

Tekninen lautakunta

14.05.2020

AIKA 14.05.2020 klo 18:00 - 20:59

PAIKKA Kaustisen kunnanvirasto

---

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Virkkala Hannu	18.00 - 20.59	puheenjohtaja	
	Lillsund Anne	18.00 - 20.59	varapuheenjohtaja	
	Kattilakoski Juha	18.00 - 20.59	jäsen	
	Korkala Kari	18.00 - 20.59	jäsen	Poistui § 45 käsittelyn ajaksi klo 20:19-20:25
	Koskela Ari	18.00 - 20.59	jäsen	
	Paavola Tiina	18.00 - 20.59	jäsen	
	Palola Taina	18.00 - 20.59	jäsen	
	Salo Pirkko	18.00 - 20.59	jäsen	
	Hanhikoski Juha	18.00 - 20.59	Khall edustaja	
	Koskinen Jouni	18.00 - 20.59	Khall puheenjohtaja	
POISSA	Närhi Ilkka	18.00 - 20.59	pöytäkirjanpitäjä	
	Palosaari-Penttilä Pirjo	18.00 - 20.59	vanhus-ja vammaisneuvoston edustaja	Etänä
	Antinmaa Eemeli	18.00 - 20:17	Kutsuttuna asiantuntijana	
	Rahkonen Marko		jäsen	
	Nikula Miska		nuorisovaltuutettu	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**Hannu Virkkala  
PuheenjohtajaIlkka Närhi  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

40 - 48

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Tiina Paavola

Ari Koskela

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

20.05.2020 10:00

Ilmoitustaulunhoitaja

Annika Rauma



## KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
40	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	80
41	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	81
42	MUSIIKKILUKION RAKENNUSHANKKEEN HANKESUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN	82
43	MUSIIKKILUKION KVR-KILPAILUTUKSEN TARJOUSPYYNTÖASIAKIRJOJEN HYVÄKSYMINEN	84
44	MUSIIKKILUKION RAKENNUSHANKKEEN TARJOUKSIEN LAADULLISEN VERTAILUN KOKOONPANON HYVÄKSYMINEN	85
45	KATUVALOHUOLTOTARJOUKSEN HYVÄKSYMINEN	86
46	MONITOIMIPATOJEN 60L, 150L, 300L TARJOUKSEN HYVÄKSYMINEN	87
47	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN LAUTAKUNNALLE	88
48	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	89

---

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

TEKLT 14.05.2020 § 40 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

Kokouksen esityslista on lähetetty lautakunnan jäsenille 11.5.2020.

Esitys tekninen johtaja Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin.  

---

**Tekninen lautakunta****§ 41****14.05.2020**

---

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

TEKLTk 14.05.2020 § 41 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

Lautakunta valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Tiina Paavola ja Ari Koskela

Päätös

Hyväksyttiin.  

---

## MUSIIKKILUKION RAKENNUSHANKKEEN HANKESUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN

TEKLTk 14.05.2020 § 42 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

Rakennuttajatoimisto Promen Oy, Eemeli Antinmaa on valmistellut musiikkilukion rakennushankkeen hankesuunnitelman.

Hankesuunnitelma koskee Kaustisen musiikkilukion rakennushanketta, jossa olemassa oleva vuoden 2005 rakennusosa peruskorjataan ja vuosien 1978, 1984 ja 1994 rakennusosat puretaan ja korvataan uudisosalla. Kokonaisuus mitoitetaan palvelemaan musiikkilukion toimintaa 160 lukiolaiselle ja 22 henkilökunnan edustajalle. Lisäksi tiloilla varaudutaan muiden alueen musiikin harrastajien toimintaan. Tavoitteena on toteuttaa Kaustisen musiikkilukion tarpeita nyt ja tulevaisuudessa palvelevat nykyaikaiset, turvalliset ja terveelliset tilat, joiden suunnittelussa ja toteutuksessa painottuvat hankkeelle asetetut pedagogiset tavoitteet ja toiminnallisuus.

Hankesuunnittelu on rakennushankkeen perusteiden ja tarpeen, sekä niiden edellyttämien toteuttamismahdollisuuksien selvittämistä ja arviointia. Tässä hankesuunnitelmassa Kaustisen musiikkilukion toteuttamiselle on haettu lopullinen ratkaisumalli ja arvioitutavoitekustannukset ja aikataulu. Näitä varten hankkeen laajuus on tutkittu ja määritetty, sekä sen laatutaso on kirjattu siltä osin, kuin hankkeen jatko (KVR-urakan kilpailuttaminen) edellyttää.

Käyttäjä ja tilaaja ovat esittäneet lähtökohdat, tarpeet ja tavoitteet, ja hankkeessa mukana olleet konsultit ovat toimineet asiantuntijana hankkeen sisällön ja läpiviemisen suhteen. Hankesuunnitteluvaihe koostuu pääasiassa tietojen kokoamisesta, sekä alustavien toiminnallisten ratkaisumahdollisuuksien tutkimisesta varsinaisen suunnittelun pohjaksi. Rakennuttamistehtävät ovat koostuneet pääasiassa hankkeen organisoinnista, sekä kustannus ja aikataulutavoitteiden ja teknisen laatutason määrittämisestä.

Hankkeen alustavatavoiteaikataulu on seuraava:

Hankesuunnittelu 1/2020 - 4/2020

Kilpailutusvaihe:

- purku 2/2020 – 3/2020
- uudisosa 5/2020 - 7/2020
- peruskorjaus 10/2020 – 11/2020

Suunnittelu- ja toteutusvaihe:

- purku 4/2020 – 5/2020
- uudisosa 8/2020 – 10/2021
- peruskorjaus 1/2021 – 5/2021

Eemeli Antinmaa on Rakennuttajatoimisto Promen Oy:ltä kutsuttuna asiantuntijana asian esittelyn ajan.

Hankesuunnitelma on esitetty liitteenä.

---

## Tekninen lautakunta

§ 42

14.05.2020

---

Eesitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta hyväksyy musiikkilukion rakennushankkeen hankesuunnitelman.

Päätös Hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjaan merkitään, että Eemeli Antinmaa oli kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana asian esittelyn ajan.

---

## MUSIIKKILUKION KVR-KILPAILUTUKSEN TARJOUSPYYNTÖASIAKIRJOJEN HYVÄKSYMINEN

TEKLTk 14.05.2020 § 43 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi 040 769 8668

Eemeli Antinmaa Rakennuttajatoimisto Promen Oy:ltä on valmistellut musiikkilukion rakennushankkeen KVR-kilpailutusasiakirjat.

Hankinnan kohteena on Kaustisen musiikkilukion uudisosaa (uudisrakennus/laajennus) koskeva KVR-urakka. Valittava KVR-urakoitsija toimii kohteen pääurakoitsijana ja lainsäädännön mukaisena päätoteuttajana. KVR-urakoitsija vastaa musiikkilukion uudisosan ja sen ulkoalueiden suunnittelemisesta ja toteuttamisesta käyttövalmiiseen kuntoon sekä niihin liittyvästä kokonaiskoordinoinnista tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti. KVR-urakkaan sisällytetään rakennuspaikalla sijaitsevan olemassa olevan rakennusosan peruskorjauksen arkkitehti- ja talotekniikkasuunnittelu.

Urakkamuotona on kiinteähintainen KVR-urakka (kokonaisvastuurakentaminen eli ns. avaimet käteen – toimitus). KVR-urakoitsija toimii kohteen pääurakoitsijana ja lainsäädännön mukaisena päätoteuttajana. Urakoitsija vastaa kohteen suunnittelemisesta ja toteuttamisesta sekä niihin liittyvästä kokonaiskoordinoinnista.

Eemeli Antinmaa on Rakennuttajatoimisto Promen Oy:ltä kutsuttuna asiantuntijana läsnä asian esittelyn ajan.

Asiakirjat ovat liitteenä.

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta hyväksyy kilpailutusasiakirjat ja valtuuttaa teknisen toimen kilpailuttamaan KVR-rakennushankkeen.

Päätös Tekninen lautakunta valtuuttaa teknisen toimen kilpailuttamaan KVR-rakennushankkeen seuraavilla kilpailutusasiakirjamuutoksilla:  
Akustikkaa ei tarvitse nimetä henkilönä.  
Tekstiililaatoille tulee olla astmaliiton hyväksyntä.  
Sokkelikorkeus tulee olla vähintään 40 cm.

---

Pöytäkirjaan merkitään, että Eemeli Antinmaa oli kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana asian esittelyn ajan.



MUSIIKKILUKION RAKENNUSHANKKEEN TARJOUKSIEN LAADULLISEN VERTAILUN  
KOKOONPANON HYVÄKSYMINEN

TEKLTk 14.05.2020 § 44 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi 040 769 8668

Musiikkilukion rakennushankkeen KVR-kilpailutusta varten on tarpeen määrittää kokoonpano, joka arvioi ja määrittää kilpailutusasiakirjojen laadullisten kriteerien perusteella tarjousasiakirjojen laatuasteet lopullista pisteytystä varten.

Eemeli Antinmaa on Rakennuttajatoimisto Promen Oy:ltä kutsuttuna asiantuntijana asian esittelyn ajan.

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta päättää kokoonpanosta kokouksessa käydyn keskustelun perusteella.

Päätös Tekninen lautakunta päättää kokoonpanon muodostamisen seuraavasti:  
Tilatoimikunta  
Hannu Virkkala  
Kari Korkala  
Marko Rahkonen

---

Pöytäkirjaan merkitään, että Eemeli Antinmaa oli kokouksessa kutsuttuna asiantuntijana asian esittelyn ajan.

## KATUVALOHUOLTOTARJOUKSEN HYVÄKSYMINEN

TEKLTOK 14.05.2020 § 45 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh 040 769 8668

Tekninen toimi on pyytänyt tarjouksia katuvalojen huoltotöiden suorittamiselle määräajalle 1.7.2020-31.12.2022. Tarjouspyyntö oli nähtävillä 20.4.-5.5.2020 klo 12:00 välisenä aikana tarjouspalvelu.fi palvelussa.

Työt suoritetaan tuntiveloitusperiaatteella. Tarjoukset pisteytettiin. Enimmäispistemäärä 100. Eniten pisteitä saanut tarjoaja voittaa kilpailutuksen.

Määräikaan mennessä annettiin seuraavat tarjoukset:

<u>Tarjoaja</u>	<u>Pisteet</u>
Are Oy	57,47
Infra Kiri Oy	98,75

Asiakirjat ovat liitteenä.

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta hyväksyy Infra Kiri Oy:n katuvalohuoltotöiden palveluntarjoajaksi 1.7.2020-31.12.2022 väliselle ajalle.

Päätös Hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjaan merkitään, että Kari Korkala jääväsi itsensä ja poistui kokouksen käsittelyn ajaksi klo 20:19-20:25

## MONITOIMIPATOJEN 60L, 150L, 300L TARJOUKSEN HYVÄKSYMINEN

TEKLTk 14.05.2020 § 46 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh 040 7698668

Tekninen toimi on kilpailuttanut sekoittavien patojen (60L, 150L, 300L) hankinnan kunnan keskuskeittiölle. Sekoittavat padat ovat elinkaarensa loppupäässä ja elintarvikehuoltoturvallisuuden takia on tarve uusia padat.

Hankinta on vuoden 2020 investointiohjelmassa ja sille on varattu 50.000 € määräraha.

Patojen hankinta on ollut tarjouspalvelu.fi palvelussa nähtävillä 17.4.-4.5.2020 klo 12:00 välisenä aikana.

Valintaperusteena on edullisin kokonaishinta.

Määräaikaan mennessä tuli seuraava tarjous:

<u>Tarjoaja</u>	<u>Hinta (alv 0 %)</u>
Dieta Oy	49.237,92 €.

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta hyväksyy Dieta Oy:n tarjouksen.

Päätös Hyväksyttiin.  

---

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN LAUTAKUNNALLE

TEKLTk 14.05.2020 § 47 Valmistelija vs. tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtajat, tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupaa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksikköön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset:

Hankintapäätös § 19/2020. Ajoneuvon vm. 2004 Honda CR-V hankinta ensisijaisesti vesi- ja viemärlaitoksen käyttöön Sami Mäkelä Ky:ltä hintaan 5.300,00 € (sis. alv 24%).

Esitys

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja toteaa että se ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

---

## TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

TEKLTk 14.05.2020 § 48 Valmistelija vs. tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

1. Finnintiellä havaittu vesijohtovuoto 6.5, joka korjattu 7.5.
2. Vintturissa tapahtui 7.5 vesijohtovuoto, joka korjattiin 7.5. Keittokehoitus jatkui 11.5 asti.
3. Järvelän alueella rakennetaan vesi- ja viemärirunkojohtoa asuinrakentamista varten.
4. Kesän 2020 päällystyshankkeet kilpailutuksessa yhdessä Vetelin kunnan ja Kaustisen Lämpö Oy:n kanssa.
5. Kaavakatujen talvikunnossapito kilpailutuksessa Hilma-palvelussa.
6. Kaustisen ja Vetelin yhteinen liikenneturvallisuusselvitys on käynnistynyt.
7. Ylävesisäiliön huopakatto on uusittu.
8. Teknisen toimen lomautukset kohdistuvat pääosin kesä-heinä-elokuulle, joka näkyy teknisen palveluissa.
9. Järvelän koulun sisäpintoja on maalattu.
10. Pajalan päiväkodin sisäpintoja on maalattu.
11. EKE-toimintakeskuksen sisäpintoja on maalattu.
12. Puumalan vesilaitoksen saneeraus päättyi viikolla 19.
13. Tekninen toimi on saanut toimenpideluvan Pajalan virastotalon huopakaton uusimiselle julkisivun värimuutoksen takia.

Esitys tekninen johtaja      Tekninen lautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös      Hyväksyttiin.

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään	<p>Kaustisen kunnanhallitus  PL 10, 69601 Kaustinen  sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi  viraston aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.</p>
Oikaisuvaatimus, pykälät:	45,46.
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 134 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa.  40,41,42,43,44,47,48</p>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen yleiseen tietoverkkoon	20.5.2020 klo 10:00
Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
	<p>Valitusviranomaisen: Vaasan hallinto-oikeus  PL 204, 65101 Vaasa</p> <p>Valitusaika: 30 päivää §:t  Valitusaika 14 päivää §:t</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Muu valitusviranomaisen: Valitusaika:</p> <p>Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Kaustisen kunnan virastossa x.x.202x klo 10.00 - alkaen ja asianosaista koskeva päätös on annettu postin kuljetettavaksi tai lähetetty sähköpostilla samana päivänä kun pöytäkirja on ollut nähtävänä. Pöytäkirja on lisäksi viety yllä mainittuna päivänä nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.</p> <p>Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>

	nusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p><i>Pykälät:</i> 45, 46</p> <p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n mukaan / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p><i>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</i></p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- muutosvaatimuksen perusteet</li></ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
Lisätietoja	

## OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (HAKEMUSOSOITUS)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (Hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä (hankinnasta päättäneeltä viranomaiselta) oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.

### I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelystä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Tiedoksianto sähköisesti

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedoksi hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kaustisen kunta/ Tekninen lautakunta  
PL 10  
69601 KAUSTINEN  
Käyntiosoite: Kappelintie 13  
Sähköposti: [kaustisen.kunta@kaustinen.fi](mailto:kaustisen.kunta@kaustinen.fi)

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jon-



ka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### Muutoksenhakuaja

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### **Muutoksenhakuaika suoramääräyksessä**

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramääräyksestä ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suoramääräystä koskeva päätös on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintayksikkö on tehnyt päätöksen.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta päätösaikasta**

Päätös on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Päätös on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä päätösohjeeseen ja hankintapäätös tai päätösohje on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Päätöksen sisältö**

Päätöksessä on ilmoitettava hankinta-asiasta, jota päätös koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan määräyksen ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta päätöskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Päätöksessä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos päätöksen laatija on joku muu henkilö, päätöksessä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava päätöskirjelmä.

Päätökseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys päätösaikojen alkamisen ajankohdasta. Päätökseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä päätöskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Päätöksen toimittaminen**

Päätös on toimitettava markkinaoikeudelle. Päätöksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Päätösohjeeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiasta muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva päätös toimitetaan.

markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

**Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

---