

Kunnanhallitus

21.09.2020

AIKA 21.09.2020 klo 18:00 - 20:00

PAIKKA Kunnanvirasto, kunnanvaltuuston sali

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Koskinen Jouni	18:00 - 20:00	puheenjohtaja	
	Tuomela Helinä	18:00 - 20:00	varapuheenjohtaja	
	Hanhikoski Juha	18:00 - 20:00	jäsen	
	Paavola Vesa	18:00 - 20:00	jäsen	
	Seppä Eija	18:00 - 20:00	jäsen	
	Timonen Annika	18:00 - 20:00	jäsen	
	Mäkelä Antti	18:00 - 20:00	valtuuston puheenjohtaja	
	Rahkonen Marko	18:00 - 20:00	valtuuston II varapuheenjohtaja	
	Alpia Arto	18:00 - 20:00	esittelijä	
	Salminen Hanna	18:00 - 20:00	pöytäkirjanpitäjä	
	Viitala Vesa	18:00 - 20:00	varajäsen	
Salo Pirkko	18:00 - 20:00	varajäsen		
POISSA	Mäkelä Sami		jäsen	
	Lindskog Tina		jäsen	
	Puumala Katri		jäsen	
	Känsälä Kai-Eerik		valtuuston I varapuheenjohtaja	

ALLEKIRJOITUKSETJouni Koskinen
PuheenjohtajaHanna Salminen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

137 - 145

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Annika Timonen

Helinä Tuomela

PÖYTÄKIRJA ON JULKAISTU KUNNAN NETTISIVUILLA

25.09.2020

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
137	KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN	263
138	LOMITUSPALVELUPÄÄLLIKÖN VIRAN TÄYTTÖ	264
139	VASTINEEN ANTAMINEN TARKASTUSLAUTAKUNNALLE ARVIOINTIKERTOMUKSEN SISÄLTÄMISTÄ HUOMIOISTA	265
140	TILINTARKASTAJAN TARKASTUSPÖYTÄKIRJA	271
141	LAUSUNNON ANTAMINEN SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON SEKÄ PELASTUSTOIMEN JÄRJESTÄMISEKSI	272
142	KAUSTISEN KUNNAN JA KAUSTISEN POHJAN-VEIKKOJEN VÄLISEN SOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN KESKI-POHJANMAAN MAAKUNTAVIESTIN 2022 JÄRJESTÄMISESTÄ	274
143	KUNTATODISTUSOHJELMAN LIMIITIN KOROTTAMINEN	275
144	LAUTAKUNTIEN SEKÄ VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE	276
145	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	278

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

KHALL 21.09.2020 § 137 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kokouskutsu on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa, jossa se on kunnanhallituksen jäsenten nähtävänä.

Kunnanhallituksen kokous on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on läsnä kokouksessa. Puheenjohtaja luetaan jäseniin.

Kunnanhallitus valitsee kaksi jäsentään tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Annika Timonen ja Helinä Tuomela.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Annika Timonen ja Helinä Tuomela.

LOMITUSPALVELUPÄÄLLIKÖN VIRAN TÄYTTÖ

47/1.13.130/2020

KHALL 21.09.2020 § 138 Valmistelija hallintojohtaja Hanna Salminen puh. 050 336 2534

Kunnanhallitus on 24.8.2020 § 118 myöntänyt lomituspäällikölle eron virastaan 1.2.2021 alkaen. Pitämättömien vuosilomien ym. työaikavapaiden vuoksi tehtävään tarvitaan sijainen jo lokakuun alkupuolelta.

Kunta voi järjestää palvelunsa itse, omalla henkilöstöllään, tai hankkimalla palvelun toiselta toimijalta, esim. ostopalveluna toiselta kunnalta. Kunnan taluspäällikkö on ilmaissut mielenkiintonsa lomituspäällikön tehtävien hoitamiseen. Tämä järjestely edellyttäisi nyt säästöyistä täyttämättä olevan kirjanpitäjän tehtävän täyttämistä. Tällä hetkellä taloushallintotehtävissä työskentelee vain yksi henkilö, taluspäällikkö.

Kunnanhallitus päätti 24.8.2020, että viran täytön valmistelua jatketaan kokouksessa esitellyn viranhaltijan sisäisen siirron ja tehtävänkuvien uudelleenjärjestelyn pohjalta. Mahdollisuus lomituspäällikön tehtävien hoitamiseen nykyisen vastuualueen mahdollisen uudelleenjärjestelyn kautta on tiedotettu sähköpostitse toimialoille koko henkilöstölle tiedoksi ja haettavaksi 1. - 7.9.2020. Muita tehtäväjärjestelystä kiinnostuneita hakijoita ei ollut.

Asiaa on käsitelty maatalouslomituksen Kaustisen paikallisyksikön yhteistoimintaryhmässä 8.9.2020, jossa läsnä mm. Kaustisen paikallisyksikön lomitushallintohenkilöstö, asiakaskunnan edustajia ja kunnan edustajia.

Taluspäällikköä on kunnallisen viranhaltijalain 23 §:n tarkoittamalla tavalla kuultu virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta 14.9.2020, ja hän on antanut suostumuksensa virantoimitusvelvollisuuden muuttamiseen. Taluspäällikkö on myös käynyt perehtymässä lomituspäällikön tehtäviin.

Esitys kj.

Kunnanhallitus muuttaa taluspäällikön viranhoitovelvollisuutta 8.10.2020 alkaen 31.1.2021 saakka siten, että hänen työajastaan 40 % kohdistetaan taluspäällikön tehtäviin ja 60 % lomituspäällikön tehtäviin. Työaikaa on tarkoituksenmukaisinta kohdentaa aluksi lomituspäällikön tehtävien hoitamiseen niin, että työaika tasoittuu em. prosenttiosuuksien mukaisesti määräajan loppuun mennessä.

Muutettu esitys kj.

Kunnanhallitus muuttaa taluspäällikön viranhoitovelvollisuutta 8.10.2020 alkaen 30.6.2021 saakka siten, että hänen työajastaan 40 % kohdistetaan taluspäällikön tehtäviin ja 60 % lomituspäällikön tehtäviin. Työaikaa on tarkoituksenmukaisinta kohdentaa aluksi lomituspäällikön tehtävien hoitamiseen niin, että työaika tasoittuu em. prosenttiosuuksien mukaisesti määräajan loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

VASTINEEN ANTAMINEN TARKASTUSLAUTAKUNNALLE ARVIOINTIKERTOMUKSEN SISÄLTÄMISTÄ HUOMIOISTA

KHALL 21.09.2020 § 139

Kunnanvaltuusto käsitteli tarkastuslautakunnan arviointikertomusta vuodelta 2019 kokouksessaan 29.6.2020.

Hallintosäännön 68 §:n mukaisesti kunnanhallituksen tulee antaa kunnanvaltuustolle vastineensa arviointikertomuksen sisältämistä havainnoista syyskuun loppuun mennessä.

Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessaan kiinnittänyt huomioita mm. seuraaviin asioihin:

Kunnanhallituksen osalta:

- Kaustisen kunnan maapoliittinen ohjelma jäi hallituksessa pöydälle 4.2.2019, asiaa ei ole tuotu uudelleen kunnanhallituksen käsittelyyn eikä sitä ole alemmissa toimielimissä otettu uudelleen käsiteltäväksi. Hyvän hallintotavan mukaisesti pöydälle jääneet asiat tulisi valmistella pikaisesti uuteen käsittelyyn.
- Kuntastrategian päivittäminen on tarpeen toteuttaa vielä kuluvan vuoden aikana.
- Tarkempi tavoitteiden asettaminen ja ohjaaminen tytäryhtiölle kirjallisesti sekä myös talousarvion yhteydessä.
- yleisavustusten jakaminen on lisääntynyt vuosittain, vaikka taloustilanteemme on heikko.
- Konserniohje sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeet saatiin päivitettyä.

Sivistystoimen osalta:

- sivistyslautakunta on nyt kiinnittänyt huomiota niin, että oikaisuvaatimusohjeet on täytetty kunnolla
- esteellisyysmerkinnöissä on vielä osittain parannettavaa
- edelleen on palkattu henkilökuntaa, vaikka omalla hallinnonalalla on ollut lomautettuja. Tarkastuslautakunnan mielestä tämä on nyt saatettava lainmukaiselle tasolle. Lautakunta on huomauttanut tästä jo useiden vuosien ajan. Olisiko lomautetut voitu kutsua töihin, silloin kun sijaisia tarvitaan ja vuosilomat sijoittaa koko lomakaudelle 1.5. – 30.9.2020 siten, että sijaisten määrä jää mahdollisimman pieneksi?

Teknisen lautakunnan osalta:

- tekninen lautakunta on 5.2.2019 myöntänyt kahdelle nuorisovaltuuston jäsenelle puhe- ja läsnäolo-oikeuden kokoukseen, vaikka ohjeiden mukaan olisi tullut myöntää vain yhdelle.
 - Useiden kokousten oikaisuvaatimusohjeet on täytetty puutteellisesti. Kotisivuille julkaisupäivä puuttuu.
 - tekninen lautakunta on 5.2.2019 § 39 käsitellyt liikenneympyrän viulun toteutuksen tarjouksia ja äänestänyt asiasta. Äänestykseen ei kuitenkaan ole kirjattu minkälaisen äänestysesityksen puheenjohtaja on tehnyt ja, että lautakunta on äänestysesityksenmuodon hyväksy-
-

nyt. Samassa kokouksessa on päätetty ostaa nurmikon leikkuu Kaustisen 4H-yhdistykseltä, joka on aikaisempinakin vuosina työn suorittanut, jolloin rahaa on kulunut noin 15.000 €. Hankinta olisi pitänyt kilpailuttaa kunnan hankintaohjeiden mukaisesti. Edelleen samassa kokouksessa on käsitelty musiikkilukion rakennushanketta ja asiasta on äänestetty. Äänestystulokseen olisi pitänyt merkitä ketkä ovat äänestäneet esittelijän esityksen puolesta ja ketkä Ukskosken esityksen puolesta.

- Tekninen johtaja on 25.2.2019 tekemällään viranhaltijapäätöksellä hankkinut Tanhuanpään alkalointilaitokselle saneerauksen, joka on hinnaltaan ollut 53.540 €. Kunnanhallituksen antaman talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti Viranhaltijapäätöksin tehtävien hankintojen yläraja on talousarvion puitteissa 15.000 euroa. Tekninen lautakunta on 5.2.2019 § 6 valtuuttanut teknisen johtajan tekemään päätöksen. Tekninen lautakunta ei voi siirtää hankintavastuuta tekniselle johtajalle, koska se kuuluu lautakunnan päätösvaltaan.
- Teknisen toimen hankinnoissa on paljon ollut myös suora hankintaa, eikä päätöksissä ole mainittu, että hintatietoja olisi kysytty taikka kilpailutusta tehty. Kaikkea ei voi selittää esim. kiireellä.
- Teknisen toimen tulee kiinnittää huomiota pöytäkirjamerkintöjen tarkkuuteen. Teknisen toimen tulee myös noudattaa hankinnoissa kunnan hankintaohjeita.
- Vs. tekninen johtaja on tehnyt ympäristötarkastajaa koskevia viranhaltijapäätöksiä toistuvasti. Ympäristötarkastaja on vs. teknisen johtajan vaimo, eikä hän esteellisenä olisi voinut päätöksiä tehdä. Tarkastuslautakunta kehottaa kiinnittämään kaikessa toiminnassa huomiota esteellisyyksiin.

Ympäristölautakunnan osalta:

- osa muutoksenhakuohjeista on täytetty puutteellisesti, ei ole mm. mainintaa siitä, että jos saa hakea oikaisua lautakunnalta silloin ei saa tehdä valitusta.
- pöytäkirjasta 9.5.2019 § 26 puuttuu esittelijän esitys.

Kaikki lautakunnat Vuoden 2019 huomio:

Tarkastuslautakunta kiinnittää edelleen huomiota pöytäkirjamerkintöihin ja kehottaa lautakuntien puheenjohtajia ja pöytäkirjanpitäjiä huolellisuuteen mm. esteellisyyksien ja äänestysten kirjaamisessa pöytäkirjoihin.

Esteellisyyksistä pitää kirjata esteellisyyden peruste hallintolain 28 §:n mukaisena. Lisäksi tarkastuslautakunta kehottaa puheenjohtajia ja pöytäkirjanpitäjiä kertaamaan kuntalakia, hallintolakia ja kunnan hallintosääntöä sekä hankintaohjeita.

Muut huomiot:

Kunnanhallituksen antaman talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti sijaisuudet hoidetaan ensisijaisesti sisäisin järjestelyin ilman sijaisen palkkaamista. Talousarviovuonna avoimeksi tulevia virkoja ja toimia ei saa täyttää ennen kuin on perusteellisesti selvitetty, voidaanko tehtävä hoitaa sisäisin siirroin, tehtävien uudelleenjärjestelyin tai muulla tavalla täyttämättä virkaa tai tointa.

Kuitenkin myös lyhyitä muutaman päivän sijaisuuksia täytettiin jatkuvasti vuoden aikana.

Sivistystoimi on lomauttanut koulunkäyntiohjaajia vuoden aikana. Samaan aikaan on kuitenkin esim. päivähoitoon palkattu henkilökuntaa. Työnantajalla ei ole perusteita lomauttaa esim. silloin, kun työntekijä voidaan koh- tuudella ammattitaitonsa ja kykyjensä perusteella sijoittaa työnantajan mui- hin koko- tai osa-aikaisiin tehtäviin. On muistettava, että työnantajana ei ole tietty hallintokunta vaan koko kunta. Silloin kun työnantaja lomauttaa henkilökuntaa, ei voida palkata työntekijöitä mihinkään työtehtävään.

Tarkastuslautakunta on tähän asiaan kiinnittänyt huomiota jo useana vuo- tena, mutta asian korjaamiseksi ei ole tehneet mitään. Sivistystoimen tulee saattaa asia välittömästi lainmukaiselle tasolle.

Sopimukset ovat väline hallita riskejä. Sopimuksia tulee seurata ja päivit- tää jatkuvasti. Solmittavien sopimusten tulee olla sellaisia, että ne ovat kunnan kannalta taloudellisesti kannattavia.

Tarkastuslautakunta toivoo, että tulevana vuotena hallintokunnat kiinnittä- vät entistä enemmän huomiota tavoitteiden asettamiseen ja mittareihin. Tavoitteet ja mittarit tulee johtaa valtuuston hyväksymästä strategiasta.

Kunnan tilinpäätös ei konsernitilinpäätöksen osalta valmistunut ajoissa ei- kä hallitus allekirjoittanut tilinpäätöstä lain mukaisesti maaliskuun aikana. Konserniin kuuluvien tytäryhtiöiden hallituksen ja toimitusjohtajan tulee pi- tää huoli siitä, että konsernitilinpäätökseen tarvittavat tiedot ovat kunnan käytettävissä ajoissa, jotta tilinpäätös voidaan kunnanhallituksessa käsitel- lä ajoissa.

Esitys kj.

Kunnanhallitus antaa valtuustolle seuraavan vastineen tarkastuslautakun- nan arviointikertomukseen:

Yleisesti:

Kuntaan syntynyt sote-menojen kasvusta johtunut alijäämä on yhteinen huoli. Kunnanhallitus on päättänyt talouden tasapainottamistoimenpiteenä mm. lomauttaa henkilöstönsä 15 kalenteripäiväksi maatalouslomittajia ja lomitushallintohenkilöstöä lukuun ottamatta. Kunnan taloustilanne ja sääs- töpaine näkyy henkilöstön arjessa käyttömenojen karsimisena kuten han- kinnoista pidättäytymisenä tai niiden siirtämisenä. Virkojen ja toimien täyt- tämiseen vaaditaan kunnanhallituksen täyttölupa. Joitakin tehtäviä on jä- tetty täyttämättä ja pyritty selviytymään niistä omin voimin työtehtäviä prio- risoimalla ja jakamalla. Sijastamisjärjestelyjä arvioitaessa voidaan myös to- deta, ettei sijaistettavien tehtävien jakaminen kokonaisuudessaan onnistu, vaan tehtävien hoitamiseksi poissaolon ajan on palkattava sijainen. Esi- merkiksi varhaiskasvatuksessa tulee noudattaa lain mukaista henkilöstö- mitoitusta. Taloudellisen tiukkuuden vuoksi henkilöstö työskentelee kasva- van työkuormituksen alla, palvelutehtävien lisääntyessä ja niiden tuottami- seen käytettävän resurssin vähentyessä. Työskentely vaatii oman ajankäy- tön hallintaa ja tehtävien priorisointia ja hyvää yhteistyön taitoa.

Tarkastuslautakunnan esittämät yleiset huomiot korostavat henkilöstön

osaamisen merkitystä etenkin päätösprosessien, kokouskäytäntöjen ja esteellisyssäännösten tuntemisessa. Tarkastuslautakunnan havaintoja yhdistää siten kehoitus hyvän hallinnon periaatteen vahvistamiseen. Kunnanhallitus vahvistaa henkilöstön osaamista tarkastuslautakunnan huomioiden mukaisesti suuntaamalla henkilöstökoulutusta näihin asioihin. Ulkoisen koulutuksen lisäksi kustannustehokkaana vaihtoehtona käytetään edelleen sisäistä kouluttamista henkilöstön nykyistä osaamista hyödyntäen.

Tarkastuslautakunta on kiinnittänyt huomionsa henkilöstön sairauspoissaolojen kasvuun. Henkilöstön työkykyä edistetään johtamisen ja työsuojelun keinoin. Työsuojelu kuuluu teknisen toimen vastuualueelle. Käytössä on varhaisen välittämisen malli, jolloin työntekijän työkykyä uhkaavissa tai heikentävissä tilanteissa esimiehellä on selkeä toimintamalli kysymyksineen, milloin ja millä tavalla asia otetaan puheeksi ja mitä työkyvyn palauttamiseksi tehdään. Lisäksi työterveyshuolto esittelee toimialajohtajille henkilöstönsä sairauspoissaolojen tilanteen puolivuositain.

Kunnanhallituksen ja valtuuston vastuualalta:

Nykyinen kuntastrategia on laadittu vuosille 2018-2025. Kuntastrategian laatiminen on valtuuston keskeisin asiakirja tavoitteiden asettamiseen ja kunnan toiminnan ohjaamiseen. Siksi on perusteltua, että kuntavaalien jälkeen uusi valtuusto aloittaa valtuustotyöskentelynsä strategiansa luomisella. Myös tästä prosessista voidaan luontevasti johtaa henkilöstön osallistaminen oman työn tavoitteiden asettamiseen ja tavoitteiden saavuttamisen arviointitapoihin, jota tarkastuslautakunta myös oli mittareiden kehittämällä edellyttänyt. Kunnanjohtajan johdolla käydään lähempää keskustelua myös tytäryhtiöiden toimitusjohtajien kanssa tarkoituksenmukaisesta tavoitteiden asettamisen tavasta ja tarkkuudesta.

Kunnan myöntämistä avustuksista päättää valtuusto talousarvion hyväksymisen yhteydessä.

Kunnan tilinpäätöstä laadittiin keväällä koronavirusepidemian aikana. Kunnanhallitus käsitteli 30.3.2020 kunnan tilinpäätöstä ja päätti jatkaa sen käsittelyä konsernitiilinpäätöstietojen valmistuttua. Kunnanhallitus allekirjoitti tilinpäätöksen 20.4.2020. Kunnanhallitus viranhaltijoihin kiinnittää jatkossa paremmin huomiota päätösasioiden määräaikojen noudattamiseen myös ennakoimattomien poikkeusolojen aikana.

Hallintokunnat ovat kunnanhallituksen pyynnöstä vastanneet seuraavasti:

Sivistyslautakunta 25.8.2020 § 57:

"Sivistyslautakunta antaa kunnanhallitukselle vastineena tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen 2019 seuraavaa:

Esteellisyysmerkinnöistä:

Hallintolain 28 §:ssä on lueteltu kuusi kohtaa esteellisyydelle. Tästä lain kohdasta kuntaliitto on tehnyt yksityiskohtaiset soveltamisohjeet, joiden ohjeistusta lautakunnassa on käytetty ahkerasti esteellisyyttä kunkin asian kohdalla mietittäessä. Sen mukaan esteellisyyden muoto ja nimike on myös pöytäkirjaan merkitty.

<https://www.kuntaliitto.fi/laki/kunnan-paatoksenteko/esteellisyys/esteellisyysperusteet-kunnan-muut-luottamushenkilot>
<https://www.kuntaliitto.fi/laki/kunnan-paatoksenteko/esteellisyys/esteellisyysperusteiden-soveltamisala>

Siellä on annettu nimikkeet lain kohdan esteellisyyksien muodoille:

”Muihin kunnan luottamushenkilöihin kuin valtuutettuihin valtuustossa samoin kuin kunnan palveluksessa oleviin henkilöihin ja kunnan tilintarkastajaan sovelletaan hallintolain 28.1 §:n esteellisyyksiperusteita: osallisuusjääviä, edustusjääviä, intressijääviä, palvelussuhde- ja toimeksiantosuhdejääviä, yhteisöjääviä ja yleislausekejääviä.”

Ulkopuolisten sijaisten palkkaamisesta työntekijöiden lomautusten aikana ja siihen liittyvästä vuoden 2018 vastineesta asiaan:

Vuoden 2018 arviointikertomuksen vastineessa sivistystoimen osalta viimeinen kappale on ollut kyseisen asian arviointikertomuksen kysymyksiin vastaamista ja toiseksi viimeinen kappale on kuvannut sitä, miten vielä vuonna 2019 prosessia on kehitetty. Niissä on kuvattu seikkoja, jotka eivät joka kerta mahdollista työntekijän lomautuksen purkamista äkillisen yksittäisen sijaistarpeen osalta, vaikka pyrkimys on hyvin vahvasti se, että ulkopuolisia sijaisia tarvittaisiin mahdollisimman vähän.

Syitä edellä mainittuihin tilanteisiin on mm. työehtosopimuksen määräysten mukainen riittävän pitkä yhtäjaksoinen lomakausi, jo kertaalleen tehty muutos lomautusten ajankohtaan tai sijaisuuden työtehtävän erityistarpeet, jotka eivät mahdollisesti sovellu lomautetulle henkilölle asiantuntemuksen ohuuden tai fyysisten edellytysten takia. Lisäksi kesäaikana osa äkillisistä sijaisuuksista joudutaan ratkaisemaan nopeasti eikä riittävää ohjausta tehtävään ole järjestettävissä. Silloin jo tehtävää aiemmin talvikautena määräämisenä tehneen henkilön asiantuntemus on olennaista tehtävässä onnistumiseksi.

KT:n lakimiehen mukaan työnantajan tulee arvioida, onko työ sellaista, joka on koulutuksensa, yleinen ammattitaitonsa ja kokemuksensa huomioon ottaen lomautetulle soveltuvaa. Työnantajalla ei siten ole velvollisuutta räättälöidä tehtävää, vaan siihen on solahdettava juuri em. avujen avulla melko joutuisasti.

Tätä työnantajan arviota on toteutettu edellä olevassa asiassa hyvin tarkasti. Varhaiskasvatuksessa on lyhytaikaisia sijaisuuksia täytetty koulunkäyntiohjaajien ollessa lomautettuina vuonna 2019 vain siltä osin, kuin työtä ei ole ollut mahdollista tai järkevää tarjota lomautettuina olleille. Nimenomaan on arvioitu sitä, voidaanko lomautettu työntekijä kohtuudella ammattitaitonsa ja kykyjensä perusteella sijoittaa tehtävään.

Koko lomakautta ei koulunkäyntiohjaajien tilanteessa ole mahdollista käyttää vuosilomien antamisessa, vain koulujen lomakautta. Lisäksi pääsääntöisesti on noudatettu henkilöstöhallinnon muutaman vuoden takaista yleisohjetta, että ensin annetaan vuosilomat ja sitten vasta lomautetaan, kun muuta mahdollisuutta ei ole. Toki ennalta on järjestetty ohjaajille lomautusten sijaan sellaisia kesäaikaisia työtehtäviä, johon heillä on tiedetty

olevan asiantuntemusta ja siinä laajuudessa, kuin työtä on tiedetty olevan tarjolla. Vuonna 2019 kaikkiaan 11 koulunkäyntiohjaajaa on lomautettu ja seitsemällä heistä on ollut joko varhaiskasvatuksessa tai vapaa-aikatoimessa järjestettyä työtä kesäaikana kesälomien ja lomautusten lisäksi. Edellä mainitut järjestelyt vaativat selvittelyä ja työtunteja, joten asian kehittämiseksi on tehty varsin paljon työtä.

Lyhytaikaisten sijaisten palkkaamisesta kunnanhallituksen talousarvio-ohjeen vastaisesti:

Kunnanhallituksen talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa on ollut 2000-luvun alkupuolelta saakka maininta, että sijaisuudet hoidetaan ensisijaisesti sisäisin järjestelyin ilman sijaisen palkkaamista. Perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen lakisääteiset normit edellyttävät toiminnalta tiettyjä mitoituksia (varhaiskasvatus) ja hallinnollisesti määriteltyjä toiminnan muotoja (opetettavalla ryhmällä pitää olla jokaiselle oppitunnille nimetty opettaja). Lakisääteisten veloitteiden täyttämiseksi sijainen on näissä tilanteissa löydettävä ja hallinnollisesti määrättävä. Se tuottaa myös tilanteeseen palkanmaksuveloitteen. Erityisesti varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa sisäiset järjestelyt eivät usein ole siis mahdollisia sijaisuustilanteissa. Tästä perusopetus ja varhaiskasvatus on menneinä vuosina useamman kerran tuottanut informaatiota kunnanhallitukselle"

Tekninen lautakunta ja ympäristölautakunta eivät ole jättäneet erillistä vastinetta. Tekninen johtaja on sähköpostillaan 16.9.2020 pyytänyt harkitsemaan tulevissa uudistuksissa hallintosäännön ja hankintaohjeen joustavoittamisen tarpeen, jotta päätöksenteossa voidaan edetä toiminnan kannalta riittävällä nopeudella. Tekninen johtaja kertoo jatkossa kiinnitettävän tarkemmin huomiota päätöksentekomenettelyyn kuten kokouskäytäntöihin ja pöytäkirjamerkintöihin.

Päätös

Hyväksyttiin.

TILINTARKASTAJAN TARKASTUSPÖYTÄKIRJA

KHALL 21.09.2020 § 140 Valmistelija kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401

Kaustisen kunnan tilintarkastaja on tilintarkastuksen yhteydessä jättänyt erillisen tarkastuspöytäkirjan, joka on seuraavan sisältöinen:

"Kaustisen kunnan tilintarkastajana esitämme vuotta 2019 koskeneen tilintarkastuksen perusteella kunnanhallitukselle tiedoksi ja toimenpiteitä varten seuraavaa:

1. Kuntalain 113 5:n mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Kunnanhallitus on allekirjoittanut vuoden 2019 tilinpäätöksen vasta 20.4.2020.

Kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan tulee huolehtia, että tilikauden tilinpäätös valmistuu kuntalain edellyttämässä ajassa.

2. Kunnan tilikauden tulos oli 1 745 084,47 euroa alijäämäinen ja taseeseen on kertynyt alijäämää vuosilta 2017 - 2019 yhteensä 2 268 000,17 euroa eli 532 asukasta kohden laskettuna (edellisvuonna alijäämää oli 122 euroa asukasta kohden laskettuna).

Kunnanhallituksen tulee kiinnittää huomiota taseessa olevien alijäämien kattamiseen kuntalain 110 §:n edellyttämällä tavalla. Lisäksi kunnan vuoden 2020 talousarviossa on alijäämän kattaminen huomioitava.

3. Tilinpäätöksen taseselvityksestä saatavan tiedon mukaan vesilaitoksen varasto on inventoimatta. Vesilaitoksen varaston arvo on 32 855,26 euroa (ei oleellinen).

Kunnan teknisen johtajan tulee huolehtia varaston inventoinnista ajallaan eli tilikauden päättymisajankohtana."

Esitys kj.

Kunnanhallitus merkitsee asian tiedokseen. Tilinpäätöksen valmistumisen ajankohtaa on käsitelty kunnanhallituksen vastineessa tarkastuslautakunnan huomioihin. Kunnanhallitus saattaa kohdan 3 tiedoksi tekniselle johtajalle.

Päätös

Hyväksyttiin.

LAUSUNNON ANTAMINEN SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON SEKÄ PELASTUSTOIMEN JÄRJESTÄMISEKSI

KHALL 21.09.2020 § 141 Valmistelija kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401

Sosiaali- ja terveysministeriö, sisäministeriö ja valtiovarainministeriö valmistelevat sosiaali- ja terveydenhuollon uudistusta ja maakuntien perustamista sekä pelastustoimen järjestämisen uudistusta hallitusohjelman mukaisesti. Sosiaali- ja terveysministeriö, sisäministeriö ja valtiovarainministeriö pyytävät jakelussa mainituilta tahoilta lausunnot liitteenä olevasta luonnoksesta hallituksen esitykseksi. Myös muut kuin jakelussa mainitut tahot voivat antaa asiassa lausuntonsa.

Pääministeri Sanna Marinin hallituksen ohjelman mukaisesti Suomessa toteutetaan sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen uudistus ja perustetaan maakunnat. Uudistuksessa on hallitusohjelman mukaisesti tavoitteena kaventaa hyvinvointi- ja terveyseroja, turvata yhdenvertaiset ja laadukkaat sosiaali- ja terveystalvet kaikille suomalaisille, parantaa palveluiden saatavuutta ja saavutettavuutta, turvata ammattitaitoisen työvoiman saanti, vastata yhteiskunnallisten muutosten mukanaan tuomiin haasteisiin ja hillitä kustannusten kasvua.

Pelastustoimen uudistuksen tavoitteena on turvata pelastustoimen palvelujen saatavuus, kattavuus ja laatu myös tulevaisuudessa. Uudistuksen tavoitteena on kehittää ja tukea pelastustoimen valtakunnallista tehokkuutta ja yhdenmukaisuutta. Uudistuksella vastataan pelastustoimen haasteisiin vahvistamalla toimialan valtakunnallisia voimavaroja, kehittämällä toimialan johtamista ja ohjausta sekä tiivistämällä alan toimijoiden yhteistyötä. Tavoitteena on varmistaa myös, että maakuntien pelastuslaitoksilla on mahdollisuus tuottaa ensihoitopalveluja koko maassa. Näin varmistetaan jatkossakin pelastustoiminnan ja ensihoidon palvelutuotannon toiminnallinen ja kustannustehokkuus.

Lausunnoissa pyydetään arvioimaan näiden tavoitteiden toteutumista ehdotetuilla säännöksillä.

Lausuntopyynnön kohteena olevalla hallituksen esitysluonnoksella ehdotettaisiin säädettäväksi uuden hallintotason perustamisen ja toiminnan kannalta keskeiset lait, joita olisivat maakuntalaki, laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä, laki pelastustoimen järjestämisestä sekä niiden yhteinen voimaanpanolaki, maakuntien rahoituslaki sekä ehdotukset kuntien rahoitusta koskevan lainsäädännön, verolainsäädännön, maakuntien ja kuntien henkilöstöä koskevan lainsäädännön sekä eräiden yleishalintoa koskevien lakien muuttamiseksi. Perustettaville uusille maakunnille siirrettäisiin vastuu sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisestä.

Luonnoksen sisältämä sote-maakuntien laskennallinen rahoitusmalli perustuu pääosin tarveperusteiseen ja olosuhdetekijät huomioivaan rahoitukseen. Muun ohella lausunnoissa pyydetään kiinnittämään erityistä huomiota ja lausumaan siitä, kuinka rahoitusratkaisun eri määräytymistekijät vastaavat sote-maakunnille niiden lakisääteisten tehtävien rahoitustarvetta. Sote-maakuntien laskennallista rahoitusmallia tarkastellaan uudelleen lausuntopalautteen perusteella.

Lisäksi pyydetään maakuntajaon osalta lausumaan kahdesta vaihtoehdosta, joissa Enonkoski, Rantasalmi, Savonlinna ja Sulkava sijoittuisivat vaihtoehtoisesti joko Pohjois-Savon maakuntaan taikka nykyisen maakuntajaon mukaisesti Etelä-Savon maakuntaan. Lausuntokyselyssä on aluejaosta kohdennetut kysymykset sekä mahdollisuus perustella vastausta vapaamuotoisesti. Myös aluejako ratkaistaan lausuntokierroksen jälkeen.

Lausunto tulee antaa 25.9.2020 mennessä.

Luonnos Kaustisen kunnan lausunnoksi on nähtävänä sähköisessä kokoushallinnassa.

Esitys kj.

Kunnanhallitus hyväksyy Kaustisen kunnan lausunnon kokouksessa tarkemmin esitetyllä tavalla ja antaa kunnanjohtajalle valtuudet täydentää lausuntoa.

Päätös

Hyväksyttiin.

KAUSTISEN KUNNAN JA KAUSTISEN POHJAN-VEIKKOJEN VÄLISEN SOPIMUKSEN
HYVÄKSYMINE KESKI-POHJANMAAN MAAKUNTAVIESTIN 2022 JÄRJESTÄMISESTÄ

KHALL 21.09.2020 § 142 Valmistelija kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401

Liite 1

Kunnanhallitus on 20.8.2018 § 145 päättänyt, että Kaustisen kunta suhtautuu Keski-Pohjanmaan maakuntaviestin järjestämisvastuuseen v. 2022 myönteisesti ja päättänyt aloittaa yhteistyöneuvottelut järjestelyistä KP-V:n kanssa sekä varautuu tulevassa taloussuunnitelmassa tarvittaviin kunnostustoimenpiteisiin urheilualueella.

KP-V:n kanssa on asiasta neuvoteltu ja allekirjoitettu sopimus Kaustisen kunnan ja KP-V:n välisestä työnjaosta ja kustannusten jakamisesta.

Sopimus on esityslistan liitteenä.

Esitys kj.

Kunnanhallitus hyväksyy Kaustisen kunnan ja Kaustisen Pohjan Veikkojen välillä allekirjoitetun sopimuksen liitteen mukaisena ja varaa tarvittavat varat talousarvioon.

Päätös

Hyväksyttiin.

KUNTATODISTUSOHJELMAN LIMIITIN KOROTTAMINEN

KHALL 21.09.2020 § 143

Valmistelija kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569401

Kunnanhallitus päätti kokouksessaan 15.06.2020 § 99 korottaa tilapäislainan ottovaltuudet 8 milj. eurosta 10 milj. euroon. Lainoitus on käytännössä hoidettu kuntatodistuksia kierrättämällä. Ottovaltuus 8 milj. euroon saakka on ollut hallintosäännön mukaan talouspäälliköllä.

Kuntarahoitus on pyytänyt kunnanhallituksen päätöksen korjaamista siten, että tilapäislainan ottovaltuuden korottamisen sijasta päätetään kuntatodistusohjelman limiitin korottamisesta.

Esitys kj

Kunnanhallitus päättää korottaa kuntatodistusohjelman limiitin 10 miljoonaan euroon.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 134
§ 144

07.09.2020
21.09.2020

LAUTAKUNTIEN SEKÄ VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

KHALL 07.09.2020 § 134

Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupaa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.
3. 77 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan 1 momentin nojalla ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia. Tällaisia viranomaisia ovat lautakunnat ja muutkin toimielimet, jotka eivät ole jonkin lautakunnan alaisia. Samoin kunnanhallituksen alaisia ovat ne viranhaltijat, joiden yläpuolella ei ole lautakuntaa. Säännöksen 2 momentin nojalla kunnanhallitus voi ottaa käsitelläkseen myös lautakunnan alaisen viranomaisen päättämän asian.

Ottopäätöksen voivat tehdä kunnanhallitus tai lautakunta itse ja niiden puheenjohtajat. Varapuheenjohtaja voi käyttää otto-oikeutta puheenjohtajan ollessa estynyt. Kunnanjohtaja voi ottaa asian kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Lisäksi johtosäännössä voidaan antaa viranhaltijalle oikeus ottaa asia kunnanhallituksen tai vastaavasti lautakunnan käsiteltäväksi.

Kunnanhallituksella ja lautakunnalla on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Jos puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija on käyttänyt otto-oikeutta, itse toimielin voi kuitenkin asiaratkaisua tekemättä todeta, ettei asia anna aiheutta toimenpiteisiin. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös tai aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat lautakuntien sekä viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

1. Hallintojohtajan viranhaltijapäätökset 17.8. - 1.9.2020
-

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 134
§ 144

07.09.2020
21.09.2020

2. Lomituspalvelupäällikön viranhaltijapäätökset 17.8. - 1.9.2020
3. Sivistyslautakunnan päätökset 25.8.2020
4. Teknisen lautakunnan päätökset 1.9.2020.

Esitys kj.

Kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin kohdat 1 -2, kohdat 3 - 4 käsitellään seuraavassa kokouksessa.

KHALL 21.09.2020 § 144 Kokouksessa esitellään seuraavat lautakuntien sekä viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

1. Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset 3. - 14..9.2020
2. Hallintojohtajan viranhaltijapäätökset 3.- 14.9.2020
3. Lomituspalvelupäällikön viranhaltijapäätökset 3. - 14.9.2020
4. Lomasihteerin viranhaltijapäätökset 3. - 14.9.2020
5. Sivistyslautakunnan päätökset 25.8.2020
6. Teknisen lautakunnan päätökset 1.9.2020.

Esitys kj.

Kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

KHALL 21.09.2020 § 145 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

1. Avi; Valvontapäätös / Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveyspalvelukuntayhtymä Soiten terveydenhuollon toimintaedellytykset ja kiireetön hoitoon pääsy toimialueella.
2. Keski-Pohjanmaan liitto; kannanotto maakuntakenttien lentoliikenteestä
3. Soite; Hallituksen pöytäkirja 14.9.2020.

Esitys kj.

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään	<p>Kaustisen kunnanhallitus PL 10, 69601 Kaustinen sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi viraston aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.</p>
Oikaisuvaatimus, pykälät:	138, 140, 142, 143
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 134 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa. <i>Pykälät: 137, 139, 141, 144, 145</i></p>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen yleiseen tietoverkkoon	<p>Pvm 25.9.2020</p>
Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
	<p>Valitusviranomaisen: Vaasan hallinto-oikeus PL 204, 65101 Vaasa</p> <p>Valitusaika: 30 päivää §:t Valitusaika 14 päivää §:t</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Muu valitusviranomaisen: Valitusaika:</p> <p>Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Kaustisen kunnan virastossa 25.9.2020 klo 10.00 - alkaen ja asianosaista koskeva päätös on annettu postin kuljetettavaksi tai lähetetty sähköpostilla samana päivänä kun pöytäkirja on ollut nähtävänä. Pöytäkirja on lisäksi viety yllä mainittuna päivänä nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.</p> <p>Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>

	nusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät: 138, 140, 142, 143</i></p> <p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n mukaan / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</i></p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
Lisätietoja	