

Sivistyslautakunta

23.04.2020

AIKA 23.04.2020 klo 18:00 - 20:21

PAIKKA Teams-yhteys tai osallistuminen kokoukseen kunnan
valtuustosalissa

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Varila Tero	18.00 - 20.21	Puheenjohtaja	
	Uusivirta Sanna	18.00 - 20.21	Varapuheenjohtaja	Etäyhteys
	Alaspää Jenna	18.00 - 20.21	Jäsen	Etäyhteys
	Kivelä Pekka	18:30 - 20:21	Jäsen	Etäyhteys. Poissa § 32, 18.55-19.30.
	Marjusaari Maria-Elisa	18.00 - 20.21	Jäsen	
	Myllymäki Kai	18.00 - 20.21	Jäsen	Etäyhteys. Poissa § 32, 18.55-19.32.
	Viitala Vesa	18.00 - 20.21	Jäsen	
	Virkkala Markus I.	18.00 - 20.21	Jäsen	Etäyhteys
	Salo Pirkko	18.00 - 20.21	Jäsen	Etäyhteys
	Puumala Katri	18.00 - 20.21	KH:n edustaja	Etäyhteys
	Harju Salla	18.00 - 20.21	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Viiperi Pirjo	18.00 - 20.21	Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	Etäyhteys
	Tastula Mailis	18.00 - 20.21	Sivistysjohtaja-rehtori	
POISSA	Koskinen Jouni			KH:n pj

ALLEKIRJOITUKSETTero Varila
PuheenjohtajaMailis Tastula
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

22 - 34

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Maria-Elisa Marjusaari

Vesa Viitala.

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

29.04.2020 10:00

Ilmoitustaulunhoitaja

Annika Rauma

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
22	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	38
23	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	39
24	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	40
25	IRTISANOUTUMINEN LUOKANOPETTAJAN VIRASTA / SOILI HANHIKOSKI	41
26	IRTISANOUTUMINEN LUOKANOPETTAJAN VIRASTA / JOHANNA SAHA	42
27	IRTISANOUTUMINEN LUOKANOPETTAJAN VIRASTA / ASMO PIIRTO	43
28	IRTISANOUTUMINEN ERITYSOPETTAJAN VIRASTA / JANNE EEROLA	44
29	VIRAN VAHVISTAMINEN / MARJO YLI-TOKOLA	45
30	KOULUKULJETUSTEN KILPAILUTUS	46
31	SIVISTYSLAUTAKUNNAN AVUSTUKSET	48
32	LOMAUTTAMISILMOITUS	52
33	OPINTO-OHJAUKSEN PÄÄTOIMISEN JA KOKOAIKAISEN TUNTIOPETTAJAN TEHTÄVÄ TOISTAISEKSI VOIMASSA OLEVANA	54
34	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN LAUTAKUNNALLE	55

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

SIVLTK 23.04.2020 § 22

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877,
mailis.tastula@kaustinen.fi

Eesitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

SIVLTK 23.04.2020 § 23

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877,
mailis.tastula@kaustinen.fi

Lautakunta valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maria-Elisa Marjusaari ja Vesa Viitala.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

SIVLTK 23.04.2020 § 24

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 4436 877, mailis.tastula@kaustinen.fi

- Koronavirusepidemian vuoksi tapahtuneet muutokset sivistystoimessa 17.3. alkaen
- KH 56 § / 30.03.2020 Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen tarvittavien tehtävien täyttäminen
- Varhaiskasvatuksen maksuhyvityksen käyttöönotto koronaepidemian takia

Päätös

Asiat saatettiin lautakunnalle tiedoksi.

Pekka Kivelä saapui paikalle tämän asian käsittelyn aikana klo 18.30.

IRTISANOUTUMINEN LUOKANOPETTAJAN VIRASTA / SOILI HANHIKOSKI

SIVLTK 23.04.2020 § 25

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 4436 877,
mailis.tastula@kaustinen.fi

Kaustisen keskuskoulun (1.-6.) luokanopettaja Soili Hanhikoski ilmoittaa 5.2.2020 päivätyssä kirjeessään irtisanoutuvansa virastaan 1.8.2020 alkaen.

Eesitys

Sivistyslautakunta myöntää eron luokanopettaja Soili Hanhikoskelle luokanopettajan virasta 1.8.2020 alkaen. Viimeinen työpäivä on 31.7.2020.

Viran täyttölupa on saatu kunnanhallitukselta kevään virkojen ja toimien täyttölupapyyntöä yhteydessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

IRTISANOUTUMINEN LUOKANOPETTAJAN VIRASTA / JOHANNA SAHA

SIVLTK 23.04.2020 § 26

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 4436 877,
mailis.tastula@kaustinen.fi

Kaustisen keskuskoulun (1.-6.) luokanopettaja Johanna Saha ilmoittaa 10.2.2020 päivätyssä kirjeessään irtisanoutuvansa virastaan 1.8.2020 alkaen.

Eesitys

Sivistyslautakunta myöntää eron luokanopettaja Johanna Sahalle luokanopettajan virasta 1.8.2020 alkaen. Viimeinen työpäivä on 31.7.2020.

Viran täyttölupa on saatu kunnanhallitukselta kevään virkojen ja toimien täyttölupapyyntöä yhteydessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

IRTISANOUTUMINEN LUOKANOPETTAJAN VIRASTA / ASMO PIIRTO

SIVLTK 23.04.2020 § 27

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 4436 877,
mailis.tastula@kaustinen.fi

Järvelän koulun luokanopettaja Asmo Piirto on ilmoittanut 13.4.2020 päivätyssä sähköpostissaan irtisanoutuvansa virastaan irtisanomisaikansa mukaisesti.

Esitys

Sivistyslautakunta myöntää eron luokanopettaja Asmo Piirrolle luokanopettajan virasta 27.4.2020 alkaen. Viimeinen virassa olopäivä on 26.4.2020.

Viran täyttölupa on saatu kunnanhallituksen puheenjohtajalta ja kunnanjohtajalta, jotta viran täyttö kevään virkojen ja toimien täyttöprosessissa onnistuu.

Päätös

Hyväksyttiin.

IRTISANOUTUMINEN ERITYSOPETTAJAN VIRASTA / JANNE EEROLA

SIVLTK 23.04.2020 § 28

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877,
mailis.tastula@kaustinen.fi

Kaustisen keskuskoulun (7.-9.) erityisopettaja Janne Eerola ilmoittaa 3.3.2020 päivätyssä kirjeessään irtisanoutuvansa virastaan irtisanomisajankansa mukaisesti.

Eesitys

Sivistyslautakunta myöntää eron erityisopettaja Janne Eerolalle erityisopettajan virasta 18.3.2020 alkaen. Viimeinen virassaolopäivä on 17.3.2020.

Viran täyttölupa on saatu kunnanhallitukselta kevään virkojen ja toimien täyttölupapyyntöä yhteydessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

VIRAN VAHVISTAMINEN / MARJO YLI-TOKOLA

SIVLTK 23.04.2020 § 29

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 4436 877,
mailis.tastula@kaustinen.fi

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 14.5.2019 valinnut FM Marjo Yli-Tokolan Kaustisen keskuskoulun (7.-9.) matemaattisten aineiden opettajan virkaan 6.8.2019 alkaen neljän kuukauden koeajalla. Täyttölupa on annettu kunnanhallituksen kokouksessa 25.3.2019, § 49.

Marjo Yli-Tokola on ottanut viran vastaan 2.12.2019 ja koeaika päättyi 1.4.2020. Hän on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen ja rikosrekisteriotteen.

Esitys

Sivistyslautakunta päättää, että matemaattisten aineiden opettaja Marjo Yli-Tokolan virkasuhde vakinaistetaan toistaiseksi voimassaolevaksi 1.4.2020 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta
Sivistyslautakunta

§ 20
§ 30

12.02.2020
23.04.2020

KOULUKULJETUSTEN KILPAILUTUS

SIVLTK 12.02.2020 § 20

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877, mailis.tastula@kaustinen.fi

Nykyisten oppilaskuljetusten tilausliikenteen sopimusaika päättyy kevätlukukauden 2020 jälkeen. Tarjouspyynnön pohjaluonnos esitellään kokouksessa. Ennakoilmoitus hankinnasta on julkaistu Hilma-kanavalla 7.2.2020.

Esitys

Sivistyslautakunta valtuuttaa sivistystoimen kilpailuttamaan ostoliikenteen tarjouspyynnön koulukuljetuksista lukuvuosille 2020-2022 ja optio lukuvuodelle 2022-2023.

Päätös

Hyväksyttiin.

SIVLTK 23.04.2020 § 30

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877, mailis.tastula@kaustinen.fi

Sopimuskausi alkaa 1.8.2020 ja päättyy 31.7.2022. Lisäksi käytettävissä yksi optiovuosi.

Tarjoukset on pyydetty 2.3.2020 päivättyllä tarjouspyynnöllä.

Tarjouskilpailusta on ilmoitettu seuraavasti:

- Cludia-järjestelmän kautta on Hilma -julkisten hankintojen tarjouspyyntöilmoitus julkaistu 4.3.2020
- Kunnan verkkosivuilla www.kaustinen.fi on ollut asiasta ohjaus yllä olevaan järjestelmään 4.3.-20.4.2020

Määräaikaan 20.4.2020 klo 12.00 mennessä on tullut kaksi tarjousta.

Esitys

Esitys annetaan kokouksessa.

Määräaikaan mennessä tarjouksensa jättivät:

- Linja-autoliikenne O. A. Aho Oy
- M. Rauma Oy

Tarjoukset on avattu sivistystoimistossa 20.4.2020 klo 12.18. Avaustilaisuudesta on laadittu pöytäkirja.

Kokouksen oheismateriaalina on tarkempi yhteenveto tarjouksista.

Kokouksessa annettu esitys

Määräaikaan mennessä tarjouksensa jättivät:

- Linja-autoliikenne O. A. Aho Oy
 - M. Rauma Oy
-

Sivistyslautakunta
Sivistyslautakunta

§ 20
§ 30

12.02.2020
23.04.2020

Tarjoukset on avattu sivistystoimistossa 20.4.2020 klo 12.18. Avaustilaisuudesta on laadittu pöytäkirja.

Kokouksen oheismateriaalina on tarkempi yhteenveto tarjouksista.

Kokouksessa annettu esitys

Koulukuljetusten järjestäjäksi lukuvuosille 2020-2021 ja 2021-2022 (optio lukuvuodelle 2022--2023) valitaan kuljetushinnan perusteella

- reittien AIP2, AIP3, AIP4, AIP5 ja AIP6 osalta M. Rauma Oy ja

- reittien IP1a (lv 2020-2021), IP1b (lv 2021-2022 ja optio lv 2022-2023) ja 1P2 Linja-autoliikenne O. A. Aho Oy.

Päätös

Hyväksyttiin.

SIVISTYSLAUTAKUNNAN AVUSTUKSET

SIVLTK 23.04.2020 § 31

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 4436 877, mailis.tastula@kaustinen.fi

Hallintosäännön mukaan lautakunnat päättävät avustusten myöntämisestä. Valtuusto on talousarviokäsittelyn yhteydessä myöntänyt suorat kohdeavustukset sivistystoimen kustannuspaikoilta, mutta sen lisäksi sivistyslautakunta myöntää vuosittaiset kohdeavustukset hakemusten perusteella.

Vuonna 2020 määrärahat avustuksiin ovat talousarviossa seuraavat:

- KP 3701 Liikuntapalvelut 1.000 €
- KP 3801 Nuorisopalvelut 3.000 €
- KP 3901 Kulttuuripalvelut 2.500 € (lisäksi kulttuuripalkintoon varaus 500 €).

Avustusten myöntöperusteet ovat:

1) Avustukset kulttuuritoimintaan

Järjestöt, ryhmät ja yksityiset henkilöt voivat hakea avustusta kaikkeen Kaustisella tapahtuvaan tai kaustislaisia hyödyttävään taide- tai kulttuuritoimintaan. Erityisesti arvostamme toimintaa, joka lisää yhteisöllisyyttä, edistää yhteistyötä eri toimijoiden välillä, monipuolistaa kulttuuritarjontaa tai tuottaa elämyksiä ja hyvinvointia kulttuurin keinoin mahdollisimman laajalle joukolle kaikenikäisiä kaustislaisia. Avustusta voidaan hakea myös kulttuurilaisuuden järjestämiseen tai kulttuuriprojektiin.

2) Avustukset nuorisotoimintaan

Nuorisoavustusta voivat hakea yhdistykset, vapaamuotoiset harrastajaryhmät (esim. bändit) ja yksityiset henkilöt kaustislaisten nuorten tai Kaustisella opiskelevien nuorten parissa tapahtuvaan työhön tai harrastustoimintaan. Hakijan tulee olla alle 29-vuotias, tai mikäli hakijana on yhdistys tai ryhmä, tulee valtaosan sen jäsenistä olla alle 29-vuotiaita.

3) Avustukset liikuntatoimintaan

Liikunta-avustusta voivat hakea yksityiset henkilöt ja vapaamuotoiset liikuntaryhmät, Kaustisella tapahtuvaan tai kaustislaisia hyödyttävään liikuntatoimintaan. Avustusta ei myönnetä seuroille eikä suoraan kuntaorganisaation sisällä toimiville yksiköille kuten kouluille. Avustuksia myönnettäessä painotetaan erityisesti toiminnan terveysvaikutuksia, kaikenikäisten kaustislaisten liikunnan kehittämistä ja monipuolistamista ja uusien liikkujien innostamista mukaan toimintaan. Avustusta voi hakea myös liikunta-tapahtuman järjestämiseen.

Kaikkien avustusten osalta toiminta ei saa olla riippuvainen kunnan avustuksesta.

Sivistyslautakunta on käyttötalousuunnitelman hyväksymisen yhteydessä 12.2.2020 (§ 18) julistanut edellä mainitut vuosittaiset avustukset haetta-

Sivistyslautakunta

§ 31

23.04.2020

viksi 12.3.2020 mennessä. Asiasta on tiedotettu kunnan kotisivuilla ja so-mekanaavilla. Hakuaikaa on jatkettu 9.4.2020 saakka.

Esitys

Sivistyslautakunta jakaa avustukset tulleiden hakemusten perusteella. Esitys annetaan kokouksessa.

Kokouksessa annettu esitys

Kai Myllymäki ja Pekka Kivelä jäävänsä asian käsittelystä osallisuusjääviyden vuoksi ja poistuivat etäyhteydestä klo 18.55.

Avustuksia jaetaan taulukon esitysten mukaisesti niin, että jätetään nuori-so- ja liikunta-avustuksista jakamatta kummastakin 500 euroa sekä kulttuuriavustuksesta 200. Kyseisten avustussummien jakaminen sivistysjohtaja-rehtorin harkinnan mukaan jaettavaksi loppuvuoden 2020 aikana.

Hakija	Haettava avustus	Haettu summa	Esitys kulttuuri	Esitys nuoriso	Esitys liikunta	Yhteenvedo avustuksen käyttötarkoituksesta
Taito Keski-Pohjanmaa ry /Taito käsityökoulu Kaustinen	Nuoriso Kulttuuri	500		500		Käytetään Taito käsityökoulun taiteen perusopetuksen kuluihin. Avustuksella takaamme koulun jatkumisen Kaustisella, sen laajentamisen, ammattitaitoisen opettajan ja laadukkaat materiaalit. Toiminta on aloitettu s 2018, nyt jo 18 oppilasta. Koulu etenee vuodesta toiseen ja kestää viisi vuotta. Tavoitteena 32 oppilasta lv 2020-2021. Uutena varhaiskasvatuksen käsityönopetus Ipanat-ryhmä. Perustuu valtakunnalliseen taiteen perusopetuksen opetussuunnitelmaan. Keväällä 2020 eskaripajoja noin 40 lapselle. Yläkouluikäisille pe 28.8. käsityö- ja käsityöryhtäjäyyspäivä KTK:ssa. Arvioitu osallistujamäärä: 30 lasta viikoittain lukukauden aikana. Eskaripajoissa tavoitteena on saavuttaa 40 lasta. Käsityöryhtäjäyden- ja käsityöpäivä 28.8. saavuttaa arviolta 80 henkilöä. Erilaisten tilaisuuksien järjestämiseen, yhdennentoista teatterikauden esityksen valmistukseen ja siihen liittyviin välittömiin kustannuksiin (tämä on suurin yksittäinen hankkeemme). Arvioitu osallistujamäärä: 1300 (kesäteatteritapahtuma) Musiikki ry hakee kunnalta toiminta-avustusta erityisesti toimintansa seuraaviin osa-alueisiin: -Taiteen päivä -tapahtuman koordinointi ja oma sisällöntuotanto -ilmaisista tapahtumista tiedottaminen lehdistä ja julistein -ilmaiskonserttien tuotanto (mm. joululaulujen yhteislaulu- ja toivekonsertti Pelimannitalolla joulukuussa 2020, mahdolliset koulu-laiskonsertit)
Salonkylän Nuoriso-seura Ry	Kulttuuri	1000	500			
Kaikenlaisen musiikin yhdistys Musiikki ry	Kulttuuri	1000	700			

Sivistyslautakunta

§ 31

23.04.2020

Kaustisen Näppärit ry	Nuoriso Kulttuuri	1200	200	500	<p>-Laulua, leikkiä kaiken aikaa -laululeikkikonser ttien jatkaminen (konsertit yhdistävät lapsiperheitä ja ikäihmisiä perinteisen laulumusiikin äärelle)</p> <p>Näppäriopetuksen tarjoaminen kaustislaisille näppäreille, jotka eivät mahdu kansalaisopiston ryhmiin sekä Näppärien yhteisharjoituksen vaatimien lisäopettajien opetuspalkkio-kustannukset sekä palkkiokustannukset ylimääräisistä tehtävistä kuten esiintymismatkat.</p>
Kaustisen Nuoriseura r.y.	Nuoriso Kulttuuri	2500	600	700	<p>Avustusta tullaan käyttämään erityisesti: musiikkiryhmien jatkuvuuden varmistamiseksi ja kehittämiseen, ohjaajien ja kansantanssija musiikkiryhmien kouluttamiseen, kaustilaisen kansanperinteen ylläpitämiseen ja vaalimiseen perinteen keräämisen, tutkimisen sekä uuden luomisen kautta.</p> <p>Monipuolinen ja koko kuntaa palveleva lasten ja nuorten harrastustoiminta pyörii niukoilla resursseilla ja pitkälti talkootyöllä. Vaikka ryhmien toiminta on kansalaisopiston toiminnan alla, kattaa se kuitenkin vain osan työtuntimäärästä, mitä festariesiintymiset, katselmuksiin ja erilaisiin tapahtumiin osallistumiset ja järjestelyt ohjaajilta, tanssijoilta ja muusikoilta vaativat.</p> <p>Kaustisen Nuoriseura r.y. on</p> <p>-alueensa merkittävä lasten ja nuorten harrastustoiminnan järjestäjä ja kulttuuritoimija</p> <p>-toiminnan painopiste on lasten, varhaisnuorten ja nuorten aktiivisen harrastustoiminnan järjestämisessä</p> <p>-harrastusryhmien harjoituksiin osallistuu viikoittain noin 180 lasta ja nuorta, 7 aktiivisesti toimivaa kansantanssiryhmää ja 4 kansanmusiikkiryhmää</p> <p>-ryhmät esiintyvät säännöllisesti mm. vanhusten, koulujen ja kunnan tapahtumissa sekä kansanmusiikkijuhlilla</p> <p>Saadaksemme tiedotettua tehokkaammin joulu-kalenteristamme tarvitsemme varoja karttojen tekemiseen sekä pienimuotoiseen mainontaan, jotta ihmiset löytäisivät laajemmin jopa naapuripitäjistä kohteisiimme.</p> <p>Virkkalan Perinnesseura ry on toteuttanut kahtena vuonna (2018, 2019) Kaustisen kirkonkylässä ikkunajoulukalenterin. Olemme pyytäneet 24 asukasta koristelemaan jonkin ikkunansa joulun alla jouluisilla aiheilla. Tästä tavasta on tullut varsin suosittu ja ihmiset ovat laajalti kiertäneet katsomassa lapsiansa kanssa ikkunoita.</p> <p>Hanke on ollut yhteisöllinen ja tuottanut pal-</p>
Virkkalan Perinnesseura ry	Kulttuuri	300	300		

Kaustisen 4H-yhdistys ry	Liikunta 2000	500	<p>jon iloa asukkaille. Yhdistyksemme koordinoi hanketta ja järjestää vaivan palkaksi osallistujille tupailan Kraatarilla. Kraatari on ollut ensimmäisen kalenteriluukun paikka ja olemme hankkineet maitolaitu-riimme sitä varten seimiasetelman Sanna Viisteensaarrelta.</p> <p>Arvioitu osallistujamäärä:</p>
Kaustisen 4H-yhdistys ry	Nuorisotoimi 2500	800	<p>Adventtikalenteria käy katsomassa 24 päivän aikana yhteensä noin 250 henkeä.</p> <p>Avustus käytetään erityisesti kiipeily- ja jousiammunta-varusteiden uusintaan, sekä kiipeily-, jousiammunta- ja liikuntatapahtumien ja toiminnan järjestämiseen kaustislaisille lapsille, nuorille ja aikuisille. Lapsille ja nuorille järjestetään liikunnallisia tapahtumia koulujen loma-aikoina (talviloma, syysloma, kesäloma). Lisäksi avustusta käytetään yleisen jousiammuntavuoron sekä kiipeilyvuoron järjestämiseen.</p> <p>Kaustisen 4H-yhdistys järjestää viikoittain 8-10 kerhoa ympäri Kaustista, Kerhotoiminta on kaikille avointa ja mm. Kaustisen kunnan avustuksella olemme pystyneet pitämään osan toiminnastamme ilmaiseksi.</p> <p>Kerhojen lisäksi järjestämme erilaisia tapahtumia, leirejä ja kursseja lapsille ja nuorille. Tavoitteenamme on kehittää lasten ja nuorten arjen taitoja, tukea yritteliäisyyttä, parantaa nuorten työelämävalmiuksia ja tukea nuorten oman elämän hallintaa. Loma-ajan ohjelma toteutetaan yhteistyössä Kaustisen nuorisotoimen kanssa.</p> <p>Varttuneemmille nuorille tarjoamme koulutus- ja työtilaisuuksia. Tärkeä tehtävämme on tarjota kaustislaisille nuorille kesätoimia oman kunnan alueella. Tulevana kesänä pyrimme mahdollisuuksien mukaan tarjoamaan noin kuukauden mittaisen työjakson noin. 15-20 nuorelle.</p>

Jaetaan kulttuuriavustuksia 2300 euroa, nuorisotoimiavustuksia 2500 euroa ja liikunta-avustuksia 500 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi Kai Myllymäki ja Pekka Kivelä jäivät pois kokouksesta. He palasivat kokoukseen tämän pykälän käsittelyn jälkeen, Kivelä klo 19.30 ja Myllymäki klo 19.32.

LOMAUTTAMISILMOITUS

SIVLTK 23.04.2020 § 32

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877, mailis.tastula@kaustinen.fi

Kaustisen kunnanhallitus on 30.3.2020 (65§) päättänyt, että henkilöstön kanssa aloitetaan työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain mukaiset yhteistoimintaneuvottelut henkilöstön lomauttamiseksi enintään 90 päiväksi. Yhteistoimintamenettely koskee koko henkilöstöä ja perusteena neuvotteluille on sekä talouden tasapainottaminen että osalla henkilöstöä myös koronavirusepidemian aiheuttama töiden väheneminen.

Yhteistoimintamenettelyn mukaiset neuvottelut on aloitettu 8.4.2020 ja kunnanhallitus on päättänyt 22.4.2020 yhteistoimintamenettelyn tuloksen perusteella henkilöstön lomauttamisen periaatteista.

Lomautuspäätös/-ilmoitus tulee antaa työntekijälle vähintään kuukausi ennen työntekijän lomauttamista ja kunnan hallintosäännön perusteella sen antaa se viranomainen, joka työntekijän on tehtävään valinnut. Täten opettajien lomautusilmoituksen antaa sivistyslautakunta.

Mahdollinen lomauttaminen toteutetaan toimintayksiköissä tehtävän tarkan suunnitelman mukaisesti kunnanhallituksen tekemien periaatelinjausten ja yhteistoimintamenettelyn perusteella syntyneen neuvottelutuloksen mukaisesti. Suunnitelmassa huomioidaan yksikön toimintaedellytykset lomautuksen aikana.

Esitys

Esitys annetaan kokouksessa.

Kokouksessa annettu esitys

Kaustisen kunnan hallintosäännön 45 § mukaan kunnanhallitus päättää henkilöstön lomauttamisen periaatteista. Viranhaltijan ja työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi päättää valitseva viranomainen.

Lomauttamisen periaatteena on kunnanhallitus 22.4.2020 § 77 päättänyt, että taloudellisella ja työn vähenemisen perusteella, työsopimuslain 5. luvun 2 §:n ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 7. luvun 30 §:n nojalla sekä käydyn yhteistoimintamenettelyn tulos ja asiaan vaikuttava muu lainsäädäntö huomioiden

- a) lomautetaan muu kuin b-kohdassa tarkoitettu henkilöstö maatalouslomittajia, lomitushallintohenkilöstöä, palkkatukea saavia ja jo esimerkiksi eläkkeelle siirtymisen vuoksi irtisanoutuneita ja työsuhhteensa loppuun saakka vuosilomilla olevia lukuun ottamatta taloudellisella perusteella 15 kalenteripäivän ajaksi sekä
 - b) lomautetaan henkilöstöstä ne, joiden työ tai tehtävät ovat mainittujen lainkohtien tarkoittamalla tavalla tilapäisesti vähentyneet, taloudellisella ja työn vähenemisen perusteella siihen saakka, kunnes työn tai tehtävien määrä palaa ennalleen vähintään 15 kalenteri-
-

päiväksi, kuitenkin enintään 90 päivän ajaksi,

Lisäksi kunnanhallitus päätti lomautuksen ajankohdasta olevan mahdollista sopia työnantajan ja työntekijän välisellä sopimuksella ja valtuutti lomautuksesta päättävän viranomaisen sopimaan asiasta työntekijän tai viranhaltijan kanssa siinä tilanteessa, ettei lomautuksesta päättävä viranomainen katso tarkoituksenmukaisimmaksi työntekijän tai viranhaltijan lomautusajankohdasta yksipuolisesti päättää.

Kunnanhallituksen päätöksen 22.4.2020 (77§) toimeenpanemiseksi osa koulujen viranhaltijoista lomautetaan liitteenä olevan listan mukaisesti taloudellisin perustein (KVTES VIII luvun 1§ soveltamisohjeen mukainen kustannusten vähentämistarve kunnassa) yhteensä 15 kalenteripäiväksi. Niistä kuusi ensimmäistä lomautuspäivää toteutetaan 25.-30.5.2020 (6 pv), seuraava lomautusjakso on 7.-10.8.2020 (4 pv, vesopäivät pe ja ma) ja kolmas lomautusjakso syksyllä 2020 (5 pv, sisältäen viikonlopun) ilmoitetaan/päätetään myöhemmin.

Työntekijöitä on kuultu lomautuksen ajankohdasta. Ilmoitus annetaan tiedoksi myös lomautettavien työntekijöiden edustajalle. Lomautetun työntekijän tulee ilmoittautua TE-toimistoon mahdollisimman pian, viimeistään ensimmäisenä lomautuspäivänä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

LISTA LOMAUTETTAVISTA KOULUJEN VIRANHALTIJOISTA

OPINTO-OHJAUKSEN PÄÄTOIMISEN JA KOKOAIKAISEN TUNTIOPETTAJAN TEHTÄVÄ TOISTAISEKSI VOIMASSA OLEVANA

SIVLTK 23.04.2020 § 33

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877, mailis.tastula@kaustinen.fi

Aiemmin Kaustisen musiikkilukiossa oli toistaiseksi voimassa oleva tehtävä musiikkilukion opinto-ohjaukseen ja Keskuskoululla (7.-9.) opinto-ohjaus hoidettiin jakamalla 8. ja 9. luokkien opinto-ohjauksen tehtävät päätoimiselle tuntiopettajalle ja 7. luokan opinto-ohjaus kuvataiteen opettajalle.

Kuluvana lukuvuonna on kerätty kokemusta perusopetuksen ja lukiokoulutuksen yhteisestä tuntiopettajuudesta. Saadut kokemukset ovat myönteisiä, ohjauksen tarpeisiin on pystytty hyvin vastaamaan, vaikka lukio on toiminut haasteellisesti väistötiloissa.

Yläkoulun ja lukion opinto-ohjauksen yhdistäminen kokonaisuudeksi yhdelle kokoaikaiselle opinto-ohjaajalle ja tehtävän muuttaminen toistaiseksi voimassaolevaksi on perusteltua.

Määräaikaiseen tehtävään lukuvuodelle 2019-2020 valittu pätevä tuntiopettaja on myös toiminut aiemmin jo pitkään perusopetuksessa vastaten Keskuskoulun (7.-9.) opinto-ohjauksesta.

Esitys

- a) Kaustisen perusopetuksen ja lukiokoulutuksen yhteinen opinto-ohjauksen määräaikaisesti voimassa oleva päätoiminen ja kokoaikainen tuntiopettajan tehtävä muutetaan toistaiseksi voimassa olevaksi.
- b) Tehtävää määräaikaisesti kuluvana lukuvuonna hoitanut FM Sami Kangas siirretään yo. tehtävään 19.6.2020 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN LAUTAKUNNALLE

SIVLTK 23.04.2020 § 34

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877,
mailis.tastula@kaustinen.fi

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtajat, tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenetelyä koskevia asioita, eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 11.2.-19.4.2020:

- Musiikkilukion rehtori
- Keskuskoulujen rehtori
- varhaiskasvatusjohtaja
- päiväkodin johtaja
- sivistysjohtaja-rehtori

Esitys

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen

Päätös

Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmiotettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään	<p>Kaustisen sivistyslautakunta PL 10, 69601 Kaustinen sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi viraston aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.</p>
Oikaisuvaatimus, pykälät:	25-33
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 134 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa.</p> <p><i>Pykälät: 22-24, 34</i></p>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	<p>Pvm 29.4.2020</p>
Valitusviranomaisen ja valitusajankohta	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusajankohta alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
	<p>Valitusviranomaisen: Vaasan hallinto-oikeus PL 204, 65101 Vaasa</p> <p>Valitusaika: 30 päivää §:t Valitusaika 14 päivää §:t</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Muu valitusviranomaisen: Valitusaika:</p> <p>Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Kaustisen kunnan virastossa x.x.201x klo 10.00 - 14.00 ja asianosaista koskeva päätös on annettu postin kuljetettavaksi tai lähetetty sähköpostilla samana päivänä kun pöytäkirja on ollut nähtävänä. Pöytäkirja on lisäksi viety yllä mainittuna päivänä nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.</p> <p>Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p>

Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p><i>Pykälät: 25-33</i></p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p><i>Pykälät ja valituskieltojen perusteet: § 32, laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 §</i></p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
Lisätietoja	

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (HAKEMUSOSOITUS)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (Hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä (hankinnasta päättäneeltä viranomaiselta) oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelystä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedoksi hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kaustisen kunta/ sivistyslautakunta
PL 10
69601 KAUSTINEN
Käyntiosoite: Kappelintie 13
Sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon

hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suoramhankinnassa

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramhankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suoramhankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa ha-

kea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi
