

Sivistyslautakunta

23.06.2020

AIKA 23.06.2020 klo 18:30 - 19:39

PAIKKA Teams-yhteys tai kunnanhallituksen huoneessa kunnantalolla

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Varila Tero	18.30 - 19.39	Puheenjohtaja	
	Uusivirta Sanna	18:43 - 19.39	Varapuheenjohtaja	Etäyhteys
	Alaspää Jenna	18.30 - 19.39	Jäsen	
	Marjusaari Maria-Elisa	18.30 - 19.39	Jäsen	Etäyhteys
	Viitala Vesa	18.30 - 19.39	Jäsen	
	Virkkala Markus I.	18.30 - 19.39	Jäsen	
	Salo Pirkko	18.30 - 19.39	Jäsen	Etäyhteys
	Puumala Katri	18.30 - 19.39	KH:n edustaja	Etäyhteys
	Viiperi Pirjo	18.30 - 19.39	Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	Etäyhteys
	Tastula Mailis	18.30 - 19.39	Sivistysjohtaja-rehtori	
	Saari Marika	18.30 - 19.39	Varajäsen	
	Westerholm Päivi	18.30 - 19.39	Varajäsen	
	POISSA	Kivelä Pekka		Jäsen
Myllymäki Kai			Jäsen	
Koskinen Jouni			KH:n pj	
Harju Salla			Nuorisovaltuuston edustaja	

ALLEKIRJOITUKSETTero Varila
PuheenjohtajaMailis Tastula
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

45 - 51

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Jenna Alaspää

Marika Saari

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

25.06.2020 10:00

Ilmoitustaulunhoitaja

Annika Rauma

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
45	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	64
46	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	65
47	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	66
48	PERUSOPETUKSEN MATEMAATTISTEN AINEIDEN PÄÄTOIMISEN TUNTIOPETTAJAN TEHTÄVÄT 11.8.2020 ALKAEN	67
49	PERUSOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMAN PÄIVITYS 1.8.2020 ALKAEN	68
50	KAUSTISEN MUSIIKKILUKION TUNTIOPETTAJAN TEHTÄVÄT 11.8.2020 ALKAEN	70
51	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN LAUTAKUNNALLE	71

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

SIVLTK 23.06.2020 § 45

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 4436 877,
mailis.tastula@kaustinen.fi

Eesitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

SIVLTK 23.06.2020 § 46

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula puh. 050 4436 877,
mailis.tastula@kaustinen.fi

Lautakunta valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös

Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Alaspää Jenna ja Saari Marika.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

SIVLTK 23.06.2020 § 47

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 4436 877,
mailis.tastula@kaustinen.fi

1. AVI: Päätös varhaiskasvatuksen valvontaohjelman mukaisesta valvonnasta
2. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus 1.8.2020
3. Tehty vapaa-aikatoimen selvitys AVI:lle valtionavustuksen käytöstä Kaikki liikkuu Kaustisella jatkuu -hankkeesta
4. Selvitykset valtionavustuksen käytöstä on hyväksytty 19.05.2020 kirjaston hankkeille Sinun aikataulusi kirjasto! ja Tee mulle tilaa!
5. Haettu valtion erityisavustusta sekä varhaiskasvatukseen että esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja laadun kehittämiseen vuosille 2020-2021 18.5.2020; myönteinen päätös varhaiskasvatuksen osalta ja kielteinen esi- ja perusopetuksen osalta 17.6.2020
6. Opetushallitus: Päätös vieraskielisten oppilaiden perusopetuksen S2-tuntien valtionavustuksesta 27.4.2020
7. Haettu valtion erityisavustusta varhaiskasvatukseen ja esi- ja perusopetuksen koronaviruksen aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten tasoittamiseksi lv 2020-2021

Päätös

Asiat saatettiin lautakunnalle tiedoksi.

Uusivirta Sanna saapui paikalle Teamsiin pykälän käsittelyn aikana.

PERUSOPETUKSEN MATEMAATTISTEN AINEIDEN PÄÄTOIMISEN TUNTIOPETTAJAN TEHTÄVÄT 11.8.2020 ALKAEN

SIVLTK 23.06.2020 § 48

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 4436 877, mailis.tastula@kaustinen.fi

Perusopetuksen matemaattisten aineiden päätoimisen tuntiopettajan tehtävät 11.8.2020 alkaen, sijoituspaikkana Kaustisen keskuskoulu (7.-9), on julistettu auki Kaustisen kunnan www-sivulla ja työministeriön nettisivulla www.mol.fi ajalla 26.5.-12.6.2020. Hakuaika päättyi 12.6.2020 klo 12.00. Pätevien hakijoiden puuttuessa tehtävä täytetään määräajaksi 11.8.2020-5.6.2021.

Määräaikana saapuneita hakemuksia tehtävään oli seuraavilta henkilöiltä: Henna Peltoniemi, Henna-Kaisa Salo ja Elina Sangi.

Kaikki hakijat haastateltiin. Haastattelijoina toimivat Kaisu Koivisto, Tero Varila ja Mailis Tastula.

Hakemukset, haastattelujen tulokset ja ei-julkinen kooste hakemuksista esitetään sivistyslautakunnan kokouksessa.

Esitys

Perusopetuksen matemaattisten aineiden päätoimisen tuntiopettajan tehtävään 11.8.2020 alkaen, sijoituspaikkana Kaustisen keskuskoulu (7.-9), valitaan haastattelun, työkokemuksen ja koulutuksen perusteella Henna-Kaisa Salo. Varasijalle valitaan Elina Sangi.

Valinta on ehdollinen, kunnes tehtävään valittu on esittänyt lain (504/2002) edellyttämän rikosrekisteriotteen 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista. Työntekijän tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen työsuhteen aloittamista. Tehtävässä noudatetaan 4 kuukauden koeaikaa. Mikäli valittu henkilö tai varalle valittu ei ota tehtävää vastaan, voidaan valintaprosessia jatkaa sitä jo hakeneiden henkilöiden joukosta ilman uutta hakua.

Päätös

Hyväksyttiin.

PERUSOPETUKSEN OPETUSSUUNNITELMAN PÄIVITYS 1.8.2020 ALKAEN

SIVLTK 23.06.2020 § 49

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula. puh. 050 443 6877, mailis.tastula@kaustinen.fi

Koulutuksen järjestäjien tulee tehdä ja hyväksyä opetussuunnitelman perusteiden mukaiset muutokset ja mahdolliset täydennykset omaan paikalliseen opetussuunnitelmaan.

Opetushallitus on antanut 10.2.2020 perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin muutoksen koskien lukua 6 Oppilaan oppimisen ja osaamisen arviointi perusopetuksessa.

Muutos opetussuunnitelmassa tulee ottaa käyttöön 1.8.2020. Opetussuunnitelman päivityksen tavoitteena on lisätä valtakunnallisesti arvioinnin yhdenvertaisuutta ja arvosanojen vertailukelpoisuutta.

Uusissa arvioinnin täsmennyksissä on yhdenmukaistettu ja muutettu arviointikäytäntöjä sanallisesta arvioinnista enemmän numeroarvioinnin suuntaan. Numeroarviointia aikaistetaan siten, että se aloitetaan jatkossa kaikissa Suomen kouluissa 4. luokalla.

Kaustisen kunnassa opetussuunnitelman päivittämisestä on vastannut rehtoreista, apulaisrehtoreista ja muutamasta opettajasta koostunut työryhmä.

Muutosten takia Kaustisen perusopetuksen opetussuunnitelman luku 6 rakenne ja sisältö on muutettu perusteiden mukaiseksi ja siihen on lisätty paikallisia tarkennuksia seuraavasti, keskeisimmät muutokset:

- Opetussuunnitelman perusteita on erityisesti tarkennettu formatiivisen ja summatiivisen arvioinnin osalta sekä arvioinnin yhdenvertaisuuden, laaja-alaisen osaamisen ja työskentelytaitojen osalta.
- Lisäksi perusteita on tarkennettu lukuvuoden aikaisen arvioinnin, lukuvuosiarvioinnin ja päättöarvioinnin osalta.
- Perusteissa on lisäys poissaolojen vaikutuksesta arviointiin, tarkennuksia vuosiluokkiin sitomattoman opiskelun järjestämisestä ja erityistä tutkintoa käsittelevä osio.
- Paikallisesti opetussuunnitelmaan on täydennetty paikallinen numeroarvioinnin kuvaus ja tarkennettu käyttäytymisen arvioinnin periaatteet.
- Opetussuunnitelmassa on määritelty numeroarviointi toteutettavaksi jatkossa vuosiluokilla 4-9, arviointiasteikko 4-10. Sanallisesti arvioidaan vuosiluokilla 1-3 käyttäytyminen, äidinkieli ja kirjallisuus sekä matematiikka; 3. vuosiluokalla lisäksi englannin kieli; muut oppiaineet hyväksyty-hylätty -merkinnällä.

Lisäksi opetussuunnitelmaan on päivitetty luvun 1 paikalliset tuntijakotaulukot viime syksynä 1. vuosiluokalta aloitetun englannin kielen opetuksen mukaisiksi.

Koko opetussuunnitelma on tutustuttavissa peda.netissa osoitteessa <https://peda.net/kaustinen/perusops/ops32>

Esitys

Sivistyslautakunta

1. hyväksyy perusopetuksen opetussuunnitelman muutokset luvun 6 ja tuntijakotaulukoiden päivityksen osalta ja
2. ottaa opetussuunnitelman päivityksen käyttöön Kaustisen perusopetuksessa 1.8.2020 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

KAUSTISEN MUSIIKKILUKION TUNTIOPETTAJAN TEHTÄVÄT 11.8.2020 ALKAEN

SIVLTK 23.06.2020 § 50

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 4436 877,
mailis.tastula@kaustinen.fi

Kaustisen musiikkilukion tuntiopettajan tehtävät 11.8.2020 alkaen on julistettu auki Kaustisen kunnan www-sivulla ja työministeriön nettisivulla www.mol.fi ajalla 26.5.-12.6.2020.

Tehtäviin kuuluu sähkökitaran ja rytmämusisoinnin opetus, musiikkiteatterin musiikin johto sekä musiikkitapahtumien koordinointi yhdessä musiikinlehtorien kanssa. Lisäksi musiikkilukion valtakunnallisen kehittämistehtävän vuoksi tehtävään toivotaan asiantuntemusta musiikin neurotieteessä.

Hakuaika päättyi 12.6.2020 klo 12.00. Pätevien hakijoiden puuttuessa tehtävä täytetään määräajaksi 11.8.2020-5.6.2021.

Määräaikana saapuneita hakemuksia tehtävään oli seuraavilta henkilöiltä: Tatu Palo, Jaakko Puusaari, Rasmus Tammik ja Juuso Veikkola.

Hakemukset ja ei-julkinen kooste hakemuksista esitetään sivistyslautakunnan kokouksessa.

Esitys

Kaustisen musiikkilukion tuntiopettajan tehtävään 11.8.2020 alkaen valitaan kokonaisharkinnan perusteella (koulutus, työkokemus ja tehtävän kannalta merkitykselliset taidot) Rasmus Tammik.

Valinta on ehdollinen, kunnes tehtävään valittu on esittänyt lain (504/2002) edellyttämän rikosrekisteriotteen 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista. Työntekijän tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen työsuhteen aloittamista. Tehtävässä noudatetaan 4 kuukauden koeaikaa. Mikäli valittu henkilö ei ota tehtävää vastaan, voidaan valintaprosessia jatkaa sitä jo hakeneiden henkilöiden joukosta ilman uutta hakua.

Päätös

Hyväksyttiin.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN LAUTAKUNNALLE

SIVLTK 23.06.2020 § 51

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877,
mailis.tastula@kaustinen.fi

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtajat, tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenetelyä koskevia asioita, eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 11.5.-15.6.2020:

- Musiikkilukion rehtori
- Keskuskoulujen rehtori
- varhaiskasvatusjohtaja
- päiväkodin johtaja
- sivistysjohtaja-rehtori

Esitys

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös

Lautakunta merkitsi viranhaltijapäätökset tiedokseen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmiotettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään	<p>Kaustisen sivistyslautakunta PL 10, 69601 Kaustinen sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi viraston aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.</p>
Oikaisuvaatimus, pykälät:	48-50
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 134 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa. <i>Pykälät: 45-47, 51</i></p>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Pvm 25.6.2020
Valitusviranomaisen ja valitusajankäytön	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusajanka alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
	<p>Valitusviranomaisen: Vaasan hallinto-oikeus PL 204, 65101 Vaasa</p> <p>Valitusaika: 30 päivää §:t Valitusaika 14 päivää §:t</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Muu valitusviranomaisen: Valitusaika:</p> <p>Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Kaustisen kunnan virastossa 25.6.2020 klo 10.00 - alkaen ja asianosaista koskeva päätös on annettu postin kuljetettavaksi tai lähetetty sähköpostilla samana päivänä kun pöytäkirja on ollut nähtävänä. Pöytäkirja on lisäksi viety yllä mainittuna päivänä nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.</p> <p>Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p>

Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät: 48-50</i></p> <p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n mukaan / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</i></p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilepanija ja maksu on valituskirjelmakohtainen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
Lisätietoja	