

Kunnanvaltuusto

29.06.2020

AIKA 29.06.2020 klo 19:00 - 20:47

PAIKKA Kunnanvirasto, valtuustosali

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Hanhikoski Juha	19:00 - 20:47	jäsen	
	Koskinen Jouni	19:00 - 20:47	jäsen	
	Kulpakko Marko	19:00 - 20:47	jäsen	
	Känsälä Kai-Eerik	19:00 - 20:47	I varapuheenjohtaja	
	Lindskog Tina	19:00 - 20:47	jäsen	
	Luomala Markku	19:00 - 20:47	jäsen	
	Mäkelä Antti	19:00 - 20:47	puheenjohtaja	
	Mäkelä Sami	19:00 - 20:47	jäsen	
	Paavola Vesa	19:00 - 20:47	jäsen	
	Peltokangas Mauri	19:00 - 20:47	Jäsen	
	Peltoniemi Toni	19:00 - 20:47	jäsen	
	Rahkonen Marko	19:00 - 20:47	II varapuheenjohtaja	
	Seppä Eija	19:00 - 20:47	jäsen	
	Tuomela Helinä	19:00 - 20:47	jäsen	
	Ukskoski Kai	19:00 - 20:47	jäsen	
	Varila Tero	19:00 - 20:47	jäsen	
	Alpia Arto	19:00 - 20:47	kunnanjohtaja	
	Salminen Hanna	19:00 - 20:47	Hallintojohtaja	
	Söderbacka Carita	19:00 - 20:47	taluspäällikkö	
	Uusivirta Sanna	19:00 - 20:47	varajäsen	
Mäki-Petäjä Pertti	19:00 - 20:47	varajäsen		
Kivelä Pekka	19:00 - 20:47	varajäsen		
Koskinen Mika	19:00 - 20:47	varajäsen		
POISSA	Alaspää Jenna		jäsen	
	Anttila Toni		jäsen	
	Myllymäki Urpo		jäsen	
	Puumala Katri		jäsen	
	Virkkala Hannu		jäsen	
	Närhi Ilkka		tekninen johtaja	
	Tastula Mailis		sivistysjohtaja-rehtori	
Mäkelä Venla		nuorisvaltuuston jäsen		

ALLEKIRJOITUKSETAntti Mäkelä
PuheenjohtajaHanna Salminen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

18 - 29

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Juha Hanhikoski

Jouni Koskinen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

03.07.2020 klo 10.00 - . 14.00

Ilmoitustaulunhoitaja

Annika Rauma

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
18	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	42
19	PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSMENETTELY	43
20	TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2019	44
21	TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2019	46
22	VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖS	47
23	TALOUSARVIORAPORTTI AJALTA 1.1. - 31.3.2020	51
24	VEROTILITYKSET 1.1. - 31.5.2020 JA TILINPÄÄTÖSENNUSTE KESÄKUUN ALUN TIEDOILLA	52
25	TEKNISEN TOIMEN VUODEN 2020 TYÖOHJELMAN PÄIVITYS	55
26	INVESTOINTIOHJELMAN MUUTOS	56
27	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	58
28	VALTUUTETTUJEN ALOITTEET	59
29	VALITUSOSOITUS	60

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KVALT 29.06.2020 § 18 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Tätä kokousta koskeva kuulutus, jossa on lisäksi ollut luettelo käsiteltävistä asioista on julkipantu kunnan ilmoitustaululla 18.6.2020 julki-panulla kuulutuksella, esityslista on samassa ajassa toimitettu valtuutetuille.

Lisäksi kokouksesta on kuulutettu 25.6.2020 ilmestyvässä Perhonjokilaakso-lehdessä ja esityslista on julkaistu internetissä kunnan www-sivuilla.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Toimitetussa nimenhuudossa oli paikalla 16 varsinaista jäsentä ja 4 varajäsen.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSMENETTELY

KVALT 29.06.2020 § 19 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kunnanvaltuusto valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Hannu Virkkala ja Jenna Alaspää.

Pöytäkirjan tulee olla tarkastettuna 3.7.2020, jolloin se on yleisesti nähtävänä klo 10.00 - 14.00.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Juha Hanhikoski ja Jouni Koskinen.

Tarkastuslautakunta	§ 11	28.04.2020
Tarkastuslautakunta	§ 18	06.05.2020
Tarkastuslautakunta	§ 26	22.05.2020
Kunnanvaltuusto	§ 20	29.06.2020

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2019

TARKLK 28.04.2020 § 11

Valmistelija lautakunnan sihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Tarkastuslautakunta antaa vuosittain valtuustolle arviointikertomuksensa edellisen vuoden hallinnosta ja taloudenpidosta.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta on annettu vähimmäisohjeet, joiden mukaan arviointikertomuksessa tulee olla:

- tarkastuslautakunnan tehtävä, kokoonpano ja työskentely
- edellisten vuosien arviointikertomuksen pohjalta tehtyjen toimenpiteiden arviointi
- arvio asetettujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta
- muu toiminnan ja talouden arviointi
- yhteenvedo-arvio talouden toteutumisesta ja kunnan palveluiden tuloksellisuudesta ja sen kehityksestä.

Tarkastuslautakunta käy lävitse jäsenten havaintoja vuodelta 2019.

Arviointikertomus ei ole julkinen ennen kuin tarkastuslautakunta on sen hyväksynyt ja allekirjoittanut.

Esitys Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen tekemisen.

Päätös Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen tekemistä seuraavassa kokouksessaan 6.5.2020.

TARKLK 06.05.2020 § 18

Liite 3

Esitys Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen käsittelyä.

Päätös Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen käsittelyä seuraavassa kokouksessaan 22.5.2020.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Jaana Jylli poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 14.17.

Pöytäkirjantarkastajaksi tästä eteenpäin valittiin Vappu Peltokangas.

TARKLK 22.05.2020 § 26

Liite 4

Tarkastuslautakunta	§ 11	28.04.2020
Tarkastuslautakunta	§ 18	06.05.2020
Tarkastuslautakunta	§ 26	22.05.2020
Kunnanvaltuusto	§ 20	29.06.2020

Esitys

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy ja allekirjoittaa tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2019
- saattaa arviointikertomuksen tiedoksi kunnanvaltuustolle tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä
- pyytää hallintosäännön 9. luvun 68 §:n mukaisesti kunnanhallitusta antamaan kunnanvaltuustolle vastineensa arviointikertomuksen sisältämistä havainnoista syyskuun loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

KVALT 29.06.2020 § 20

Liite 1

Päätös

Hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ilmoitti, että arviointikertomuksen sivulla 1 kappaleeseen 4 merkitty vuosiluku 2021 tulisi olla 2022. Valtuusto päätti merkitä tämän korjauksen tiedokseen.

Tarkastuslautakunta	§ 16	06.05.2020
Tarkastuslautakunta	§ 24	22.05.2020
Kunnanvaltuusto	§ 21	29.06.2020

TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2019

TARKCLK 06.05.2020 § 16

Valmistelija lautakunnan sihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Liite 1

Kuntalain 125 §:n mukaisesti tilintarkastajan on annettava valtuustolle kulkakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voi kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selvitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aihetta. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Esitys

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedokseen ja saattaa sen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Asian käsittely siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

TARKCLK 22.05.2020 § 24

Liite 2

Esitys

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedokseen ja saattaa sen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

KVALT 29.06.2020 § 21

Liite 2

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 54	30.03.2020
Kunnanhallitus	§ 69	20.04.2020
Tarkastuslautakunta	§ 17	06.05.2020
Tarkastuslautakunta	§ 25	22.05.2020
Kunnanvaltuusto	§ 22	29.06.2020

VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖS

KHALL 30.03.2020 § 54

Valmistelija kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401

Liite 1

Tilinpäätöksestä säädetään kirjanpitolaissa ja kuntalaissa. Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen tilinpäätös on saatettava valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätösasiakirjaa päätettiin uudistaa, ja joiltain osin tämä koronavirusepidemiasta ja aikapaineesta huolimatta ehdittiin tehdä. Asiakirjan kehitystyötä jatketaan.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa tuloslaskelmassa ja taseessa. Kunnanhallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Kunnan on laadittava konsernitilinpäätös, jos sillä on kirjanpitolaissa tarkoitettulla tavalla määräämisvalta toisessa kirjanpitovelvollisessa. Konsernitilinpäätöksen tulee sisältää konsernituloslaskelma, -rahoituslaskelma ja -tase liitteineen.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Tilintarkastajan on viimeistään toukokuun loppuun mennessä tarkastettava tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastuskertomukseen on sisällytettävä lausunto siitä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus. Tarkastuslautakunta antaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi valtuustolle ja tekee esityksen tilinpäätöksen hyväksymisestä sekä vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Tarkastuslautakunta valmistelee valtuuston päättämät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat ja arvioi arviointikertomuksessaan ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tilikauden 2019 tappioksi muodostui 1 745 084, 47 euroa. Alijäämää on tilinpäätöksessä taseessa tämän jälkeen 2 268 000,17 euroa.

Vuoden 2019 tilinpäätös osoittaa 1 745 084 euron tappiota. Tappio vuonna 2018 oli 312 493,35 euroa ja vuonna 2017 213 049 euroa. Talousarvio laadittiin tasapainoon. Tappion aiheuttivat suuret toteuman poikkeamat verotulo- ja sotemenoarvioissa.

Kunnanhallitus	§ 54	30.03.2020
Kunnanhallitus	§ 69	20.04.2020
Tarkastuslautakunta	§ 17	06.05.2020
Tarkastuslautakunta	§ 25	22.05.2020
Kunnanvaltuusto	§ 22	29.06.2020

Käyttötalouden tulot vähenivät edellisvuodesta 326 000 euroa, mutta olivat 191 000 talousarviota suuremmat. Edellisvuotta paransivat Kasenetin yhtiöittämisestä ja tonttien siirrosta apporttiomaisuutena Rekipölskalle tulleet satunnaiset tulot.

Käyttötalouden menot kasvoivat edellisvuodesta 905 000 euroa. Henkilöstömenot kasvoivat edellisvuodesta 211 000 eur, mutta alittivat talousarviovarauksen 396 000 eurolla. Sotemenot kasvoivat 350 000 eur, mutta ylittivät talousarviomäärärahan 1 499 000 eurolla. Toimintakate heikkeni edellisvuodesta 1 231 774 euroa.

Veroja kertyi yhteensä 13 851 000. Vuonna 2018 kertyi 14 169 000 euroa. Laskua verotuloissa oli siten 317 000. Talousarviossa ennakoitiin 14 600 000 euron verotuloja. Verotulokertymää heikensi verokorttiuudistus, mutta meillä myös turkistarhauksen huono tilanne. Yhteisöveron tuotto väheni 221 000 euroa edellisvuodesta. Yhteisöverotulo on kahdessa vuodessa vähentynyt 647 000 euroa. Valtionosuudet kasvoivat 181 000 euroa.

Vuosikate painui negatiiviseksi ollen -289 000 euroa. Vuonna 2018 vuosikate oli 1 053 638 euroa. Talousarviotavoitteesta, 450 euron vuosikatteen per asukas, jäätiin siis roimasti.

Esitys kj.

Kunnanhallitus

- ottaa käsiteltäväkseen vuoden 2019 tilinpäätöksen liiteasiakirjoineen
- allekirjoittaa vuoden 2019 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi
- antaa valtuudet mahdollisten pienten korjausten tekemiseen toimintakertomusosaan
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja
- esittää valtuustolle, että tilinkauden tulos -1 745 084, 47 euroa siirretään edellisten vuosien yli- ja alijäämätilille. Taseessa on aikaisemmilta vuosilta kattamatonta alijäämää 522 915,70 euroa.

Kuntalain 110.1 §:n mukaan kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti jatkaa asian käsittelyä konsernitietojen valmistuttua.

Pöytäkirjaan merkittiin, että sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula oli tämän pykälän ajan paikalla kutsuttuna asiantuntijana klo 18.20 – 18.44.

Kunnanhallitus	§ 54	30.03.2020
Kunnanhallitus	§ 69	20.04.2020
Tarkastuslautakunta	§ 17	06.05.2020
Tarkastuslautakunta	§ 25	22.05.2020
Kunnanvaltuusto	§ 22	29.06.2020

KHALL 20.04.2020 § 69

Liite 2

Koko kuntakonsernin tilikauden 2019 ylijäämä oli -1 890 422,03 euroa. Konsernivelelän yhteismäärä kasvoi vuoden aikana 1,185 milj. euroa. Konsernivelelkaa oli vuoden lopussa 11 921 euroa/asukas.

Esitys kj.

Kunnanhallitus

- jatkaa vuoden 2019 tilinpäätöksen käsittelyä
- allekirjoittaa vuoden 2019 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi
- antaa valtuudet mahdollisten pienten korjausten tekemiseen toimintakertomusosaan
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja
- esittää valtuustolle, että tilikauden tulos -1 745 084, 47 euroa siirretään edellisten vuosien yli- ja alijäämätilille. Taseessa on aikaisemmilta vuosilta kattamatonta alijäämää 522 915,70 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.

TARKLK 06.05.2020 § 17

Liite 2

Esitys

Esitys asiasta annetaan kokouksessa, kun tilintarkastaja on jättänyt tilintarkastuskertomuksensa.

Päätös

Asian käsittely siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

TARKLK 22.05.2020 § 25

Liite 3

Esitys

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että se

1. hyväksyy vuoden 2019 tilinpäätöksen ja
 1. vuoden 2019 taloutta ja hallintoa hoitaneille toimielinten jäsenille ja viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2019
-

Kunnanhallitus	§ 54	30.03.2020
Kunnanhallitus	§ 69	20.04.2020
Tarkastuslautakunta	§ 17	06.05.2020
Tarkastuslautakunta	§ 25	22.05.2020
Kunnanvaltuusto	§ 22	29.06.2020

2. tilikauden tulos -1.745.084,47 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille.

Päätös Hyväksyttiin.

KVALT 29.06.2020 § 22
Liite 3

Päätös Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 87
§ 23

25.05.2020
29.06.2020

TALOUSARVIORAPORTTI AJALTA 1.1. - 31.3.2020

KHALL 25.05.2020 § 87

Valmistelija kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401

Liite 5

Vuosineljänneksen talousluvut ovat pääosin linjassa talousarvion kanssa. Tammi-maaliskuu jää kuitenkin todennäköisesti koronaepidemian takia ai-noaksi kunnan ”normaalitoiminnan” vuosineljänneksi tänä vuonna. Epidemian talousvaikutuksia on vaikea arvioida ja valtion päätökset kun-tien tukemiseksi jäänevät ensi syksyyn.

1.1. - 31.3.2020 välisenä aikana ovat toimintatuotot vähentyneet edellis-vuoden vastaavasta ajankohdasta pääasiassa lomituksen ja päivähoito-maksujen takia 53 000 euroa.

Henkilöstömenot ovat kasvaneet 80 000 euroa n. 3 %. Palvelujen ostot ovat lisääntyneet 21 000 eur 0,4 %, mutta Soiten palvelumaksut ovat Kun-tamaiseman mukaan 58 000 euroa ennakoita suuremmat. Toimintakulut ovat kasvaneet yhteensä 113 000 euroa.

Toimintakate on heikennyt 167 000 euroa, verotulot kasvaneet 39 000 eu-roa ja valtionosuudet kasvaneet 428 000 euroa.

Vuosikate on näiden jälkeen 495 000 euroa ja vuosineljänneksen tulos 129 000 euroa. Vuonna 2019 maaliskuun lopun tulos oli - 48 000 euroa.

Väkiluku on alkuvuonna vähentynyt 10 hlöllä. Syntyneitä on 13, kuolleita 14 ja Kaustiselta on muuttanut pois 9 hlöä enemmän kuin tänne on tullut.

Työttömyys on alkanut lisääntyä. Työttömyysasteet maaliskuussa vuoden-takaiseen (suluissa) verraten olivat Kaustinen 7,7 (6,4), seutukunta 8,0 (7,1), Keski-Pohjanmaa 9,2 (7,4) ja koko maa 11,8 (9,1).

Kuntakonsernin alkuvuoden taloudesta ja toiminnasta enemmän liitteenä olevassa raportissa.

Esitys kj.

Kunnanhallitus merkitsee raportin ajalta 1.1. - 31.3.2020 tiedokseen ja saattaa sen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

KVALT 29.06.2020 § 23

Liite 4

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 102
§ 24

15.06.2020
29.06.2020

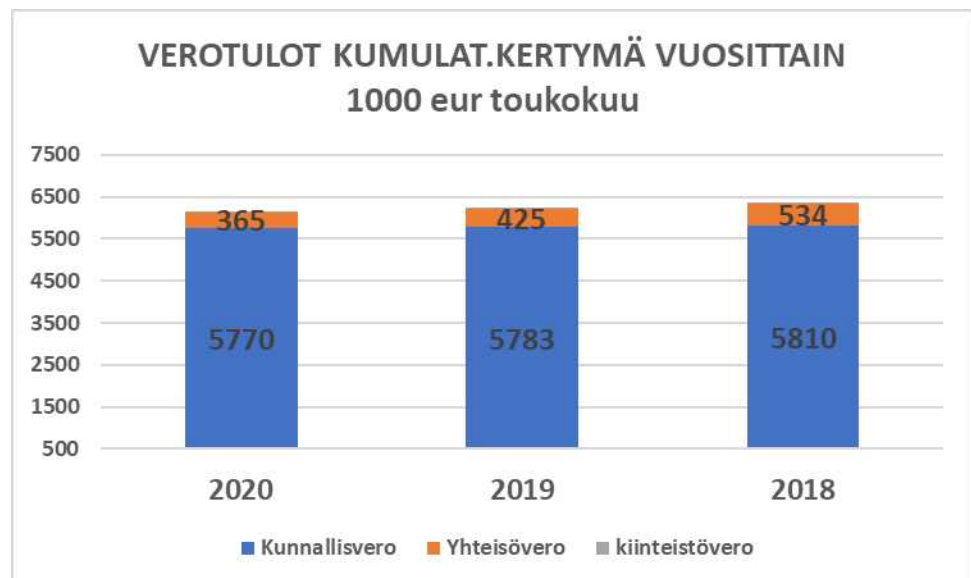
VEROTILITYKSET 1.1. - 31.5.2020 JA TILINPÄÄTÖSENNUSTE KESÄKUUN ALUN TIEDOILLA

KHALL 15.06.2020 § 102

Valmistelija kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan verotulojen kertymästä on raportoitava kunnanhallitukselle kuukausittain. Keskustelua taloudesta ja verotulojen kertymisen vaikeasta ennustamisesta on käyty lähes jokaisessa kokouksessa. Keväällä tullut koronaepidemia ei ainakaan helpota verotulojen ennustamista.

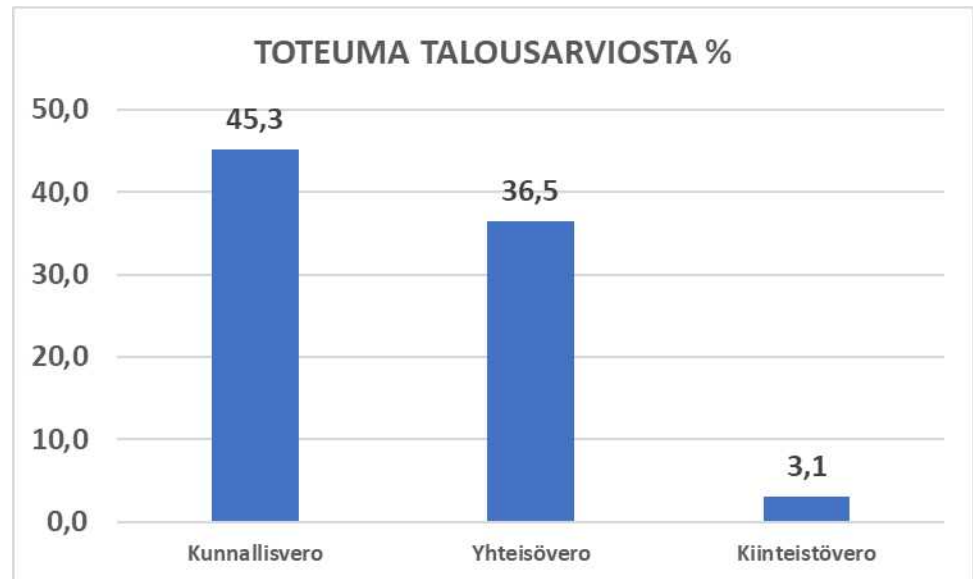
Esillä olleiden numerotietojen sijaan toivottiin havainnollisempaa esim. graafista esitystä verojen kertymisestä. Alla on yksinkertaiset pylväsdiagrammit kunnallis-, yhteisö ja kiinteistöverojen kuukausitilityksistä ja niiden kehitymisestä talousarvioon verrattuna. Näitä tullaan täydentämään kuukausittain. Kiinteistövero tulee maksuun syksyllä.



Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 102
§ 24

15.06.2020
29.06.2020



Kunnallisveron kertymä ei tässä vaiheessa paljoo poikkea aikaisempien vuosien vastaavan ajan kertymästä. Kertymää auttaa syksyllä tehty 0,5 prosenttiyksikön veronkorotus. Yhteisöveron tuotto tulee laskemaan selvästi sekä valtakunnallisen kertymän, että oman kunnan kertoimen laske-
misen takia.

Ennuste v. 2020 taloudesta

Kunnanhallitus päätti lomauttaa koko henkilöstön (pl. maatalouslomitus) taloudellisista ja tuotannollisista syistä 15 kalenteripäiväksi. Myös korona-epidemian vuoksi tullut työn väheneminen huomioitiin päätöksessä. Toimenpiteellä pyrittiin 250 000 euron eli n. 0,5 kunnallisveron prosenttiyksikön suuruiseen säästöön. Epidemia ja lomautukset tekevät myös jotkut talousarvioon varatut määrärahat tarpeettomiksi, mutta toisaalta on syntynyt myös ennalta-arvaamattomia kuluja. Näiden vaikutuksiin talousarvioon ja pysyviin säästötoimenpiteisiin palataan kesälomien jälkeen.

	Talousarvio 2020 1 000 eur	Tp ennuste kesäkuu 1 000 eur
Toimintatuotot	9 231	9 200
Toimintamenot	-34 292	-34 180
Hlöstömenot	-11 346	-10 950
Sotemenot	-14 694	-15 130
Muut menot	-8 252	-8 100
Verotulot	14 700	13 600
Valt.osuudet	12 276	13 590
Vuosikate	1 915	2 210
Poistot+korot	1 789	1 789
Tulos	126	421

Henkilöstömenoissa saavutetaan säästöjä lomautuksen ja sijaisten käytön vähenemisen ansiosta. Kiky-leikkaus lomarahosta poistuu ja elokuussa tu-

Kunnanhallitus
Kunnanvaltuusto

§ 102
§ 24

15.06.2020
29.06.2020

levat sopimuskorotukset palkkoihin.

Sotemenot ovat tammi-huhtikuussa toteutuneet Soiten ennakkojen mukaisesti. Koronapelko on vähentänyt palvelujen käyttöä huomattavasti. Milloin paineet alkavat purkautua?

Verotulototeuma tulee jäämään selvästi alle talousarvion.

Verotulomenetyksiä ym. koronavaikutuksia korvataan Kaustiselle valtionosuuksien kautta tänä vuonna 1 020 000 euroa. Osa näistä peritään takaisin v. 2021.

Tilinpäätösennuste on voitollinen, mutta suuri epävarmuus kohdistuu sotemenoihin ja verotuloihin.

Esitys kj

Kunnanhallitus merkitsee verokertymän ja tilinpäätösennusteen tiedokseen ja esittää ne kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

KVALT 29.06.2020 § 24

Päätös

Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta	§ 37	21.04.2020
Kunnanhallitus	§ 83	25.05.2020
Kunnanvaltuusto	§ 25	29.06.2020

TEKNISEN TOIMEN VUODEN 2020 TYÖOHJELMAN PÄIVITYS

TEKLTOK 21.04.2020 § 37

Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 769 8668

Teknisen toimen vuoden 2020 työohjelma on hyväksytty tammikuun teknisen lautakunnan kokouksessa.

Kunnan taloudellisen tilanteen sekä kevään poikkeuksellisten olojen takia on syytä arvioida teknisen toimen työohjelmaa uudestaan. Osa hankkeista on siirrettävissä tuleville vuosille sekä osassa hankkeissa voidaan investointien kustannuspaikan kustannuksen suuruutta pienentää.

Investointiohjelma on liitteenä.

Esitys tekninen johtaja	Tekninen lautakunta päättää työohjelman mahdollisesta muutoksesta kokouksessa käydyn keskustelun pohjalta ja tarvittaessa esittää investointiohjelman muutoksen kunnanhallituksen sekä edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.
Päätös	Keskustelun pohjalta hyväksyttiin liitteenä olevan työohjelman investointien muutokset ja esitetään investointien muutokset kunnanhallitukselle sekä edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

KHALL 25.05.2020 § 83

Liite 2

Esitys kj.	Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan työohjelman mukaiset investointien talousarviomuutokset sekä esittää ne edelleen valtuuston hyväksyttäväksi. Menojen vähennys yhteensä 880.000 €.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyy ja esittää edelleen valtuuston hyväksyttäväksi teknisen lautakunnan työohjelman mukaiset investointien talousarviomuutokset siten, että teiden päällyttämiseen varataan kuitenkin edellisen suunnitelman mukaisesti 150 000 euroa.

Pöytäkirjaan merkittiin, että tekninen johtaja Ilkka Närhi oli tämän pykälän ajan paikalla kutsuttuna asiantuntijana klo 18.15 – 18.35.

KVALT 29.06.2020 § 25

Liite 5

Päätös	Hyväksyttiin.
--------	---------------

Tekninen lautakunta	§ 57	02.06.2020
Kunnanhallitus	§ 97	15.06.2020
Kunnanvaltuusto	§ 26	29.06.2020

INVESTOINTIOHJELMAN MUUTOS

TEKLTk 02.06.2020 § 57

Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 769 8668

Teknisen toimen investointiohjelmaa on tarpeen päivittää, koska eri investointien kustannusarvioita on päivitetty sekä on tarpeen perustaa uusi investointikohde

<u>Investointi</u>	<u>Määrärahatarve</u>
9510 Tievalaistus	50 000 €
9414 Pajalan päiväkoti	70 000 €
Kunnanvirasto	20 000 €
9110 Maa- ja metsätilat	20 000 €

Tievalaistuksen investoinneista kustannetaan viimevuonna aloitettu Ylijoen katuvalaistuksen uusiminen.

Pajalan päiväkodin piha-alueen uudistaminen kustantaa arvioitua enemmän mm. turvahiekan vaihtamisesta turvalaattoihin sekä leikkivälineiden ja katoksien hankkimisen takia.

Kunnanvirastolle pitää perustaa uusi investointipaikka. Kunnanvirastolle on suunnitteilla yhteispalvelupiste, joka vaatii kiinteistön korjaustoimenpiteitä.

9110 Maa- ja metsätilat investointipaikalta kustannetaan uimarannan rakentaminen Mosalaan.

Esitys Investointiohjelman muutos hyväksytään ja esitetään se edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

Päätös Hyväksyttiin.

KHALL 15.06.2020 § 97

Esitys kj. Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan esityksen ja esittää sen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Uimarannan rakentaminen joen rantaan ei saa aiheuttaa maanhankintaa.

Päätös Hyväksyttiin.

KVALT 29.06.2020 § 26

Päätös Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta	§ 57	02.06.2020
Kunnanhallitus	§ 97	15.06.2020
Kunnanvaltuusto	§ 26	29.06.2020

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

KVALT 29.06.2020 § 27 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Päätös

Todettiin, että tiedoksi saatettavia asioita ei ollut.

VALTUUTETTUJEN ALOITTEET

KVALT 29.06.2020 § 28 Hallintosäännön 14 luvun 115 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Kunnanhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Päätös

Tina Lindskog jätti seuraavan sisältöisen aloitteen:

"Esitän että Kaustisen kunta lähtisi tarkistamaan kunnan (jyta aika) perushoidon tilanteen mitä maksamme ja mitä sillä saadaan. Saammeko muualta palvelun edullisemmin ja jopa paremman."

Kokouksen yhteydessä todettiin, että Vaasan hallinto-oikeus on 26.6.2020 kumonnut valtuuston joulukuussa 2018 tekemän päätöksen koskien las-kettelurinteen maa-alueen kauppaa.

VALITUSOSOITUS

KVALT 29.06.2020 § 29

Muutoksenhaku-kielto	Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä kuntalain 135 §:n mukaan kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Asiat 18-21, 23, 24, 27-29 §:t
Valitusoikeus	Seuraaviin päätöksiin saa tehdä kuntalain mukaisen kunnallisvalituksen: Asiat 22, 25, 26 §:t
Valitusviranomaisen ja valitusoikeus	Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Vaasan hallinto-oikeuteen . Valituksen saa tehdä: <ul style="list-style-type: none"> • asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa • kunnan jäsen Sen lisäksi päätökseen, joka koskee yleiskaavan, asemakaavan ja rakennusjärjestyksen hyväksymistä valituksen saa tehdä <ul style="list-style-type: none"> • Etelä-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus ja muu viranomaisen toimialaansa kuuluvissa asioissa • maakunnan liitto ja kunta, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä tai rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia sekä • rekisteröity paikallinen tai alueellinen yhteisö toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan.
Muutoksenhaun maksu	Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.
Valitusperusteet	Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että: <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä; • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa, tai • päätös on muutoin lainvastainen. Valitusta ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat <ul style="list-style-type: none"> • valmistelua tai täytäntöönpanoa (kuntalaki 136 §) • kunnallisen kansanäänestyksen toimittamista • virkaehtosopimuslain 26 §:ssä mainittuja asioita
Valitusaika	Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai tiedoksisaantitodistuksen osoittamana aikana: Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan.

	<p>Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Kaustisen kunnan virastossa 3.7.2020 klo 10.00 - 14.00 ja asianosaisen päätös on annettu postin kuljetettavaksi samana päivänä kun pöytäkirja on ollut nähtävänä. Pöytäkirja on samana nähtävänäolopäivänä julkaistu myös kunnan kotisivuilla www.kaustinen.fi</p> <p>Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p>
Valituksen muoto	<p>Valitus on tehtävä kirjallisena.</p> <p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan muutosta• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi• perusteet, joilla muutosta vaaditaan• valittajan nimi ja kotikunta• postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. <p>Valituskirjelmään on liitettävä:</p> <ul style="list-style-type: none">• päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisen tai jäljennöksenä• todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisesta sekä• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Valitus on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p>
Valituksen toimitaminen	<p>Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle virka-aikana ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
Valitusviranomaisen yhteystiedot	<p>Vaasan hallinto-oikeus PL 204 65101 VAASA Puh. 01036 42 719 Fax. 01036 42 760 sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi Virka-aika klo 8.00 - 16.15.</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
Muu valitusviranomaisen	<p>§:t numero</p> <p>Valitusviranomaisen yhteystiedot:</p>
Lisätietoja	