten laitteiden, musiikkivälineiden sekä kalusteiden osalta vuoden 2021 talousarvioon. Tämän määrärahan suuruus tarkentuu myöhemmin.

Teknisen toimen lukiorakentamisen kilpailutusten valmisteluun liittyvien laskelmien takia tarvitaan linjausta siitä, miten suurelta osin vanhasta rakennuksesta vapautuneita kalusteita ja välineistöä käytetään uudessa luokiokokonaisuudessa.

Lukiossa on esiintynyt samankaltaista oireilua kuin sisäilmaoireisessa rakennuksessa, vaikka tutkimusten mukaan sisäilmateknisesti olosuhteita on heikentänyt yleisesti puutteellinen ulkovaipparakenteiden ilmatiiviys, riittämättömät/epätasapainossa oleva ilmanvaihto ja ilmanvaihtojärjestelmistä huoneilmaan leviävät mineraalikuidut. Selviä ja laaja-alaisia kosteus- ja/tai mikrobivaurioita rakenteissa ei ole todettu.

Pehmeiden kalusteiden siirtäminen uuteen rakennukseen ei ole perusteltua. Nykyisistä kalusteista esimerkiksi tuolit ovat pitkälti olleet pehmeitä elementtejä sisältäviä.

Samoin osa erityisesti av-välineistöä ja musiikkivälineistöä ovat vanhoja eivätkä enää palvele nykyaikaisen oppimisympäristön tarpeita.

Musiikkilukiossa erikoislukiona tarvitaan paljon musiikin opetuksen osalta välineitä, joita ei yleislukiossa tarvita. Ensisijaiseen kalustamiseen on siis syytä varata riittävä määräraha.

Esitys kj.

Esitys annetaan kokouksessa.

Esitys kokouksessa kj

Kunnanhallitus linjaa, että lukion kalusteita, laitteita ja musiikkivälineitä käytetään uuden lukion kalustamisessa siltä osin, kun ne ovat asianmukaisia ja soveltuvia. Niiden tulee olla ns. kovia kalusteita ja ne puhdistetaan asianmukaisesti. Terveydellisistä syistä pehmeitä kalusteita ei uuteen lukioon siirretä.

Keskustelun kuluessa Sami Mäkelä esitti Tina Lindskogin kannattamana, että kaikki kalusteet listataan ja tehdään kalustekohtainen päätös.

Koska oli tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys, puheenjohtaja esitti suoritettavaksi nimenhuutoäänestyksen siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Salmi Mäkelän esitystä äänestävät EI.

Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 7 JAA-ääntä (Hanhikoski, Koskinen, Paavola, Puumala, Seppä, Timonen, Tuomela) ja 2 EI-ääntä (Lindskog, Mäkelä).

Päätös

Äänestystuloksen perusteella puheenjohtaja totesi esittelijän esityksen tul-

leen kunnanhallituksen päätökseksi. Hallitus päätti yksimielisesti, että uusista kalustohankinnoista tehdään erillinen päätös.

Pöytäkirjaan merkittiin, että sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula oli tämän pykälän ajan paikalla kutsuttuna asiantuntijana klo 18.46 – 19.02.

PERUSOPETUKSEN JA LUKIOKOULUTUKSEN TARVITTAVIEN TEHTÄVIEN TÄYTTÄMINEN

KHALL 30.03.2020 § 56 Valmistelija kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401

Perusopetuksessa ja lukiossa toiminnot jatkuvat syksyllä 2020 pääosin nykyisen laajuisina. Talousarviossa toiminta on mitoitettu ottaen huomioon seuraavat muutokset.

Köyhäjoen koululla lukuvuonna 2020 - 2021 on yksi opettaja ja 1,6 koulunkäyntiohjaajaa. Järvelään tarvitaan edelleen neljäs määräaikainen luokanopettaja kolmen peräkkäisen ison ikäluokan ollessa vielä koulupolkunsa alkupuolella. Keskuskoululla (1.-6.) aloittaa kolme 1. luokkaa kahden kuuden luokan ryhmän siirtyessä yläkouluun eli siellä on yksi luokanopettaja enemmän kuin keväällä.

Rekrytointitarpeet ovat seuraavat:

1. Kaustisen keskuskoulun (1. - 6.) kaksi luokanopettajaa ovat irtisanoutuneet tehtävistään eläkkeelle siirtymisen takia.
2. Kaustisen keskuskoulun (7. - 9.) laaja-alainen erityisopettaja on irtisanoutunut tehtävästään 18.3.2020 alkaen.
3. Kaustisen keskuskoululla (1. - 6.) määräaikaisesti täytettynä ollut luokanopetuksen tuntiopettajan tehtävä on syytä vakinaistaa, sillä määräaikaisuuden perustetta ei enää ole.
4. Järvelän koululle on talousarviossa varattu kuluvan lukuvuoden mukainen jatko neljännen määräaikaisen ja osa-aikaisen luokanopettajan tehtävään alkuopetuksen tarpeisiin, perusteena peräkkäiset isot ikäluokat koulupolun alkuvaiheessa.
5. Keskuskoulun (1. - 6.) luokanopettaja on hakenut ja saanut opinto-vapaata lukuvuoden 2020 - 2021 työpäivien osalta.
6. Musiikkilukion biologian ja maantieteen tuntiopettaja on saanut virka-vapaata lukuvuoden 2020 - 2021 työpäiviksi hänelle kuuluvan virkaehtosopimuksen mukaisen oikeuden takia.
7. Musiikkilukion matemaattisten aineiden lehtorille on myönnetty virka-vapaata lukuvuodeksi 2020 - 2021.
8. Yksi koulunkäyntiohjaaja on irtisanoutunut tehtävästään kuluvan lukuvuoden aikana.
9. Koulunkäyntiohjaajien lisätarve tulevalle lukuvuodelle on arvioitu olevan erityisen tuen moninaisten tarpeiden vuoksi kuusi määräaikaista koulunkäyntiohjaajaa, joiden työmäärä vaihtelee, mutta on vähintään 23 tai 25 tuntia viikossa.

Sivistysjohtaja-rehtori esittää kunnanhallitukselle perusopetuksen ja lukio-koulutuksen osalta täyttölupaa seuraaviin tehtäviin:

1. Kaksi luokanopettajan virkaa 10.8.2020 alkaen, alkusijoituspaikkana
-

Kaustisen keskuskoulu (1. - 6.).

1. Kaustisen kunnan laaja-alaisen erityisopettajan virka 10.8.2020 alkaen, alkusijoituspaikkana Kaustisen keskuskoulu (7. - 9.).
2. Luokanopetuksen tuntiopettajan tehtävät alkaen 10.8.2020, alkusijoituspaikkana Kaustisen keskuskoulu (1. - 6.).
3. Luokanopetuksen tuntiopettajan tehtävät ajalle 10.8.2020 - 5.6.2021, alkusijoituspaikkana Järvelän koulu. Määräaikaisuuden perusteena on talousarviokäsittelyssä myönnetty lisäopettajamääräraha kolmen alkuopetuksen peräkkäisen suuren ikäluokan oppilasmäärän takia.
4. Luokanopettajan viransijaisuus ajalle 10.8.2020 - 5.6.2021, alkusijoituspaikkana Keskuskoulu (1. - 6.). Määräaikaisuuden perusteena on vakituisen viranhaltijan ei-harkinnanvarainen vapaa.
5. Kaustisen musiikkilukion biologian ja maantieteen tuntiopettajan sijaisuus ajalle 10.8.2020 - 5.6.2021, tai siihen saakka, kun vakituinen viran haltija palaa työhön. Tehtävään kuuluu myös tutorointi ja terveystiedon opetusta. Määräaikaisuuden perusteena vakituisen tuntiopettajan viransijaisuus.
6. Kaustisen musiikkilukion matemaattisten aineiden lehtorin viransijaisuus ajalle 10.8.2020 - 5.6.2021. Määräaikaisuuden perusteena vakituisen viranhaltijan virkavapaus.
7. Koulunkäyntiohjaajan tehtävät alkaen 11.8.2020. Työaika vähintään 25 tuntia viikossa.
8. Kuuden määräaikaisen koulunkäyntiohjaajan tehtävät ajalle 11.8.2020 - 4.6.2021, työaika ja sijoituspaikka kussakin tehtävässä määräytyy lukuvuosisuunnittelun myötä kevään aikana, työaika kolmella ohjaajalla on vähintään 25 tuntia viikossa, muilla vähintään 23 tuntia viikossa. Määräaikaisuuden perusteena on lukuvuodelle määritetty ohjaajatarve.

Esitys kj.

Kunnanhallitus myöntää anotut täyttöluvat.

Keskustelun kuluessa Sami Mäkelän kannattama esitti Tina Lindskogin kannattamana, että asia selvitetään ja tuodaan riittävästi ja oikeilla tiedoilla päätökseen.

Koska oli tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys, puheenjohtaja esitti suoritettavaksi nimenhuutoäänestyksen siten, että ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista, äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Sami Mäkelän esitystä äänestävät EI.

Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 7 JAA-ääntä (Hanhikoski, Koskinen, Paavola, Puumala, Seppä, Timonen, Tuomela) ja 2 EI-ääntä (Lindskog, Mäkelä).

Asian käsittelyä päätettiin jatkettiin.

Keskustelun kuluessa Sami Mäkelä esitti Tina Lindskogin kannattamana, että täyttölupia ei myönnetä.

Koska oli tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys, puheenjohtaja esitti suoritettavaksi nimenhuutoäänestyksen siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Sami Mäkelän esitystä äänestävät EI.

Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 7 JAA-ääntä (Hanhikoski, Koskinen, Paavola, Puumala, Seppä, Timonen, Tuomela) ja 2 EI-ääntä (Lindskog, Mäkelä).

Päätös

Äänestystuloksen perusteella puheenjohtaja totesi esittelijän esityksen tulleen kunnanhallituksen päätökseksi.

Pöytäkirjaan merkittiin, että sivistysjohtaja-rehtori oli tämän pykälän ajan paikalla kutsuttuna asiantuntijana klo 19.02 – 19.16.

TAKAUKSEN MYÖNTÄMINEN KAUSTISEN OPPILASASUNTOLAT OYLLÉ

KHALL 30.03.2020 § 57 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kaustisen Oppilasasuntolat Oy anoo kunnan omavelkaista takausta sen Nordea Bank Oy:ltä saamalle 10 vuoden kiinteällä korolla olevalle lainalle, jonka korko on 0,45 % ja lainan järjestelypalkkio 500 €.

Kaustisen Oppilasasuntolat Oy esittää Kaustisen kunnalle vastavakuutena kiinnitystä vuokraoikeuteen laitokseen laitostunnus: 236-401-86-0-L1 kiinnitykseen 3.10.2002 etusija 8.4.1993/218 rahamäärä 1 160 700 €. jonka panttikirjan yhtiö saa hallintaansa 3 kk kuluttua valtiokonttorilta sen jälkeen, kun aravalaina on kokonaisuudessaan maksettu ja panttaa edelleen panttikirjan Kaustisen kunnalle.

Esitys kj.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se

1. myöntää Kaustisen Oppilasasuntolat Oy:lle omavelkaisen takauksen sen,
2. hyväksyy Kaustisen Oppilasasuntolat Oy:n esittämän vakuuden ja
3. takauksesta peritään kunnanvaltuuston aikaisemman päätöksen mukaisesti luottotakausprovisio 0,5 %.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Jouni Koskinen ilmoitti esteellisyytensä asian käsittelyyn hallintolain 28 §:n kohta 4 perusteella ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Puheenjohtajana tämän kokouksen ajan toimi Helinä Tuomela.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Marko Rahkonen ilmoitti esteellisyytensä asian käsittelyyn hallintolain 28 §:n kohta 5 perusteella ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 26
§ 58

05.03.2020
30.03.2020

TÄYTTÖLUPA SIISTIJÄN TOIMEEN

TEKLTK 05.03.2020 § 26

Valmistelija ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö Kaisa Siirilä puh. 050 411 9211

Vakituisessa työsuhteessa työskennellyt siistijä on ilmoittanut jäävänsä eläkkeelle 31.7.2020.

Siistijä on toiminut Pajalan päiväkodissa. Siivoushuollossa ei ole ilmennyt halukkuutta työnkiertoon, joten toimi tulee täyttää nimenomaan Pajalan päiväkotiin.

Hallintosäännön 38 § mukaisesti toimialajohtaja vastaa muun henkilöstön vallinnasta oman vastualueen osalta, tarkoittaen tässä tapauksessa työsuhteisia.

Ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö Kaisa Siirilä on kutsuttuna asiantuntijana esittelyn ajan.

Esitys tekninen johtaja

Tekninen lautakunta anoo kunnanhallitukselta täyttölupaa siistijän toimen täyttämiseksi palvelutalon keittiölle 1.8.2020 alkaen.

Päätös

Tekninen lautakunta anoo kunnanhallitukselta täyttölupaa siistijän toimen täyttämiseksi 1.8.2020 alkaen.

KHALL 30.03.2020 § 58

Vuoden 2020 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti talousarviovuonna avoimeksi tulevia virkoja ja toimia ei saa täyttää ennen kuin on perusteellisesti selvitetty, voidaanko tehtävä hoitaa sisäisin siirtein, tehtävien uudelleenjärjestelyin tai muulla tavalla täyttämättä virkaa tai tointa.

Esitys kj.

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan Kaustisen kunnan siistijän toimeen. Alkusijoituspaikkana on Pajalan päiväkoti, mutta sijoituspaikka voi myös vaihtua tarvittaessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

SAIRAUSPOISSAOLO ESIMIEHEN LUVALLA POIKKEUSOLOISSA

KHALL 30.03.2020 § 59 Valmistelija hallintojohtaja Hanna Salminen puh. 050 336 2534

Voimassa olevan henkilöstöohjeen mukaisesti esimies voi harkintaansa perustuen myöntää työntekijälle tai viranhaltijalle työ- tai virkavapaata sairauden, vamman tai tapaturman aiheuttaman työkyvyttömyyden perusteella 1-3 päivää. Tämän jälkeen poissaoloanomuksen liitteenä tulee toimittaa terveydenhoitajan tai lääkärin todistus.

Kuntatyönantajat ovat ohjeessaan 4.3.2020 kehottaneet terveydenhuollon resursseja säästääkseen kuntia harkitsemaan, voisiko omaan ilmoitukseen ja esimiehen päätökseen perustuvan poissaolon enimmäiskesto tilapäisesti korottaa.

Johtoryhmä on edellisen perusteella päättänyt, että koronavirusepidemias- ta johtuvien poikkeusolojen aikana esimiehen luvalla työntekijä voi olla pois- sa korkeintaan 5 päivää, jonka jälkeen hänen tulee esittää poissaolostaan lääkärintodistus, ja on asiasta näin henkilöstöä ohjeistanut.

Edellä mainittu koskee myös poissaolo-oikeutta äkillisesti sairastuneen lapsen hoidon järjestämiseksi.

Muilta osin, kuten palkkaoikeuden suhteen, voimassa on se, mitä aiem- minkin.

Esitys kj.

Kunnanhallitus hyväksyy johtoryhmän päätöksen sairauspoissaoloista ja valtuuttaa jatkossa johtoryhmä päättämään asiasta poikkeusolojen ajan si- ten kuin koronavirusepidemian kannalta ja viranomaissuosituksen noudat- tamiseksi tarpeellista on.

Päätös

Hyväksyttiin.

VEROTULOJEN KEHITYS VUONNA 2020

KHALL 30.03.2020 § 60 Valmistelija kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan verotulojen kertymästä on raportoitava kunnanhallitukselle kuukausittain.

Keskustelua taloudesta ja verotulojen kertymisen vaikeasta ennustamisesta käytiin viime vuonna lähes jokaisessa kokouksessa. Esillä olleiden numerotietojen sijaan toivottiin havainnollisempaa esim. graafista esitystä verojen kertymisestä.

Oheismateriaalina on yksinkertaiset pylväsdiagrammit kunnallis-, yhteisö- ja kiinteistöverojen kuukausitilityksistä ja niiden kehittymisestä talousarvioon verrattuna. Näitä tullaan täydentämään kuukausittain.

Tarkemmat talousarvioraportit laaditaan maaliskuu-, kesä- ja syyskuun lopun tilanteen mukaan.

Esitys kj.

Kunnanhallitus merkitsee tammi-maaliskuun verokertymän tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

KUNNANJOHTAJAN TIEDOTETTAVAT ASIAT

KHALL 30.03.2020 § 61 Valmistelija kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401

Päätös

Kunnanhallitukselle esiteltiin henkilökuntaneuvostolle 26.3.2020 annettu tilannekatsaus koronavirusepidemian aiheuttamista toimenpiteistä kunnassa.

LAUTAKUNTIEN SEKÄ VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

KHALL 30.03.2020 § 62 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupaa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimenmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.
3. 77 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan 1 momentin nojalla ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia. Tällaisia viranomaisia ovat lautakunnat ja muutkin toimielimet, jotka eivät ole jonkin lautakunnan alaisia. Samoin kunnanhallituksen alaisia ovat ne viranhaltijat, joiden yläpuolella ei ole lautakuntaa. Säännöksen 2 momentin nojalla kunnanhallitus voi ottaa käsitelläkseen myös lautakunnan alaisen viranomaisen päättämän asian.

Ottopäätöksen voivat tehdä kunnanhallitus tai lautakunta itse ja niiden puheenjohtajat. Varapuheenjohtaja voi käyttää otto-oikeutta puheenjohtajan ollessa estynyt. Kunnanjohtaja voi ottaa asian kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Lisäksi johtosäännössä voidaan antaa viranhaltijalle oikeus ottaa asia kunnanhallituksen tai vastaavasti lautakunnan käsiteltäväksi.

Kunnanhallituksella ja lautakunnalla on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Jos puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija on käyttänyt otto-oikeutta, itse toimielin voi kuitenkin asiaratkaisua tekemättä todeta, ettei asia anna aiheutta toimenpiteisiin. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös tai aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat lautakuntien sekä viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

1. Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset 20.2. - 25.3.2020
 2. Hallintojohtajan viranhaltijapäätökset 20.2. - 25.3.2020
 3. Lomituspalvelupäällikön viranhaltijapäätökset 20.2. - 25.3.2020
-

4. Teknisen lautakunnan päätökset 5.3.2020.

Otto-oikeusaika viranhaltijapäätöksiin ajalta 20.2. - 6.3.2020 on kulunut umpeen.

Esitys kj.

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset ajalta 20.2. - 6.3.2020 tiedokseen, eikä käytä otto-oikeuttaan lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöksiin ajalta 7. - 25.3.2020.

Päätös

Hyväksyttiin.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

KHALL 30.03.2020 § 63 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

1. Aluehallinto virasto, Perhonjoen keskiosan järviryhmän säännöstelyä koskevan vesiluvan lupaehtojen tarkistaminen ja Sääkskosken kalatien rakentamista koskevan vesiluvan lupamääräysten muuttaminen, Kruunupyy, Kaustinen ja Kokkola.
2. Loppuraportti KASE Tietoverkot+: Tietoverkkojen laajentamisedellytysten selvitys Kaustisen seutukunnassa.
3. Kpedu; Hallituksen pöytäkirja 3.3.2020
4. Kpedu; Tilinpäätös 2019, yhtymähallituksen hyväksymä
5. Lestijärven kunta; Maaseutulautakunnan pöytäkirja 4.3.2020
6. Metsähallitus; Tutkimuslupa näytteenottoon ja liikkumiseen Metsähallituksen hallinnassa olevilla suoalueilla ja suojeluun varatuilla alueilla koko maassa.
7. Pietarsaaren kaupunki; Pohjanmaan jätelautakunnan pöytäkirja 20.2.2020.
8. Soite; Hallituksen pöytäkirja 9.3.2020.
9. Tukes; Malminetsintälupa / Keliber / Outovesi
10. Tukes; Malminetsintälupa / Keliber / Outovesi 3
11. Tukes; Malminetsintälupa / Keliber / Timmerbacka.

Esitys kj.

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

LISÄLISTAN HYVÄKSYMINEN

KHALL 30.03.2020 § 64 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kunnanhallituksen kokoukseen on laadittu lisälista.

Esitys kj.

Kunnanhallitus päättää ottaa lisälistan asiat käsiteltävikseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

YHTEISTOIMINTAMENETTELYN ALOITTAMINEN TALOUDEN TASAPAINOTTAMISEKSI JA TYÖVOIMAN TARPEEN VÄHENTYESSÄ KORONAVIRUSEPIDEMIAN VUOKSI

KHALL 30.03.2020 § 65 Valmistelija hallintojohtaja Hanna Salminen puh. 050 336 2534

Kaustisen kunnan tulos vuoden 2019 tilinpäätöksessä on 1 745 000 euroa tappiollinen. Kunnan taseen alijäämä yhteensä on 2,2 miljoonaa euroa. Kuntalain 110 § mukaan kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan. Koska Kaustisen kunnan taseeseen alijäämää on kertynyt vuosilta 2017, 2018 ja nyt 2019, alijäämät tulee olla katettuna vuoden 2022 tilinpäätöksessä. Erityisesti sosiaali- ja terveystenonon kasvu on pakottanut kunnan oman toiminnan hyvin tiukkaan raamiin jo aiempinakin vuosina, ja toiminnan tehostaminen ja resurssien säästäväinen käyttö ovat keinoina jo käytössä olevia.

Koronavirustilanne saavutti Suomen helmi-maaliskuussa ja muuttui maailmanlaajuiseksi epidemiaksi. Suomen hallitus yhteistoiminnassa tasavallan presidentin kanssa totesi 16.3.2020 Suomen olevan poikkeusoloissa ja linjasi toimenpiteistä, joihin väestön terveyden suojelemiseksi ryhdytään. Tämä linjaus tarkoitti kunnallisten palvelujen ja toimintojen keskeyttämistä ja toimitilojen sulkemista. Tehdyt poikkeustoimet ovat voimassa 13.4.2020 saakka. Viimeisimmät uutisoinnit ennakoivat poikkeusolojen jatkuvan useita viikkoja, mahdollisesti jopa kesään saakka. Koronavirusepidemian vaikutukset tulevat heikentämään kuntien taloutta entisestään.

Koronavirusepidemian aiheuttamat viranomaismääräykset aiheuttivat sen, että joissakin tehtävissä työvoiman tarve väheni ja joissakin se kasvoi. Joissakin tehtävissä henkilöstöresurssia on nopeasti suunnattu erilaisiin tehtäviin kuin normaalioloissa.

Kunnanjohtaja yhdessä toimialajohtajien kanssa on esitellyt torstaina 26.3.2020 henkilökuntaneuvostolle koronavirusepidemian aiheuttamia toimenpiteitä Kaustisen kunnassa sekä kunnan nykyisen taloustilanteen. Työn vähenemiseen ja kulloinkin tarvittavan työvoiman ennakoimattomuuteen on vastattua järjestelemällä työtehtäviä uudelleen tai hyödyntämällä aikaa vuosilomien tai ylityövapaiden pitoon. Muutamia työpäiviä on käytetty työn suunnitteluun ja omaehtoiseen opiskeluun. Työnantaja on suhtautunut myönteisesti henkilöstön hakemukseen palkattomista vapaista, erityisesti pakottavista perhesyistä anottuun vapaaseen. Osa vähentyvän työvoimatarpeen henkilöstöstä on myös ilmoittautunut olevansa kiinnostunut muista kuin oman ammattinsa mukaisista töistä, ja näitä töitä on tarjottu mahdollisuuksien mukaan.

Koronavirusepidemian pitkittyessä on kuitenkin selvää, ettei edellä kuvatuilla keinoilla ole mahdollista löytää mielekästä ja tuottavaa työtä tilanteessa, jossa osa kunnan toiminnoista tai palveluntarpeesta on viranomaismääräyksestä tai välillisesti viranomaisten suosituksista johtuen keskeytynyt tai vähentynyt merkittävällä tavalla usean viikon mittaiseksi ajaksi.

Työsopimuslain 2:12.2 § mukaan, jos työntekijä on estynyt tekemästä työtään työpaikkaa kohdanneen tulipalon, poikkeuksellisen luonnontapahtu-

man tai muun sen kaltaisen hänestä tai työnantajasta riippumattoman syyn vuoksi, työntekijällä on oikeus saada palkkansa esteen ajalta, kuitenkin enintään 14 päivältä.

Työnantajalla on työsopimuslain nojalla oikeus lomauttaa työntekijä, kun työnantajalla on taloudellinen tai tuotannollinen peruste työntekijän työsopimuksen irtisanomiseen tai työ tai työnantajan edellytykset tarjota työtä ovat vähentyneet tilapäisesti eikä työnantaja voi kohtuudella järjestää työntekijälle muuta sopivaa työtä tai työnantajan tarpeita vastaavaa koulutusta. Työn tai työn tarjoamisedellytysten katsotaan lomauttamisen perusteena vähentyneen tilapäisesti, jos niiden voidaan arvioida kestävän enintään 90 päivää.

Laissa kunnallisesta viranhaltijasta määrätään, että työnantajalla on oikeus lomauttaa viranhaltija siten, että virantoimitus ja palkanmaksu keskeytetään toistaiseksi tai määräajaksi joko kokonaan tai osittain virkasuhteen muutoin pysyessä voimassa, jos työnantajalla on viranhaltijalain mukainen peruste irtisanoa virkasuhde. Lomauttaminen ei estä viranhaltijaa ottamasta lomautusajaksi muuta työtä.

Viranhaltija voidaan edellä mainitulla tavalla lomauttaa enintään 90 päivän ajaksi, jos tehtävät tai työnantajan edellytykset tarjota työtä ovat tilapäisesti vähentyneet eikä työnantaja voi kohtuudella järjestää muita tehtäviä tai työnantajan tarpeisiin sopivaa koulutusta.

Lain kunnallisesta viranhaltijasta 37 §:ssä säädetään, että virkasuhde voidaan irtisanoa, kun viranhaltijan tehtävät ovat vähentyneet olennaisesti ja pysyvästi taloudellisista syistä, työnantajan tai asianomaisen yksikön tehtävien uudelleen järjestelyn vuoksi taikka muista niihin verrattavista syistä. Irtisanominen edellyttää lisäksi, ettei viranhaltijaa voida ammattitaitoonsa ja kykynsä nähden kohtuudella sijoittaa toiseen virkasuhteeseen tai ottaa sellaiseen työsuhteeseen, jonka tehtävät eivät olennaisesti poikkea viranhaltijan tehtävistä, tai kouluttaa uusiin tehtäviin.

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain 5 §:ssä säädetään, että ennen kuin työnantaja ratkaisee kyseisen lain 4 tai 4 a §:ssä tarkoitetun asian, hänen on neuvoteltava yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehtoista ainakin niiden työntekijöiden kanssa, joita asia koskee. Neuvottelut on aloitettava niin ajoissa kuin mahdollista.

Yhteistoimintalain 4 §:n mukaan työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään esimerkiksi asiat, jotka koskevat henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan palvelurakenteessa ja taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Yhteistoimintalain 15 §:ssä säädetään, että jos kunnan viraston, laitoksen tai muun toimintayksikön toiminnan vaarantuminen tai muut erittäin painavat syyt, joita ei ole voinut ennakolta tietää, ovat yhteistoimintamenettelyn esteenä, voidaan yhteistoimintalain 4 §:n 1 momentin 1 ja 4 kohdassa sekä 7 §:ssä tarkoitetussa asiassa tehdä päätös ilman edeltävää yhteistoimintamenettelyä. Edellä tarkoitettu asia tulee käsitellä yhteistoimintame-

nettelyssä viivytyksettä sen jälkeen, kun perusteita poikkeamiselle säännönmukaisesta menettelystä ei enää ole. Samalla työnantajan on selvitettävä poikkeuksellisen menettelyn syy.

Kunnan hallintosäännön 45 § mukaan kunnanhallitus päättää henkilöstön lomauttamisen periaatteista. Viranhaltijan ja työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen.

Esitys kj.

Kunnanhallitus

1. merkitsee tiedokseen kunnassa tehdyt sopimiseen ja työjohto-oikeuteen perustuvat henkilöstötoimenpiteet koronavirusepidemian vuoksi,
2. merkitsee tiedokseen henkilökuntaneuvostolle pidetyn tiedotustilaisuuden 26.3.2020,
3. päättää, että henkilöstön kanssa aloitetaan työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain mukaiset yhteistoimintaneuvottelut henkilöstön lomauttamiseksi enintään 90 päiväksi,
4. päättää, että neuvottelut koskevat koko henkilöstöä
5. päättää, että mahdollinen lomautuspäätös tehdään tarvittaessa yhteistoimintalain 15 §:n mukaisesti, kun asia perustuu suoraan tai välillisesti koronavirusepidemiaan

Päätös

Keskustelun kuluessa Sami Mäkelä esitti Tina Lindskogin kannattamana, että yhteistoimintamenettelyä ei aloiteta.

Koska oli tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys, puheenjohtaja esitti suoritettavaksi nimenhuutoäänestyksen siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Sami Mäkelän esitystä äänestävät EI.

Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 7 JAA-ääntä (Hanhikoski, Koskinen, Paavola, Puumala, Seppä, Timonen, Tuomela) ja 2 EI-ääntä (Mäkelä, Lindskog).

Päätös

Äänestystuloksen perusteella puheenjohtaja totesi esittelijän esityksen tulleen kunnanhallituksen päätökseksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimus-oikeus	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään	Kaustisen kunnanhallitus PL 10, 69601 Kaustinen sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi viraston aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.
Oikaisuvaatimus, pykälät:	-
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 134 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa. <i>Pykälät: 53 - 65</i>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen yleiseen tietoverkkoon	Pvm 3.4.2020 klo 10.00 -
Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
	Valitusviranomaisen: Vaasan hallinto-oikeus PL 204, 65101 Vaasa Valitusaika: 30 päivää §:t Valitusaika 14 päivää §:t Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Muu valitusviranomaisen: Valitusaika: Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Kaustisen kunnan virastossa 3.4.2020 klo 10.00 - ja asianosaista koskeva päätös on annettu postin kuljetettavaksi tai lähetetty sähköpostilla samana päivänä kun pöytäkirja on ollut nähtävänä. Pöytäkirja on lisäksi viety yllä mainittuna päivänä nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannus-

	nusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät: -</i> Hallintolainkäyttölaki 5 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</i>
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.
Valitusasia- kirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.
Lisätietoja	