

Tekninen lautakunta

12.11.2020

AIKA 12.11.2020 klo 18:00 - 19:55

PAIKKA Kaustisen kunnanvirasto, Teams-yhteys

---

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Virkkala Hannu	18.00 - 19.55	puheenjohtaja	
	Kattilakoski Juha	18.00 - 19.55	jäsen	
	Korkala Kari	18:05 - 19.55	jäsen	
	Paavola Tiina	18.00 - 19.55	jäsen	
	Palola Taina	18.00 - 19.55	jäsen	
	Rahkonen Marko	18.00 - 19.55	jäsen	
	Salo Pirkko	18.00 - 19.55	jäsen	
	Hanhikoski Juha	18.00 - 19.55	Khall edustaja	
	Koskinen Jouni	18.00 - 19.55	Khall puheenjohtaja	
	Närhi Ilkka	18.00 - 19.55	pöytäkirjanpitäjä	
	POISSA	Lillsund Anne		varapuheenjohtaja
Koskela Ari			jäsen	
Nikula Miska			nuorisovaltuutettu	
Palosaari-Penttilä Pirjo			vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**Hannu Virkkala  
PuheenjohtajaIlkka Närhi  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

87 - 94

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Marko Rahkonen

Taina Palola

---

**PÖYTÄKIRJA ON JULKAISTU KUNNAN NETTISIVUILLA**

18.11.2020 10:00

## KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
87	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	177
88	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	178
89	MUSIIKKILUKION RAKENNUSHANKKEEN SUUNNITELMIEN HYVÄKSYNTÄ	179
90	LEIKKIKENTTIEN TURVALLISUUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYNTÄ	181
91	KUNTALAISALOITE PUISTOSTA HOTELLIN JA LEIRINTÄALUEEN RANTAAN	183
92	KUNTALAISALOITE PUUMALAN KOULUN TURVALLISUUDEN PARANTAMISESTA	184
93	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN LAUTAKUNNALLE	185
94	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	186

---

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

TEKLT 12.11.2020 § 87 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

Kokouksen esityslista on lähetetty lautakunnan jäsenille 10.11.2020

Esitys tekninen johtaja Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin.  

---

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

TEKLTk 12.11.2020 § 88 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

Lautakunta valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Marko Rahkonen ja Taina Palola

Päätös

Hyväksyttiin.  

---

## MUSIIKKILUKION RAKENNUSHANKKEEN SUUNNITELMIEN HYVÄKSYNTÄ

TEKLTK 12.11.2020 § 89 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi, puh 040 769 8668.

Kaustisen musiikkilukion rakennushanke etenee KVR-urakoitsijan, Pasi Korpela Oy:n, suorittamassa musiikkilukion uudisosan toteutussuunnittelussa.

Urakkasopimuksen mukaisesti kaikki KVR-urakan toteutussuunnitelmat tulee hyväksyttäväksi tilaajalla ennen suunnitelmien mukaisten töiden käynnistämistä. Toteutussuunnitelmia tuodaan porrastetusti teknisen lautakunnan hyväksyttäväksi sitä mukaa, kun toteutussuunnitelmia valmistuu ja ne on hanketyöryhmän katselmoimat.

KVR-urakoitsijan laatimia toteutussuunnitelmia esitetään hyväksyttäväksi seuraavasti:

- LVI asemapiirros 30.10.2020

## ARK-suunnitelmat

- Asemapiirustus 5.11.2020  
- Pohjapiirustus 1. krs 5.11.2020  
- Pohjapiirustus 2. krs 5.11.2020  
- Vesikattopiirustus 5.11.2020  
- Periaateleikkaukset 5.11.2020  
- Pääjulkisivut 5.11.2020  
- Pyöräkatos 2.10.2020  
- Väestönsuojapiirustus 5.11.2020  
- Paloturvallisuussuunnitelma 4.11.2020  
- Julkisivuverhousdetalji 4.11.2020  
- Pinnantasaussuunnitelmat 5.11.2020  
- Mittapiirustus 1. krs 1 4.11.2020  
- Mittapiirustus 1. krs 2 4.11.2020  
- Mittapiirustus 2. krs 1 4.11.2020  
- Mittapiirustus 2. krs 2 4.11.2020  
- Leikkausote 29.10.2020  
- Katokset 5.11.2020  
- Sisäänkäyntiportaati 5.11.2020

## RAK-suunnitelmat

- Perustukset 30.10.2020  
- Kantava runko 1. krs. 30.10.2020  
- Kantava runko 2. krs. 30.10.2020  
- Kaivupiirustus 30.10.2020  
- Salaojat 30.10.2020  
- Anturapiirustus 30.10.2020

Rakennuttajatoimisto Promen Oy:stä on kutsuttuna asiantuntijana asian esittelyn ajan projektinjohdon konsultti Eemeli Antimaa.

Materiaali toimitetaan kokoukseen mennessä.

Esitys tekninen johtaja

Esitys annetaan kokouksessa.

---

Esitys tekninen johtaja	Tekninen lautakunta päättää asiasta kokouksessa käydyn keskustelun ja projektinjohdon konsultin Eemeli Antimaan laatiman esityksen perusteella.
Päätös	<p>Suunnitelma-asiakirjat hyväksytään jäljempänä mainituilla ehdoilla.</p> <p>Toisen kerroksen siivouskeskuksen muutos sekä WC tilavarauksen muutos WC tilaksi hyväksytään, mikäli Pasi Korpela Oy esittää asiasta enintään 2 500 € kirjallisen lisäyötarjouksen. Tekninen johtaja valtuutetaan hyväksymään lisäyötarjous em. ehdoilla.</p> <p>Pääsisäänkäynnin eteiseen jätettävien kenkien hajuhaittojen ehkäisemistä odotetaan tarkempia suunnittelijan laatimia suunnitelmia.</p> <p>Pääsisäänkäynnin portaat tulee toteuttaa tarjouspyynnön mukaisesti rakenteellisilla ratkaisulla ja suunnittelijan tulee esittää, miten talviaikainen liukkaudentorjunta toteutetaan.</p> <p>Alapohjan tuuletusputkiston asentaminen hyväksytään, mikäli Pasi Korpela Oy esittää asiasta enintään 4 500 € lisäyötarjouksen. Tekninen johtaja valtuutetaan hyväksymään lisäyötarjous em. ehdoilla.</p> <p>Pöytäkirjaan merkitään, että Eemeli Antinmaa on ollut kutsuttuna asiantuntijana asian esittelyn ajan klo 18:04-18:59.</p> <p>Pöytäkirjaan merkitään, että Kari Korkala saapui teknisen lautakunnan kokoukseen 18:05.</p> <hr/>

## LEIKKIKENTTIEN TURVALLISUUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYNTÄ

TEKLTk 12.11.2020 § 90 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi, puh 040 769 8668

Kaustisen kunta (palvelun tarjoaja) on vastuussa siitä, että leikkikenttä on turvallinen käyttäjille.

Leikkikentät ja leikkivälineet ovat kuluttajaturvallisuuslainsäädäntöön kuuluvia palveluita ja tavaroita, jonka mukaisesti niistä ei saa aiheutua vaaraa käyttäjille.

Vastuu turvallisuudesta on leikkivälineiden valmistajalla, leikkikentän ylläpitäjällä ja omistajalla.

Leikkikenttien turvallisuussuunnitelma on tehty vaarojen tunnistamiseen ja riskien hallitsemiseen sekä niistä tiedottamiseen. Asiakirjasta selviää leikkikenttien ja lähiliikuntapaikkojen sijainti, vastuuhenkilöt, riskien hallinta, tarkastukset, kunnossapito ja toiminta onnettomuustilanteissa.

Uudelle leikkikentälle tehdään käyttöönottotarkastus ja käyttöönoton jälkeen tehdään kolmen tasoista tarkastuksia: silmämääräinen tarkastus, toiminnallinen tarkastus ja vuositarkastus. Tarkastuksissa on oleellista havaita mahdolliset puutteet ja viat sekä niistä tehdään riskiarvioinnin perusteella korjaamisen aikataulut.

Käyttöönottotarkastus tehdään ennen käyttöönottoa. Välineet tarkastetaan yksityiskohtaisesti ja mahdollisiin asennusvirheisiin puututaan. Jos havaitaan puutteita, ne korjataan ennen käyttöönottoa. Samalla uusi leikkikenttä otetaan tarkastustoiminnan ja ylläpidon piiriin.

Silmämääräinen tarkastus tehdään noin 1-2 viikon välein kiinteistöhoitajien toimesta. Tarkastuksessa havaitaan ja mahdollisuuksien mukaan korjataan vaaratekijät, jotka johtuvat ilkivallasta, normaalista käytöstä tai sääolosuhteista. Tarkastetaan myös huoltoväylien kulkukelpoisuus.

Toiminnallisessa tarkastuksessa noin kolmen kuukauden välein tai leikkivälineen valmistajan ohjeiden mukaisesti tehdään yksityiskohtaisempi tarkastus, jossa tarkastetaan välineiden toiminta ja ehjyys. Erityinen huomio kiinnitetään kiinteästi asennettuihin osiin ja kulumisesta aiheutuviin vikoihin.

Vuositarkastus tehdään kerran vuodessa välineiden, perustusten ja pintojen turvallisuuden kokonaistason selvittämiseksi. Vuositarkastus on ennakoiva tarkastus tulevista toimenpiteistä. Siinä arvioidaan välineiden kestävyys vuodeksi eteenpäin keskimääräisellä käyttöasteella ja siinä ennakoitaan tulevat korjaustarpeet.

Kaustien kunnan ylläpitämät leikkikentät:

**LEIKKIKENTÄT VIHERALUIELLA**

Mikontanhuan leikkikenttä, Mikontanhua 44, 69600 Kaustinen

Lähdehaan leikkikenttä, Eljaksentie 5B, 69600 Kaustinen

Ylijoen leikkikenttä, Knöysingintie 3, 69600 Kaustinen

---

Oosinharjun leikkikenttä, Sirpantie 4 B, 69600 Kaustinen  
Varikkotien leikkikenttä, Varikkotie, 69600 Kaustinen  
Opistonmäen leikkikenttä, Prunninpolku, 69600 Kaustinen  
Taanonpolun leikkikenttä, Taanonpolku 4 b, 69600 Kaustinen

#### LEIKKIKENTÄT PÄIVÄKOTIEN PIHOILLA

Pajalan päiväkodin leikkikenttä, Meerbuschintie 2, 69600 Kaustinen  
Omenapuun päiväkodin leikkikenttä, , Einontie 5, 69600 Kaustinen  
Tanhuanpään päiväkodin leikkikenttä, Vissavedentie 1, 69600 Kaustinen  
Kinon leikkikenttä, Pajalantie 19, 69600 Kaustinen

#### LEIKKIKENTÄT KOULUJEN PIHOILLA

Keskuskoulun leikkikenttä, Pelimannintie 1, 69600 Kaustinen  
Puumalan koulu, Kouluntie 60, 69600 Kaustinen  
Järvelän koulu, Rantatie 51, 69600 Kaustinen  
Köyhäjoen koulu, Halusantie 369, 69600 Kaustinen

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta hyväksyy leikkikenttien turvallisuussuunnitelman.

Päätös Tekninen lautakunta hyväksyy leikkikenttien turvallisuussuunnitelman allaolevin muutoksin.

Suunnitelmassa pitää mainita, että omien kiinteiden leikkivälineiden, esim. trampoliinien tuonti kunnan ylläpitäville leikkikentille pitää kieltää.

Suunnitelmaan pitää lisätä, että kunta huolehtii alueiden siisteydestä ja järjestää leikkikentille jäteasiat sekä niiden tyhjennyksen.

---



## KUNTALAISALOITE PUISTOSTA HOTELLIN JA LEIRINTÄALUEEN RANTAAN

TEKLTk 12.11.2020 § 91 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi, puh 040 769 8668

Kaustisen kunnalle on tullut kuntalaisaloite puistonalueen kehittämisestä:

*"Lähiseutumatkailua tänä kesänä harrastaneena on tullut tehtyä sellainen huomio, että Kaustiselta puuttuu kokonaan kaunis puistoalue jossa ihmiset voivat viettää aikaa virkistyen kauniissa ja hoidetussa ympäristössä.*

*Kaustisella on aivan oivallinen paikka tällaisen laajemman puistoalueen toteutukseen hotellin ja leirintäalueen jokirannassa. Sinne kauniita kävelyreittejä, keinoja, istumipaikkoja ja istutuskokonaisuuksia sekä kesäkahvila. Uskon että kuntalaiset ja muualta tulevat viihtyisivät. Käykää tutustumassa esim. Lapuan matkailupuutarhaan joka on toteutettu kauniisti.*

*Ammattilaiset suunnittelemaan ja hoitovastuu esim jollekin yhdistykselle tms. ettei tule tehtyä turhia investointeja. Eikä tarvitse kerralla tehdä valmiiksi, vaan usean vuoden aikana joka kesä jotain uutta kuntalaisten ihmeteltäväksi."*

Tekninen toimi on tänä syksynä rakentanut uimarantaa Mosalaan ja ranta viimeistellään ensi keväänä. Teknisellä toimella on tarkoitus parantaa Mosalan Perhojen rannan alueen viihtyisyyttä myös tulevina vuosina niiltä osin, kun alue on kunnan hallinnassa ottaen huomioon ulkoalueiden hoitoon osoitetut varat. Alueen viihtyisyyden parantamisesta ja aloitteesta mainituista asioista keskustellaan myös paikallisten yhdistyksien kanssa sekä Kaustisen Kehitys Oy:n kanssa, jolla on alueella maa-aluetta hallinnassaan.

Esitys tekninen johtaja

Tekninen lautakunta toteaa, että tekninen toimi voi jatkaa alueen kehittämistä talousarviossa osoitettujen määrärahojen puitteissa.

Päätös

Hyväksyttiin.

---

## KUNTALAISALOITE PUUMALAN KOULUN TURVALLISUUDEN PARANTAMISESTA

TEKLTk 12.11.2020 § 92 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi, puh 040 769 8668

Kaustisen kuntaan on saapunut kuntalaisaloite:

*"Kuntalaisaloite koskien Puumalan koulun portaikkojen kaiteita Puumalan koulu on remontoitu hienoksi lapsia ajatellen, mutta portaikot ovat valitettavan jyrkät. Koulussa on paljon pieniä lapsia. Varsinkin esikoulun puolella on jyrkät portaat, jos niissä horjahtaa niin lapsi ei saa mistään kiinni, koska kaiteet puuttuvat. Tästä voi syntyä vakava vaaratilanne.*

*Rakennusteollisuuskin on määritellyt pykälän "käsijohteesta": 9 § Käsijohde • portaassa ja luiskassa on oltava käsijohde koko pituudella ja molemmilla puolilla syöksyä • tarvittaessa oltava kaksi käsijohdetta päällekkäin lasten ja pyörätuolilla liikkuvien huomioimiseksi • käsijohteen pään on ulotuttava syöksyn alkamis- ja loppumiskohdan ohi sekä jatkuttava yhtenäisenä välitasanteella • käsijohteesta on saatava tukeva ote • julkisissa ulko- ja sisätiloissa sekä liike- ja palvelutiloissa käsijohteen on jatkuttava vähintään 300 mm syöksyn alkamis- ja loppumiskohdan ohi ja kokoontumistilojen yli 2,4 m levyisissä portaissa tai luiskissa käsijohteen on sijoitettava myös jakamaan väylä enintään mainitun mitan levyisiin osiin*

*Toivon, että kunta tekisi turvallisen oppimisympäristön lapsille ja lisäisi kaiteet portaikkoihin."*

Tekninen toimi on parhaillaan asentamassa vanhan osan portaikkoihin käsijohteita lasten ja aikuisten turvallisuuden parantamiseksi.

Esitys tekninen johtaja

Tekninen lautakunta toteaa, että tekninen toimi on toteuttamassa aloitteen.

Päätös

Hyväksyttiin.  

---

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN LAUTAKUNNALLE

TEKLTk 12.11.2020 § 93 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtajat, tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupaa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksikköön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

1. Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset

Hankintapäätös § 30/2020. Leikkipyramidin hankinta keskuskoulun leikkikentälle Leikkiset Oy:ltä hintaan 5 268,00 € + alv.

Hankintapäätös § 31/2020. Arkeologinen selvitys jätevesipurkuputken alueelle Mikroliitti Oy:ltä hintaan 8 200,00 € + alv.

Esitys

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja toteaa että se ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.  
\_\_\_\_\_

---

## TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

TEKLTOK 12.11.2020 § 94 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

1. Puumalan koulun leikkikentällä on tehty pienehköjä toimenpiteitä viihtyisyyden ja turvallisuuden parantamiseksi.
2. Tekninen toimi on aloittanut vastualueellansa olevien kiinteistöjen kiinteistöhuollon päivystyksen. Päivystys on 24/7.
3. Tekninen toimi päivystää ja sääolosuhteista riippuen ylläpitää hiihtolatuja Kallion urheilualueella joulun-maaliskuun välisenä aikana parittomina viikonloppuina. Parillisina viikonloppuina ei ole päivystystä, jolloin latuja ei myöskään ylläpidetä teknisen toimen johdosta.

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin.  

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään	<p>Kaustisen kunnanhallitus PL 10, 69601 Kaustinen sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi viraston aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.</p>
Oikaisuvaatimus, pykälät:	89, 90, 91, 92.
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 134 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa. 87, 88, 93, 94</p>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen yleiseen tietoverkkoon	18.10.2020 klo 10:00-
Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
	<p>Valitusviranomaisen: Vaasan hallinto-oikeus PL 204, 65101 Vaasa</p> <p>Valitusaika: 30 päivää §:t Valitusaika 14 päivää §:t</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Muu valitusviranomaisen: Valitusaika:</p> <p>Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Kaustisen kunnan virastossa 18.11.2020 klo 10.00 - alkaen ja asianosaista koskeva päätös on annettu postin kuljetettavaksi tai lähetetty sähköpostilla samana päivänä kun pöytäkirja on ollut nähtävänä. Pöytäkirja on lisäksi viety yllä mainittuna päivänä nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.</p> <p>Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>

	nusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät: 89, 90, 91, 92.</i></p> <p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n mukaan / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</i></p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- muutosvaatimuksen perusteet</li></ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ai-noastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
Lisätietoja	

## OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (HAKEMUSOSOITUS)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (Hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä (hankinnasta päättäneeltä viranomaiselta) oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelystä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Tiedoksianto sähköisesti

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedoksi hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kaustisen kunta/ Tekninen lautakunta  
PL 10  
69601 KAUSTINEN  
Käyntiosoite: Kappelintie 13  
Sähköposti: [kaustisen.kunta@kaustinen.fi](mailto:kaustisen.kunta@kaustinen.fi)

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jon-

ka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.



**Muutoksenhakuaika suora-hankinnassa**

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suora-hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suora-hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

**Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

**Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

**Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

**Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

**Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

**Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

---