

Tarkastuslautakunta

06.05.2020

AIKA 06.05.2020 klo 13:00 - 14:30

PAIKKA Kunnanvirasto, valtuustosali

---

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Luomala Markku	13.00 - 14.30	puheenjohtaja	
	Anttila Toni	13.00 - 14.30	varapuheenjohtaja	
	Jylli Jaana	13.00 - 14:17	jäsen	
	Peltokangas Vappu	13.00 - 14.30	jäsen	
	Vanhatupa Asko	13.00 - 13:21	tilintarkastaja	Osallistui etänä
	Rauma Annika	13.00 - 14.30	pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Jouppila Mika		jäsen	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**Markku Luomala  
PuheenjohtajaAnnika Rauma  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

13 - 20

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Toni Anttila

Jaana Jylli §:t 13 - 17

Vappu Peltokangas §:t 17 - 20

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

13.05.2020 klo 10 -

Ilmoitustaulunhoitaja

Annika Rauma

## KÄSITELLYT ASIAT

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
13	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	24
14	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	25
15	TILITARKASTAJAN TARKASTUSPÖYTÄKIRJA VUODELTA 2019	26
16	TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2019	27
17	VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖS	28
18	TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2019	31
19	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	32
20	MUUT ASIAT	33

---

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

TARKKLK 06.05.2020 § 13 Tarkastuslautakunnan kokouskutsu on lähetetty lautakunnan jäsenille.

Esitys

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.  
\_\_\_\_\_

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

TARKKLK 06.05.2020 § 14 Tarkastuslautakunta valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Toni Anttila ja Jaana Jylli.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Toni Anttila ja Jaana Jylli.

---

## TILITARKASTAJAN TARKASTUSPÖYTÄKIRJA VUODELTA 2019

TARKLK 06.05.2020 § 15 Valmistelija lautakunnan sihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastaja tarkastaa hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen.

Tilintarkastajan on tarkastettava:

1. onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
1. antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
2. ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
1. onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Kuntalain 123 §:n mukaisesti tilintarkastaja jättää tilintarkastuspöytäkirjan kunnanhallitukselle. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle

Eesitys

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastuspöytäkirjan tiedokseen.

Päätös

Asian käsittely siirrettiin seuraavaan kokoukseen.  
\_\_\_\_\_

---

## TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2019

TARKLK 06.05.2020 § 16 Valmistelija lautakunnan sihtööri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Liite 1

Kuntalain 125 §:n mukaisesti tilintarkastajan on annettava valtuustolle kullakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voi kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selvitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aiheutta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Esitys

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedokseen ja saattaa sen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Asian käsittely siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

---

Kunnanhallitus	§ 54	30.03.2020
Kunnanhallitus	§ 69	20.04.2020
Tarkastuslautakunta	§ 17	06.05.2020

---

## VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖS

KHALL 30.03.2020 § 54

Valmistelija kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401

Liite 1

Tilinpäätöksestä säädetään kirjanpitolaissa ja kuntalaissa. Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen tilinpäätös on saatettava valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksiä kirjaa päätettiin uudistaa, ja joiltain osin tämä koronavirusepidemiasta ja aikapaineesta huolimatta ehdittiin tehdä. Asiakirjan kehitystyötä jatketaan.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa tuloslaskelmassa ja taseessa. Kunnanhallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Kunnan on laadittava konsernitilinpäätös, jos sillä on kirjanpitolaissa tarkoitettulla tavalla määräämisvalta toisessa kirjanpitovelvollisessa. Konsernitilinpäätöksen tulee sisältää konsernituloslaskelma, -rahoituslaskelma ja -tase liitteineen.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Tilintarkastajan on viimeistään toukokuun loppuun mennessä tarkastettava tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastuskertomukseen on sisällytettävä lausunto siitä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus. Tarkastuslautakunta antaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi valtuustolle ja tekee esityksen tilinpäätöksen hyväksymisestä sekä vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Tarkastuslautakunta valmistelee valtuuston päättämät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat ja arvioi arviointikertomuksessaan ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tilikauden 2019 tappioksi muodostui 1 745 084, 47 euroa. Alijäämää on tilinpäätöksessä taseessa tämän jälkeen 2 268 000,17 euroa.

Vuoden 2019 tilinpäätös osoittaa 1 745 084 euron tappiota. Tappio vuonna 2018 oli 312 493,35 euroa ja vuonna 2017 213 049 euroa. Talousarvio laadittiin tasapainoon. Tappion aiheuttivat suuret toteuman poikkeamat verotulo- ja sotemenoarvioissa.

Käyttötalouden tulot vähenivät edellisvuodesta 326 000 euroa, mutta olivat

Kunnanhallitus	§ 54	30.03.2020
Kunnanhallitus	§ 69	20.04.2020
Tarkastuslautakunta	§ 17	06.05.2020

191 000 talousarviota suuremmat. Edellisvuotta paransivat Kasenetin yhtiöittämisestä ja tonttien siirrosta apporttiomaisuutena Rekipolskalle tulleet satunnaiset tulot.

Käyttötalouden menot kasvoivat edellisvuodesta 905 000 euroa. Henkilöstömenot kasvoivat edellisvuodesta 211 000 eur, mutta alittivat talousarviovarauksen 396 000 eurolla. Sotemenot kasvoivat 350 000 eur, mutta ylittivät talousarviomäärärahan 1 499 000 eurolla. Toimintakate heikkeni edellisvuodesta 1 231 774 euroa.

Veroja kertyi yhteensä 13 851 000. Vuonna 2018 kertyi 14 169 000 euroa. Laskua verotuloissa oli siten 317 000. Talousarviossa ennakoitiin 14 600 000 euron verotuloja. Verotulokertymää heikensi verokorttiuudistus, mutta meillä myös turkistarhauksen huono tilanne. Yhteisöveron tuotto väheni 221 000 euroa edellisvuodesta. Yhteisöverotulo on kahdessa vuodessa vähentynyt 647 000 euroa. Valtionosuudet kasvoivat 181 000 euroa.

Vuosikate painui negatiiviseksi ollen -289 000 euroa. Vuonna 2018 vuosikate oli 1 053 638 euroa. Talousarviotavoitteesta, 450 euron vuosikatteen per asukas, jäätiin siis roimasti.

Esitys kj.

Kunnanhallitus

- ottaa käsiteltäväkseen vuoden 2019 tilinpäätöksen liiteasiakirjoineen
- allekirjoittaa vuoden 2019 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi
- antaa valtuudet mahdollisten pienten korjausten tekemiseen toimintakertomusosaan
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja
- esittää valtuustolle, että tilinkauden tulos -1 745 084, 47 euroa siirretään edellisten vuosien yli- ja alijäämätilille. Taseessa on aikaisemmilta vuosilta kattamatonta alijäämää 522 915,70 euroa.

Kuntalain 110.1 §:n mukaan kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti jatkaa asian käsittelyä konsernitietojen valmistuttua.

Pöytäkirjaan merkittiin, että sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula oli tämän pykälän ajan paikalla kutsuttuna asiantuntijana klo 18.20 – 18.44.

KHALL 20.04.2020 § 69

Koko kuntakonsernin tilikauden 2019 ylijäämä oli -1 890 422,03 euroa.



Kunnanhallitus	§ 54	30.03.2020
Kunnanhallitus	§ 69	20.04.2020
Tarkastuslautakunta	§ 17	06.05.2020

---

Liite 2                      Konsernivelan yhteismäärä kasvoi vuoden aikana 1,185 milj. euroa.  
Konsernivelkaa oli vuoden lopussa 11 921 euroa/asukas.

Esitys kj.                      Kunnanhallitus

- jatkaa vuoden 2019 tilinpäätöksen käsittelyä
- allekirjoittaa vuoden 2019 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi
- antaa valtuudet mahdollisten pienten korjausten tekemiseen toimintakertomusosaan
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja
- esittää valtuustolle, että tilinkauden tulos -1 745 084, 47 euroa siirretään edellisten vuosien yli- ja alijäämätilille. Taseessa on aikaisemmilta vuosilta kattamatonta alijäämää 522 915,70 euroa.

Päätös                              Hyväksyttiin.

---

TARKLK 06.05.2020 § 17  
Liite 2

Esitys                              Esitys asiasta annetaan kokouksessa, kun tilintarkastaja on jättänyt tilintarkastuskertomuksensa.

Päätös                              Asian käsittely siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

---

Tarkastuslautakunta

§ 11

28.04.2020

Tarkastuslautakunta

§ 18

06.05.2020

---

## TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2019

## TARKLK 28.04.2020 § 11

Valmistelija lautakunnan sihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Tarkastuslautakunta antaa vuosittain valtuustolle arviointikertomuksensa edellisen vuoden hallinnosta ja taloudenpidosta.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta on annettu vähimmäisohjeet, joiden mukaan arviointikertomuksessa tulee olla:

- tarkastuslautakunnan tehtävä, kokoonpano ja työskentely
- edellisten vuosien arviointikertomuksen pohjalta tehtyjen toimenpiteiden arviointi
- arvio asetettujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta
- muu toiminnan ja talouden arviointi
- yhteenvetoarvio talouden toteutumisesta ja kunnan palveluiden tuloksellisuudesta ja sen kehityksestä.

Tarkastuslautakunta käy lävitse jäsenten havaintoja vuodelta 2019.

Arviointikertomus ei ole julkinen ennen kuin tarkastuslautakunta on sen hyväksynyt ja allekirjoittanut.

Esitys

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen tekemisen.

Päätös

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen tekemistä seuraavassa kokouksessaan 6.5.2020.

---

## TARKLK 06.05.2020 § 18

Liite 3

Esitys

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen käsittelyä.

Päätös

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen käsittelyä seuraavassa kokouksessaan 22.5.2020.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Jaana Jylli poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 14.17.

Pöytäkirjantarkastajaksi tästä eteenpäin valittiin Vappu Peltokangas.

---

**Tarkastuslautakunta**

**§ 19**

**06.05.2020**

---

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

TARKKLK 06.05.2020 § 19

Päätös

Ei ollut.

---

**Tarkastuslautakunta**

**§ 20**

**06.05.2020**

---

MUUT ASIAT

TARKKLK 06.05.2020 § 20

Päätös

Ei ollut.

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään	<p>Kaustisen tarkastuslautakunta  PL 10, 69601 Kaustinen  sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi  viraston aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.</p>
Oikaisuvaatimus, pykälät:	-
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 134 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa.  <i>Pykälät: 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20</i></p>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen yleiseen tietoverkkoon	<p>Pvm  13.5.2020 klo 10.00 -</p>
Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
	<p>Valitusviranomaisen: Vaasan hallinto-oikeus  PL 204, 65101 Vaasa</p> <p>Valitusaika: 30 päivää §:t  Valitusaika 14 päivää §:t</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Muu valitusviranomaisen: Valitusaika:</p> <p>Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Kaustisen kunnan virastossa 13.5.2020 klo 10.00 - ja asianosaista koskeva päätös on annettu postin kuljetettavaksi tai lähetetty sähköpostilla samana päivänä kun pöytäkirja on ollut nähtävänä. Pöytäkirja on lisäksi viety yllä mainittuna päivänä nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.</p> <p>Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhann-</p>

	nusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p><i>Pykälät:</i></p> <p>Hallintolainkäyttölaki 5 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p><i>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</i></p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- muutosvaatimuksen perusteet</li></ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
Lisätietoja	