

Tekninen lautakunta

21.04.2020

AIKA 21.04.2020 klo 18:00 - 20:15

PAIKKA Kaustisen kunnanvirasto

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Virkkala Hannu	18:25 - 20.15	Varapuheenjohtaja	
	Lillsund Anne	18.00 - 20.15	Puheenjohtaja	
	Kattilakoski Juha	18.00 - 20.15	jäsen	
	Korkala Kari	18.00 - 20.15	jäsen	
	Koskela Ari	18.00 - 20.15	jäsen	
	Paavola Tiina	18:06 - 20.15	jäsen	
	Palola Taina	18.00 - 20.15	jäsen	
	Rahkonen Marko	18.00 - 20.15	jäsen	
	Salo Pirkko	18.00 - 20.15	jäsen	
	Hanhikoski Juha	18.00 - 19:21	Khall edustaja	
	Koskinen Jouni	18.00 - 20.15	Khall puheenjohtaja	
	Närhi Ilkka	18:00 - 20:15	pöytäkirjanpitäjä	
	Palosaari-Penttilä Pirjo	18:06 - 20.15	vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	
		Kaisa Siirilä	18:06 - 18:43	Kutsuttuna
POISSA	Nikula Miska		nuorisovaltuutettu	

ALLEKIRJOITUKSETAnne Lillsund
PuheenjohtajaIlkka Närhi
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

32 - 39

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pirkko Salo

Marko Rahkonen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

29.04.2020 10:00

Ilmoitustaulunhoitaja

Annika Rauma

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
32	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	60
33	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	61
34	SIIVOUSPALVELUIDEN OPTION KÄYTTÖ 1.8.2020-31.7.2021	62
35	VETERAANIEN, PUOLISOIDEN, LESKIEN JA PIKKULOTTIEN KOTIIN KULJETETTAVAT ATERIAT	63
36	PUUMALAN KOULUN KORJAUS	64
37	TEKNISEN TOIMEN VUODEN 2020 TYÖOHJELMAN PÄIVITYS	67
38	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN LAUTAKUNNALLE	68
39	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	70

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

TEKLTk 21.04.2020 § 32 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

Kokouksen esityslista on lähetetty lautakunnan jäsenille 16.4.2020.

Esitys tekninen johtaja Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta**§ 33****21.04.2020**

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

TEKLTk 21.04.2020 § 33 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

Lautakunta valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Pirkko Salo ja Marko Rahkonen

Päätös

Hyväksyttiin.

SIIVOUSPALVELUIDEN OPTION KÄYTTÖ 1.8.2020-31.7.2021

TEKLTk 21.04.2020 § 34 Valmistelija ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö Kaisa Siirilä puh. 050 411 9211

Teknisen toimen tekemien siivouspalveluiden määräaikaiset sopimukset päättyvät 31.7.2020. Kilpailutukseen liittyvää valmistelutyötä on jo aloitettu alkuvuodesta. Tekninen toimi on kilpailuttanut konsultti- ja asiantuntijapalveluiden toimijan sekä tehnyt palautekyselyn siivouspalveluiden järjestämisestä 2017-2020 välisellä ajalla. Kyselyn avulla pyrimme saamaan tilojen käyttäjiltä palautetta kirjallisesti sekä hyödyntää sitä kilpailutuksessa ja päätöksenteossa.

Koronapandemia voi aiheuttaa epävarmuutta palveluiden tarjonnassa sekä kustannusvaikutuksissa. Option käyttö epävarmassa tilanteessa on järkevin vaihtoehto, jolloin palvelun kustannusvaikutuksetkin on helpommin ennakoitavissa.

Siivouspalvelun tarjoaja on ollut SOL Palvelut Oy. Tekninen toimi on kysynyt SOL Palvelut Oy:ltä, sopiiko heille mahdollinen vuoden option käyttö. SOL Palvelut Oy on vastannut option käyttöön myöntävästi.

Ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö Kaisa Siirilä on kutsuttuna asiantuntijana asian esittelyn ajan.

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta päättää käyttää palvelusopimuksen mukaisen option ajalle 1.8.2020-31.7.2021.

Päätös Hyväksyttiin.

VETERAANIEN, PUOLISOIDEN, LESKIEN JA PIKKULOTTIEN KOTIIN KULJETETTAVAT ATERIAT

TEKLTK 21.04.2020 § 35 Valmistelija ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö Kaisa Siirilä puh. 050 411 9211

Teknisen lautakunnan asialistalla oli 5.3.2020 veteraanien, puolisoiden, leskien ja pikkulottien kotiin kuljetettavat ilmaiset ateriat. Asia päätettiin jättää pöydälle lisäselvityksiä varten.

Selvityksen perusteella kotona asuvia ikäihmiä on 17 sekä Iltaruskossa asuvia ikäihmisiä on 8. Lisäksi Valtionkonttorin maksamia aterioita Kaustisella saa 6 ikäihmistä. Valtionkonttori kustantaa ateriat veteraaneille ja heidän puolisoille. Selvityksessä ei tullut esille, että kunnassa asuisi yhtään pikkulottia, kuten aikaisemmin on oletettu.

Tehostetun palveluasumisen yksikössä Iltaruskossa asuvien aterioiden kustantamisesta ei lautakunta voi päättää. Osa kuitenkin asuu Kaustisen Vanhustentalo ry:n tiloissa ja heille tuo aterioita on kustannettu. Kaustisen Vanhustentalo ry:n tiloissa on myös tehostetun palveluasumisen asiakaspaikkoja ja heille tuotua aterioita ei kustanneta. Samassa pöydässä saattaa samaa ruokaa syödä kaksi ikäihmistä, joista toiselle aterioita kustannetaan ja toiselle ei.

Teknisellä toimella ei ole aikaisemmin ollut tietoa näistä kyseisistä henkilöistä, joten palvelua ei ole voitu teknisen toimen toimesta toimittaa.

Kotiin toimitetaan tällä hetkellä 7 henkilölle ruokaa ja se tulee kustantamaan vuodessa tekniselle toimelle noin 20 000 €.

Mikäli kaikille 17 henkilölle toimitetaan aterioita kotiin vuoden jokaisena päivänä, kustantaa se tekniselle toimelle melkein 50 000 €. Kustannuksia ei ole huomioitu teknisen toimen vuoden 2020 käyttötalousarviossa.

Ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö Kaisa Siirilä on kutsuttuna asiantuntijana asian esittelyn ajan.

Esitys tekninen johtaja Kotiin kuljetettava ilmainen ateriapalvelu lakkautetaan 31.12.2020 kustannusvaikutuksien takia.

Päätös Asia jätetään pöydälle lisäselvityksiä varten.

PUUMALAN KOULUN KORJAUS

TEKLTK 21.04.2020 § 36 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 769 8668

Korjauskohteena on Kaustisen Puumalassa sijaitseva, osittain 1- ja osittain 2- kerroksinen koulurakennus. Rakennuksen vanhin osa on valmistunut vuonna 1935 ja laajennusosat ovat valmistuneet vuosina 1984 ja 2000. Rakennusosat liittyvät toisiinsa eteis- / aulatilojen välityksellä.

Huonetilat on sijoitettu siten, että opetus- ja hallintotilat sijaitsevat pääosin vanhalla peräisosalla sekä vuoden 1984 laajennusosalla. Keittiö, ruokasali sekä liikuntasali sijaitsevat vuoden 2000 laajennusosalla.

Vuosien 1935, 1984 ja 2000 rakennusosat on peruskorjattu vuonna 2017. Korjauksessa mm. sisätilojen pintamateriaalit sekä LVIS-tekniikka uusittiin kokonaisuudessaan ja samalla tehtiin sisäilman laatuun vaikuttavia rakenneteknisiä ilmativistyksiä ja muita korjaustoimenpiteitä.

Korjausten jälkeen on todettu puutteita/epäselvyyksiä rakennuksen eri osien paloosastoinneissa, poistumisteissä ja muissa paloturvallisuuteen vaikuttavissa asioissa.

Korjaustyöselityksessä (IdeaStructura 2.4.2020) on esitetty seuraavat toimenpiteet:

Kaikkien palo-osastojen rajoilla olevien kaikkien läpivientien ja ovien tarkastus sekä täydentäminen/korjaaminen tarvittaessa. Tämä edellyttää mm. osittaista alakattorakenteiden avaamista ja takaisinasennusten. Palo-osastot ja palokatkoissa käytettävät tuotteet ja tiivistysperiaatteet on esitetty liitepiirustuksissa.

Rakennuksen vanhan osan porrashuoneen 118 nykyisin suljettuna olevan ulko-oven korvaaminen uudella ulko-ovella tai vanhan oven kunnostaminen poistumistiekäyttöön.

Ruokasaliin ja vuoden 1984 rakennusosaan johtavien väliovien varustaminen magneettipidikkeellä, joka sulkee ovet paloilmottimen hälyttäessä.

Kattilahuoneen palo-oven varustaminen salvalla tai automaattisesti salpautuvalla lukolla. Nykyisin ovenssa on pelkkä sulkujousi.

Kaikkien varateiden opasteiden vaihtaminen opasteeseen "varatie ja pelastautumistikkaat". Varsinaisten poistumisteiden osalta tarkastetaan, että niissä myös niissä on asianmukaiset opasteet. Puuttuvat opasteet lisätään.

Turva- ja merkkivalokeskuksen käyttöönottotarkastus

IV-konehuoneen palopeltien toiminnan varmistaminen ja testaus

Öljysäiliön sulkuventtiilin asennus

Palokatkosten ja osastointien täydentäminen sekä korjaaminen

Työhön sisältyy liitepiirustusten mukaisten kaikkien osastointirajojen läpikäyminen systemaattisesti siten, että osastointirajan läpäisevät LVIS-asennukset täyttävät piirustuksessa esitetyn luokkavaatimuksen. Vaatimus on yleensä EI30 ja kellarin teknisten tilojen osalta EI60.

Varsinaisten seinärakenteiden voidaan olettaa täyttävän em. vaatimukset. Läpivientien ollessa kokonaan vailla tiivistystä tai sen epäillään olevan riittämätön, puretaan läpiviennin tiivistyksenä olevat materiaalit vähintään läpiviennin toiselta puolelta ja tilanne korjataan.

Tyypillisimmin korjaus tehdään palokatkovaahtoa käyttäen liitepiirustuksen F60020 yksityiskohtia soveltaen. Ohjeet palokatkon merkitsemisestä ja dokumentoinnista on esitetty em. piirustuksessa.

Paloteknisen tiivistyksen lisäksi läpiviennin kohdalle tehdään sisäilmateknisistä syistä vielä lisävarmistuksena oleva tiivistys elastista vedeneristysmassaa käyttäen (Ardex 8+9 SK12-vahvistusnauhalla). Vastaavia vedeneristysmassatiivistyksiä on kohteessa tehty vuoden 2017 peruskorjauksen yhteydessä.

Palo-osastointien tarkastukseen liittyen tarkastetaan rakennuksen vanhan osan porrashuoneisiin 118 ja 120 johtavat väliovet sekä myös kaikki muut pohjapiirustuksissa osastoiviksi merkityt (EI-vaatimus) väliovet.

Niiden palonkestävyysajan on oltava vähintään puolet osastoivalta rakennusosalta vaaditusta palonkestävyysajasta eli tässä tapauksessa EI15. Tämä edellyttää, että ovilehdessä on kaikkialla massiivipuuta vähintään 12 mm paksu kerros, joka riittää 15 minuutin hiiltymäsyvyydelle.

Ovien karmiin tai vaihtoehtoisesti ovilehden reunaan asennetaan lisäksi palonkestävä tiiviste, esim. Marvon Techoflame, jota varten työstetään tarvittava ura.

Ovilehden paksuuden ollessa riittämätön tai tiivisteiden asennuksen ollessa mahdotonta tai kannattamatonta koko ovi uusitaan rakennuttajan ovikohtaisen päätöksen perusteella. Rakennuksen liitoskohdissa yksittäisiin ikkunoihin on merkitty osastointivaatimus (EI 15).

Näiden osalta ikkunan lasitus vaihdetaan palonsuojalasitukseen ja varustetaan merkinnällä. Muutostöissä konsultoidaan tarvittaessa ikkunavalmistajaa / lasitusliikettä tapauskohtaisesti ikkunasta ja sen rakenteesta riippuen. Vaihtoehtoisesti osa em. ikkunoista voidaan uusita kokonaan.

Hankkeelle haetaan rakennuslupa.

Esitys tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy Ideastrukturin laatiman korjaustyöselostuksen.

Tekninen lautakunta

§ 36

21.04.2020

Päätös

Hyväksyttiin.

TEKNISEN TOIMEN VUODEN 2020 TYÖOHJELMAN PÄIVITYS

TEKLTK 21.04.2020 § 37 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 769 8668

Teknisen toimen vuoden 2020 työohjelma on hyväksytty tammikuun teknisen lautakunnan kokouksessa.

Kunnan taloudellisen tilanteen sekä kevään poikkeuksellisten olojen takia on syytä arvioida teknisen toimen työohjelmaa uudestaan. Osa hankkeista on siirrettävissä tuleville vuosille sekä osassa hankkeissa voidaan investointien kustannuspaikan kustannuksen suuruutta pienentää.

Investointiohjelma on liitteenä.

Esitys tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää työohjelman mahdollisesta muutoksesta kokouksessa käydyn keskustelun pohjalta ja tarvittaessa esittää investointiohjelman muutoksen kunnanhallituksen sekä edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Keskustelun pohjalta hyväksyttiin liitteenä olevan työohjelman investointien muutokset ja esitetään investointien muutokset kunnanhallitukselle sekä edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN LAUTAKUNNALLE

TEKLTk 21.04.2020 § 38 Valmistelija vs. tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtajat, tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylempien toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylempien toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupaa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksikköön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset.

Henkilöstöpäätös § 18/2020. Kaija Järvelän irtisanoutuminen 30.6.2020.

Hankintapäätös § 13/2020. Musiikkilukion rakennushankkeen kilpailutuksen akustiikkasuunnittelu Akukon Oy:ltä enintään 8896 €:lla (alv 0%).

Hankintapäätös § 14/2020. Musiikkilukion rakennushankkeen viitesuunnitelmien laadunta Arkkitehtitoimisto Jorma Paloranta Oy:ltä enintään 10 000 €:lla (alv 0 %).

Hankintapäätös § 15/2020. Kahden Jonsered FR2318FA 4x4 etuleikkurin hankinta combi 112 leikkuulaitteella Hankkija Oy:ltä hintaan 9768,72 € (alv 0 %).

Hankintapäätös § 16/2020. Valaisimien asennus Palvelutalo Iltaruskoon ARE Oy:ltä hintaan 3300 € (alv 0 %).

Hankintapäätös § 17/2020. Uudenpaikan viemäröinnin rakentamiseen tarvittavien materiaalien hankinta Dahl Suomi Oy:ltä hintaan 10804,20 € (alv 0%).

Hankintapäätös § 18/2020. Puumalan vedenottamon automaation uusiminen Apex Automation Oy:ltä hintaan 12 020,00 € (alv 0 %).

Tekninen lautakunta**§ 38****21.04.2020**

Esitys

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja toteaa että se ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

TEKLTK 21.04.2020 § 39 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

1. Uudenpaikan siirtoviemärin rakentaminen käynnistyy huhti-toukokuussa. Rakentaminen tehdään omana työnä.
2. Pajalan virastotalon korkean osan huopakatto uusitaan, väri punainen. MH-Kate Oy toteuttaa hankkeen.
3. Alakoulun luokkatilat 0060,0060A sekä 0060B yhdistetään yhdeksi luokkatilaksi. Hanke toteutetaan syyslukukauden alkuun mennessä.

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään	<p>Kaustisen kunnanhallitus PL 10, 69601 Kaustinen sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi viraston aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.</p>
Oikaisuvaatimus, pykälät:	34.
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 134 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa. <i>Pykälät: 32, 33, 35, 36, 37, 38, 39</i></p>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen yleiseen tietoverkkoon	29.4.2020 klo 10:00-
Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
	<p>Valitusviranomaisen: Vaasan hallinto-oikeus PL 204, 65101 Vaasa</p> <p>Valitusaika: 30 päivää §:t Valitusaika 14 päivää §:t</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Muu valitusviranomaisen: Valitusaika:</p> <p>Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Kaustisen kunnan virastossa x.x.201x klo 10.00 - 14.00 ja asianosaista koskeva päätös on annettu postin kuljetettavaksi tai lähetetty sähköpostilla samana päivänä kun pöytäkirja on ollut nähtävänä. Pöytäkirja on lisäksi viety yllä mainittuna päivänä nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.</p> <p>Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>

	nusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät: 34.</i></p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</i></p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
Lisätietoja	

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (HAKEMUSOSOITUS)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (Hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä (hankinnasta päättäneeltä viranomaiselta) oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelystä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedoksi hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kaustisen kunta/ Tekninen lautakunta
PL 10
69601 KAUSTINEN
Käyntiosoite: Kappelintie 13
Sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jon-

ka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhakuaja suorahankinnassa

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suora-hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suora-hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoitukseen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoit-

teeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi
