

Tarkastuslautakunta

18.11.2020

AIKA 18.11.2020 klo 13:00 - 14:25

PAIKKA Kunnanvirasto, valtuustosali

---

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Luomala Markku	13:00 - 14:25	puheenjohtaja	
	Anttila Toni	13:00 - 14:25	varapuheenjohtaja	
	Kaustinen Seija	13:00 - 14:25	jäsen	
	Peltokangas Vappu	13:00 - 14:25	jäsen	
	Vanhatupa Asko	13:00 - 14:00	tilintarkastaja	Teamsilla
	Rauma Annika	13:00 - 14:25	pöytäkirjanpitäjä	
	Koskinen Jouni	13:00 - 14:18	kunnanhallituksen pj.	
POISSA	Alpia Arto	13:00 - 13:57	kunnanjohtaja	
	Jouppila Mika		jäsen	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**Markku Luomala  
PuheenjohtajaAnnika Rauma  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

44 - 47

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Seija Kaustinen

Vappu Peltokangas

---

**PÖYTÄKIRJA ON JULKAISTU KUNNAN NETTISIVUILLA**

25.11.2020

## KÄSITELLYT ASIAT

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
44	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	81
45	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	82
46	KONSERNIOHJAUS JA OMISTAJAOHJAUS	83
47	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	85

---

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

TARKKLK 18.11.2020 § 44 Tarkastuslautakunnan kokouskutsu on lähetetty lautakunnan jäsenille.

Esitys Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

---

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

TARKKK 18.11.2020 § 45 Tarkastuslautakunta valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Mika Jouppila ja Seija Kaustinen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Seija Kaustinen ja Vappu Peltokangas.  

---

## KONSERNIOHJAUS JA OMISTAJAOHJAUS

TARKCLK 18.11.2020 § 46 Valmistelija lautakunnan sihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Tarkastuslautakunnan työohjelman mukaisesti kunnanhallituksen puheenjohtaja Jouni Koskinen ja kunnanjohtaja Arto Alpia on kutsuttu tarkastuslautakunnan kokoukseen antamaan ajankohtaiskatsauksensa konserniohjauksesta ja omistajaohjauksesta.

## Esitys

Tarkastuslautakunta keskustelee kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan katsauksesta sekä merkitsee ne tiedokseen.

Kunnanhallituksen puheenjohtaja Jouni Koskinen ja kunnanjohtaja Arto Alpia kertoivat tarkastuslautakunnalle mm. seuraavista asioista:

- Valtiovarainministeriön talouden tasapainottamiskysymys, tulee olla tarkemmat tiedot kuntien budjeteista, neljä kertaa vuodessa annetaan kuntien kirjanpilotiedot
- vuodesta 2017 alkaen on tilinpäätöksessä ollut alijäämää. Taloussuunnitelma on tehtävä niin, että alijäämät saadaan katettu
- Sote-kustannukset arvaamattomia, Soiten lähettämät ennakkolaskut ovat olleet koko ajan pielessä 2017 - 2018. Soite ilmoittanut 2 % korotuksen talousarvioon, mutta se on ylittynyt
- kunnan talousarviota käsitellään toisen kerran kunnanhallituksessa 24.11.2020
- omistajaohjaus eri yhtiöissä ja mm. Soitessa ja Korpelan Voimassa
- Kaustisen Kehityksellä aloitti 16.11.2020 uusi toimitusjohtaja Antti Vähäoja
- Kaustisen Lämpö Oy ja Kiinteistö Oy Rekipolska menevät ihan hyvin. Joitakin tulostavoitteita tullaan asettamaan talousarvioon. Rekipolskalla on jonkun verran vapaita asuntoja, vanhat asunnot eivät tahdo kelvata.
- Väkiluku on hiukan vähentynyt nyt korona-aikana
- yksinyrittäjien koronatukia myönnettiin 49 kpl, 98.000 €
- Joissakin kunnissa kunnanjohtaja kutsutaan yhtiöiden hallitusten kokouksiin, mikä on hyvä asia
- 4 - 5 vuotta sitten verotulot olivat miljoona euroa suuremmat kuin Soiten kustannukset, nyt asia on toisinpäin, Soiten menot olivat viime vuoden tilinpäätöksessä 69 % kaikista kunnan kuluista
- taloustilanne on hyvin tiedossa, mutta mahdollisuudet aika vähäiset
- kunta maksaa kaikesta mitä Soiten alueella on, vaikka se ei kaustislaisia koskisi
- kunnanjohtaja on mukana Soite 2.0 -hankkeessa, joka liittyy soteuudistukseen
- yksityislääkäripalveluja on vähän, mikä nostaa kuntien sotekuluja
- kunnanhallituksen puheenjohtaja on käynyt lautakuntien kokouksissa ahkerasti, on tärkeää nähdä, miten siellä työskentely sujuu
- henkilökunnan suuri vaihtuvuus on ongelma, varsinkin viime aikoina teknisellä sektorilla
- teknisellä puolella käytetty rakentamisessa paljon konsulttityötä, mikä lisää kustannuksia
- pitää katsoa koko kunnan etua, ei vain jonkin yksittäisen sektorin

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

---

**Tarkastuslautakunta**

**§ 47**

**18.11.2020**

---

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

TARKKLK 18.11.2020 § 47

Päätös

Ei ollut.

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään	<p>Kaustisen kunnanhallitus  PL 10, 69601 Kaustinen  sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi  viraston aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.</p>
Oikaisuvaatimus, pykälät:	-
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 134 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa.  <i>Pykälät: 44, 45, 46, 47</i></p>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen yleiseen tietoverkkoon	<p>Pvm  25.11.2020</p>
Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
	<p>Valitusviranomaisen: Vaasan hallinto-oikeus  PL 204, 65101 Vaasa</p> <p>Valitusaika: 30 päivää §:t  Valitusaika 14 päivää §:t</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Muu valitusviranomaisen: Valitusaika:</p> <p>Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Kaustisen kunnan virastossa 25.11.2020 klo 10.00 - alkaen ja asianosaista koskeva päätös on annettu postin kuljetettavaksi tai lähetetty sähköpostilla samana päivänä kun pöytäkirja on ollut nähtävänä. Pöytäkirja on lisäksi viety yllä mainittuna päivänä nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.</p> <p>Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>



	nusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p><i>Pykälät: -</i></p> <p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n mukaan / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p><i>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</i></p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- muutosvaatimuksen perusteet</li></ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
Lisätietoja	