

Kunnanhallitus

22.04.2020

AIKA

22.04.2020 klo 18:00 - 19:44

PAIKKA

Kunnanvirasto, kunnanhallituksen kokoushuone / etäkokous

---

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Koskinen Jouni	18.00 - 19.44	puheenjohtaja	
	Tuomela Helinä	18.00 - 19.44	varapuheenjohtaja	
	Hanhikoski Juha	18.00 - 19.44	jäsen	
	Mäkelä Sami	18.00 - 19.44	jäsen	
	Lindskog Tina	18.00 - 19.44	jäsen	
	Paavola Vesa	18.00 - 19.44	jäsen	
	Puumala Katri	18.00 - 19.44	jäsen	
	Seppä Eija	18.00 - 19.44	jäsen	
	Timonen Annika	18.00 - 19.44	jäsen	
	Mäkelä Antti	18.00 - 19.44	valtuuston puheenjohtaja	
	Känsälä Kai-Eerik	18.00 - 19.44	valtuuston I varapuheenjohtaja	
	Rahkonen Marko	18.00 - 19.44	valtuuston II varapuheenjohtaja	
	Alpia Arto	18.00 - 19.44	esittelijä	
	Salminen Hanna	18.00 - 19.44	pöytäkirjanpitäjä	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**Jouni Koskinen  
PuheenjohtajaHanna Salminen  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

76 - 80

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Juha Hanhikoski

Helinä Tuomela

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

24.04.2020 19:44 klo 10.00 -

Ilmoitustaulunhoitaja

Annika Rauma

## KÄSITELLYT ASIAT

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
76	KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN	149
77	YHTEISTOIMINTAMENETTELYN ALOITTAMINEN TALouden TASAPAINOTTAMISEKSI JA TYÖVOIMAN TARPEEN VÄHENTYESSÄ KORONAVIRUSEPIDEMIAN VUOKSI	150
78	KUNNAN PALKKAOHJELMAN VERSIOPÄIVITYKSEN HANKINTA	156
79	KUNNANVIRASTON SULKEMINEN KESÄLLÄ 2020	157
80	KUNNANJOHTAJAN TIEDOTETTAVAT ASIAT	158

---

**KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN**

KHALL 22.04.2020 § 76 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kokouskutsu on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa, jossa se on kunnanhallituksen jäsenten nähtävänä.

Kunnanhallituksen kokous on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on läsnä kokouksessa. Puheenjohtaja luetaan jäseniin.

Kunnanhallitus valitsee kaksi jäsentään tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Vesa Paavola ja Katri Puumala.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Hanhikoski ja Helinä Tuomela.

---

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 65  
§ 77

30.03.2020  
22.04.2020

---

## YHTEISTOIMINTAMENETTELYN ALOITTAMINEN TALouden TASAPAINOTTAMISEKSI JA TYÖVOIMAN TARPEEN VÄHENTYESSÄ KORONAVIRUSEPIDEMIAN VUOKSI

KHALL 30.03.2020 § 65

Valmistelija hallintojohtaja Hanna Salminen puh. 050 336 2534

Kaustisen kunnan tulos vuoden 2019 tilinpäätöksessä on 1 745 000 euroa tappiollinen. Kunnan taseen alijäämä yhteensä on 2,2 miljoonaa euroa. Kuntalain 110 § mukaan kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan. Koska Kaustisen kunnan taseeseen alijäämää on kertynyt vuosilta 2017, 2018 ja nyt 2019, alijäämät tulee olla katettuna vuoden 2022 tilinpäätöksessä. Erityisesti sosiaali- ja terveysmenojen kasvu on pakottanut kunnan oman toiminnan hyvin tiukkaan raamiin jo aiempinakin vuosina, ja toiminnan tehostaminen ja resurssien säästäväinen käyttö ovat keinoina jo käytössä olevia.

Koronavirustilanne saavutti Suomen helmi-maaliskuussa ja muuttui maailmanlaajuisesti epidemiaksi. Suomen hallitus yhteistoiminnassa tasavallan presidentin kanssa totesi 16.3.2020 Suomen olevan poikkeusoloissa ja linjasi toimenpiteistä, joihin väestön terveyden suojelemiseksi ryhdytään. Tämä linjaus tarkoitti kunnallisten palvelujen ja toimintojen keskeyttämistä ja toimitilojen sulkemista. Tehdyt poikkeustoimet ovat voimassa 13.4.2020 saakka. Viimeisimmät uutisoinnit ennakoivat poikkeusolojen jatkuvan useita viikkoja, mahdollisesti jopa kesään saakka. Koronavirusepidemian vaikutukset tulevat heikentämään kuntien taloutta entisestään.

Koronavirusepidemian aiheuttamat viranomaismääräykset aiheuttivat sen, että joissakin tehtävissä työvoiman tarve väheni ja joissakin se kasvoi. Joissakin tehtävissä henkilöstöresurssia on nopeasti suunnattu erilaisiin tehtäviin kuin normaalioloissa.

Kunnanjohtaja yhdessä toimialajohtajien kanssa on esitellyt torstaina 26.3.2020 henkilökuntaneuvostolle koronavirusepidemian aiheuttamia toimenpiteitä Kaustisen kunnassa sekä kunnan nykyisen taloustilanteen. Työn vähenemiseen ja kulloinkin tarvittavan työvoiman ennakoimattomuuteen on vastattua järjestelemällä työtehtäviä uudelleen tai hyödyntämällä aikaa vuosilomien tai ylityövapaiden pitoon. Muutamia työpäiviä on käytetty työn suunnitteluun ja omaehtoiseen opiskeluun. Työnantaja on suhtautunut myönteisesti henkilöstön hakemukseen palkattomista vapaista, erityisesti pakottavista perhesyistä anottuun vapaaseen. Osa vähentyvän työvoimatarpeen henkilöstöstä on myös ilmoittautunut olevansa kiinnostunut muista kuin oman ammattinsa mukaisista töistä, ja näitä töitä on tarjottu mahdollisuuksien mukaan.

Koronavirusepidemian pitkittyessä on kuitenkin selvää, ettei edellä kuvatuilla keinoilla ole mahdollista löytää mielekästä ja tuottavaa työtä tilanteessa, jossa osa kunnan toiminnoista tai palveluntarpeesta on viranomaismääräyksestä tai välillisesti viranomaisten suosituksista johtuen keskeytynyt tai vähentynyt merkittävällä tavalla usean viikon mittaiseksi ajaksi.

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 65  
§ 77

30.03.2020  
22.04.2020

---

Työsopimuslain 2:12.2 § mukaan, jos työntekijä on estynyt tekemästä työtään työpaikkaa kohdanneen tulipalon, poikkeuksellisen luonnontapahtuman tai muun sen kaltaisen hänestä tai työnantajasta riippumattoman syyn vuoksi, työntekijällä on oikeus saada palkkansa esteen ajalta, kuitenkin enintään 14 päivältä.

Työnantajalla on työsopimuslain nojalla oikeus lomauttaa työntekijä, kun työnantajalla on taloudellinen tai tuotannollinen peruste työntekijän työsopimuksen irtisanomiseen tai työ tai työnantajan edellytykset tarjota työtä ovat vähentyneet tilapäisesti eikä työnantaja voi kohtuudella järjestää työntekijälle muuta sopivaa työtä tai työnantajan tarpeita vastaavaa koulutusta. Työn tai työn tarjoamisedellytysten katsotaan lomauttamisen perusteena vähentyneen tilapäisesti, jos niiden voidaan arvioida kestävän enintään 90 päivää.

Laissa kunnallisesta viranhaltijasta määrätään, että työnantajalla on oikeus lomauttaa viranhaltija siten, että virantoimitus ja palkanmaksu keskeytetään toistaiseksi tai määräajaksi joko kokonaan tai osittain virkasuhteen muutoin pysyessä voimassa, jos työnantajalla on viranhaltijalain mukainen peruste irtisanoa virkasuhde. Lomauttaminen ei estä viranhaltijaa ottamasta lomautusajaksi muuta työtä.

Viranhaltija voidaan edellä mainitulla tavalla lomauttaa enintään 90 päivän ajaksi, jos tehtävät tai työnantajan edellytykset tarjota työtä ovat tilapäisesti vähentyneet eikä työnantaja voi kohtuudella järjestää muita tehtäviä tai työnantajan tarpeisiin sopivaa koulutusta.

Lain kunnallisesta viranhaltijasta 37 §:ssä säädetään, että virkasuhde voidaan irtisanoa, kun viranhaltijan tehtävät ovat vähentyneet olennaisesti ja pysyvästi taloudellisista syistä, työnantajan tai asianomaisen yksikön tehtävien uudelleen järjestelyn vuoksi taikka muista niihin verrattavista syistä. Irtisanominen edellyttää lisäksi, ettei viranhaltijaa voida ammattitaitoonsa ja kykyynsä nähden kohtuudella sijoittaa toiseen virkasuhteeseen tai ottaa sellaiseen työsuhteeseen, jonka tehtävät eivät olennaisesti poikkea viranhaltijan tehtävistä, tai kouluttaa uusiin tehtäviin.

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain 5 §:ssä säädetään, että ennen kuin työnantaja ratkaisee kyseisen lain 4 tai 4 a §:ssä tarkoitetun asian, hänen on neuvoteltava yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehdoista ainakin niiden työntekijöiden kanssa, joita asia koskee. Neuvottelut on aloitettava niin ajoissa kuin mahdollista.

Yhteistoimintalain 4 §:n mukaan työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään esimerkiksi asiat, jotka koskevat henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan palvelurakenteessa ja taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Yhteistoimintalain 15 §:ssä säädetään, että jos kunnan viraston, laitoksen tai muun toimintayksikön toiminnan vaarantuminen tai muut erittäin painavat syyt, joita ei ole voinut ennakolta tietää, ovat yhteistoimintamenettelyn

---

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 65  
§ 77

30.03.2020  
22.04.2020

esteenä, voidaan yhteistoimintalain 4 §:n 1 momentin 1 ja 4 kohdassa sekä 7 §:ssä tarkoitettua asiassa tehdä päätös ilman edeltävää yhteistoimintamenettelyä. Edellä tarkoitettu asia tulee käsitellä yhteistoimintamenettelyssä viivytyksettä sen jälkeen, kun perusteita poikkeamiselle säännönmukaisesta menettelystä ei enää ole. Samalla työnantajan on selvitettävä poikkeuksellisen menettelyn syy.

Kunnan hallintosäännön 45 § mukaan kunnanhallitus päättää henkilöstön lomauttamisen periaatteista. Viranhaltijan ja työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen.

Esitys kj.

Kunnanhallitus

1. merkitsee tiedokseen kunnassa tehdyt sopimiseen ja työjohto-oikeuteen perustuvat henkilöstötoimenpiteet koronavirusepidemian vuoksi,
2. merkitsee tiedokseen henkilökuntaneuvostolle pidetyn tiedotustilaisuuden 26.3.2020,
3. päättää, että henkilöstön kanssa aloitetaan työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain mukaiset yhteistoimintaneuvottelut henkilöstön lomauttamiseksi enintään 90 päiväksi,
4. päättää, että neuvottelut koskevat koko henkilöstöä
5. päättää, että mahdollinen lomautuspäätös tehdään tarvittaessa yhteistoimintalain 15 §:n mukaisesti, kun asia perustuu suoraan tai välillisesti koronavirusepidemiaan

Päätös

Keskustelun kuluessa Sami Mäkelä esitti Tina Lindskogin kannattamana, että yhteistoimintamenettelyä ei aloiteta.

Koska oli tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys, puheenjohtaja esitti suoritettavaksi nimenhuutoäänestyksen siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Sami Mäkelän esitystä äänestävät EI.

Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 7 JAA-ääntä (Hanhikoski, Koskinen, Paavola, Puumala, Seppä, Timonen, Tuomela) ja 2 EI-ääntä (Mäkelä, Lindskog).

Päätös

Äänestystuloksen perusteella puheenjohtaja totesi esittelijän esityksen tulleen kunnanhallituksen päätökseksi.

KHALL 22.04.2020 § 77

Valmistelija hallintojohtaja Hanna Salminen puh. 050 336 2534

Yhteistoimintaneuvottelut koko henkilöstöä koskien enintään 90 päivän mit-

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 65  
§ 77

30.03.2020  
22.04.2020

---

taisesta lomauttamisesta ovat alkaneet 8.4.2020 ja niiden ennakoidaan päättyvän 21.4. pidettävään kolmanteen neuvottelukertaan.

Henkilöstöä on tiedotettu yhteistoimintamenettelyn aloittamisesta yleisellä henkilöstötiedotteella 31.3., jolloin henkilöstöä on pyydetty ilmaisemaan mielipiteensä asiasta ja tekemään ehdotuksia, miten mahdolliset lomautukset voitaisiin suorittaa ja sijoittaa kalenteriin niin, että niistä olisi henkilöstölle mahdollisimman vähän haittaa.

Yhteistoiminnassa on käyty neuvotteluja aiottujen toimenpiteiden perusteiden olemassa olosta. Neuvotteluosapuolet ovat todenneet olevansa yksimielisiä työnantajalla olevasta lomautusperusteesta sekä taloudellisin perustein että työn vähenemiseen liittyvin perustein. Neuvotteluja käydään lomautuksista, joka taloudellisella perusteella olisi 15 kalenteripäivää ja työn vähenemisen perusteella niin kauan kuin työnvoiman tarve ja työn tarjoamisen edellytykset palaavat ennalleen, kuitenkin enintään 90 päivää

Lomautusperusteen ohella on keskusteltu erilaisista vaihtoehtoista lomautuksen toimeenpanossa. Tarkoituksenmukaisinta on, että erilaisissa tehtävissä ja eri työyksiköissä työskentelevillä on mahdollisuus erilaisiin, heidän tilanteeseensa parhaiten vastaaviin ratkaisuihin.

Neuvotteluosapuolia on myös pyydetty esittämään lomautuksille vaihtoehtoisia toimenpiteitä tarvittavan taloudellisen säästön aikaansaamiseksi ja säästötoimenpiteitä, jotka tulisi lomautusten ohella talouden tasapainottamiseksi myös toteuttaa, mutta esityksiä näistä toimenpiteistä ei ole toistaiseksi tehty. Mahdollisesta lomautuksesta riippumatta henkilöstöä kuullaan muutoinkin heitä koskevassa asiassa ja mielipiteitä on siten mahdollisuus esittää jatkossakin. Selvää kuitenkin on, että kunnan talouden tasapainottaminen tulee ulottua henkilöstösäästöjä laajemmaksi. Neuvotteluissa on yksimielisesti todettu, että säästömahdollisuudet käyttömenoista ovat vähäiset ja että tarkkaa taloudenpitoa henkilöstömenoissa ja hankinnoissa on harrastettu jo pitkään. Kunnan oma toiminta on myös todettu erilaisissa arvioinneissa ja vertailuissa olevan tehokasta.

Työnantaja on tehnyt neuvottelukerralle 16.4. ehdotuksen, että lomautuksen ulkopuolelle jätettäisiin:

1. palkkatukea saavat työntekijät
2. henkilöt, jotka ovat irtisanoutuneet esimerkiksi eläkkeelle siirtymisen vuoksi ja ovat työsuhteensa loppuun saakka vuosilomalla työnhän enää palaamatta ja
3. lomittajat

Jyryn pääluottamusmies Kaj Bergdal on 15.4.2020 saapuneella kirjeellään ilmaissut, ettei hyväksy lomittajien ja lomahallintohenkilöstön lomauttamista. Kaj Bergdal esitteli kannanottoaan ja sen perusteluja neuvotteluissa 16.4.2020.

Henkilöstön joukosta on esitetty perusteluja mahdollisuudesta lomautuksen nopeaan toimeenpanoon silloin kun lomautuksen edellytykset täyttyvät ja lomautuksiin on jo joka tapauksessa päätetty ryhtyä. Työnantaja ja työntekijä voivat sopia lomautuksesta tai sen yksityiskohdista. Tällöin lomautusil-

---

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 65  
§ 77

30.03.2020  
22.04.2020

---

moitusaikaa voidaan lyhentää ja sopia poikettavaksi lomautusmenettelystä. Henkilöstöä on kehoitettu tätä harkitessaan ennalta ja omatoimisesti selvittämään valinnan vaikutukset esimerkiksi omaan työttömyysturvaansa. Kun lomautuksen perusteiden on yhteisesti todettu olevan käsillä, lomautuksen täytäntöönpanon yksityiskohdista sopiminen voi olla myös työnantajan etu ja antaa sekä työnantajalle että työntekijälle laajempia vaihtoehtoja esimerkiksi lomautuksen ajankohdalle.

Työsuojelupäällikkö on osana valmistelua kertonut näkemyksensä mahdolliseen lomautukseen ja se oli välitetty neuvotteluosapuolille 16.4. pidetyssä neuvottelussa.

Jokaisesta neuvottelukerrasta on laadittu muistio, jonka neuvotteluosapuolet saavat tarkastettavakseen ja hyväksyttäväkseen.

Kunnan hallintosäännön 45 § mukaan kunnanhallitus päättää lomautuksen perusteista. Viranhaltijan ja työntekijän lomauttamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsuhteeseen.

Esitys kj.

Koska yhteistoimintamenettely on esityslistaa laadittaessa kesken, on perusteltua, että päätösehdotus annetaan vasta kokouksessa.

Kokouksessa annettu esitys kj.

Kunnanhallitus

1) päättää merkitä 8.4.-21.4.2020 käydyn yhteistoimintaneuvottelun tuloksen tiedokseen.

2) Lomauttamisen periaatteena kunnanhallitus päättää, että taloudellisella ja työn vähenemisen perusteella, työsopimuslain 5. luvun 2 §:n ja kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 7. luvun 30 §:n nojalla sekä käydyn yhteistoimintamenettelyn tulos ja asiaan vaikuttava muu lainsäädäntö huomioiden

- a. lomautetaan muu kuin b-kohdassa tarkoitettu henkilöstö maatalouslomittajia, lomitushallintohenkilöstöä, palkkatukea saavia ja jo esimerkiksi eläkkeelle siirtymisen vuoksi irtisanoutuneita ja työsuhteensa loppuun saakka vuosilomilla olevia lukuunottamatta taloudellisella perusteella 15 kalenteripäivän ajaksi sekä
- a. lomautetaan henkilöstöstä ne, joiden työ tai tehtävät ovat mainittujen lainkohtien tarkoittamalla tavalla tilapäisesti vähentyneet, taloudellisella ja työn vähenemisen perusteella siihen saakka, kunnes työn tai tehtävien määrä palaa ennalleen vähintään 15 kalenteripäiväksi, kuitenkin enintään 90 päivän ajaksi,



Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 65  
§ 77

30.03.2020  
22.04.2020

---

3) päättää lomautuksen ajankohdasta olevan mahdollista sopia työnantajan ja työntekijän välisellä sopimuksella ja valtuuttaa lomautuksesta päättävän viranomaisen sopimaan asiasta työntekijän tai viranhaltijan kanssa siinä tilanteessa, ettei lomautuksesta päättävä viranomainen katso tarkoituksenmukaisimmaksi työntekijän tai viranhaltijan lomautusajankohdasta yksipuolisesti päättää sekä

4) valtuuttaa kunnan johtoryhmän antamaan tarkempia soveltamisohjeita lomautuksen toteuttamisen yksityiskohdista kunnan palvelutuotannon ja henkilöstön yhdenvertaisen kohtelun turvaamiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

---

## KUNNAN PALKKAOHJELMAN VERSIOPÄIVITYKSEN HANKINTA

KHALL 22.04.2020 § 78 Valmistelija hallintojohtaja Hanna Salminen puh. 050 336 2534

Kunnan palkkaohjelman toimittaja on yksipuolista irtisanomisoikeuttaan käyttäen joulukuussa 2019 irtisanonut kunnan käyttämän palkkaohjelman päättymään vuoden 2020 loppupuolella. Nykyisen palkkaohjelman versio-päivityksenä toimittaja tarjoaa uutta ohjelmaversiota, joka osittain kattaisi ne tarpeet, joita tavoiteltiin aiemmin valmistellulla henkilöstöhallinnon erillishjelman ostamisella. Tähän ohjelmaa on varattu budjettiin määräraha, mutta ohjelmaa ei kuitenkaan ehditty hankkia. Versiopäivityksen myötä hankinta kävisi myös tarpeettomaksi. Hintavertailun vuoksi tarjousta vastaavasta palvelusta on kysytty yhdeltä uudelta toimittajalta, jolloin hintaero tämän ja nykyisen toimittajan välillä todettiin merkittäväksi.

Aiemman linjauksen mukaan asiaa on taloushallinnon alaan kuuluvana tarkoitus valmistella omana hankintana mutta yhteistyössä Halsuan ja Vetelin kuntien kanssa kustannussäästöjen ja yhteisen käyttöönottoprojektin mahdollisuuksien selvittämiseksi. Kokonaisuutena asiaa harkiten paras ajankohta versiopäivityksen käyttöönotolle olisi touko-kesäkuu, vaikka se jos-sain määrin asettaakin suuria työpaineita palkkahallintoon. Tällä aikataululla voitaisiin kuitenkin tehokkaimmin hyödyntää uuden palkkasihteerin osaamista juuri tästä ohjelmaversiosta.

Palkkaohjelman versiopäivitys on mahdollista saada niin, että se toimii kunnan omalla palvelimella tai pilvipalveluna. Varsinaiseen versiopäivityksen hintaan tällä valinnalla ei ole merkitystä. Oma palvelin edellyttäisi tällöin uusimista riittävän käyttövarmuuden saavuttamiseksi.

Kunnan pienhankintaohjeen mukaan suora hankinta yhdeltä toimittajalta voidaan tehdä, jos hankinnan arvo on vähäinen tai tarjouskilpailut kustannukset ohittaisivat kilpailutuksessa saatavan hyödyn. Suoraa hankintaa voi harkita mm. kun laatu- ja hintataso ovat tiedossa ja/tai kysymyksessä on li-sähankinta.

Esitys kj.

Kunnanhallitus päättää valita palkanlaskennan ohjelmaksi nykyisen toimittajan tarjoaman versiopäivityksen ja valtuuttaa kunnanjohtajan päättämään ns. on premises-palvelun (edellyttää omaa palvelinta) ja SaaS-palvelun (ei edellytä omaa palvelinta) välillä.

Päätös

Hyväksyttiin.  

---

## KUNNANVIRASTON SULKEMINEN KESÄLLÄ 2020

KHALL 22.04.2020 § 79 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kunnanvirasto on useina vuosina pidetty suljettuna heinäkuussa. Sulkemisella on pyritty keskittämään henkilökunnan vuosilomat ja välttytty sijaisten palkkaamiselta. Lomien keskittämisellä on myös päästy siihen, että kun virasto on avoinna, suurin osa henkilökunnasta on myös tavoitettavissa.

Myös yt-neuvottelujen (lomautusten) vuoksi kunnanvirasto on perusteltua pitää suljettuna.

Välttämättömät päivystysluontoiset (mm. tekninen toimi ja lomitustoimi) on kuitenkin hoidettu myös kunnanviraston ollessa suljettuna

Esitys kj.

Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan päättämään kesäsulusta sen mukaan mikä on toiminnan kannalta tarkoituksenmukaisinta.

Päätös

Hyväksyttiin.  
\_\_\_\_\_

---

**Kunnanhallitus****§ 80****22.04.2020**

---

## KUNNANJOHTAJAN TIEDOTETTAVAT ASIAT

KHALL 22.04.2020 § 80 Valmistelija kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401

Päätös

Kunnanjohtajan poikkeusolojen hoitoa ja vaikutuksia koskeva tilannekatsaus merkittiin tiedoksi.  

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään	<p>Kaustisen kunnanhallitus          PL 10, 69601 Kaustinen          sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi          viraston aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.</p>
Oikaisuvaatimus, pykälät:	77, 78, 79
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 134 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa.  <i>Pykälät: 76, 80</i></p>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen yleiseen tietoverkkoon	<p>Pvm          24.4.2020 klo 10.00 -</p>
Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
	<p>Valitusviranomaisen: Vaasan hallinto-oikeus          PL 204, 65101 Vaasa          Valitusaika: 30 päivää §:t          Valitusaika 14 päivää §:t</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Muu valitusviranomaisen: Valitusaika:</p> <p>Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Kaustisen kunnan virastossa 24.4.2020 klo 10.00 - ja asianosaista koskeva päätös on annettu postin kuljetettavaksi tai lähetetty sähköpostilla samana päivänä kun pöytäkirja on ollut nähtävänä. Pöytäkirja on lisäksi viety yllä mainittuna päivänä nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.</p> <p>Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhann-</p>

	nusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät: 77, 78, 79</i></p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</i></p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- muutosvaatimuksen perusteet</li></ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
Lisätietoja	