

Sivistyslautakunta

25.08.2020

AIKA 25.08.2020 klo 18:30 - 20:32

PAIKKA Teams-yhteys tai kunnanhallituksen huoneessa kunnantalolla

OSALLISTUJAT

| | Nimi | Klo | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|------------------------|---------------|--------------------------------------|---|
| LÄSNÄ | Varila Tero | 18.30 - 20.32 | Puheenjohtaja | |
| | Uusivirta Sanna | 18.30 - 20.32 | Varapuheenjohtaja | |
| | Alaspää Jenna | 18.30 - 20.32 | Jäsen | Etäyhteys |
| | Kivelä Pekka | 18.30 - 20.32 | Jäsen | Etäyhteys |
| | Marjusaari Maria-Elisa | 18.30 - 20.32 | Jäsen | Etäyhteys, poissa klo 19.48-20.16 |
| | Myllymäki Kai | 18.30 - 20.32 | Jäsen | Etäyhteys |
| | Viitala Vesa | 18.30 - 20.32 | Jäsen | |
| | Virkkala Markus I. | 18.30 - 20.32 | Jäsen | |
| | Koskinen Jouni | 18.30 - 19:47 | KH:n pj | |
| | Harju Salla | 18:41 - 20:32 | Nuorisovaltuuston edustaja | |
| POISSA | Viiperi Pirjo | 18.30 - 20.32 | Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja | |
| | Tastula Mailis | 18.30 - 20.32 | Sivistysjohtaja-rehtori | |
| | Lahti-Luopa Tuija | 18.30 - 20.32 | Varajäsen | |
| | Kaustinen Tanja | 18:38 - 19:26 | KP-V:n seuravastaava | |
| | Löfbacka Sami | 18:38 - 19:26 | KP-V:n puheenjohtaja | |
| | Salo Pirkko | | Jäsen | |
| | Puumala Katri | | KH:n edustaja | |

ALLEKIRJOITUKSETTero Varila
PuheenjohtajaMailis Tastula
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

52 - 58

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pekka Kivelä

Maria-Elisa Marjusaari (§ 52-55 ja 57-58)

Kai Myllymäki (§ 56)

PÖYTÄKIRJA ON JULKAISTU KUNNAN NETTISIVUILLA

02.09.2020 10:00

KÄSITELLYT ASIAT

| § | Otsikko | Sivu |
|----|--|------|
| 52 | KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | 77 |
| 53 | PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA | 78 |
| 54 | TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT | 79 |
| 55 | YHTEISTYÖKESKUSTELU KAUSTISEN POHJAN-VEIKKOJEN KANSSA SOPIMUKSEN MUKAISESTA LIIKUNTAPALVELUJEN TUOTTAMISESTA | 80 |
| 56 | NÄPPÄRIKOULUN OPETUSTOIMILUPA-ANOMUS TAITEEN PERUSOPETUKSEN MUSIIKIN YLEISEN OPPIMÄÄRÄN JÄRJESTÄMISEEN | 81 |
| 57 | SIVISTYSLAUTAKUNNAN VASTINE TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUKSEEN 2019 | 85 |
| 58 | VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN LAUTAKUNNALLE | 88 |

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

SIVLTK 25.08.2020 § 52

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 4436 877,
mailis.tastula@kaustinen.fi

Eesitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

SIVLTK 25.08.2020 § 53

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 4436 877,
mailis.tastula@kaustinen.fi

Eesitys

Lautakunta valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös

Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Pekka Kivelä ja Maria-Elisa Marjusaari.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

SIVLTK 25.08.2020 § 54

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877,
mailis.tastula@kaustinen.fi

1. Sivistystoimen talousarvion toteutuma 1-6
2. Valtakunnallisesti muuttunut varhaiskasvatuksen mitoitus sekä subjektiivisen varhaiskasvatuksen laajennus 1.8.2020 alkaen
3. Haetut avustukset: Koulun kerhotoiminnan tukeminen, Valtion erityisavustus lukiokoulutukseen koronaviruksen aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten tasoittamiseksi sekä Innovatiivisten oppimisympäristöjen edistäminen lukiokoulutuksessa
4. Tehty selvitys valtionavustuksen käytöstä koskien Lasten ja nuorten harrastustoiminnan tukeminen -hanketta
5. Saatu valtion erityisavustus varhaiskasvatuksen ja esi- ja perusopetuksen koronaviruksen aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten tasoittamiseksi
6. Yleiskatsaus koulujen syksyn aloitukseen ja opettajien syksyn lomautusten aikataulut sekä koulujen suunnitelmat lomautusjärjestelyissä
7. OKM:lle pyynnöstä tehty selvitys kunnan lomautussuunnitelmista suhteessa saatuihin valtion erityisavustuksiin
8. Valtuustokäsittelyyn syksyllä tuleva alueellinen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma

Päätös

Asiat saatettiin lautakunnalle tiedoksi.

YHTEISTYÖKESKUSTELU KAUSTISEN POHJAN-VEIKKOJEN KANSSA SOPIMUKSEN MUKAISESTA LIIKUNTAPALVELUJEN TUOTTAMISESTA

SIVLTK 25.08.2020 § 55

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877, mailis.tastula@kaustinen.fi

Vuoden 2019 alusta voimaan astuneen Kaustisen kunnan ja Kaustisen Pohjan-Veikkojen yhteistyösopimuksen mukaan lautakunta ja urheiluseura käy kaksi kertaa vuodessa yhteistyökeskustelun sopimuksen mukaisten liikuntapalvelujen tuottamisesta kaikille kaustislaisille.

Esitys Lautakunta käy yhteistyökeskustelun urheiluseuran edustajien kanssa tulevan toimikauden sopimuksen mukaisesta toiminnasta.

Kokous Tämä asia käsiteltiin esityslistasta poiketen kokouksen kolmantena asiana pöytäkirjantarkastajien valinnan jälkeen klo 18.38-19.26.

Paikalla yhteistyökeskustelussa olivat kutsuttuina KP-V:n edustajina seuraava Tanja Kaustinen ja seuran puheenjohtaja Sami Löfbacka klo 18.38-19.26.

Salla Harju saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.41.

Päätös Lautakunta kävi yhteistyökeskustelun KP-V:n edustajien kanssa ja merkitsi KP-V:n toimintakertomuksen 2019 liikuntapalvelujen tuottamisesta tiedoksi ja tämän pöytäkirjan liitteeksi.

Liitteet

KAUSTISEN POHJAN-VEIKKOJEN TOIMINTAKERTOMUS 2019,
LIIKUNTAPALVELUT

NÄPPÄRIKOULUN OPETUSTOIMILUPA-ANOMUS TAITEEN PERUSOPETUKSEN MUSIIKIN YLEISEN OPPIMÄÄRÄN JÄRJESTÄMISEEN

SIVLTK 25.08.2020 § 56

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877, mailis.tastula@kaustinen.fi

Näppärikoulu on hakenut Kaustisen kunnalta opetustoimilupaa taiteen perusopetukseen, musiikin yleisen oppimäärän järjestämiseen 31.8.2020 alkaen. Näppärikoulun ylläpitäjä on Kansanmusiikki-instituutti ry. Näppärikoulu on itsenäinen oppilaitos, joka toimii yhteistyössä Perhonjokilaakson kansalaisopiston kanssa. Opetusta annetaan Perhon, Halsuan, Vetelin ja Kaustisen kuntien oppilaille. Opetuspisteet ovat tulevana toimintavuotena pääasiassa Kaustisella. Opetuskieli on suomi.

Näppärikoulu on toimittanut sivistyslautakunnalle hakemuksen yllä kuvatun mukaisen toiminnan opetustoimiluvan saamiseksi, liite 1. Siinä on kuvattu koulun opettajat sekä aloituspaikkamäärät. Toimitetussa liitteessä 2 on kuvattu opetuksen järjestämisen edellytyksiä, liitteessä 3 on yhteenveto Näppärikoulun opintomaksuista ja -sisällöistä sekä liitteessä 4 Taiteen perusopetuksen yleisen oppimäärän opetussuunnitelma 2020. Näppärikoulutoiminta käynnistetään Suomen kulttuurirahaston rahoituksen turvin, rahoitus ulottuu kolmen lukuvuoden ajalle. Tavoitteena Näppärikoululla on päästä jatkossa taiteen perusopetuksen valtionavun piiriin eli saada myös oma taiteen perusopetuksen järjestämislupa opetus- ja kulttuuriministeriöltä.

Kaustislaisille taiteen perusopetuksen mukaista opetusta järjestävät Keski-Pohjanmaan Konservatorio ry musiikissa (laaja oppimäärä) ja Taito Keski-Pohjanmaa käsityössä (yleinen oppimäärä). Ne ovat saaneet suoraan järjestämisluvan opetus- ja kulttuuriministeriöltä ja kunnassa on otettu tiedoksi ko. toimintojen opetussuunnitelmat.

Taiteen perusopetus on tavoitteellista, tasolta toiselle etenevää ensisijaisesti lapsille ja nuorille järjestettävää eri taiteenalojen opetusta, joka samalla antaa oppilaalle valmiuksia ilmaista itseään ja hakeutua asianomaisen taiteenalan ammatilliseen ja korkea-asteen koulutukseen.

Toimintaa säätelee laki (21.8.1998/633) ja asetus (6.11.1998/813) taiteen perusopetuksesta, asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksesta (14.12.1998/986) sekä opetushallituksen antamat opetussuunnitelman perusteet 2017. Taiteen perusopetusta voidaan järjestää yleisen ja/tai laajan oppimäärän mukaan. Opetushallitus on määrittänyt taiteen perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet sekä yleiselle että laajalle oppimäärälle, ne on määritetty seuraaville taiteenaloille: arkkitehtuuri, kuvataide, käsityö, mediataiteet, musiikki, sanataide, sirkustaide, tanssi ja teatteri-taide.

Kunnat voivat järjestää taiteen perusopetusta omalla päätöksellään, mutta muut koulutuksen järjestäjät, kuten kuntayhtymät, yhteisöt ja valtion oppilaitokset, tarvitsevat järjestämiseen luvan opetus- ja kulttuuriministeriöltä. Järjestämisluvassa määrätään taiteenala, jota koulutuksen järjestäjä opettaa.

Opetus- ja kulttuuriministeriö voi myöntää koulutuksen järjestäjälle valtion-

osuutta opetustuntien määrän mukaan. Jotta kunta saisi ministeriön myöntämää valtionosuutta koulutuksen järjestämiseen, myös kunnalla pitää olla taiteen perusopetuksen järjestämislupa, vaikka kunta voikin järjestää taiteen perusopetusta ilman sitä.

Kunta tai taiteen perusopetuksen järjestämisluvan saanut koulutuksen järjestäjä voi hankkia opetukseen tarkoitettut palvelut julkiselta tai yksityiseltä taholta. Kunnan ei kuitenkaan tarvitse avustaa rahallisesti hankkimaansa palvelua. Koulutuksen järjestäjä vastaa siitä, että opetuksessa noudetaan lakia ja taiteen perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden mukaista opetussuunnitelmaa.

Koulutuksen järjestäjän tehtävänä on laatia ja hyväksyä kunkin taiteenalan opetusta varten oma opetussuunnitelma, joka perustuu Opetushallituksen päättämiin taiteen perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin. Opetussuunnitelma tarkentaa ja täsmentää perusteissa annettuja tavoitteita ja sisältöjä. Koulutuksen järjestäjä suunnittelee opetuksen tarjonnan ja päättää opetuksen määrästä perusteiden mukaisesti.

Opetustoimiluvan myöntäminen on Kaustisen kunnalle harkinnanvaraista. Opetustoimiluvan myöntäessään kunta toimii opetuksen järjestäjänä ja hankkii näin kuntalaisille suunnattua taiteen perusopetusta mahdollistamalla kuntalaisille ko. palvelut Näppärikoululta. Kunnalla on laissa tarkoitettuna opetuksen järjestäjänä oikeus ja velvollisuus seurata ja arvioida yksiköiden toimintaa ja pyytää raportteja ja toimintakertomuksia siltä osin kuin toiminta koskee taiteen perusopetusta. Opetustoimiluvan myöntäminen ei edellytä sitä, että kunta rahallisesti avustaisi hankkimaansa palvelua.

Taiteen perusopetuksen oppilaitosten, jotka ovat saaneet opetustoimiluvan, tulee toiminnassaan noudattaa voimassa olevia lakeja ja asetuksia, hyviä tapoja ja yleisesti hyväksytyjä eettisiä periaatteita. Lisäksi toiminnalla pitää olla vakaa taloudellinen perusta.

Esitys

Sivistyslautakunta myöntää opetustoimiluvan Näppärikoulun ylläpitäjälle Kansanmusiikki-instituutti ry:lle taiteen perusopetuksen musiikin lyhyen oppimäärän järjestämiseen 31.8.2020 alkaen alla olevien edellytyksien täytyessä. Kansanmusiikki-instituutilla on mahdollisuus 1.10.2020 saakka aikaa toimittaa vielä edellytyksistä puuttuvat tiedot ja dokumentit.

Toiminnan edellytykset:

- oppilaitoksella on ko. opetukseen laadittu opetussuunnitelma; opetussuunnitelman tulee olla laadittu Opetushallituksen antamien opetussuunnitelmien perusteiden mukaisesti; yleisen oppimäärän laskennallisen laajuuden tulee olla 500 tuntia, oppitunnin laskennallisen pituuden 45 min
 - liite 4
- oppilaitoksen tulee voida tarjota oppilaalle koko opetussuunnitelman mukainen oppimäärä
 - tieto käy ilmi liitteestä 4
- oppilaitoksen hallinto ja talous on oltava voimassa olevien lakien mukaan järjestetty; sen mukaisesti
 - oppilaitoksella on nimettynä toiminnasta vastaava kelpoinen rehtori (Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 14.12.1998/986 § 2)

- vakuutettu toimitettavan 1.10.2020 mennessä, liite 2
- oppilaitoksella on nimettynä riittävä määrä kelpoisia opettajia ((Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 14.12.1998/986 § 20)
 - tieto käy ilmi liitteestä 1
- oppilaitoksen tulee pyytää opettajana aloittavalta henkilöltä nähtäväksi rikosrekisterilain (20.8.1993/770) 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu ote rikosrekisteristä
 - tieto käy ilmi liitteestä 2
- taiteen perusopetuksen osalta taloudesta tulee pitää erillistä kirjanpitoa
 - tieto käy ilmi liitteestä 2
- oppilaitoksella tulee olla oppilas- ja opintorekisteri ja oppilaan pitää voida tutustua rekisterissä oleviin omiin tietoihinsa
 - tieto käy ilmi liitteestä 2
- oppilaalla on oikeus saada todistus suorittamistaan opinnoista
 - tieto käy ilmi liitteestä 4
- oppilaiden tietoja tulee suojata tietosuojalain (5.12.2018/1050) velvoittamalla tavalla
 - tieto käy ilmi liitteestä 2
- oppilaitoksen tulee huolehtia oppilasasiakirjojen asianmukaisesta säilyttämisestä, luovuttamisesta ja hävittämisestä sekä oppilaitoksen toiminnan päättyessä huolehtimaan säilytettävien asiakirjojen arkistoinnista sekä ohjeistamaan oppilaitaan opintojen jatkamisesta muissa oppilaitoksissa
 - tieto käy ilmi liitteestä 2
- taiteen perusopetuksesta annetun lain mukaan oppilailta perittävien maksujen tulee olla kohtuulliset (21.8.1998/633, 12 §)
 - tieto käy ilmi liitteestä 3
- oppilaitoksella on ajan tasalla olevat turvallisuus- ja pelastussuunnitelmat
 - vakuutettu toimitettavan 1.10.2020 mennessä, liite 2
- oppilaitoksella on laadittuna yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma
 - vakuutettu toimitettavan 1.10.2020 mennessä, liite 2

Lisäksi päätetään seuraavaa:

Taiteen perusopetuksen opetustoimiluvan myöntäminen ei ole sidoksissa toiminnan nykyiseen tai tulevaan rahoitukseen. Kunnan oppilaitosten tilojen käyttöä korvauksetta voidaan myöntää, mikäli oppilaitoksista tilaa voidaan järjestää niiden varsinaisen ja muun toiminnan häiriintymättä.

Vuosittaisen toiminnan arvioinnin ja seurannan takia sivistystoimelle tulee toimittaa raportti toiminnasta aina lukuvuoden päättyessä. Raportista tulee käydä ilmi edellä olevien edellytysten täyttyminen.

Lupa voidaan peruuttaa, mikäli oppilaitoksen toiminnassa, toimintaolosuh-teissa tai taloudessa tapahtuu oleellisia muutoksia, on niistä ilmoitettava välittömästi sivistystoimelle. Muutokset käsittelee sivistyslautakunta. Tällaisia muutoksia ovat mm. ylläpitäjämuu-tos, opetussuunnitelman muutos tai päivitys, toiminnan keskeyttäminen tai lopettaminen.

Sivistyslautakunta voi peruuttaa myöntämänsä opetustoimiluvan, mikäli

- toiminta ei ole lakien ja asetusten ja yllä olevien periaatteiden mukaista tai oppilaitoksen edellytykset toimia taiteen perusopetusta antavana oppilaitoksena eivät enää täyty
- sivistystoimi ei saa pyytämäänsä asiakirjoja tai tietoja määräpäivään mennessä
- sivistystoimi on saanut virheellistä, harhaanjohtavaa tai puutteellista tietoa
- oppilaitoksen toiminnalle ei ole jatkamisen edellytyksiä sen taloudellisen tilanteen vuoksi

Edellä mainituissa tilanteissa sivistystoimi pyytää korjaamaan puutteen kohtuullisessa ajassa. Mikäli puutetta ei korjata ilmoitetussa ajassa, opetustoimiluvan perumisen laitetaan vireille ilman eri ilmoitusta.

Kokous

Jouni Koskinen poistui pykälän käsittelyn alussa klo 19.47.

Maria-Elisa Marjusaari jäväsi itsensä asian käsittelystä ja päätöksenteosta palvelussuhde- ja toimeksiantosuhdejääviyden takia ja poistui kokouksesta klo 19.48-20.16 väliseksi ajaksi. Tälle pykälälle valittiin Maria-Elisa Marjusaaren tilalle pöytäkirjantarkastajaksi Kai Myllymäki.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Liitteet

OPETUSLUPAHAKEMUS KAUSTISEN KUNNALLE

TAITEEN PERUSOPETUKSEN MUSIIKIN YLEISEN OPPIMÄÄRÄN
JÄRJESTÄMISEN EDELLYTYKSET NÄPPÄRIKOULUSSA

NÄPPÄRIKOULUN OPINTOMAKSUT JA SISÄLLÖT

NÄPPÄRIKOULUN OPETUSSUUNNITELMA 2020 TAITEEN
PERUSOPETUS YLEINEN OPPIMÄÄRÄ

SIVISTYSLAUTAKUNNAN VASTINE TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUKSEEN 2019

SIVLTK 25.08.2020 § 57

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 4436 877, mailis.tastula@kaustinen.fi

Kunnanhallitus antaa lausuntonsa kunnanvaltuustolle koskien tarkastuslautakunnan arviointikertomusta vuodelta 2019 (Tarkastusltk §26, 22.5.2020) syyskuun loppuun mennessä. Sivistyslautakunta lähettää tämän johdosta omasta toiminnastaan kunnanhallitukselle arviointikertomuksesta vastineen.

Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessaan vuodelta 2019 huomautanut kaikille lautakunnille edelleen esteellisyyden pöytäkirjamerkinnöistä sekä äänestysten kirjaamisista. Sivistystoimen osalta esteellisyysmerkinnöissä on sen mukaan edelleen vielä osittain parannettavaa. Lisäksi tarkastuslautakunta kysyy, olisiko lomautetut koulunkäyntiohjaajat voitu kutsua töihin silloin kun sijaisia on heidän lomautuksensa aikana tarvittu kunnan muissa töissä ja sijaisuuksien määrää vähentää määrittelemällä ohjaajien loma-ajat koko loma-ajalle enemmän porrastetusti. Tarkastuslautakunnan mukaan lomautus/sijaisuus -asian korjaamiseksi ole tehty mitään, vaikka asiasta on useana vuonna huomautettu. Tarkastuslautakunnan mukaan kunnanhallituksen edellisen vuoden vastineessa asiaan on kokonaan jätetty vastaamatta. Lisäksi tarkastuslautakunta huomauttaa, että vaikka talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti sijaisuudet tulee hoitaa ensisijaisesti sisäisin järjestelyin ilman sijaisen palkkaamista, on myös lyhyitä muutaman päivän sijaisuuksia täytetty jatkuvasti vuoden aikana.

Esitys

Sivistyslautakunta antaa kunnanhallitukselle vastineena tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 2019 seuraavaa:

Esteellisyysmerkinnöistä:

Hallintolain 28 §:ssä on lueteltu kuusi kohtaa esteellisyydelle. Tästä lain kohdasta kuntaliitto on tehnyt yksityiskohtaiset soveltamisohjeet, joiden ohjeistusta lautakunnassa on käytetty ahkerasti esteellisyyttä kunkin asian kohdalla mietittäessä. Sen mukaan esteellisyyden muoto ja nimike on myös pöytäkirjaan merkitty.

<https://www.kuntaliitto.fi/laki/kunnan-paatoksenteko/esteellisyys/esteellisyyssperusteet-kunnan-muut-luottamushenkilot>

<https://www.kuntaliitto.fi/laki/kunnan-paatoksenteko/esteellisyys/esteellisyyssperusteiden-soveltamisala>

Siellä on annettu nimikkeet lain kohdan esteellisyyksien muodoille:

”Muihin kunnan luottamushenkilöihin kuin valtuutettuihin valtuustossa samoin kuin kunnan palveluksessa oleviin henkilöihin ja kunnan tilintarkastajaan sovelletaan hallintolain 28.1 §:n esteellisyyssperusteita: osallisuusjääviä, edustusjääviä, intressijääviä, palvelussuhde- ja toimeksiantosuhdejääviä, yhteisöjääviä ja yleislausekejääviä.”

Ulkopuolisten sijaisten palkkaamisesta työntekijöiden lomautusten aikana ja siihen liittyvästä vuoden 2018 vastineesta asiaan:

Vuoden 2018 arviointikertomuksen vastineessa sivistystoimen osalta viimeinen kappale on ollut kyseisen asian arviointikertomuksen kysymyksiin vastaamista ja toiseksi viimeinen kappale on kuvannut sitä, miten vielä vuonna 2019 prosessia on kehitetty. Niissä on kuvattu seikkoja, jotka eivät joka kerta mahdollista työntekijän lomautuksen purkamista äkillisen yksittäisen sijaistarpeen osalta, vaikka pyrkimys on hyvin vahvasti se, että ulkopuolisia sijaisia tarvittaisiin mahdollisimman vähän.

Syitä edellä mainittuihin tilanteisiin on mm. työehtosopimuksen määräysten mukainen riittävän pitkä yhtäjaksoinen lomakausi, jo kertaalleen tehty muutos lomautusten ajankohtaan tai sijaisuuden työtehtävän erityistarpeet, jotka eivät mahdollisesti sovellu lomautetulle henkilölle asiantuntemuksen ohuuden tai fyysisten edellytysten takia. Lisäksi kesäaikana osa äkillisistä sijaisuuksista joudutaan ratkaisemaan nopeasti eikä riittävää ohjausta tehtävään ole järjestettävissä. Silloin jo tehtävää aiemmin talvikautena määräämisenä tehneen henkilön asiantuntemus on olennaista tehtävässä onnistumiseksi.

KT:n lakimiehen mukaan työnantajan tulee arvioida, onko työ sellaista, joka on koulutuksensa, yleinen ammattitaitonsa ja kokemuksensa huomioon ottaen lomautetulle soveltuvaa. Työnantajalla ei siten ole velvollisuutta räätälöidä tehtävää, vaan siihen on solahdettava juuri em. avujen avulla melko joutuisasti.

Tätä työnantajan arviota on toteutettu edellä olevassa asiassa hyvin tarkasti. Varhaiskasvatuksessa on lyhytaikaisia sijaisuuksia täytetty koulunkäyntiohjaajien ollessa lomautettuina vuonna 2019 vain siltä osin, kuin työtä ei ole ollut mahdollista tai järkevää tarjota lomautettuina olleille. Nimenomaan on arvioitu sitä, voidaanko lomautettu työntekijä kohtuudella ammattitaitonsa ja kykyjensä perusteella sijoittaa tehtävään.

Koko lomakautta ei koulunkäyntiohjaajien tilanteessa ole mahdollista käyttää vuosilomien antamisessa, vain koulujen lomakautta. Lisäksi pääsääntöisesti on noudatettu henkilöstöhallinnon muutaman vuoden takaista yleisohjetta, että ensin annetaan vuosilomat ja sitten vasta lomautetaan, kun muuta mahdollisuutta ei ole. Toki ennalta on järjestetty ohjaajille lomautusten sijaan sellaisia kesäaikaisia työtehtäviä, johon heillä on tiedetty olevan asiantuntemusta ja siinä laajuudessa, kuin työtä on tiedetty olevan tarjolla. Vuonna 2019 kaikkiaan 11 koulunkäyntiohjaajaa on lomautettu ja seitsemällä heistä on ollut joko varhaiskasvatuksessa tai vapaa-aikatoimessa järjestettyä työtä kesäaikana kesälomien ja lomautusten lisäksi. Edellä mainitut järjestelyt vaativat selvittelyä ja työtunteja, joten asian kehittämiseksi on tehty varsin paljon työtä.

Lyhytaikaisten sijaisten palkkaamisesta kunnanhallituksen talousarvio-ohjeen vastaisesti:

Kunnanhallituksen talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa on ollut 2000-luvun alkupuolelta saakka maininta, että sijaisuudet hoidetaan ensisijaisesti sisäisin järjestelyin ilman sijaisen palkkaamista. Perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen lakisääteiset normit edellyttävät toiminnalta tiettyjä mitoi-

tuksia (varhaiskasvatus) ja hallinnollisesti määriteltyjä toiminnan muotoja (opetettavalla ryhmällä pitää olla jokaiselle oppitunnille nimetty opettaja). Lakisääteisten velvoitteiden täyttämiseksi sijainen on näissä tilanteissa löydettävä ja hallinnollisesti määrättävä. Se tuottaa myös tilanteeseen palkanmaksuveloitteen. Erityisesti varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa sisäiset järjestelyt eivät usein ole siis mahdollisia sijaisuustilanteissa. Tästä perusopetus ja varhaiskasvatus on menneinä vuosina useamman kerran tuottanut informaatiota kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN LAUTAKUNNALLE

SIVLTK 25.08.2020 § 58

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877,
mailis.tastula@kaustinen.fi

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtajat, tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenetelyä koskevia asioita, eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 16.6.-23.8.2020:

- Musiikkilukion rehtori
- Keskuskoulujen rehtori
- varhaiskasvatusjohtaja
- päiväkodin johtaja
- sivistysjohtaja-rehtori

Esitys

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen.

Päätös

Lautakunta merkitsi viranhaltijapäätökset tiedokseen.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

| | |
|---|---|
| Oikaisuvaatimus-oikeus | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmiotettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> |
| Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään | <p>Kaustisen sivistyslautakunta PL 10, 69601 Kaustinen sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi viraston aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.</p> |
| Oikaisuvaatimus, pykälät: | 56-57 |
| Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet | <p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 134 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa. <i>Pykälät: 52-55, 58</i></p> |
| Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen | <p>Pvm 2.9.2020</p> |
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> |
| | <p>Valitusviranomaisen: Valitusaika: 30 päivää §:t Vaasan hallinto-oikeus Valitusaika 14 päivää §:t PL 204, 65101 Vaasa</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Muu valitusviranomaisen: Valitusaika:</p> <p>Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Kaustisen kunnan virastossa 2.9.2020 klo 10.00 - alkaen ja asianosaista koskeva päätös on annettu postin kuljetettavaksi tai lähetetty sähköpostilla samana päivänä kun pöytäkirja on ollut nähtävänä. Pöytäkirja on lisäksi viety yllä mainittuna päivänä nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.</p> <p>Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> |

| | |
|--|--|
| Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet | <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät: 56-57</i></p> <p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n mukaan / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</i></p> |
| Valituskirja | <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> |
| Valitusasiakirjojen toimittaminen | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p> |
| Lisätietoja | |