

Sivistyslautakunta

29.09.2020

AIKA 29.09.2020 klo 18:30 - 21:45

PAIKKA Kunnanvirasto tai Teams-yhteys

---

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Varila Tero	18.30 - 21.45	Puheenjohtaja	
	Uusivirta Sanna	18.30 - 21.45	Varapuheenjohtaja	Etäyhteys
	Alaspää Jenna	18.30 - 21.45	Jäsen	
	Kivelä Pekka	18.30 - 21.45	Jäsen	Etäyhteys
	Marjusaari Maria-Elisa	18.30 - 21.45	Jäsen	Etäyhteys
	Myllymäki Kai	18.30 - 21.45	Jäsen	
	Viitala Vesa	18.30 - 21.45	Jäsen	
	Virkkala Markus I.	18.30 - 21.45	Jäsen	
	Koskinen Jouni	18.30 - 21.45	KH:n pj	
	Puumala Katri	18.30 - 21.45	KH:n edustaja	Etäyhteys
	Harju Salla	18.30 - 21.45	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Viiperi Pirjo	18.30 - 21.45	Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	
	Tastula Mailis	18.30 - 21.45	Sivistysjohtaja-rehtori	
	Järvenpää Aija	19:05 - 19:15	Vapaa-aikasihteeri	
	Salomaa-Uusitalo Ilona	19:15 - 19:43	Musiikkilukion rehtori	
	Koivisto Kaisu	19:43 - 20:23	Keskuskoulujen rehtori	
	Kataja Virpi	20:23 - 20:47	Varhaiskasvatusjohtaja	Etäyhteys
	Lahti-Luopa Tuija	18:30 - 21:45	Varajäsen	
POISSA	Salo Pirkko		Jäsen	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**Tero Varila  
PuheenjohtajaMailis Tastula  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

59 - 65

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Vesa Viitala

Markus Virkkala

---

**PÖYTÄKIRJA ON JULKAISTU KUNNAN NETTISIVUILLA**

07.10.2020 10:00

## KÄSITELLYT ASIAT

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
59	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	92
60	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	93
61	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	94
62	TALOUSARVIO 2021 JA TALOUSSUUNNITELMA 2022-2023	95
63	POIKKEUKSELLISET OPETUSJÄRJESTELYT / PERUSOPETUS	98
64	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN LAUTAKUNNALLE	99
65	TIETOTEKNISTEN LAITTEIDEN HANKINTA NIIDEN AJANMUKAISTAMISEKSI PERUSOPETUKSEN TVT-VUOSISUUNNITELMAN MUKAISESTI	100

---

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

SIVLTK 29.09.2020 § 59

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877,  
mailis.tastula@kaustinen.fi

Eesitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.  

---

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

SIVLTK 29.09.2020 § 60

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877,  
mailis.tastula@kaustinen.fi

Esitys

Lautakunta valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös

Lautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Vesa Viitalan ja Markus Virkkalan.

---

## TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

SIVLTK 29.09.2020 § 61

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877, mailis.tastula@kaustinen.fi

1. Saatu valtion erityisavustusta lukiokoulutukseen koronaviruksen aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten tasoittamiseksi
2. Kielteinen päätös hankehaussa innovatiivisten oppimisympäristöjen edistäminen lukiokoulutuksessa
3. Saatu tarkennettu ohje valtionavustuksen saajille lomautusten mahdollisesta vaikutuksesta avustuksen palautukselle
4. Perusopetuksessa elämäkatsomustiedon opetuksen alkaminen
5. Opettajien kirjeet koskien huolta opetusjärjestelyistä opettajien lomautusten aikana
6. Kunnan ja KP-V:n välinen sopimus Keski-Pohjanmaan maakuntaviestin 2022 järjestämisestä

Päätös

Asiat saatettiin lautakunnalle tiedoksi.

---

## TALOUSARVIO 2021 JA TALOUSSUUNNITELMA 2022-2023

## SIVLTK 29.09.2020 § 62

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877, mailis.tastula@kaustinen.fi

Kunnanhallituksen talousarvion laadintaohjeissa edellytetään, että taloussuunnitelma on tasapainossa tai ylijäämäinen. Kaustisen kunnan aikaisempien vuosien alijäämä 2 268 000 euroa tulee kattaa taloussuunnitelmassa. Alijäämä on lain mukaan katettava enintään 4 vuoden kuluessa alijäämän syntyvuotta seuraavan vuoden alusta lukien. Tämä edellyttää hallintokunnilta jälleen tiukkaa talousarviota kustannussäästöjä ja toiminnan tehostamista etsien (KH § 113/2020).

Siinä edellytetään pyrkimistä sivistyspalveluiden raamin osalta seuraavaan raamitavoitteeseen:

Tulot	+ 800.000
Menot	- 9.950.000
Netto	- 9.150.000

Kuluvan vuoden 2020 talousarvion vastaavat luvut ovat:

Tulot	+ 798.895
Menot	- 10.171.589
Netto	- 9.372.694

Kuntalain mukaan kunnan talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Sivistyspalveluiden talousarvio on valmisteltu yhteistyössä kustannuspaikoista vastaavien kanssa, tarkempi esittely oheismateriaaleineen ja asiantuntijoineen kokouksessa. Talousarvion ja taloussuunnitelman laadinnassa on otettu huomioon kunnanhallituksen antamat talousarvion laadintaohjeet (Kh § 113/2020).

Laadintaohjeiden mukaisesti palkkojen korotus on laskettu 2 % mukaan. Palkat sivukuluineen muodostavat noin 60 % talousarviokokonaisuudesta. Palkankorotuksella on noin 100.000 euron menoja lisäävä vaikutus.

Kunnanhallituksen raamitavoitteeseen ei pystytä. Laadittu talousarvio on tiukka, mutta nettokustannuksissa on nousua vuoden 2020 talousarvioon nähden 160.000 euroa ja annettuun raamin nähden ylitystä noin 383.000 euroa.

Varhaiskasvatuksessa henkilöstömitoitukset ja subjektiivisen päivähoito-oikeuden laajuus ovat muuttuneet syksyllä 2020. Päivähoitoyksiköihin voidaan sijoittaa siksi vähemmän lapsia. Suuret ikäluokat ovat kuitenkin siirtymässä perusopetukseen, joten kokonaisuutena varhaiskasvatuksessa on saatu kustannusten laskua. Talousarvio on tehty sen mukaisesti, että Tanhuanpään yksikkö voidaan sulkea kesäkuun lopussa. Myös esiopetusryhmiä on syksystä 2020 alkaen vain kolme.

---

Perusopetuksessa taas oppilasmäärä edelleen kasvaa. Köyhäjoen koulun lakkautuessa sen opettaja siirtyy Keskuskoululle syksyllä 2021. Talousarviossa syksyille ei ole enää Järvelän kouluun neljännen luokanopettajan varausta. Vaikka palkkakustannusten nousu on näin ollen pieni, ovat perusopetuksen menot kasvamassa erityisesti palvelumenojen kasvun takia.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan kuluihin on jouduttu varaamaan hieman suurempi summa, koska lapsia on toiminnassa paljon, välipalatoiminta on siirtynyt kokonaisuudessaan toteutettavaksi kunnan ruokahuollon kautta ja 4H-yhdistykselle maksettavaa toiminnan toimintakorvausta on hieman korotettu nykyiselle kustannustasolle.

Etsivä nuorisotyö siirtyy Vetelin hallinnoimaksi vuoden 2021 alusta. Se näkyy budjetissa henkilöstömenojen pienenemisenä, mutta asiakaspalveluoston lisäyksenä.

Toiminnan tuotoissa päivähoidosta saadut tuotot pienenevät noin 61.000 euroa, mutta vastaavasti hankerahoitukset ja avustukset ovat kasvamassa noin 38.000 euroa.

Asiakaspalvelujen ostoon kunnilta on jouduttu muualla opiskelevien perusopetuksen oppilaiden kuntamaksuihin liittyen kirjaamaan kustannuksia lisää noin 60.000 euroa sekä aiemmin mainittu etsivän nuorisotyön osuus 11.500 euroa.

Sisäisissä ateriapalvelumenoissa on kasvua noin 10.000 euroa. Matkustus- ja kuljetusmenoissa on kasvua noin 21.000 euroa. Pesulapalveluihin varhaiskasvatuksessa on kirjattu 6.000 euron lisävaraus. Sisäiset vuokramenot kasvavat noin 31.000 euroa.

Sivistystoimen talousarvioesityksen rakenne:

Toimintatuotot/tulot yhteensä *)	+ 745.450
Toimintamenot yhteensä	-10.278.450
Henkilöstökulut 60,6 %	- 6.233.666
Palvelujen ostot 15,8 %	-1.623.484
Aineet, tarvikkeet ja tavarat 2,3 %	- 238.006
Avustukset 5,6 %	- 574.700
Vuokratulot 15,6 %	-1.600.744
Muut toimintakulut 0,1 %	- 7.850
Toimintakate/jäämä	-9.533.000

\*) Toimintatuloista suurimmat tulevat varhaiskasvatuksesta, kotikuntakorvaustuloista sekä hankkeista saatavista avustuksista.

Kulttuuritoimen/nuorisotoimen talousarvioon sisältyvät avustus- ja yhteistoimintamäärärahavaraukset, jotka talousarviokäsittelyn yhteydessä valtuusto käsittelee nimettyinä, tässä vaiheessa talousarviokäsittelyä avustussummat ovat vuoden 2020 tasolla (Pro Kaustinen Kansanmusiikkijuhlat, Tallari, Kamarimusiikkiviikko, 4H). Anotut määrärahat ovat osin jonkin verran suurempia kuin tämänvuotiset summat.

Lisäksi kirjanpito kohdistaa kulttuuritoiminnan sisäisiin vuokramenoihin tiet-

tyjen kunnan rakennusten kulut yleishyödyllisten yhdistysten käytön takia (Marttala, Kanteleverstas), vuosikustannuksiksi tekninen toimi on arvioinut 10.716 €. Keltaisen talon sisäiset vuokramenot kohdistuvat osin iltapäivätoiminnan ja osin nuorisotoimen kustannuspaikalle.

Sivistystoimen talousarvioesityksestä suurimpien toiminta-alueiden osuudet (toimintakate/menojäämä) ovat seuraavat:

Varhaiskasvatus ja esiopetus 28 %	-2.668.098
Perusopetus, hankkeet ja yhteistoiminta 46 %	-4.373.978
Musiikkilukio ja kehittämistoiminta 17 %	-1.588.458

Budjetin esittelyn ajaksi on kutsuttu asiantuntijoiksi keskuskoulujen rehtori Kaisu Koivisto, musiikkilukion rehtori Ilona Salomaa-Uusitalo, varhaiskasvatusjohtaja Virpi Kataja, vapaa-aikasihteeri Aija Järvenpää ja kirjastonhoitaja-kirjastovirkailija Maria Nikula.

Esitys sj.

Sivistyslautakunta hyväksyy sivistyspalveluiden talousarvion edellä esitettyjen taulukoiden mukaisesti.

Sivistyslautakunta valtuuttaa sivistysjohtaja-rehtorin tekemään keskustelun pohjalta todetut muutokset talousarvioesitykseen 2021 ja esittämään talousarvion kunnanhallitukselle.

Kokous

Talousarvion esittelyn aikana kutsuttuina asiantuntijoina paikalla olivat

- vapaa-aikasihteeri Aija Järvenpää klo 19.05-19.15
- musiikkilukion rehtori Ilona Salomaa-Uusitalo klo 19.15-19.43
- Keskuskoulujen rehtori Kaisu Koivisto klo 19.43-20.23
- varhaiskasvatusjohtaja Virpi Kataja Teamsin välityksellä klo 20.23-20.47

Lautakunnan talousarviokeskustelun kuluessa sivistysjohtaja-rehtori antoi kokouksessa muutetun esityksen:

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyy sivistyspalveluiden talousarvion edellä esitettyjen taulukoiden mukaisesti sillä muutoksella, että perusopetuksessa asiakaspalvelujen ostoista siirretään 12.000 euroa henkilöstömenoihin Järvelän koulun neljännen opettajan palkkaamiseksi syyslukukaudeksi 2021.

Sivistyslautakunta valtuuttaa sivistysjohtaja-rehtorin tekemään eo. pohjalta todetut muutokset talousarvioesitykseen 2021 ja esittämään talousarvion kunnanhallitukselle.

Liitteet

SIVISTYSTOIMEN TALOUSARVION TEKSTIASIAKIRJA

---

## POIKKEUKSELLISET OPETUSJÄRJESTELYT / PERUSOPETUS

SIVLTK 29.09.2020 § 63

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877, mailis.tastula@kaustinen.fi

Perusopetuslakiin on lisätty uusi 20 a §, jossa säädetään poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä. Pykälä on voimassa 1.8.-31.12.2020 eli käytännössä peruskoulujen syyslukukauden.

Muutosten tarkoituksena on ehkäistä koronaviruksen (COVID-19) leviämistä, lieventää siitä koituvia haittoja, turvata perusopetuslain mukaisen opetuksen turvallinen järjestäminen sekä varmistaa oppilaan oikeus saada opetusta.

Tartuntatautilain 58 §:n mukaan koulun tilojen sulkemisesta päättää tartuntatautilain mukainen toimivaltainen viranomaisena, mutta uudella säädöksellä opetuksen järjestäjälle annetaan mahdollisuus päättää poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä.

Poikkeuksellisia opetusjärjestelyitä voidaan toteuttaa perusopetuksen 4.-9. vuosiluokan ja lisäopetuksen oppilaat. Poikkeukselliset opetusjärjestelyt eivät koske esiopetuksen oppilaita, perusopetuksen 1.-3. vuosiluokkien oppilaita, eivätkä erityisen tuen päätöksen saaneita oppilaita, pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä olevia oppilaita sekä perusopetukseen valmistavassa opetuksessa olevia oppilaita.

Poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymistä koskeva päätös voidaan tehdä enintään yhden kuukauden ajaksi kerrallaan. Poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana opetusta järjestetään osittain tai kokonaan muuna kuin lähiopetuksena etäyhteyksiä hyödyntäen. Opetusjärjestelyt kirjataan opetuksen järjestäjän ns. lukuvuosisuunnitelmaan ja koulukohtaiseen oppilashuoltosuunnitelmaan.

Perusopetuslain mukaisten poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden käyttöönotto edellyttää kunnan toimivaltaisen viranomaisen päätöstä.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan lautakunnan tehtäviin ja toimivaltaan kuuluu mm. vastata palvelujen tuloksellisesta ja kuntastrategiatavoitteiden mukaisesta järjestämisestä. Saman pykälän mukaan lautakunta voi siirtää ratkaisuvalltaansa edelleen alaiselleen viranomaiselle.

Esitys sj

Sivistyslautakunta päättää antaa sivistysjohtaja-rehtorille oikeuden tehdä tarpeen vaatiessa päätökset perusopetuslain 20 a §:n mukaisista poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä 31.12.2020 asti.

Päätös

Hyväksyttiin

---

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN LAUTAKUNNALLE

SIVLTK 29.09.2020 § 64 Valmistelija vt. sivistysjohtaja Mailis Tastula puh. 050 4436 877

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877, mailis.tastula@kaustinen.fi

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtajat, tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenetelyä koskevia asioita, eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 24.8.-27.9.2020:

- musiikkilukion rehtori
- Keskuskoulujen rehtori
- varhaiskasvatusjohtaja
- päiväkodin johtaja
- sivistysjohtaja-rehtori

Esitys

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja toteaa, että se ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Lautakunta merkitsi viranhaltijapäätökset tiedokseen.

---

TIETOTEKNISTEN LAITTEIDEN HANKINTA NIIDEN AJANMUKAISTAMISEKSI  
PERUSOPETUKSEN TVT-VUOSISUUNNITELMAN MUKAISESTI

SIVLTK 29.09.2020 § 65

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877, mailis.tastula@kaustinen.fi

Perusopetuksessa kehitetään opetusta teknologiaa hyödyntäväksi laaditun tieto- ja viestintäteknologian suunnitelman (TVT-suunnitelma) mukaisesti. Se vaatii suunnitelman mukaisen laitekannan edelleen kehittämisen ja uudistamisen. Koronatilanteen takia keväälle suunnitelman mukaiset TVT-hankinnat viivästyivät.

Poikkeuksellisten opetusjärjestelyjen mahdollinen tarve vaatii säästötoimenpiteistä huolimatta varautumista riittävään laitekantaan ja siksi laitekannan uudistamisen jatkaminen on välttämätöntä.

Kunnan periaatepäätöksen mukaisesti ko. hankinnat toteutetaan leasingin avulla.

Kaustisen kunta on mukana maakunnallisessa Keski-Pohjanmaan hankintarenkaassa. Hankintarengas on kilpailuttanut laiteoimittajat. Kilpailutuksen tuloksena Canorama Oy toimittaa laitteet.

Leasingrahoituksen yhteistyökumppani on 3StepIT. Leasingrahoitus on kilpailutettu entisen KL-kuntahankintojen toimesta, joka liittyi Hanseliin.

Kunnan IT-asiantuntija on tehnyt hintatiedustelun suunnitelman mukaisesti, siinä 27 vanhinta perusopetuksen koulujen luokkatilojen win-tietokonetta uusitaan, lisäksi on tarkoitus hankkia perusopetuksen koulujen käyttöön 56 chromebookia.

Leasingaika on 4 vuotta ja vuosittainen leasing-hinta on noin 10 850 euroa, koko 4 vuoden ajalta 43 400 euroa. Talousarviossa hankintaan on varauduttu.

Esitys

Sivistystoimeen hankitaan TVT-suunnitelman mukaisesti neljän vuoden leasingilla 27 kpl win-kannettavia (22 kpl Lenovo L490/ 3 kpl Lenovo L590/ 2 kpl Lenovo M720Q, 8 GB keskusmuisti, 256 SSD) ja 56 kpl Chromebookia (Lenovo 300e Chromebook, 4 GB keskusmuisti, 32 MMC), leasing yhteensä noin 10 850 euroa, koko 4 vuoden ajalta noin 43 400 euroa. Hankinta toteutetaan Canorama Oy:ltä ja leasing-rahoitus tulee 3StepIT:ltä.

Päätös

Hyväksyttiin.

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmiotettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään	<p>Kaustisen sivistyslautakunta  PL 10, 69601 Kaustinen  sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi  viraston aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.</p>
Oikaisuvaatimus, pykälät:	62-63, 65
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 134 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa.  <i>Pykälät: 59-61, 64</i></p>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	<p>Pvm  7.10.2020</p>
Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
	<p>Valitusviranomaisen: <span style="float: right;">Valitusaika: 30 päivää §:t</span>  Vaasan hallinto-oikeus <span style="float: right;">Valitusaika 14 päivää §:t</span>  PL 204, 65101 Vaasa</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Muu valitusviranomaisen: <span style="float: right;">Valitusaika:</span></p> <p>Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Kaustisen kunnan virastossa 7.10.2020 klo 10.00 - alkaen ja asianosaista koskeva päätös on annettu postin kuljetettavaksi tai lähetetty sähköpostilla samana päivänä kun pöytäkirja on ollut nähtävänä. Pöytäkirja on lisäksi viety yllä mainittuna päivänä nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.</p> <p>Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p>

Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p><i>Pykälät:</i></p> <p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n mukaan / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p><i>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</i></p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- muutosvaatimuksen perusteet</li></ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
Lisätietoja	