

Kunnanhallitus

30.11.2020

AIKA 30.11.2020 klo 18:00 - 20:11

PAIKKA Kunnanvirasto, valtuustosali

---

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Koskinen Jouni	18:00 - 20:11	puheenjohtaja	
	Tuomela Helinä	18:00 - 20:11	varapuheenjohtaja	
	Hanhikoski Juha	18:00 - 20:11	jäsen	
	Mäkelä Sami	18:00 - 20:11	jäsen	
	Lindskog Tina	18:00 - 20:11	jäsen	
	Paavola Vesa	18:00 - 20:11	jäsen	
	Puumala Katri	18:00 - 20:11	jäsen	
	Seppä Eija	18:00 - 20:11	jäsen	Teams
	Timonen Annika	18:00 - 20:11	jäsen	Teams
	Mäkelä Antti	18:00 - 20:11	valtuuston puheenjohtaja	
	Känsälä Kai-Eerik	18:00 - 20:11	valtuuston I varapuheenjohtaja	Teams
	Rahkonen Marko	18:00 - 20:11	valtuuston II varapuheenjohtaja	Teams
	Alpia Arto	18:00 - 20:11	esittelijä	
	Salminen Hanna	18:00 - 20:11	pöytäkirjanpitäjä	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**Jouni Koskinen  
PuheenjohtajaHanna Salminen  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

189 - 195

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Tina Lindskog

Sami Mäkelä

---

**PÖYTÄKIRJA ON JULKAISTU KUNNAN NETTISIVUILLA**

04.12.2020

## KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
189	KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN	373
190	LAUSUNNON ANTAMINEN KESKI-POHJANMAAN MATKAILUSTRATEGIALUONNOKSESTA	374
191	TALOUSARVIO 2021 JA TALOUSSUUNNITELMA 2022 - 2023	378
192	VEROTULOKEHITYS VUONNA 2020	381
193	LASKETTELURINNETYÖRYHMÄN AJANKOHTAISKATSAUS	383
194	LAUTAKUNTIEN SEKÄ VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE	384
195	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	386

---

## KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

KHALL 30.11.2020 § 189 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kokouskutsu on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa, jossa se on kunnanhallituksen jäsenten nähtävänä.

Kunnanhallituksen kokous on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on läsnä kokouksessa. Puheenjohtaja luetaan jäseniin.

Kunnanhallitus valitsee kaksi jäsentään tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Sami Mäkelä ja Tina Lindskog.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Sami Mäkelä ja Tina Lindskog.

---

## LAUSUNNON ANTAMINEN KESKI-POHJANMAAN MATKAILUSTRATEGIALUONNOKSESTA

65/0.06.063/2020

KHALL 30.11.2020 § 190 Valmistelija kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401

Keski-Pohjanmaan liitto pyytää lausuntoa Keski-Pohjanmaan matkailustrategiasta vuosille 2021 - 2025.

Strategian tavoitteena on tarkentaa ja täydentää Keski-Pohjanmaan maakuntaohjelmassa asetettuja matkailun ja kulttuuritoimialojen kehittämistavoitteita.

Matkailustrategia on valmistelu Keski-Pohjanmaan liiton johdolla yhteistyössä mm. Pohjanmaan kauppakamarin palveluvaliokunnan sekä Kokkolanseudun Kehitys Oy:n "Reittien ja matkailupalvelujen Keski-Pohjanmaa II" -hankkeen toimijoiden kanssa. Lisäksi strategiassa on hyödynnetty Yliopistokeskus Chydeniuksen hallinnoimaa "matkailusektori ja alueellisen yhteisöoppimisen kokeilut (MAYKO)" -hanketta ja hankkeen selvitystä matkailusektorin tilasta ja kehittämistarpeista Keski-Pohjanmaan kunnissa.

Monipuoliset luontomahdollisuudet ja elävä kulttuuriperintö ovat selkeät kärjet. Niiden alle mahtuu tunnettuja vetovoimatekijöitä kuten Vattajan hiekkadyynit ja Kaustisen kansanmusiikkijuhlat sekä tulevaisuuden mahdollisia matkailuventureita, vaikkapa tuotteistettu kansanparannuskulttuuri ja laajempi pyöräilymatkailuverkosto.

Heikkouksista kahdeksi tärkeimmäksi ovat nousseet infrastruktuuri ja julkinen liikenne sekä majoituskapasiteetti ja sen monimuotoisuuden puute, esim. Pietarsaari-Kokkolan lentokentän vaikeudet tuovat lisähankaluuksia laajemman matkailijavirran houkuttelemisen suhteen, etenkin kansainvälisesti. Majoituskapasiteetin kohdalla ongelma on erityisesti sen keskittymisen maakuntakeskuksen alueelle.

Matkailun nouseminen aluetaloudellisesti merkittäväksi Keski-Pohjanmaalla vaatii matkailutoimijoilta yhteistyötä esim. markkinoinnissa ja yrityshankkeiden ja palvelutarjonnan kehittämisessä. On myös erittäin tärkeää, että yhteistyö ylittää kuntarajat ja saa mukaansa niin paikalliset pientoimijat kuin alueella operoivat kansalliset yrityksetkin.

Eri toimijoilta kysyttiin myös matkailustrategian visio-osuuteen. Teemoja, joita vastauksissa tuli olivat:

- etätöiden ja luontomatkailun maakunta
- matkailusta yksi alueen taloudellinen tukijalka
- kestävä ekologinen ja luonnon huomioiva matkailu
- Keski-Pohjanmaan luontomatkailu on merkittävä osa Suomen ja Euroopan matkailukokonaisuutta, jota markkinoidaan globaalisti hiljaisuutta ja luonnon puhtautta arvostaville asiakkaille.

Keski-Pohjanmaan matkailukentän ollessa hieman hajanainen, yksi matkailustrategian pääsuosituksista on yhteisen foorumin perustaminen. Se mahdollistaisi erilaisten toimijoiden ajatuksen vaihdon ja verkostoitumisen. Toiminnan kehittämiseksi on myös olennaista, että matkailukentällä on re-

---

surssit suunnitelmiensa toteuttamiseen. Hankkeistamalla toimintaa voidaan toteuttaa ratkaisuja, jotka eivät välttämättä muuten olisi mahdollisia. Yhteistyön organisointi maakunnan sisällä mahdollistaa myös aktiivisemmän yhteistyön muiden sidosryhmien kanssa.

#### Kestävä kehitys ja hyvinvointimatkailu

- Matkailutoiminnan tulee olla liiketaloudellisesti kannattavaa
- Matkailun tulee luoda maakuntaan hyvinvointia ja työpaikkoja sekä edistää yleistä viihtyvyyttä. Sen tulee perustua maakunnan omiin vahvuuksiin kuten laadukkaaseen kulttuurin ja taiteen tarjontaan sekä monipuoliseen luontoon.
- Luontoa käytetään matkailussa kestävä kehityksen periaatteita kunnioittaen. Toiminnassa suositaan ympäristöystävällisissä menetelmiä ja kiertotaloutta.

#### Innovatiivinen toiminta

Keski-Pohjanmaan matkailukenttä on tilanteessa, jossa innovaatioille on suuri tilaus ja hyvä mahdollisuus. Huomioimalla Keski-Pohjanmaan uniikit ominaispiirteet ja vastaamalla suurien ikäluokkien ja X&Y-sukupolvien tarpeisiin yksilöllisten palveluiden saralla voidaan matkailukuvaa vahvistaa entisestään laadukkaana, paikallista kulttuuri- ja taidepalveluista ja luonnosta ammennettavana matkailukohteena. Matkailutoimijoiden tulee olla aktiivisesti mukana löytämässä ja jalostamassa innovatiivisia toimintamalleja osaksi matkailutarjontaa.

#### Konkreettiset tavoitteet mm.

- Matkailustrategiassa painotetaan matkailijoiden tarpeisiin vastaamista sekä työntekijöistä ja toimijoista huolehtimista ja kouluttamista.
  - Vuoteen 2040 mennessä keskipohjalaisen matkailusektorin tulee olla kasvattanut yöpymisten määrää vuoden 2020 yöpymisestä 400 000 yöpymiseen, olla kasvattanut viipymää alueella vähintään kolmeen yöhön, tuottaa maakunnan bruttokansantuotteelle 1,5 %:n osuuden, olla kasvattanut tunnettuuttaan siten, että esim. sosiaalisen median mainintojen ja mediahuomioiden määrät ovat kasvaneet vähintään 50 %.
  - Vuoteen 2020 mennessä matkailusektorin tulee olla verkostoitunut keskenään
  - Näyttää, että matkailusektorilla vaadittavat työntekijöiden yleisaidot ovat arvokkaita myös muilla teollisuudenaloilla ja sovellettavissa myös muissa tehtävissä matkailualan huokuttelevuuden kasvattamiseksi
  - Organisoida yhteisiä koulutuksia
  - kouluttaa asiakaspalvelijoitaan hahmottamaan koko Keski-Pohjanmaan matkailukenttä ja kasvattaa heidän asiantuntemustaan myös soman toimintapiirin ulkopuolella
  - tukea uusia yrittäjiä.
  - ylläpitää koulutettua ja pätevää työvoimaa kautta kentän
  - olla korkean standardin ja kestävä kehitystä kunnioittava teollisuudenala ja
  - olla uskottava ja positiivinen uravaihtoehto maakunnan sisällä.
-

Matkailijoiden tarpeet elävät ja vaihtuvat nopeasti mm. teknologian kehityksessä ja väestön ikääntyessä. Matkailukentän on kyettävä vastaamaan alati kehittyvään ja muuttuvaan vaatimustasoon ja vältettävä rutinoitumista sekä "aina näin on tehty" -mentaliteettia.

Matkailijoita ajatellen

Vuoteen 2025 mennessä matkailusektorin tulee mm. olla saavutettavissa erilaisten digitaalisten alustojen kautta, kyetä tarjoamaan elämyksiä ja palveluita, jotka heijastelevat tunnistettuja keskipohjalaisia vahvuuksia.

Vuoteen 2024 mennessä Keski-Pohjanmaan tulee näkyä kaikilla relevantteilla foorumeilla, jotka voivat edesauttaa matkailijavirtojen kasvattamista, ylläpitää ja vahvistaa mainetta yksilöllisiä ja laadukkaita palveluita tarjoavana destinaationa, joka on helppo saavuttaa, rakentaa tarvittava infrastruktuuri vastatakseen vaativimmankin matkailijan tarpeisiin.

Keski-Pohjanmaan matkailustrategian tavoite on työnjaon määrittely ja matkailukentän alueellinen organisoituminen. Tällä hetkellä ei ole organisaatiota tai muuta ratkaisua, joka määritteli yhteistä suuntaviivoja koko maakunnan matkailulle. Vaikka matkailun kehittäminen ei kuulu kuntien lakisääteisiin tehtäviin, tulee Keski-Pohjanmaan kuntien mm. kehittää ja ylläpitää matkailuneuvontaansa siten, että ohjaus yltää myös naapurikuntiin. Tämän lisäksi kuntien tulee tukea matkailuyrittäjien toimintaedellytyksiä mm. kaavoituksen, yritystukien ja kuntalähtöisen aluemarkkinoinnin kautta.

Matkailustrategialuonnos on kokonaisuutenaan nähtävänä sähköisessä kokoushallinnassa.

Esitys kj.

Lausuntonaan Keski-Pohjanmaan matkailustrategialuonnoksesta Kaustisen kunta toteaa seuraavaa:

Keski-Pohjanmaan matkailustrategialuonnoksessa keskeiseksi kysymykseksi nostetaan alueellisen matkailubrändin luominen ja Keski-Pohjanmaan näyttäytyminen muulle Suomelle ja kotimaanmatkakohdetta etsivälle yleisölle. Alueen tuntemattomuus on analyysissä esitetty sekä heikkoutena että mahdollisuutena. Kaustisen kunta haluaa painottaa tuntemattomuutta mahdollisuutena erityisesti nykyisessä tilanteessa, kun mm. koronavirus-epidemian jälkeen kestävän kehityksen taloudellisen, sosiaalisen ja kulttuurillisen näkökulman rinnalle on paikkansa vakiinnuttanut matkailun turvallisuus sen kaikissa muodoissaan. Keski-Pohjanmaan matkailumahdollisuudet nojaavat koettuun hyvinvointiin, jossa kärkinä ovat maakunnan vahvuudet: elävä kulttuuriperintö ja luonnon monimuotoisuus. Kaustisen kunta esittää kestävän kehityksen laaja-alaisuuden huomioimista esimerkiksi lisäämällä sivun 14 matkailun perusmääritelmien listauksen kohtaan kolme myös kestävän kehityksen sosiaalisen ja kulttuurillisen näkökulman jo mainitun luonnon rinnalle.

Pidämme toimijoiden yhteistyön rakenteiden vahvistamista hyvänä lähtökohtana ja välttämättömänä työkaluna strategian käyttöönotossa. Tärkeää olisi, että kaikki, joiden toiminta jollakin tavalla kohdistuu matkailuun tai voivat hyötyä matkailusta, kartoitettaisiin ja pyydetäisiin mukaan kehittämistyöhön. Yhtenä konkreettisena yhteistyön muotona voisi olla eri yrittäjien palveluista koostuvat majoitus- ja elämyspaketit niin yksittäisille kuluttajille

---

kuin liike- ja työelämän käyttöön. Esimerkiksi Kaustisen kansanmusiikkijuhlien aikaan on totuttu tekemään yhteistyötä niin, että juhlista ovat hyötynneet esim. majoitusliikkeet myös Kaustisen ulkopuolella. Yöpymisen yhteyteen yhdistettäväksi palveluksi sopii esim. konsertti, teatteri, luontokohteessa käynti, eväspaketti, risteily, opastettu kunta-/kaupunkikierros. Elämyksellisyyttä voidaan tuottaa vaikkapa tuomalla kulttuuriesitys luontoon ruokailun yhteyteen. Kaustisen Kansantaitteenkeskuksessa on hyvä konserttisali, jossa konserttikäynti voisi olla yksi elämyspaketin käyntikohde ympäri vuoden.

Strategisessa suunnittelussa on tärkeää tunnistaa muuttuvat olosuhteet ja niiden tuomat mahdollisuudet. Koronavirusepidemian myötä karavaanari-matkailu on kaikenikäiseltä jäsenistöltään kasvava ryhmä, jolle alueella on jo olemassa majoitustarjontaa ja joka matkailumuotona on turvallinen ja monenlaiseen liikkumiseen toimiva.

Koska kyse on Keski-Pohjanmaan matkailustrategiasta pidämme kaikkien sen alueen kuntien mainitsemista strategiassa tärkeänä. Tavoittava markkinointi esim. visitkeskipohjanmaa-sivustolla nostaa alueen tunnettuuden uudelle tasolle. Merkittäviä ovat kuitenkin jokaisen matkailijan myönteiset, innostuneet ja kohdetta suosittelevat kokemukset, joita jokaisessa asiakaskontaktissa voidaan tuottaa. Keskipohjalaisen matkailubrändin ollessa rakentumassa, voitaisiin siinä vahvasti hyödyntää musiikin ja kulttuurin Kaustinen-mielikuvia, jotka ovat jo vakiintuneet käsitteiksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyy lausunnon ja täydentää sitä seuraavilla huomioilla:

- luontomatkailun mahdollisuus
- kalatusmatkailun mahdollisuus.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Kai-Eerik Känsälä poistui Teams-kokouksesta klo 18.03 - 18.13 väliseksi ajaksi esteellisenä (palvelussuhdejäävi) ja hänet kutsuttiin puhelimitse takaisin kokoukseen klo 18.13 asian käsittelyn päätyttyä. Hän on osallistunut suunnitelman valmisteluun.

---

Kunnanhallitus	§ 180	16.11.2020
Kunnanhallitus	§ 186	24.11.2020
Kunnanhallitus	§ 191	30.11.2020

---

## TALOUSARVIO 2021 JA TALOUSSUUNNITELMA 2022 - 2023

## KHALL 16.11.2020 § 180

Valmistelija kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401

Talousarvio laadintaohjeen mukaisesti hallintokuntien tuli antaa talousarvioesityksensä kunnanhallitukselle 30.9.2020 mennessä.

Talousarvio- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa ti ylijäämäinen. Taseen mukainen aikaisempien vuosien alijäämä on 2,268 milj.euroa. Alijäämä pitää kattaa taloussuunnitelmassa. Alijäämä on voimassa olevan lainsäädännön mukaan katettava enintään neljän vuoden kuluessa alijäämän syntyvuotta seuraavan vuoden alusta lukien. Koronaepidemia tulee todennäköisesti tuomaan tähän 2 vuotta lisääaikaa eli Kaustisen kunnan alijäämä on katettava viimeistään 2024 tilinpäätöksessä.

Kunnanhallitus asetti vuoden 2021 talousarviotavoitteeksi, että talousarviovuoden tulos on ylijäämäinen ja talous tasapainoinen suunnitteluvuosina. Talousarvioehdotus on sovitettava kunnanhallituksen antamaan raamiin. Toimintojen ja palveluiden vaihtoehdot pitää tarkastella ja kaikki vaihtoehdot ja ennen kaikkea edullisimmat tuotantotavat on tutkittava ja niihin siirtymisistä tehtävä suunnitelma. Suunnitelma on esitettävä yhdessä talousarvion kanssa.

Hallintokuntien pitää liittää talousarvioehdotukseen henkilöstösuunnitelmansa vuosille 2021 - 2023. Henkilöstösuunnitelman on perustuttava strategiasta johdettuihin rakenteellisiin ratkaisuihin. Henkilöstömenojen kokonaiskasvuksi arvioidaan valmisteluvaiheessa 2,0 %. Sivukulut lasketaan nykyisten prosenttien mukaan. Hallintokuntien tulee mahdollisimman hyvin ennakoida henkilöstörakenteessa tapahtuvat muutokset, joilla on palkka-vaikutuksia. Palkkamäärärahoja ei varata sellaisille tyhille vakansseille, joille ei ole täyttölupaa. Tiedossa olevien sijaisten palkkakulut on kuitenkin huomioitava talousarviossa.

Esitykseen tulee sisällyttää myös suunnitelma investoinneista. Investoinneiksi lasketaan yli 10 000 euron uudisrakennus- ja peruskorjaushankkeet. Myös peruskorjaushankkeista on laadittava suunnitelmat. Investoinneiksi voidaan katsoa myös hanke, joka on luonteeltaan investointi. Hankkeet on asetettava tärkeysjärjestykseen. Etusijalla ovat investoinnit, jotka kehittävät palvelurakennetta suunnitelmallisesti. Jokaiseen esitykseen on liitettävä laskelma investoinnin vaikutuksista käyttömenoihin. Hyväksytyt investointisuunnitelma aikaisemmilta vuosilta toimii investointien valmistelupohjana. Uusista investointihankkeista ilmoitetaan hankkeen kokonaiskustannusarvio (menot ja valtionosuudet sekä muut rahoitusosuudet). Peruskorjaus- ja uudisrakennushankkeissa huomioidaan myös tilojen ensikertainen kalustaminen. Investointimenot ilmoitetaan ilman arvonlisäveroa. Kunnanvaltuusto hyväksyy investoinnit talousarvioon ja suunnittelukaudelle hank-



Kunnanhallitus	§ 180	16.11.2020
Kunnanhallitus	§ 186	24.11.2020
Kunnanhallitus	§ 191	30.11.2020

---

keittain. ICT- ja ohjelmistohankinnat varataan investointeihin ja investointien poistot kohdistetaan käyttäjän kustannuspaikalle.

Käytännössä annettu raami asettui kunnan oman toiminnan osalta vuoden 2019 tilinpäätöslukujen tasolle. Sotemenot arvioitiin Soiten hallituksen asettaman raamin mukaan.

Kunnanvaltuusto vahvisti 9.11.2020 pitämässään kokouksessa tulovero-prosentiksi 22,0 %.

Esitys kj. Kunnanhallitukselle esitellään vuoden 2021 talousarviovalmistelun tilanne, jonka perusteella kunnanhallitus päättää jatkotoimenpiteistä.

Päätös Hallitus merkitsi asian tiedoksi ja päätti käsittelyä jatkettavan ti 24.10. toimialajohtajien kuulemisella.

---

KHALL 24.11.2020 § 186

Esitys kj. Kunnanhallitus jatkaa talousarvion käsittelyä toimialajohtajien kuulemisella.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula ja tekninen johtaja Ilkka Närhi olivat tämän pykälän ajan paikalla kutsuttuina asiantuntijoina klo 18.02 – 21.20.

---

KHALL 30.11.2020 § 191

Liite 1

Hallintokuntien esitykset noudattivat kiitettävästi annettua raamia. Käyttötalouden määrärahaesitykset ylittivät annetun raamin yhteensä vain 0,6 %:lla. Sotemenoja korotettiin raamista 240 000 euroa, koska Soite ei ole pysynyt alkuperäisessä raamisuunnitelmassaan.

Kunnanhallitukselle toimitetaan kokouskutsun liitteenä talousarvioasiakirja. Asiakirjaa tullaan vielä täydentämään tekstien ja muiden liitetietojen osalta. Asiakirja ei ole julkinen ennen kunnanhallituksen päätöstä.

Kunnanjohtajan esityksenä hallituksen käsittelyyn lähtevä vuoden 2021 talousarvio on 185 000 euroa ylijäämäinen ja taloussuunnitelma kattaa vuoteen 2024 mennessä kunnan taseessa olevat alijäämät.

Suunnitelmavuosille ei ole huomioitu valmistelussa olevaa hyvinvointialueiden muodostumista ja sen tuomia merkittäviä muutoksia kunnan tulo- ja menorakenteeseen.

Esitys kj. Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että hyväksyy talousarvion vuodelle 2021 ja taloussuunnitelman vuosille 2022 - 2024 liitteen mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin lisäyksellä, että valtuustossa 9.11.2020 § 37 annetun pöytäkirjan täytäntöönpanona kunnanhallitus päätti yksimielisesti esittää valtuustolle,

---

<b>Kunnanhallitus</b>	<b>§ 180</b>	<b>16.11.2020</b>
<b>Kunnanhallitus</b>	<b>§ 186</b>	<b>24.11.2020</b>
<b>Kunnanhallitus</b>	<b>§ 191</b>	<b>30.11.2020</b>

---

että lasten kotihoidon tuen Kaustinen -kuntalisän määrärahasuorauksesta 30 000 euroa siirretään nuorten mielenterveys- ja päihdetyöntekijän määräaikaista palkkausta varten sivistystoimen budjettiin. Puuttuva osuus maksetaan kunnan perintövaroista.

---

## VEROTULOKEHITYS VUONNA 2020

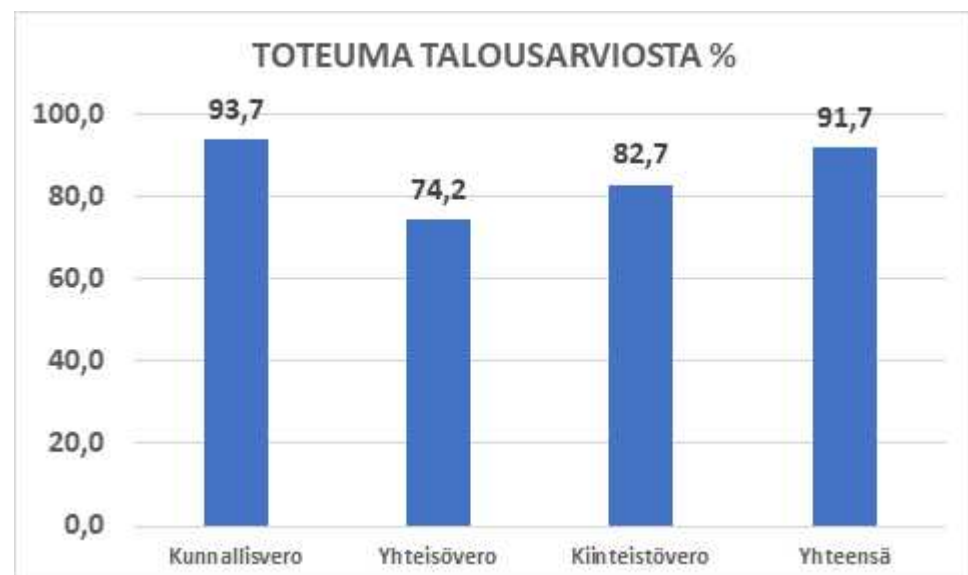
KHALL 30.11.2020 § 192 Valmistelija kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan verotulojen kertymästä on raportoitava kunnanhallitukselle kuukausittain.

Tammi-lokakuun verotilitykset ovat n. 583 000 euroa viime vuoden vastaavaa aikaa korkeammat. Kunnallisveroa on kertynyt 758 000 euroa viime vuotta enemmän. Kaustisen yhteisöverokerroin on edelleen laskenut, mutta koronatukena korvattu kuntien yhteisövero-osuuden korotus on kompensoinut laskun. Kiinteistöveron osalta tuli hiljattain tieto, että noin 10 % tilityksestä siirtyy ensi vuoden puolelle. Tämä tekee meille n. 100 000 euron vajauksen tälle vuodelle.



Tämän vuoden talousarvion verotulokirjaus on 14,7 milj.euroa. Verotuloja on marraskuun loppuun mennessä kertynyt 13,48 milj.euroa eli 92 % talousarviovarauksesta. Arvioni vuoden kokonaiskertymästä on 14,4 milj.euroa.



Esitys kj.

Kunnanhallitus merkitsee tammi-marraskuun verokertymän tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.  

---

---

## LASKETTELURINNETYÖRYHMÄN AJANKOHTAISKATSAUS

68/0.09.095/2020

KHALL 30.11.2020 § 193 Valmistelija hallintojohtaja Hanna Salminen puh. 050 336 2534

Kunnanhallitus on päättänyt 16.11.2020 perustaa työryhmän selvittämään Kaustisen kunnassa toimivan laskettelurinteen toiminnan jatkomahtolli-  
suuksia.

Työryhmän kokoukseen 27.11.2020 on 20.11.2020 annetulla kutsulla  
kutsuttu Kaustisen hiihtokeskus Ay:n omistajat.

Esitys kj. Kunnanhallitus merkitsee työryhmän ajankohtaiskatsauksen tiedokseen.

Päätös Kunnanhallitus merkitsi puheenjohtajan antaman ajankohtaiskatsauksen  
tiedokseen.

---

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 187  
§ 194

24.11.2020  
30.11.2020

---

## LAUTAKUNTIEN SEKÄ VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

KHALL 24.11.2020 § 187

Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupaa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.
3. 77 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan 1 momentin nojalla ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia. Tällaisia viranomaisia ovat lautakunnat ja muutkin toimielimet, jotka eivät ole jonkin lautakunnan alaisia. Samoin kunnanhallituksen alaisia ovat ne viranhaltijat, joiden yläpuolella ei ole lautakuntaa. Säännöksen 2 momentin nojalla kunnanhallitus voi ottaa käsitelläkseen myös lautakunnan alaisen viranomaisen päättämän asian.

Ottopäätöksen voivat tehdä kunnanhallitus tai lautakunta itse ja niiden puheenjohtajat. Varapuheenjohtaja voi käyttää otto-oikeutta puheenjohtajan ollessa estynyt. Kunnanjohtaja voi ottaa asian kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Lisäksi johtosäännössä voidaan antaa viranhaltijalle oikeus ottaa asia kunnanhallituksen tai vastaavasti lautakunnan käsiteltäväksi.

Kunnanhallituksella ja lautakunnalla on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Jos puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija on käyttänyt otto-oikeutta, itse toimielin voi kuitenkin asiaratkaisua tekemättä todeta, ettei asia anna aiheutta toimenpiteisiin. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös tai aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat lautakuntien sekä viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

1. Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset 11. - 16.11.2020
-

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 187  
§ 194

24.11.2020  
30.11.2020

---

2. Hallintojohtajan viranhaltijapäätökset 11. - 16.11.2020
3. Lomituspalvelupäällikön viranhaltijapäätökset 11. - 16.11.2020
4. Talouspäällikön viranhaltijapäätökset 11. - 16.11.2020
5. Sivistyslautakunnan päätökset 10.11.2020
6. Teknisen lautakunnan päätökset 12.11.2020.

Esitys kj. Kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös Siirrettiin seuraavaan kokoukseen.

---

KHALL 30.11.2020 § 194

Esitys kj. Kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös Hyväksyttiin.

---

Kunnanhallitus  
Kunnanhallitus

§ 188  
§ 195

24.11.2020  
30.11.2020

---

## TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

KHALL 24.11.2020 § 188

Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

1. OKM:n päätös liikuntatoiminnan ja nuorisotyön yksikköhinnoista vuodelle 2021
2. Vaasan hallinto-oikeus; Päätös Pentti Untisen valitukseen kunnallisvalitukseen Korpelan voiman 26.8.2020 § 7, tekemästä päätöksestä.
3. Vaasan hallinto-oikeus; Päätös Pentti Untisen valitukseen kunnallisvalitukseen Korpelan voiman 26.6 § 13, tekemästä päätöksestä

Esitys kj. Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös Sirrettin seuraavaan kokoukseen.  
\_\_\_\_\_

KHALL 30.11.2020 § 195

Esitys kj. Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin.  
\_\_\_\_\_



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään	<p>Kaustisen kunnanhallitus  PL 10, 69601 Kaustinen  sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi  viraston aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.</p>
Oikaisuvaatimus, pykälät:	-
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 134 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa.  <i>Pykälät:</i></p>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen yleiseen tietoverkkoon	<p>Pvm  4.12.2020</p>
Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
	<p>Valitusviranomaisen: Vaasan hallinto-oikeus  PL 204, 65101 Vaasa</p> <p>Valitusaika: 30 päivää §:t  Valitusaika 14 päivää §:t</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Muu valitusviranomaisen: Valitusaika:</p> <p>Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Kaustisen kunnan virastossa 4.12.2020 klo 10.00 - alkaen ja asianosaista koskeva päätös on annettu postin kuljetettavaksi tai lähetetty sähköpostilla samana päivänä kun pöytäkirja on ollut nähtävänä. Pöytäkirja on lisäksi viety yllä mainittuna päivänä nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.</p> <p>Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>

	nusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.
Muutoksenhakukiellot / kiellotojen perusteet	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p><i>Pykälät: -</i></p> <p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n mukaan / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p><i>Pykälät ja valituskiellotojen perusteet:</i></p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- muutosvaatimuksen perusteet</li></ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
Lisätietoja	