

Kunnanhallitus

19.10.2020

AIKA 19.10.2020 klo 18:00 - 20:41

PAIKKA Kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone

---

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Koskinen Jouni	18:00 - 20:41	puheenjohtaja	
	Tuomela Helinä	18:00 - 20:41	varapuheenjohtaja	
	Hanhikoski Juha	18:00 - 20:41	jäsen	
	Mäkelä Sami	18:00 - 20:41	jäsen	
	Lindskog Tina	18:00 - 20:41	jäsen	Teamsilla
	Paavola Vesa	18:04 - 20:41	jäsen	
	Puumala Katri	18:00 - 20:41	jäsen	
	Seppä Eija	18:00 - 19:53	jäsen	Teamsilla
	Timonen Annika	18:00 - 20:41	jäsen	
	Mäkelä Antti	18:00 - 20:15	valtuuston puheenjohtaja	
	Känsälä Kai-Eerik	18:00 - 20:41	valtuuston I varapuheenjohtaja	Teamsilla
	Rahkonen Marko	18:00 - 20:41	valtuuston II varapuheenjohtaja	Teamsilla
	Alpia Arto	18:00 - 20:41	esittelijä	
	Salminen Hanna	18:00 - 20:41	pöytäkirjanpitäjä	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**Jouni Koskinen  
PuheenjohtajaHanna Salminen  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

146 - 162

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Juha Hanhikoski

Tina Lindskog

---

**PÖYTÄKIRJA ON JULKAISTU KUNNAN NETTISIVUILLA**

23.10.2020

## KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
146	KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN	283
147	KESKI-POHJANMAAN KUNTIEN JA KRUUNUPYYN KUNNAN ALUEELLINEN HYVINVOINTIKERTOMUS 2019 JA HYVINVOINTISUUNNITELMA 2020 - 2024	284
148	LOMITUSPALVELUIDEN HANKINTA KAUSTISEN KUNNALLE	285
149	ERON MYÖNTÄMINEN JAANA JYLLILLE TARKASTUSLAUTAKUNANN JÄSENYYDESTÄ JA UUDEN JÄSENEEN VALINTA	287
150	ESITYS KUNNANHALLITUKSELLE VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON UUDESTA JÄSENESTÄ	289
151	ERON MYÖNTÄMINEN INKERI HYTÖSELLE VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON JÄSENYYDESTÄ	290
152	LAUSUNNON ANTAMINEN LUONNOKSESTA HALLITUKSEN ESITYKSEKSI EDUSKUNNALLE LAEIKSI KUNTALAIN JA VARAINSIIRTOVEROLAIN 4 §:N MUUTTAMISESTA	291
153	DYNASTY ASIAKIRJAHALLINTAOHJELMAN VERSIOPÄIVITYS	293
154	RAKENNUSTARKASTAJAN VIRAN TÄYTTÖLUPA	295
155	LUOTTAMUSHENKILÖPALKKIOT VUODELLE 2020	296
156	VIRANHALTIJOIDEN JA TYÖNTEKIJÖIDEN TUOTTAMIEN PALVELUJEN MYYMISEN PERIAATTEET	298
157	SAIRAUSPOISSAOLOKÄYTÄNTÖ JA ESIMIEHEN OIKEUS MYÖNTÄÄ SAIRAUSLOMAA ILMAN TYÖTERVEYSHOITAJAN TAI LÄÄKÄRIN ANTAMAA TODISTUSTA	300
158	VEROTULOJEN KEHITYS VUONNA 2020	302
159	VALTUUSTON KOKOUSTEN VIDEOINTI	304
160	KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS	307
161	LAUTAKUNTIEN SEKÄ VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE	308
162	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	310

---

## KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

KHALL 19.10.2020 § 146 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kokouskutsu on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa, jossa se on kunnanhallituksen jäsenten nähtävänä.

Kunnanhallituksen kokous on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on läsnä kokouksessa. Puheenjohtaja luetaan jäseniin.

Kunnanhallitus valitsee kaksi jäsentään tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Juha Hanhikoski ja Sami Mäkelä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Hanhikoski ja Tina Lindskog.  

---

---

KESKI-POHJANMAAN KUNTIEN JA KRUUNUPYYN KUNNAN ALUEELLINEN  
HYVINVOINTIKERTOMUS 2019 JA HYVINVOINTISUUNNITELMA 2020 - 2024

KHALL 19.10.2020 § 147 Valmistelija hallintojohtaja Hanna Salminen puh. 040 3362 534  
Liite 1

Keski-Pohjanmaan kunnat ja Kruunupyyn kunta ovat yhteistyössä Soiten kanssa laatineet yhteistyössä alueellisen hyvinvointikertomuksen 2019 ja hyvinvointisuunnitelman 2020 - 2024. Soiten hallitus on hyväksynyt suunnitelman ja 26.8.2020 saapuneella sähköpostillaan lähettänyt sen kunnille hyväksyttäväksi.

Kuntien on terveydenhuoltolain 12 § mukaan seurattava asukkaittensa terveyttä ja hyvinvointia sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin, sekä raportoitava siitä valtuustolle.

Hyvinvointisuunnitelma sisältää neljä osiota:

- lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma
- mielenterveys- ja riippuvuusstrategia
- alueellinen suunnitelman terveellisten elintapojen edistämiseksi
- alueellinen turvallisuussuunnitelma

Hyvinvointisuunnitelman painopisteet ovat:

- lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma
  - yksinäisyys ja kiusaaminen
  - osallisuus kasvuyhteisöissä ja palveluissa
  - (pikku)lapsiperheiden ja vanhemmuuden tuki
- mielenterveys- ja päihdeongelmien vähentäminen
- terveellisten elintapojen edistäminen
- turvallisuuden edistäminen

Liitteenä on Keski-Pohjanmaan kuntien ja Kruunupyyn kunnan alueellinen hyvinvointikertomus 2019 ja hyvinvointisuunnitelma 2020 - 2024 sekä sen osina lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2020 - 2024 ja mielenterveys- ja päihdestrategia 2020 - 2024.

Esitys kj.

Kunnanhallitus esittää että valtuusto hyväksyy Keski-Pohjanmaan kuntien ja Kruunupyyn kunnan alueellisen hyvinvointikertomuksen 2019 ja hyvinvointisuunnitelman 2020 - 2022.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Vesa Paavola saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18.04.

---

## LOMITUSPALVELUIDEN HANKINTA KAUSTISEN KUNNALLE

KHALL 19.10.2020 § 148 Valmistelija lomituspäällikkö Hilka Kalliokoski puh. 050 318 0346

Kaustisen kunta järjestää lomituspalveluja Melan toimeksiantosopimuksella Halsuan, Kaustinen, Perhon ja Vetelin alueella. Kaustisen kunnalla on palveluksessaan päätoimisia maatalouslomittajia 55, jotka lomittavat pääosan lomitustarpeesta. Tämän lisäksi on tarvetta lisäpalveluille äkillisten ja ennalta arvaamattomien lomitusten hoitamiseksi kunnan omien lomittajien täydennykseksi. Ostopalveluina lomituspalveluita voidaan hankkia myös normaaleihin vuosiloma- tai sijaisapulomituksiin kuukausipalkkaisten lomittajien rinnalla.

Tarvittaessa ostopalvelua käytetään myös tuettuun maksulliseen lomitukseen. Palvelua suoritettaessa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa Maatalousyrittäjien lomituspäätöksiä ja -asetusta.

Kaustisen kunta ei sitoudu käyttämään lomituspalveluita muutoin, kuin palveluiden lisätarpeeseen, joista sovitaan lomituskohdaisesti.

Kaustisen lomituspäätöksen alueella lomitettiin vuonna 2019 n. 14 700 päivää. Vuosilomaan oikeutetuista maatalousyrittäjistä n. 99 % kuuluu kunnalliseen lomituspäätösmään ja n. 1 % maatalousyrittäjistä on valinnut itse järjestetyn lomituspäätösmään. Maatalouden rakennekehityksen vuoksi tuotannosta luopuvia maatalousyrittäjiä on vuosittain noin 5 %.

Hankinnan sisältö tarjouspyynnössä:

Hankinta on jaettu neljään eri osakokonaisuuteen tuotantoalojen mukaisesti ja neljään alueeseen. Tarjous voi koskea kaikkia tuotantoaloja tai yhtä tai useampaa osaa. Tarjous voi koskea jokaista paikallisyksikön alueen kunta-aluetta tai yhtä tai useampaa aluetta.

Tarjottavat alueet ovat.

1. Halsua
2. Kaustinen
3. Veteli
4. Perho

Tuotantoalat:

1. Lypsylehmien hoitotyöt lypsyasemalla ja parsinavetassa
2. Lypsylehmien hoitotyöt automaattilypsytilalla
3. Porsitus- ja lihasikalan hoitotyöt
4. Lihakarjan hoitotyöt
5. Hevosten hoitotyöt
6. Lampaiden hoitotyöt
7. Turkiseläinten (kettu, minkki ja suomensupi) hoitotyöt

Sopimuskausi on 1.10.2020 – 31.12.2022 + 1 v. optiomahdollisuus. Hankintamenettely on avoin, jolloin kaikki halukkaat tarjoajat voivat jättää tarjouksen. Hankinta on EU-kynnysarvon alittava hankinta. Hankinnan ennakoitu arvo on n. 18 000 euroa vuodessa. Valintaperusteena on kokonaista-

---

loudellisesti edullisin tarjous.

Hankinta on julkaistu Cludia-pienhankintapalvelussa 3.9.2020. Tarjoukset pyydettiin toimittamaan 18.9.2020 klo 12.00 mennessä. Hankintapalvelun kautta ei tullut tarjouksia. Myöhemmin 18.9.2020 jätettiin kaksi tarjousta sähköpostiin ja niistä pyydettiin lisätietoa.

Jätetyt tarjoukset koskevat tarjouspyynnön mukaisesti tiettyä tuotantoalaa ja/tai tiettyä osaa sekä tiettyä aluetta. Tästä syystä, kaikkien tarjoajien kanssa tullaan tekemään maatalouslomituspalvelusopimus. Sopimus-kumppanit valitaan alueittain ja tuotantoalojen mukaisesti tarjousten pisteytyksen määrittämässä järjestyksessä.

Tarjouspyynnön mukainen pisteytys:

<b>Valinnan tärkeysjärjestys</b>	<b>Hinta 70 pistettä</b>	<b>Koulutus 15 pistettä</b>	<b>Työkokemus 15 pistettä</b>	<b>Yhteensä</b>
Kellokoski Hannu	70	12	15	97
Kirsilä Matti	70	0	15	85

Tarjoukset eivät ole julkisia ennen kunnanhallituksen käsittelyä.

Esitys kj.

Kunnanhallitus hyväksyy tarjoukset seuraavasti:

1. Halsuan kunnan alue: Lypsylehmien hoitotyöt lypsyasemalla ja parsinavetassa ensisijaiseksi palveluntuottajaksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättänyt: Hannu Kellokoski
2. Vetelin kunnan alue: Lypsylehmien hoitotyöt automaattilypsytilalla ensisijaiseksi palveluntuottajaksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen jättänyt: Hannu Kellokoski
3. Vetelin kunnan alue: Lypsylehmien hoitotyöt lypsyasemalla ja parsinavetassa ensisijaiseksi palveluntuottajaksi: Hannu Kellokoski

Mikäli ensisijainen palveluntarjoaja ei pysty toimittamaan palvelua, käytetään seuraavaksi parhaiten sijoittunutta, vapaana olevaa palveluntarjoajaa.

Päätös

Hyväksyttiin.  
\_\_\_\_\_

---

## ERON MYÖNTÄMINEN JAANA JYLLILLE TARKASTUSLAUTAKUNNAN JÄSENYTYDESTÄ JA UUDEN JÄSENEEN VALINTA

KHALL 19.10.2020 § 149 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Tarkastuslautakunnan jäsen Jaana Jylli anoo 4.10.2020 lähettämällään sähköpostilla eroa tarkastuslautakunnan jäsenyydestä paikkakunnalta muuton vuoksi.

Hallintosäännön 8 §:n mukaisesti Kaustisen kunnan tarkastuslautakunnassa on viisi jäsentä ja heillä henkilökohtaiset varajäsenet. Kuntalain 121 §:n mukaan lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan on oltava valtuutettuja. Heidät valitaan samassa vaalitoimituksessa jäsenten kanssa.

Kuntalain 75 §:n mukaan tarkastuslautakuntaa koskevilla vaalikelpoisuusrajoituksilla pyritään varmistamaan hallinnon ja talouden tarkastuksen riippumattomuutta ja luotettavuutta. Samat vaalikelpoisuuden rajoitukset koskevat myös tilintarkastajaa.

Vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan ei ole:

- kunnanhallituksen jäsen
- pormestari ja apulaispormestari
- henkilö, joka on kunnanhallituksen jäsenen, kunnanjohtajan, pormestarin tai apulaispormestarin hallintolain esteellisyyssperusteita koskevan 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu läheinen
- henkilö, joka on kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa
- henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen.

Kunnanhallituksen jäsenet ja varajäsenet sekä pormestari ja apulaispormestari eivät ole vaalikelpoisia tarkastuslautakuntaan. Tarkastuslautakunnan jäsen tai varajäsen voidaan valita kesken toimikauden kunnanhallituksen jäseneksi tai varajäseneksi. Seurauksen on, että hän tällöin menettää vaalikelpoisuutensa tarkastuslautakuntaan.

Tarkastuslautakunta on ainoa toimielin, jossa vaalikelpoisuuteen vaikuttaa myös läheisen asema. Jos henkilön hallintolain 28 §:n 2 ja 3 momenteissa tarkoitettu läheinen on kunnanhallituksen jäsen tai varajäsen, kunnanjohtaja, pormestari tai apulaispormestari, henkilö ei ole vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan. Jos em. läheinen valitaan em. tehtävään, henkilö menettää vaalikelpoisuuden tarkastuslautakuntaan.

Perusteena vaalikelpoisuuden rajoituksille on mm. se, että kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta (kuntalaki 38 § ja 39 §). Kunnanjohtaja tai pormestari johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa sekä muuta toimintaa. Kunnan tilinpäätökset allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja tai pormestari (Kuntalaki 113 §). Kunnanhallitus on tarkastuslautakunnan arviointityön keskeisin kohde.

Kunnan ja kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevat henkilöt eivät ole vaalikelpoisia tarkastuslautakuntaan. Kunnalla on määräysvalta yhteisössä tai säätiössä, jos kirjanpitolain 1 luvun 5

§:n edellytykset täyttyvät. Kuntakonserniin kuuluvat myös yhteisöt, joissa kunnan tytäryhteisö käyttää määräysvaltaa. Kunnan tilintarkastus ulottuu konsernitilinpäätöksen kautta myös kunnan määräysvallassa oleviin yhteisöihin ja säätiöihin.

Tarkastuslautakuntaan ei voida myöskään valita henkilöä, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen. Säännös rajaa vaalikelpoisuutta tarkastuslautakuntaan kuntalain 73 §:ssä säädetyllä tavalla. Sovellettavaksi tulee myös vaalikelpoisuutta valtuustoon koskeva kuntalain 72 §, kun vaalikelpoisia kunnanhallitukseen eivät ole henkilöt, jotka eivät ole vaalikelpoisia kunnanvaltuustoon.

Hyvän hallintotavan mukaista ei ole myöskään valita tarkastuslautakuntaan jäseneksi tai varajäseneksi henkilöitä, jotka on valittu muihin lautakuntiin tai toimielimiin.

Esitys kj.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se

1. myöntää Jaana Jyllille eron tarkastuslautakunnan jäsenyydestä ja
2. valitsee jäsenen tarkastuslautakuntaan jäljellä olevaksi vaalikaudeksi.

Päätös

Hyväksyttiin.  
\_\_\_\_\_

---



<b>Vanhus- ja vammaisneuvosto</b>	<b>8</b>	<b>21.09.2020</b>
<b>Kunnanhallitus</b>	<b>§ 150</b>	<b>19.10.2020</b>

---

## ESITYS KUNNANHALLITUKSELLE VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON UUDESTA JÄSENESTÄ

VANHNEUV 21.09.2020 8

valmistelija palveluneuvoja Meri Kemppi, puh. 040 6527 692

Kunnanhallitus on kokouksessaan 3.2.2020 §34 käsitellyt Marianne Fromin kuntalaisaloitteen erillisen vammaisneuvoston perustamisesta. Kunnanhallitus päätti säilyttää vanhus- ja vammaisneuvoston yhdistettynä toimielimenä ja lisätä neuvostoon yhden vammaisia henkilöitä edustavan jäsenen sekä pyytää vanhus- ja vammaisneuvostoa tekemään esityksen neuvoston uudesta jäsenestä.

Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasääntö tulee päivittää vastaamaan kunnanhallituksen päätöstä kokoonpanon (vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasääntö 2§) osalta.

Esitys

Vanhus- ja vammaisneuvosto esittää kunnanhallitukselle vanhus- ja vammaisneuvoston uudeksi jäseneksi Marianne Fromia.

Liitteenä kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti päivitetty toimintasääntö.

Päätös

Vanhus- ja vammaisneuvoston vammaisjärjestöjen edustajaksi valittiin Marianne From ja varalle Veijo Uusitalo.

Toimintasäännön 2§ Kokoonpanon sanamuotoon muutoksia:

kahdeksan (8) jäsentä ja jokaiselle varajäsen  
Eläkeliitto kaksi (2) jäsentä  
Vammaisjärjestöt kaksi (2) jäsentä  
Kaustisen ja Ullavan seurakunta yksi (1) jäsen  
Sotaveteraanit ja sotainvalidit yksi (1) jäsen  
SPR Ystäväpalvelu yksi (1) jäsen  
kunnanhallitus yksi (1) jäsen

---

KHALL 19.10.2020 § 150 Kunnan hallintosäännön mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenen valinta kuuluu kunnanhallitukselle.

Esitys kj.

Kunnanhallitus valitsee vammaisjärjestön edustajaksi vanhus- ja vammaisneuvostoon Marianne Fromin ja varalle Veijo Uusitalon.

Päätös

Hyväksyttiin.

---

## ERON MYÖNTÄMINEN INKERI HYTÖSELLE VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON JÄSENYYYDESTÄ

KHALL 19.10.2020 § 151 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kaustisen sotaveteraanit ovat toimittaneet kunnalle otteen 16.9.2020 pidetyn hallituksen kokouspöytäkirjasta.

Pöytäkirjan mukaisesti Inkeri Hytönen on pyytänyt eroa vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenyydestä. Sotaveteraanien hallitus esittää hänen tilalleen varsinaiseksi edustajaksi Rauno Käsäkoskea ja varalle Anna-Liisa Klemolaa.

Kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus valitsee jäsenet ja varajäsenet vanhus- ja vammaisneuvostoon.

Esitys kj.

Kunnanhallitus

- myöntää Inkeri Hytöselle eron vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenyydestä
- valitsee hänen tilalleen sotaveteraanien esityksen mukaisesti vanhus- ja vammaisneuvoston varsinaiseksi jäseneksi Rauno Käsäkosken ja varalle Anna-Liisa Klemolan.

Päätös

Hyväksyttiin.  

---

---

## LAUSUNNON ANTAMINEN LUONNOKSESTA HALLITUKSEN ESITYKSEKSI EDUSKUNNALLE LAEIKSI KUNTALAIN JA VARAINSIIRTOVEROLAIN 4 §:N MUUTTAMISESTA

KHALL 19.10.2020 § 152 Valmistelija kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401

Valtiovarainministeriö pyytää lausuntoa luonnoksesta hallituksen esitykseksi kuntalain (410/2015) ja varainsiirtoverolain (931/1996) 4 §:n muuttamisesta. Lausunto tulee antaa lausuntopalvelussa 30.10.2020 mennessä.

Esityksessä ehdotetaan täsmennettäväksi kuntalain talousarviota koskeva sääntelyä taloussuunnitelman tasapainon sekä alijäämän kattamisen osalta. Myös erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevan kunnan arviointimenettelyä koskevaa sääntelyä ehdotetaan täsmennettäväksi. Lakiin ehdotetaan lisättäväksi säännökset alijäämän kattamiskaudesta kuntarakenteen muutoksissa sekä säännökset kuntayhtymien yhdistymisestä ja kuntayhtymän jakautumisesta. Myös kunnan hallintoa koskevaan sääntelyyn ehdotetaan useita sisällöllisiä ja selkiyttäviä muutoksia

Varainsiirtoverolakia (931/1996) ehdotetaan muutettavaksi siten, että varainsiirtoveroa ei olisi suoritettava siirrettäessä kiinteistöjä tai arvopapereita vastaanottavaan kuntayhtymään kuntayhtymien yhdistyessä tai kuntayhtymän jakautuessa eikä siirrettäessä kiinteistö kuntien yhdistyessä tai siirrettäessä kunnan osa toiseen kuntaan.

Pääministeri Sanna Marinin hallituksen ohjelmaan on kirjattu tavoite ”Toimiva demokratia sekä laadukas lainsäädäntö, joka edistää perus- ja ihmisoikeuksien toteutumista.” Keinoina tavoitteen toteuttamiseksi on mainittu monipuolisten ja vaikuttavien osallistumisen mahdollisuuksien ja suoran demokratian keinojen edistäminen sekä läpinäkyvyyden lisääminen kaikessa päätöksenteossa. Suoraan kuntien asemaan kohdistuvan hallitusohjelman kirjauksen mukaan ”Suomen menestystä rakennetaan alueiden ja kaupunkien vahvuuksien ja erityispiirteiden ympärille eri toimijoiden yhteistyöllä.” Hallitusohjelman mukaan tavoitteeseen pyritään tukemalla kuntien yhteistoimintaa elinvoiman turvaamiseksi ja palvelujen järjestämiseksi sekä kannustamalla kuntarakenteen vapaaehtoiseen tiivistämiseen taloudellisia esteitä poistamalla. Esityksen tavoitteena on osaltaan toteuttaa edellä mainittuja hallitusohjelman toimenpiteitä.

Voimassa olevaa kuntalakia (410/2015) on sovellettu kokonaisuudessaan vuonna 2017 alkaneen valtuustokauden alusta. Tämän jälkeen lakia on muutettu jo useamman kerran. Lakiin on lisätty esimerkiksi uusi luku poikkeuksellisissa hallinnollisissa vaikeuksissa olevaa kuntaa koskevasta selvitysmenettelystä sekä muutettu erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevan kunnan arviointimenettelyn käynnistämisen edellytyksiä.

Kunnan hallinnon järjestämistä koskevaa sääntelyä on ilmennyt tarve kehittää erityisesti kunnan riskienvalvonnan ja -hallinnan tehostamisen sekä kunnan olosuhteista johtuvien joustomahdollisuuksien lisäämisen näkökulmasta. Kuntien eriytymiskehitys ja talouden heikentyminen ovat lisäksi joltaneet tarpeeseen täsmentää erityisesti kuntien ja kuntayhtymien taloussuunnitelmien tasapainoa ja alijäämän kattamista sekä arviointimenettelyä koskevaa sääntelyä.

Esityksen tavoitteena on parantaa kuntien riskienhallintaa ja -valvontaa se-

---

kä paikallisten olosuhteiden huomioimisen mahdollisuuksia.

Lausunnossa pyydetään vastaamaan mm. seuraaviin kysymyksiin:

- Pidättekö ehdotettuja alijäämän kattamista koskevia muutoksia tarkoituksenmukaisina? Miltä osin?
- Erityisen vaikeassa taloudellisessa asemassa olevan kunnan ja kuntayhtymän arviointimenettelyä koskevaan sääntelyyn ehdotetaan velvoitteita toimenpideohjelman käsittelyyn ja raportointivelvollisuuteen liittyen. Pidättekö ehdotettuja muutoksia tarkoituksenmukaisina? Miltä osin?
- Esityksessä ehdotetaan, että valtiovarainministeriö voisi laissa säädetyin edellytyksin tehdä arviointiryhmän toimenpide-ehdotusten ja niitä koskevien valtuuston päätösten perusteella ratkaisun kuntarakennelaisissa tarkoitettua erityisen selvityksen tarpeellisuudesta kuntajaon muuttamiseksi myös uutta arviointimenettelyä käynnistämättä. Pidättekö ehdotusta tarkoituksenmukaisena?
- Esityksessä ehdotetaan, että hallintosääntöön tulee jatkossa ottaa määräykset sopimusten hallinnasta. Pidättekö ehdotusta tarkoituksenmukaisena? Esityksessä ehdotetaan muutoksia johtajasopimuksen hyväksymistä koskevaan sääntelyyn sekä kuntayhtymän perussopimusta koskevaan sääntelyyn (perussopimuksen sisältöä koskevat muutosehdotukset sekä kuntayhtymän toimielinten poliittisen suhteellisuuden vaatimus). Lisäksi ehdotetaan muutoksia aloiteoikeutta koskevaan sääntelyyn. Pidättekö ehdotettuja muutoksia tarkoituksenmukaisina? Miltä osin?
- Sähköistä kokousta koskeva sääntely: Pidättekö ehdotettuja muutoksia tarkoituksenmukaisina? Miltä osin?
- Ehdotuksessa ei ehdoteta muutoksia sähköistä päätöksentekomenettelyä koskevaan sääntelyyn. Jos kunnassanne/kuntayhtymässänne on käytössä 100 §:n mukainen sähköinen päätöksentekomenettely, onko tätä koskeva sääntely koettu toimivaksi? Ellei, kuinka sääntelyä tulisi kehittää?
- Voidaanko ehdotettavan kuntayhtymien yhdistymistä ja kuntayhtymän jakautumista koskevan sääntelyn katsoa olevan tarkoituksenmukaista kuntayhtymien tehtävien uudelleenjärjestelyjen toteuttamiseksi?
- Muut huomionne lakiesityksestä

Esitys kj.

Kunnanhallitus lausuntonaan toteaa:

Selvennykset arviointimenettelyyn ja alijäämien kattamisvelvoitteisiin ovat tarkoituksenmukaisia.

Aloiteoikeus laajenisi myös niille, jotka omistavat tai hallitsevat kiinteää omaisuutta kunnassa. Johtajasopimuksen hyväksyisi kunnanhallitus. Sähköisen kokousmenettelyn vaatimukset on selkeytetty. Kaikki nämä muutosesitykset ovat tarkoituksenmukaisia.

Muilta osin ei Kaustisen kunnanhallitus anna lausuntoa.

Päätös

Hyväksyttiin.  
\_\_\_\_\_

---

## DYNASTY ASIAKIRJAHALLINTAOHJELMAN VERSIOPÄIVITYS

KHALL 19.10.2020 § 153 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880 ja IT-asiantuntija Hannu Mikkola puh. 040 520 7888

Kaustisen kunnalla on ollut vuodesta 2002 käytössä Innofactor Software Oy:n Dynasty asiakirjahallintaohjelma nykyversio 6.4. Ohjelma on otettu yhteistyössä käyttöön Halsuan, Perhon, Toholammin ja Vetelin kuntien kanssa.

Ohjelmaan kuuluu tällä hetkellä seuraavat osiot:

- Asiahallinta
- Asiakirjahallinta
- Viranhaltijapäätökset
- Kokoushallinta
- Sopimustenhallinta
- Raportointi em. osioista.

Erillisenä osiona on lisäksi luottamushenkilöitä varten tarkoitettu sähköinen kokoushallinta, johon mm. esityslistat ja kokousasiakirjat julkaistaan Dynastyn kokoushallinnan kautta. Sähköinen kokoushallinta on turvallinen sähköinen alusta, johon pääsevät kirjautumaan vain ne, joilla sinne on käyttäjätunnukset.

Nykyisen Dynasty 6.4. -version käyttömahdollisuus päättyy, kun Microsoft lopettaa MS Silverlightin päivittämisen lokakuussa 2021.

Innofactor Software Oy on julkaissut Dynastysta uuden version tuotenimellä Dynasty 10. Uusi versio 10 poikkeaa ulkoisesti ja ominaisuuksiltaan merkittävästi nykyisestä ja mahdollistaa tulevaisuudessa asiakirjojen sähköisen säilyttämisen, seulonnan ja hävityksen Tiedonhallintalain (906/2019) mukaisesti. Se on suunniteltu ja toteutettu yhteistyössä kunta-asiakkaiden kanssa.

Innofactor on jättänyt Kaustisen kunnalle tarjouksen uudesta Dynasty10 -versiosta, joka sisältää kaikki nykyiset ohjelman osiot, koulutukset uuteen versioon sekä ohjelman siirtämisen pilvipalveluun, nykyisen oman palvelimen sijaan. Lisäksi nykyinen TOJ (Toiminnanohjausjärjestelmä, josta asiakirjat saavat mm. säilytysajat) päivitetään uudempaan versioon.

Uuden Dynasty10 version käyttöönotto mahdollistaa myös sähköisen arkiston käyttöön otton.

Kansallisarkiston määräysten mukaisesti sähköinen säilyttäminen on asiakirjojen ensisijainen säilytystapa.

Dynasty on käytössä suuressa osaa Suomen kuntia, kaupunkeja, kuntayhtymiä ja myös yksityisiä toimijoita. Sen vuoksi Innofactor Software on pyytänyt, että tilaus tehtäisiin jo tämän vuoden puolella, jotta toimitusaikataulut voitaisiin sopia sitovasti siten, että ohjelma on käytössä ennen lokakuuta 2021, jolloin siis nykyisen version käyttö lakkaa.

Innofactorin tarjous, joka sisältää ohjelman koko käyttöönottoprojektin on

---

## Kunnanhallitus

## § 153

19.10.2020

---

19.185 €, TOJ päivitys 1 043 €, nykyisten tietokantojen konvertointi 2 kpl á 1 966 € ja Azure 500 €. Azure tarvitaan, kun luovutaan omasta palvelimesta ja siirrytään pilvipalveluun. Nykyinen palvelin on liian pieni uudelle versiolle, joten se jouduttaisiin joka tapauksessa uusimaan.

Esitys kj.

Kunnanhallitus hyväksyy Innofactor Softwaren tarjouksen, oikeuttaa tekemään tilauksen tämän vuoden puolella ja varaa määrärahan vuoden 2021 talousarvioon.

Päätös

Hyväksyttiin.

---

Ympäristölautakunta	§ 29	15.09.2020
Kunnanhallitus	§ 154	19.10.2020

---

## RAKENNUSTARKASTAJAN VIRAN TÄYTTÖLUPA

YMPLTK 15.09.2020 § 29

Valmistelija ympäristötarkastaja Pia-Lena Närhi puh. 040 7393 977

Asia

Rakennustarkastaja Aki Teirikangas on jättänyt irtisanomisolmoituksen 14.8.2020, jossa irtisanoutuu rakennustarkastajan virasta 1.9.2020 lukien.

Kaustisen kunta myy rakennustarkastajan palveluita Vetelin kunnalle. Virkaa hoitaa määräaikaisesti John Nyman.

Tekninen toimi pyytää kunnanhallitukselta lupaa viran vakinaiseen täyttämiseen 4.1.2021 alkaen.

Hallintosäännön 38 §:n mukaan viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoimena olevaan virkaan. Virat julistetaan pääsääntöisesti avoimeen hakuun.

Hallintosäännön 37 §:n mukaan lautakunta päättää alustensa viranhaltijoiden valinnasta.

Esitys, ymp.tark

Ympäristölautakunta päättää hakea kunnanhallitukselta täyttöluvan rakennustarkastajan viran vakinaiseen täyttöön 4.1.2021 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

---

KHALL 19.10.2020 § 154

Esitys kj.

Kunnanhallitus myöntää luvan rakennustarkastajan viran täyttämiseen 4.1.2021 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

---

## LUOTTAMUSHENKILÖPALKKIOT VUODELLE 2020

KHALL 19.10.2020 § 155 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kunnan hallintosäännön 16. luvussa on määräykset kunnan luottamushenkilöiden palkkioiden perusteista. Luottamushenkilöpalkkioiden määrästä päätetään vuosittain talousarviovalmisteluun liittyen.

Hallintosäännön mukaan luottamushenkilölle suoritetaan palkkiota luottamustoimen hoitamisesta, korvausta ansionmenetyksestä ja kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä sekä matkakustannusten korvausta ja päivärahaa.

Kunnanvaltuusto korotti luottamushenkilöpalkkioita vuoden 2017 valtuustokauden alusta lukien. Alla olevassa esityksessä Kaustisen kunnan luottamushenkilöpalkkiot säilytetään pääosin ennallaan vuonna 2021. Vuoden 2020 palkkioista päätettäessä valtuusto päätti säästää kokouspalkkioista 5 % vähentämällä kokousten määrää ja vähentämällä vastaavan osuuden kokouspalkkioiden loppusummasta.

Kaustisen kunnassa on otettu syksyllä 2020 käyttöön kokouspöytäkirjojen sähköinen allekirjoitus, jolloin matkakuluja pöytäkirjojen allekirjoittamisesta ei synny.

Esitys kj.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se pitää luottamushenkilöpalkkiot ennallaan vuodelle 2021 alla olevan mukaisesti:

• kunnanvaltuusto	60
• kv. iltakoulu, ilman kokousta	45
• seutuvaltuusto	50
• kunnanhallitus	90
• kh iltakoulu, ilman kokousta	45
• kunnanhallituksen jaosto	90
• lautakunnat	50
• muut toimielimet (toimikunnat, vanhus- ja vamm.neuvosto)	45
• nuorisovaltuusto	15
• keskusvaalilautakunta pj.	60
• keskusvaalilautakunta jäsen	50
• vaalilautakunta, pj. kertakorvaus vaaleista alle 6 tuntia	150
	60
• vaalilautakunta jäsen, kertakorvaus vaaleista alle 6 tuntia	100
	50
• kotiaänestyksen toimitsija ja vaalitoimikunnan jäsen	50
• toimituspäiväpalkkio	50

## Vuospalkkiot

• kunnanvaltuuston puheenjohtaja	1.400 €/vuosi
• kunnanhallituksen puheenjohtaja	2.000 €/vuosi
• kunnanhallituksen varapuheenjohtaja	1.000 €/vuosi
• lautakuntien puheenjohtajat	500 €/vuosi.



Keskustelun kuluessa Helinä Tuomela esitti Tina Lindskogin kannattamana, että palkkiotasosta vähennetään 10 %.

Keskustelun kuluessa Sami Mäkelä esitti Tina Lindskogin kannattamana, että kunnanhallituksen varapuheenjohtajan palkkio olisi 500 € eli sama kuin lautakuntien puheenjohtajilla.

**Päätös**

Kunnanhallitus yksimielisesti hyväksyi molemmat esitykset ja esittää valtuustolle, että se hyväksyy luottamushenkilöpalkkiot seuraavasti:

• kunnanvaltuusto	54 €
• kv iltakoulu, ilman kokousta	40 €
• seutuvaltuusto	45 €
• kunnanhallitus	81 €
• kh iltakoulu, ilman kokousta	40 €
• kunnanhallituksen jaosto	81 €
• lautakunnat	45 €
• muut toimielimet (toimikunnat, vanhus- ja vammaisneuvosto)	40 €
• nuorisovaltuusto	13 €
• keskusvaalilautakunta pj.	54 €
• keskusvaalilautakunta jäsen	45 €
• vaalilautakunta pj, kertakorvaus vaaleista	135 €
alle 6 h	54 €
• vaalilautakunnan jäsen, kertakorvaus vaaleista	90 €
alle 6 tuntia	45 €
• kotiäänestyksen toimitsija ja vaalitoimikunnan jäsen	45 €
• toimituspäiväpalkkio	45 €

**Vuosipalkkiot**

• kunnanvaltuuston puheenjohtaja	1.400 €/vuosi
• kunnanhallituksen puheenjohtaja	2.000 €/vuosi
• kunnanhallituksen varapuheenjohtaja	500 €/vuosi
• lautakuntien puheenjohtajat	500 €/vuosi

---

Henkilökuntaneuvosto  
Kunnanhallitus

§ 6  
§ 156

30.09.2020  
19.10.2020

---

## VIRANHALTIJOIDEN JA TYÖNTEKIJÖIDEN TUOTTAMIEN PALVELUJEN MYYMISEN PERIAATTEET

HKNEUV 30.09.2020 § 6

Valmistelija hallintojohtaja Hanna Salminen p. 050 336 2534

Kuntalain mukaan kunta voi järjestää sille laissa säädetyt tehtävät itse tai sopia järjestämisvastuun siirtämisestä toiselle kunnalle tai kuntayhtymälle. Kunnan tulee järjestää asukkaalleen palvelut taloudellisesti kestäväällä tavalla. Palvelujen järjestäminen yhteistyössä toisen kunnan kanssa voi lisätä kustannustehokkuutta ja monipuolistaa ja syventää henkilöstön ammattiosaamista. Palvelujen myyntiä harkittaessa on kuntalain säännösten lisäksi otettava huomioon, mitä työntekijän työsopimuksessa on työtehtäväksi sovittu ja mitä viranhaltijalaissa virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta säädetään. Palvelujen myynti ei saa johtaa oman toiminnan järjestämiseksi välttämättömien resurssien alittamiseen.

Kun työn myynnin seurauksena kunnan työntekijän tai viranhaltijan työ- tai virkatehtäviin kuuluu työn suorittaminen muun kuin Kaustisen kunnan työntekopaikassa ja välittömässä valvonnassa, asian vaikutuksia työntekijän ja viranhaltijan palkkaan arvioidaan siten kuin kunnallisessa työ- ja virkaehtosopimuksessa palkkauksen perusteista määrätään.

KVTES II luku 9 §:n mukaan viranhaltijan/työntekijän tehtäväkohtaista palkkaa määrättäessä tai sovittaessa tehtäväkohtaisen palkan määräytymisperusteena on ensisijaisesti viranhaltijan/työntekijän tehtävien vaativuus. Tehtävän vaativuutta arvioitaessa otetaan huomioon työn edellyttämä osaaminen (tiedot, taidot, harkinta), työn vaikutukset ja vastuu (laajuus, pysyvyys, johtaminen ja vaikutukset toimintaedellytyksiin) sekä työn edellyttämät yhteistyötaidot (vuorovaikutus, ihmissuhdevaatimukset) ja työolosuhteet. Viranhaltijalle tai työntekijälle voidaan määrätä hänen tavanomaisten tehtäviensä lisäksi lisätehtäviä tai -vastuita, mikä osaltaan vaikuttaa tehtävien vaativuuteen ja sitä kautta tehtäväkohtaisen palkan määrään. Käytössä oleva esimiesten käyttöön osoitettu tehtävänkuvauslomake on päivitetty työn vaativuuden arvioinnin yhteismitallisuuden varmistamiseksi. Palvelujen myynnistä ja henkilöstön palkkauksesta päättämisen toimivalta määritellään hallintosäännössä.

Esitys hj.

Henkilökuntaneuvosto toteaa asiaa käsitellyn yhteistoimintalain 4 § tarkoittamalla tavalla ja hyväksyy omalta osaltaan viranhaltijoiden ja työntekijöiden palvelujen myymisen periaatteet.

Päätös

Hyväksyttiin.

---

KHALL 19.10.2020 § 156

Esitys kj.

Kunnanhallitus hyväksyy henkilökuntaneuvostossa käsitellyt periaatteet viranhaltijoiden ja työntekijöiden tuottamien palvelujen myymisessä.

**Henkilökuntaneuvosto**  
**Kunnanhallitus**

**§ 6**  
**§ 156**

**30.09.2020**  
**19.10.2020**

---

Päätös

Hyväksyttiin.

---

Henkilökuntaneuvosto  
Kunnanhallitus

§ 5  
§ 157

30.09.2020  
19.10.2020

---

## SAIRAUSPOISSAOLOKÄYTÄNTÖ JA ESIMIEHEN OIKEUS MYÖNTÄÄ SAIRAUSLOMAA ILMAN TYÖTERVEYSHOITAJAN TAI LÄÄKÄRIN ANTAMAA TODISTUSTA

HKNEUV 30.09.2020 § 5

Valmistelija hallintojohtaja Hanna Salminen p. 050 336 2534

Kuntatyönantajat ovat ohjeessaan 4.3.2020 kehottaneet terveydenhuollon resursseja säästääkseen työnantajia harkitsemaan, voisiko esimiehen päätökseen perustuvaa sairauspoissaolo-oikeutta tilapäisesti korottaa. Tämän johdosta kunnanhallitus on johtoryhmän päätöksen hyväksyen päättänyt 30.3.2020 § 59, että poikkeusolojen ajan työntekijä ja viranhaltija voi sairauden, vammän tai tapaturman johdosta työkyvyttömäksi tultuaan olla poissa töistä esimiehen päätöksellä enintään 5 päivää.

Käytännön jatkamisesta on keskusteltu syksyllä johtoryhmässä ja esimiesfoorumissa 8.9.2020. Esimiehen myöntämän poissaolo-oikeuden korottaminen pysyvästi 5 kalenteripäivään vähentäisi ulkona liikkumista sairaana ja säästäisi työterveyshuollon kustannuksia. Työterveyslaitos kertoo sivuillaan tutkimuksista, joiden mukaan ns. omailmoituskäytäntö eli esimiehen oirekuvauksen perusteella päättämä sairauslomamahdollisuus vähentää sairausloman pituutta.

Oikeudesta sairauslomaan on sovittu työehtosopimuksessa (KVTES V luku 1 §). Sen mukaan viranhaltijalla ja työntekijällä on oikeus saada virka-/työvapaata (sairausloma), jos hän on sairaudesta, vammasta tai tapaturmasta johtuvan työkyvyttömyyden vuoksi estynyt hoitamasta virkaansa/työtään. Työkyvyttömyydestä on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus. Työkyvyttömyys voidaan osoittaa myös muulla luotettavalla tavalla enintään viisi päivää tai toimivaltaisen viranomaisen päätöksen perusteella tätä pitemmänkin työkyvyttömyyden osalta, jollei sairausloman myöntäjä katso lääkärintodistuksen esittämistä näissä tapauksissa erityisestä syystä tarpeelliseksi.

Esitys

Henkilökuntaneuvosto toteaa asiaa käsitellyn yhteistoimintalain tarkoittamalla tavalla. Asian valmistelua jatketaan virka- ja työehtosopimusten säädökset huomioiden niin, että esimiehen oikeutta myöntää sairausloma korotetaan 5 kalenteripäivää. Mikäli sairaus jatkuu kuudennen ja seitsemännen kalenteripäivän, työntekijän tulee esittää työterveyshoitajan tai sairaanhoitajan todistus työkyvyttömyydestään. Mikäli sairaus jatkuu kahdeksannen kalenteripäivän tai tätä pidempään, työntekijän tulee esittää lääkärintodistus työkyvyttömyydestään. Työntekijällä on aina oikeus hakeutua työterveyteen heti oireiden niin vaatiessa. Esimiehellä on aina harkintansa mukaan oikeus ohjata työntekijä työterveyshuollon vastaanotolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

---

KHALL 19.10.2020 § 157

KVTES:n 5. luvun 1.2 §:n mukaan työkyvyttömyydestä on esitettävä lääkärintodistus. Työkyvyttömyys voidaan osoittaa myös muulla luotettavalla tavalla enintään 5 päivää, jollei sairausloman myöntäjä katso lääkärintodistuksen esittämistä näissä tapauksissa erityisestä syystä tarpeelliseksi. Soveltamisohjeen mukaan muu luotettava tapa voi olla terveydenhoitajan tai sairaanhoitajan antama todistus. Toimivaltainen viranomainen voi myös

---

Henkilökuntaneuvosto  
Kunnanhallitus

§ 5  
§ 157

30.09.2020  
19.10.2020

---

päätää, että aivan lyhyissä sairauspoissaoloissa ei tarvita edellä tarkoitettua todistusta, vaan esimiehen antama lupa riittää.

Hallintosäännön 33 § nojalla asian on katsottava kuuluvan kunnanhallituksen toimivaltaan. Kunnassa voimassa olevat henkilöstöohjeet, joissa viitataan sairauspoissaolokäytäntöihin, tulee päivittää ajantasalle.

Esitys kj

Kunnanhallitus päättää, että esimies voi myöntää viranhaltijalle tai työntekijälle virka-/työvapaata (sairauslomaa) enintään 5 kalenteripäivää, jos viranhaltija/työntekijä on sairaudesta, vammasta tai tapaturmasta johtuvan työkyvyttömyyden vuoksi estynyt hoitamasta virkaansa/työtään. Edellä mainituista syistä johtuvan työkyvyttömyyden jatkuessa kuudennen ja seitsemännen kalenteripäivän tulee viranhaltijan/työntekijän esittää sairaudesta työterveyshoitajan, sairaanhoitajan tai lääkärin todistus. Työkyvyttömyyden jatkuessa kahdeksannen kalenteripäivän tai tätä pidempään työntekijän tulee esittää lääkärin todistus.

Muutettu esitys kj.

Kunnanhallitus päättää, että esimies voi myöntää viranhaltijalle tai työntekijälle virka-/työvapaata (sairauslomaa) enintään 5 kalenteripäivää, jos viranhaltija/työntekijä on sairaudesta, vammasta tai tapaturmasta johtuvan työkyvyttömyyden vuoksi estynyt hoitamasta virkaansa/työtään. Edellä mainituista syistä johtuvan työkyvyttömyyden jatkuessa kuudennen ja seitsemännen kalenteripäivän tulee viranhaltijan/työntekijän esittää sairaudesta työterveyshoitajan, sairaanhoitajan tai lääkärin todistus. Työkyvyttömyyden jatkuessa kahdeksannen kalenteripäivän tai tätä pidempään työntekijän tulee esittää lääkärin todistus. Työntekijällä on aina oikeus hakeutua työterveyteen heti oireiden niin vaatiessa. Esimiehellä on aina harkintansa mukaan oikeus ohjata työntekijä työterveyshuollon vastaanotolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

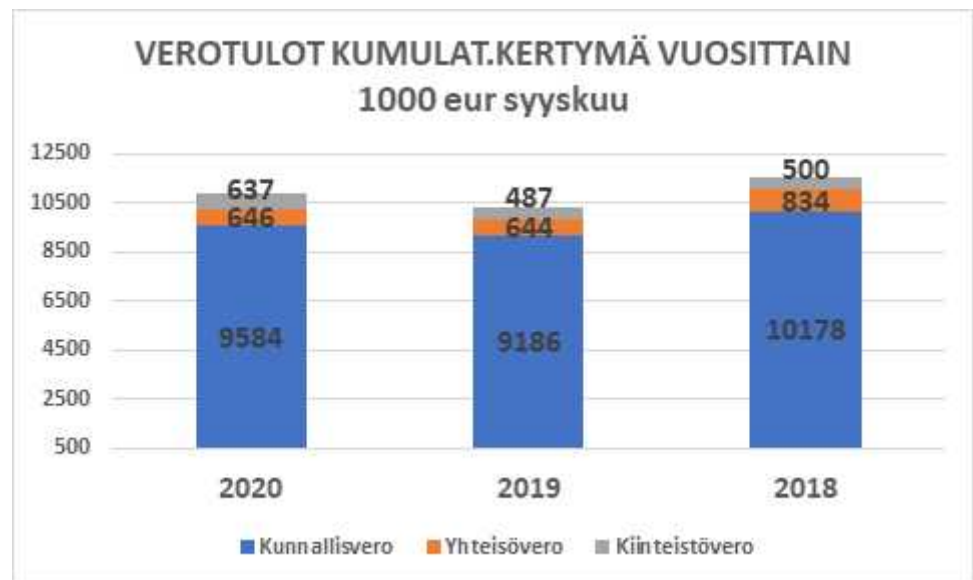
---

## VEROTULOJEN KEHITYS VUONNA 2020

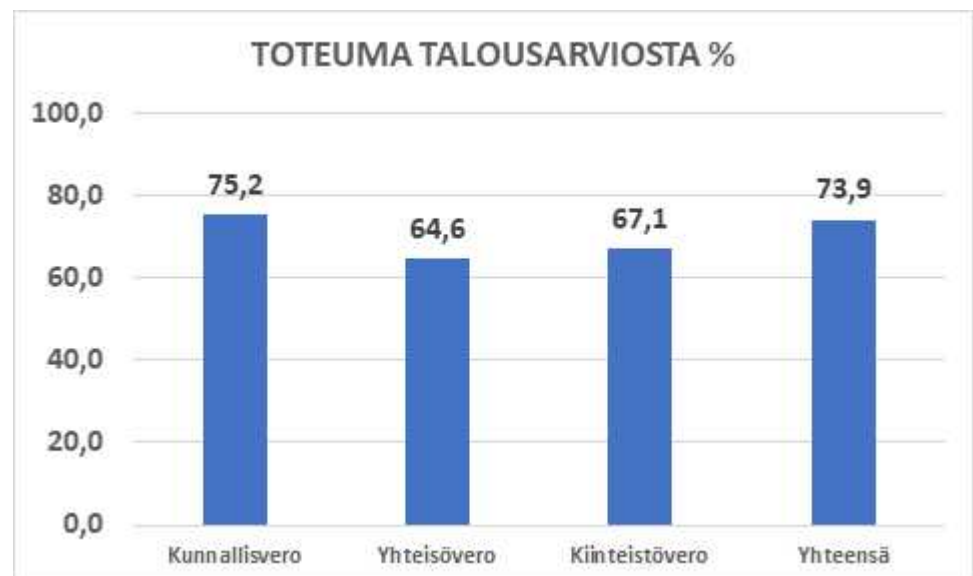
KHALL 19.10.2020 § 158 Valmistelija kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan verotulojen kertymästä on raportoitava kunnanhallitukselle kuukausittain.

Tammi-syyskuun verotilitykset ovat n. 550 000 euroa viime vuoden vastavaa aikaa korkeammat. Kunnallisveroa on kertynyt 400 000 euroa viime vuotta enemmän. Yhteisöveroa on kertynyt sama määrä. Kaustisen yhteisöverokerroin on edelleen laskenut, mutta koronatukena korvattu kuntien yhteisövero-osuuden korotus on kompensoinut laskun.



Tämän vuoden talousarvion verotulokirjaus on 14,7 milj.euroa. Verotuloja on syyskuun loppuun mennessä kertynyt 11,5 milj.eur eli 73,9 % talousarviovarauksesta.



Esitys kj.

Kunnanhallitus merkitsee tammi-syyskuun verokertymän tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

---

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 127  
§ 159

07.09.2020  
19.10.2020

---

## VALTUUSTON KOKOUSTEN VIDEOINTI

KHALL 07.09.2020 § 127

Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Valtuuston kokouksia on videoitu jo usean vuoden ajan. Kokoukset ovat olleet nähtävinä sekä suoraan että jälkikäteen tallenteena kunnan kotisivuilla.

Euroopan unionin saavutettavuusdirektiivi koskee kaikkia julkisen sektorin edustajien kotisivuja.

Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivi (2016/2102) julkisen sektorin elinten verkkosivustojen ja mobiilisovellusten saavutettavuudesta tuli voimaan 22.12.2016. Saavutettavuusdirektiivissä säädetään julkisen hallinnon verkkopalveluiden saavutettavuuden minimitasosta sekä keinoista, joilla saavutettavuuden toteutumista valvotaan.

Saavutettavuusdirektiivin tavoite on:

- edistää kaikkien mahdollisuutta toimia täysivertaisesti digitaalisessa yhteiskunnassa
- luoda Euroopan laajuiset yhdenmukaiset minimitaso vaatimukset julkisen sektorin verkkosivustojen ja mobiilisovellusten saavutettavuudelle
- parantaa digitaalisten palveluiden laatua
- parantaa Euroopan unionin saavutettavuuden toteuttamisen sisämarkkinoita.

Saavutettavuusvaatimusten lisäksi laissa säädetään viranomaisten digitaalisten palvelujen järjestämisestä ja veloitetaan julkisen hallinto tarjoamaan asiakkailleen mahdollisuuden viestiä viranomaisen kanssa sähköisesti.

Saavutettavuusvaatimukset velvoittavat mm. julkisen hallinnon organisaatioita sekä osaa järjestöistä ja yrityksistä.

Vuoden 2020 syksystä lähtien kaikkien julkisten organisaatioiden tulee tarjota verkkosivujensa video- ja audiosisällöille tekstitykset saavutettavuusdirektiivin mukaisesti. Mikäli videoiden ja/tai audioiden sisältö käy muilla tavoin esille tekstimuodossa verkkosivuilta, ei tekstityksiä tarvita.

Tämä velvoite koskee siten kaikkia kunnan kotisivuilla olevia videoita, jotka tulee tekstittää 14 vuorokauden kuluessa julkaisemisesta. Tekstitysvelvoite ei koske live-lähetystyksiä. Tekstittäminen ei onnistu nykyisellä henkilökunnalla ja ostopalveluna siitä aiheutuu suuria kustannuksia.

Kaustisen kunnan kotisivujen uudistamisprojekti on aloitettu ja uudet direktiivin mukaiset sivut valmistunevat aikataulun mukaisesti.

Johtoryhmä on käsitellyt valtuuston kokousten videointia ja päättänyt esittämään, että jatkossa valtuuston kokouksia voi seurata vain live-lähetystenä, ei enää tallenteena.

---



Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 127  
§ 159

07.09.2020  
19.10.2020

---

Esitys kj.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se päättää valtuuston kokousten videoinnista siten, että kotisivujen kautta on mahdollisuus seurata valtuuston kokousta live-lähetyksenä, mutta tallennetta ei enää kotisivuille jätetä myöhemmin katseltavaksi.

Keskustelun kuluessa Sami Mäkelä esitti Tina Lindskogin kannattamana, että valtuuston kokoukset ovat saatavilla kunnan verkkosivuilla tallenteena.

Helinä Tuomela esitti Katri Puumalan kannattamana, että asia jätetään pöydälle lisäselvitysten (tekstityspalvelun tarjouksien pyytämiseksi).

Puheenjohtaja esitti suoritettavaksi nimenhuutoäänestyksen siten, että ne, jotka kannattavat pöydällepanoesitystä äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista äänestävät EI.

Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 6 JAA-ääntä (Hanhikoski, Koskinen, Paavola, Puumala, Seppä, Tuomela) ja 3 EI-ääntä (Lindskog, Mäkelä, Timonen).

Päätös

Äänestystuloksen perusteella puheenjohtaja totesi Tuomelan esityksen tuleen kunnanhallituksen päätökseksi.

Asia jätettiin pöydälle lisäselvitysten hankkimiseksi.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Vesa Paavola saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18.05.

---

KHALL 19.10.2020 § 159

Hallinto- ja kehittämisspalvelut ovat kartoittaneet eri vaihtoehtojen hintoja ja videointeja eri kunnissa ja kaupungeissa. Tulokset esitellään tarkemmin kokouksessa.

Esitys kj.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuuston kokouks-taltioinnit ovat nähtävänä suorana ja tallenne 13 päivän ajan kunnan verkkosivuilla, jonka jälkeen se poistetaan verkkosivuilta.

Keskustelun kuluessa Tina Lindskog esitti Annika Timosen kannattamana, että videot tekstitetään.

Koska oli tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys, puheenjohtaja esitti suoritettavaksi nimenhuutoäänestyksen siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Lindskogin esitystä äänestävät EI. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin kuusi JAA-ääntä (Hanhikoski, Koskinen, Paavola, Puumala, Seppä ja Tuomela) ja kolme EI-ääntä (Lindskog, Mäkelä ja Timonen).

---

**Kunnanhallitus****§ 127****07.09.2020****Kunnanhallitus****§ 159****19.10.2020**

---

Päätös

Äänestystuloksen perusteella puheenjohtaja totesi kunnanhallituksen hyväksyneen kunnanjohtajan esityksen.

---

## KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

KHALL 19.10.2020 § 160 Kunnanjohtaja antaa kunnanhallitukselle ajankohtaiskatsauksensa.

Esitys kj. Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksen tiedokseen.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Eija Seppä poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana klo 19.53.

---

## LAUTAKUNTIEN SEKÄ VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

KHALL 19.10.2020 § 161 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylempään toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylempään toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupaa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.
3. 77 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan 1 momentin nojalla ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia. Tällaisia viranomaisia ovat lautakunnat ja muutkin toimielimet, jotka eivät ole jonkin lautakunnan alaisia. Samoin kunnanhallituksen alaisia ovat ne viranhaltijat, joiden yläpuolella ei ole lautakuntaa. Säännöksen 2 momentin nojalla kunnanhallitus voi ottaa käsitelläkseen myös lautakunnan alaisen viranomaisen päättämän asian.

Ottopäätöksen voivat tehdä kunnanhallitus tai lautakunta itse ja niiden puheenjohtajat. Varapuheenjohtaja voi käyttää otto-oikeutta puheenjohtajan ollessa estynyt. Kunnanjohtaja voi ottaa asian kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Lisäksi johtosäännössä voidaan antaa viranhaltijalle oikeus ottaa asia kunnanhallituksen tai vastaavasti lautakunnan käsiteltäväksi.

Kunnanhallituksella ja lautakunnalla on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Jos puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija on käyttänyt otto-oikeutta, itse toimielin voi kuitenkin asiaratkaisua tekemättä todeta, ettei asia anna aiheutta toimenpiteisiin. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös tai aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat lautakuntien sekä viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

1. Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset 15.9. - 14.10.2020
  2. Hallintojohtajan viranhaltijapäätökset 15.9. - 14.10.2020
  3. Lomituspalvelupäällikön viranhaltijapäätökset 15.9. - 14.10.2020
-

## Kunnanhallitus

## § 161

19.10.2020

---

4. Lomasihteerin viranhaltijapäätökset 15.9. - 14.10.2020
5. Sivistyslautakunnan päätökset 29.9.2020
6. Teknisen lautakunnan päätökset 29.9.2020.

Otto-oikeus päätöksiin ajalta 15.9. - 27.9.2020 on kulunut umpeen.

Esitys kj.

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi päätökset ajalta 15.9. - 27.9.2020 eikä käytä otto-oikeuttaan lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöksiin ajalta 28.9. - 14.10.2020.

Päätös

Hyväksyttiin.  

---

---

## TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

KHALL 19.10.2020 § 162 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

1. Kpedu; Hallituksen pöytäkirja 17.9.2020
2. Kpedu; Hallituksen pöytäkirja 8.10.2020
3. Kruunupyyn kunta; Kunnanvaltuuston pöytäkirjan ote 7.9.2020 § 33, Lausuntopyyntö hallituksen esitysluonnoksesta eduskunnalle sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisen uudistusta koskevaksi lainsäädännöksi.
4. Keski-Pohjanmaan liitto; Maakuntahallituksen pöytäkirja 9.9.2020.
5. Metsähallitus; Tutkimuslupa näytteenottoon ja liikkumiseen Metsähallituksen hallinnassa olevilla suojelualueilla ja suojeluun varatuilla alueilla koko maassa.
6. Valtiovarainministeriö; Muutospäätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2020.
7. Soite; Hallituksen pöytäkirja 28.9.2020
8. Kokkolan kaupunki; Ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirja 7.10.2020
9. Lestijärven kunta; Maaseutulautakunnan pöytäkirja 8.10.2020
10. Viskuri-hankkeen loppuraportti
11. Itä- ja Pohjois-Suomen huippukokouksen kannanotto 9.10.2020.

Esitys kj.

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Antti Mäkelä poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 20.15.

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään	<p>Kaustisen kunnanhallitus  PL 10, 69601 Kaustinen  sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi  viraston aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.</p>
Oikaisuvaatimus, pykälät:	148, 150, 151, 153, 156, 157
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 134 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa.  <i>Pykälät: 146, 147, 149, 152, 154, 155, 158, 159, 160, 161, 162</i></p>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen yleiseen tietoverkkoon	<p>Pvm  23.10.2020</p>
Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
	<p>Valitusviranomaisen: Vaasan hallinto-oikeus  PL 204, 65101 Vaasa</p> <p>Valitusaika: 30 päivää §:t  Valitusaika 14 päivää §:t</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Muu valitusviranomaisen: Valitusaika:</p> <p>Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Kaustisen kunnan virastossa 23.10.2020 klo 10.00 - alkaen ja asianosaista koskeva päätös on annettu postin kuljetettavaksi tai lähetetty sähköpostilla samana päivänä kun pöytäkirja on ollut nähtävänä. Pöytäkirja on lisäksi viety yllä mainittuna päivänä nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.</p> <p>Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>

	nusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät: 150, 151, 156</i></p> <p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n mukaan / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</i></p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- muutosvaatimuksen perusteet</li></ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
Lisätietoja	



## OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (HAKEMUSOSOITUS)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (Hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä (hankinnasta päättäneeltä viranomaiselta) oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.

### I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelystä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Tiedoksianto sähköisesti

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedoksi hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

#### Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kaustisen kunta/kunnanhallitus

---

PL 10  
69601 KAUSTINEN  
Käyntiosoite: Kappelintie 13  
Sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkina-oikeuteen.

### **B Tiedoksianto kirjeitse**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

### **Muutoksenhaku-aika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kunnan virka-ajan päättymistä.

---