

Tekninen lautakunta

29.09.2020

AIKA 29.09.2020 klo 18:00 - 19:45

PAIKKA Kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot	
LÄSNÄ	Virkkala Hannu	18.00 - 19.45	puheenjohtaja		
	Lillsund Anne	18.00 - 19.45	varapuheenjohtaja		
	Kattilakoski Juha	18.00 - 19.45	jäsen		
	Korkala Kari	18.00 - 19.45	jäsen		
	Koskela Ari	18.00 - 19.45	jäsen		
	Paavola Tiina	18.00 - 19.45	jäsen		
	Palola Taina	18.00 - 19.45	jäsen		
	Salo Pirkko	18.00 - 19.45	jäsen		
	Hanhikoski Juha	18.00 - 19.45	Khall edustaja		
	Koskinen Jouni	18.00 - 18:30	Khall puheenjohtaja		
	Närhi Ilkka	18.00 - 19.45	pöytäkirjanpitäjä		
	Palosaari-Penttilä Pirjo	18.00 - 19.45	vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja		
		Hirvi Timo	18:00 - 19:45	Varajäsen	
	POISSA	Rahkonen Marko		jäsen	
Nikula Miska			nuorisovaltuutettu		

ALLEKIRJOITUKSETHannu Virkkala
PuheenjohtajaIlkka Närhi
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

68 - 77

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Anne Lillsund

Ari Koskela

PÖYTÄKIRJA ON JULKAISTU KUNNAN NETTISIVUILLA

07.10.2020 10:00

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
68	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	138
69	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	139
70	MUSIIKKILUKION RAKENTAMISEN LISÄTYÖTARJOUS	140
71	KAUSTISEN MUSIIKKILUKION RAKENNUSTYÖN TYÖMAAVALVONTA	141
72	LISÄMÄÄRÄRAHAESITYS VUODEN 2020 TALOUSARVIOON	143
73	INVESTOINTIOHJELMAN MUUTOS 2020	144
74	TEKNISEN LAUTAKUNNAN TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2021, KÄYTTÖTALOUS	145
75	TEKNISEN LAUTAKUNNAN TALOUSARVIOESITYS, INVESTOINTIOHJELMA 2021	146
76	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN LAUTAKUNNALLE	148
77	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	150

Tekninen lautakunta

§ 68

29.09.2020

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

TEKLTk 29.09.2020 § 68 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

Kokouksen esityslista on lähetetty lautakunnan jäsenille 24.9.2020.

Esitys tekninen johtaja Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 69

29.09.2020

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

TEKLTk 29.09.2020 § 69 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

Lautakunta valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Anne Lillsund ja Ari Koskela.

Päätös

Hyväksyttiin.

MUSIIKKILUKION RAKENTAMISEN LISÄTYÖTARJOUS

TEKLTK 29.09.2020 § 70 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 769 8668

Musiikkilukion rakentamisessa on urakoitsija Pasi Korpela Oy esittänyt, että musiikkilukion korkeusasemaa korotetaan 200 mm. Tällöin vältetään maanpinnan muotoilulta ja painanteiden tekemiseltä rakennuksen ympärille.

Lisätyötarjous liitteenä. Kustannusvaikutus on 3180,00 € (alv 0%)

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta hyväksyy lisätyötarjouksen ja valtuuttaa teknisen johtajan täytäntöönpanemaan päätöksen heti.

Päätös Asia jätetään pöydälle lisäselvityksiä varten.

KAUSTISEN MUSIIKKILUKION RAKENNUSTYÖN TYÖMAAVALVONTA

TEKLTK 29.09.2020 § 71 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh 040 769 8668

Kaustisen tekninen lautakunta on pyytänyt tarjouksia Kaustisen musiikkilukion uudis-/laajennusosan KVR-urakan sekä vanhan osan peruskorjausurakan rakennustyön työmaavalvonnasta.

Hankinnan kohteena olevaan talonrakennustyön työmaavalvonnan tehtäviin sisältyvät RT 16-11121 kohtien 1-10 mukaisten tehtävien lisäksi seuraavat toimet:

- Huolehditaan urakoitsijan käytönopastuksien järjestämisestä
- Varmistetaan huoltokirjaan tulevien suunnittelijoiden ja urakoitsijoiden sekä tavarantoimittajien käyttö- ja huolto-ohjeiden toimittaminen.
- Osallistuminen urakoitsijapalaveriin 1kpl/viikko
- Osallistuminen suunnittelu- ja työmaakokouksiin 1kpl/kuukausi
- Pidetään tarvittavat jälkitarkastukset
- Tarkastetaan, että käyttö- ja huolto-ohjeen mukaiset tehtävät on tehty takuuajana ja raportit viety huoltokirjaan
- Teknisten tavoitteiden toteutumisen valvonta
- Rakennuttajan erillishankintojen max 5 kpl valvonta
- Tietojen tallettaminen omalta osalta projektipankkiin
- Työturvallisuuskoordinaattorin tehtävät
- Kuivaketju10-toteutuksen mukaiset kosteuskoordinaattorin tehtävät

Rakennustyön työmaavalvojan edellytetään tekevän valvontakäyntejä työmaalla keskimäärin 4 kertaa viikossa. Valvojan tulee olla paikalla kaikissa sopimuksen ja valvontasuunnitelman mukaisissa tarkastuksissa. Valvontatarjouksen tulee sisältää vähintään 800 h valvonta- ja raportointityötä. Valvontatyö suoritetaan tiiviissä yhteistyössä tilaajan edustajien ja erillisten talotekniikkavalvojen kanssa.

Valvontakonsultin rakennustöiden työmaavalvojaksi nimeämältä henkilöltä edellytetään vähintään rakennusmestarin / teknikon tutkintoa sekä kokemusta työmaavalvojan tehtävistä vähintään 5 vuotta.

Esitetty työmaavalvoja on lisäksi toiminut työmaavalvojana viimeisen viiden vuoden aikana vähintään kahdessa (2) jo valmistuneessa julkiseen käyttöön tarkoitettussa minimissään 1000 brm² uudisrakennushankkeessa. Lisäksi valvojalla tulee olla viimeisen viiden vuoden ajalta valvontakokemusta vähintään yhdestä Tervetalo-periaatteiden tai Kuivaketju10-mallin mukaisesti toteutetusta kohteesta. Referenssikohteiden tulee olla valmistunut 1.9.2015 jälkeen.

Hankinnan toimittajaksi valitaan tarjouspyynnön ehdot täyttänyt kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antanut toimija. Kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, joka on hankintayksikön kannalta hinnaltaan halvin.

Määräaikaan 18.09.2020 klo 12:00 mennessä saapuivat seuraavat tarjoukset:

18.9.2020 8:21:27 - WSP Finland Oy (0875416-5), Marika Laitila

18.9.2020 8:47:11 - Sweco PM Oy (FI26354384), Kaisa Salmi

<u>Tarjoaja</u>	<u>Hinta (alv 0 %)</u>
Sweco PM Oy	120000,00
WSP Finland Oy	94706,00

Esitys tekninen johtaja

Kaikki tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Hankintayksikkö valitsee kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen, jonka jätti WSP Finland Oy.

Päätös

Hyväksyttiin. Hankinnasta tehtävä sopimus tuodaan vielä lautakunnan hyväksyttäväksi.

Tekninen lautakunta

§ 72

29.09.2020

LISÄMÄÄRÄRAHAESITYS VUODEN 2020 TALOUSARVIOON

TEKLTk 29.09.2020 § 72 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 769 8668

Salonkylän koulun myynti on aiheuttanut teknisen toimen taseeseen luovutustappion, johon ei ole käyttötalousmenoiissa varauduttu.

Salonkylän luovutustappio on 67 498,83 €

Arvioidut lisäkustannusvaikutukset vuoden 2020 käyttötalousmenoihin jakautuvat seuraavanlaisesti:

<u>Kustannuspaikka</u>	<u>Lisämääräraha</u>
5701 salonkylän koulu	61 230 €

Esitys tekninen johtaja

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle lisämäärärahan myöntämistä seuraavan mukaan:

<u>Kustannuspaikka</u>	<u>Lisämääräraha</u>
5701 salonkylän koulu	61 230 €

Päätös

Hyväksyttiin.

INVESTOINTIOHJELMAN MUUTOS 2020

TEKLTk 29.09.2020 § 73 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 768 8668

Teknisen toimen investointiohjelmaa on tarkennettu vuoden 2020 kulujen mukaan ja on tullut tarve kattaa investointimenoja kustannuspaikkojen muutoksilla.

<u>Investointipaikalle</u>	<u>Määrärahasiirto</u>	<u>investointipaikalta</u>
9404 Teknisen huoltok.	20 000 €	9603 vesi/runkovs.

Teknisen toimen huoltotukikohdan sisäilmakorjauksen remontti on loppuvaiheessa mutta kustannuksien seurannan perusteella remonttia ei saada loppuun ilman määrärahojen siirtämistä. Salaoja- sekä hulevesiremontointi ja sen jälkeinen asfaltointi ovat lisänneet kuluja. Määräraha siirrettäisiin kustannuspaikalta 9603 vesi/runkovesijohtojen peruskorjaus. Vuonna 2020 tekninen toimi on tehnyt viemäriverkostoa sekä tonttiliittymiä, jolloin vesijohtoverkoston peruskorjausta ei keretä tekemään siinä laajuudessa, ettei kustannuspaikalta voitaisi siirtää em. mainittua määrärahaa toiselle kustannuspaikalle.

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle seuraavan investointipaikan määrärahan muutoksen:

<u>Investointipaikalle</u>	<u>Määrärahasiirto</u>	<u>investointipaikalta</u>
9404 Teknisen huoltok.	20 000 €	9603 vesi/runkovs.

Päätös Hyväksyttiin.

TEKNISEN LAUTAKUNNAN TALOUSARVIOESITYS VUODELLE 2021, KÄYTTÖTALOUS

TEKLTk 29.09.2020 § 74 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 789 8668

Tekninen toimi on valmistellut käyttötalouden talousarvioesityksen vuodelle 2021. Kunnanhallitus on antanut talousarvion laadintaohjeet.

Teknisen toimen talousarvion menot eivät saa ylittää **3 660 000 €**.
Teknisen toimen talousarvion tulot tulee olla **4 830 000 €**.

Tällöin teknisen nettotulos täytyy olla **1 170 000 €**. Teknisen toimen suurin yksittäinen tulovirta on vesihuoltolaitoksen vesi- ja jätevesimaksut.

Teknisen toimen menoiksi esitetään vuonna 2021 yhteensä **3 645 792 €**. Kustannuksia lisääviä tekijöitä on kohonneet henkilöstökulut, ennakoitua kohonneet siivouspalveluiden kustannukset sekä energiakustannukset.

Teknisen toimen tuotoksi esitetään vuonna 2021 **4 655 423 €**.

Toimintakatteeksi muodostuu **1 009 631 €**. Toimintakatetta ei saavuteta ja nykyinen toimintakate on laskettu sillä olettamuksella, että vesimaksutaksaan esitetään 10 %, 10 snt korotusta sekä jätevesitaksaan 5 %, 13 snt korotusta vuodelle 2021. Veden kulutuksen ennakoitua vähentyvän, jolloin tuotto-odotuksia on jouduttu laskemaan vuodelle 2021. Lisäksi sisäiset vuokratulot ovat vähentyneet.

Ilman vesi- ja jätevesitaksojen korotusta toimintakate on noin 60 000 € esitettyä pienempi.

Vuoden 2021 talousarvio sekä kunnanhallituksen päätös talousarvion laadintaohjeesta liitteenä.

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2021 talousarvion ja edelleen esittää sen kunnanhallitukselle jatkokäsittelyä varten.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkitään, että Pirkko Salo esitti vesi- ja jätevesitaksojen korotuksien hylkäämistä. Esitystä ei kannatettu.

TEKNISEN LAUTAKUNNAN TALOUSARVIOESITYS, INVESTOINTIOHJELMA 2021

TEKLT 29.09.2020 § 75 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh 040 768 8668

Tekninen toimi on selvittänyt investointitarpeita vuodelle 2020.

Investoinneiksi lasketaan yli 10 000 euron uudisrakennus- ja peruskorjaushankkeet. Myös peruskorjaushankkeista on laadittava suunnitelmat. Investoinneiksi voidaan katsoa myös hanke, joka on luonteeltaan investointi. Hankkeet on asetettava tärkeysjärjestykseen. Etusijalla ovat investoinnit, jotka kehittävät palvelurakennetta suunnitelmallisesti.

Jokaiseen esitykseen on liitettävä laskelma investoinnin vaikutuksista käyttömenoihin.

Hyväksytty investointisuunnitelma aikaisemmilta vuosilta toimii investointien valmistelupohjana. Uusista investointihankkeista ilmoitetaan hankkeen kokonaiskustannusarvio (menot ja valtionosuudet sekä muut rahoitusosuudet). Peruskorjaus- ja uudisrakennushankkeissa huomioidaan myös tilojen ensikertainen kalustaminen. Investointimenot ilmoitetaan ilman arvonlisäveroa. Kunnanvaltuusto hyväksyy investoinnit talousarvioon ja suunnittelukaudelle hankkeittain.

Musiikkilukion rakennushankkeen takia teknisen toimen resurssit eivät riitä kovin monen eri investointihankkeen läpiviemiseen, joten investointiohjelmassa on vain tärkeimmät ja kiireellisimmät hankkeet.

INVESTOINTIOHJELMA 2021

<u>Investointikohde</u>	<u>Määrärahaesitys</u>
Musiikkilukion rakentaminen	5 700 000 €
Musiikkilukion kalusteet	300 000 €
Musiikkilukion opisk.as. B korj.	20 000 €
Viemäriverkoston rak.	100 000 €
Viemäriverkoston autom.	20 000 €
Vesijohtoverkoston rak	100 000 €
Vesijohtoverkoston autom.	20 000 €
Traktorin lisälaitteet	20 000 €
Liikenneturvallisuukselvitys	10 000 €
Kiinteistökarttoitus	60 000 €
Trokan teltan uusiminen	50 000 €
Leikkikenttien uusiminen	20 000 €
Maakuntaviestit 2021	50 000 €
Latukoneen korjaus	20 000 €
Kaavakatujen korjaus	30 000 €
Keskuskeittiön linjasto	50 000 €
Palvelutalon keittön korjaus	15 000 €
Keskuskoulu, portin uusiminen	10 000 €
<u>Yhteensä</u>	<u>6 595 000 €</u>

Esitys tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy investointiohjelman ja edelleen esittää sen

kunnanhallitukselle käsiteltäväksi.

Päätös

Tekninen lautakunta esittää investointiohjelmaa kunnanhallitukselle käsiteltäväksi seuraavasti:

INVESTOINTIOHJELMA 2021

<u>Investointikohde</u>	<u>Määrärahaesitys</u>
Musiikkilukion rakentaminen	5 700 000 €
Musiikkilukion kalusteet	300 000 €
Musiikkilukion opisk.as. B korj.	20 000 €
Viemäriverkoston rak.	100 000 €
Viemäriverkoston autom.	20 000 €
Vesijohtoverkoston rak	100 000 €
Vesijohtoverkoston autom.	20 000 €
Traktorin lisälaitteet	20 000 €
Liikenneturvallisuusselvitys	10 000 €
Kiinteistökartoitus	60 000 €
Trokan teltan uusiminen	50 000 €
Leikkikenttien uusiminen	20 000 €
Latupohjien korjaus	50 000 €
Latukoneen korjaus	20 000 €
Kaavakatujen korjaus	30 000 €
Keskuskeittiön linjasto	50 000 €
Palvelutalon keittön korjaus	15 000 €
Keskuskoulu, portin uusiminen	10 000 €
<u>Yhteensä</u>	<u>6 595 000 €</u>

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN LAUTAKUNNALLE

TEKLT 29.09.2020 § 76 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtajat, tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupaa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksikköön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

1. Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset

Yleiset päätökset §:t 3-4 /2020
Henkilöstöpäätökset § 76 / 2020

Yleinen päätös § 3.

Vuokrasopimus Kaustisen kunta. Päätetään vuokrata kiinteistö osoitteessa Jyväskyläntie 391 b 1.

Yleinen päätös § 4.

Vuokrasopimus Kaustisen kunta. Päätetään vuokrata kiinteistö osoitteessa Laurilantie 1 b 3.

Henkilöstöpäätös § 76

Määräaikaisen toimistosihteerin toimen täyttäminen.
Valitaan Pamela Teini määräaikaseen toimistosihteerin toimeen 15.9.2020-31.7.2021. Tehtävään sovelletaan 4 kk:n koeaikaa.

Esitys

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja toteaa että se ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijoiden päätöksiin.

Tekninen lautakunta

§ 76

29.09.2020

Päätös

Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 77

29.09.2020

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

TEKLTk 29.09.2020 § 77 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

1. Sähkö- ja kirvesmiespalvelut kilpailutuksessa. Kilpailutus päättyy 2.10.2020 klo. 12:00
2. Kaustisen kunta ja Vetelin kunta kilpailuttaa yhteistyössä kunnallistekniikan suunnittelupalvelut.

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään	<p>Kaustisen kunnanhallitus PL 10, 69601 Kaustinen sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi viraston aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.</p>
Oikaisuvaatimus, pykälät:	71.
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 134 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa. <i>Pykälät: 68,69,70,72,73,74,75,76,77.</i></p>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen yleiseen tietoverkkoon	7.10. klo 10:00-
Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
	<p>Valitusviranomaisen: Vaasan hallinto-oikeus PL 204, 65101 Vaasa</p> <p>Valitusaika: 30 päivää §:t Valitusaika 14 päivää §:t</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Muu valitusviranomaisen: Valitusaika:</p> <p>Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Kaustisen kunnan virastossa 7.10.2020 klo 10.00 - alkaen ja asianosaista koskeva päätös on annettu postin kuljetettavaksi tai lähetetty sähköpostilla samana päivänä kun pöytäkirja on ollut nähtävänä. Pöytäkirja on lisäksi viety yllä mainittuna päivänä nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.</p> <p>Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>

	nusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.
Muutoksenhakukiellot / kiellotojen perusteet	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät: 71.</i></p> <p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n mukaan / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät ja valituskiellotojen perusteet:</i></p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
Lisätietoja	

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (HAKEMUSOSOITUS)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (Hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä (hankinnasta päättäneeltä viranomaiselta) oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelystä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedoksi hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kaustisen kunta / Tekninen lautakunta
PL 10
69601 KAUSTINEN
Käyntiosoite: Kappelintie 13
Sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jon-

ka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suora hankinnassa

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suora-hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suora-hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoitukseen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoit-

teeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi
