

Kunnanhallitus

18.01.2021

AIKA 18.01.2021 klo 18:00 - 19:41

PAIKKA Kunnanvirasto, valtuustosali tai Teams

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Koskinen Jouni	18:00 - 19:41	puheenjohtaja	
	Tuomela Helinä	18:00 - 19:41	varapuheenjohtaja	
	Hanhikoski Juha	18:00 - 19:41	jäsen	
	Mäkelä Sami	18:00 - 19:41	jäsen	
	Lindskog Tina	18:00 - 19:41	jäsen	
	Paavola Vesa	18:00 - 19:41	jäsen	
	Puumala Katri	18:00 - 19:41	jäsen	
	Seppä Eija	18:00 - 19:41	jäsen	
	Timonen Annika	18:00 - 19:41	jäsen	Teams
	Mäkelä Antti	18:00 - 19:41	valtuuston puheenjohtaja	Teams
	Känsälä Kai-Eerik	18:00 - 19:41	valtuuston I varapuheenjohtaja	Teams
	Rahkonen Marko	18:00 - 19:41	valtuuston II varapuheenjohtaja	Teams
	Alpia Arto	18:00 - 19:41	esittelijä	
	Salminen Hanna	18:00 - 19:41	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSETJouni Koskinen
PuheenjohtajaHanna Salminen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 16

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tina Lindskog

Sami Mäkelä

PÖYTÄKIRJA ON JULKAISTU KUNNAN NETTISIVUILLA

22.01.2021

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
1	KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN	3
2	LAUSUNTO YMPÄRISTÖVAIKUTUSTEN ARVIOINTISELOSTUKSESTA KESKI-POHJANMAAN LITIUMPROVINSSIN LAAJENNUS KAUSTINEN, KOKKOLA JA KRUUNUPYY	4
3	VIEMÄRIN TOIMINTA-ALUEEN UUDELLEEN RAJAUS	6
4	LAUSUNNON ANTAMINEN MELALLE LOMITUKSEN PAIKALLISYKSIKÖIDEN TULEVAISUUDESTA	8
5	KOKKOLAN SEUDUN TYÖLLISYYDEN KUNTAKOKEILU	10
6	VAALILAUTAKUNNAN JA VAALITOIMIKUNNAN VALINTA VUODEN 2021 KUNTAVAALEJA VARTEN	12
7	TALOUSARVIO 2021 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJE	15
8	KUTSUNTALAUTAKUNNAN EDUSTAJAN VALINTA	16
9	KUNNANHALLITUKSEN KOKOUSTEN PITÄMINEN VUONNA 2021	17
10	KUNNANVALTUUSTON KOKOUSTEN PAIKAN MÄÄRÄÄMINEN, KOKOUKSESTA ILMOITTAMINEN JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN	18
11	PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN VUONNA 2021	20
12	KUNNAN ILMOITUSTEN JULKAISEMINEN VUONNA 2021	22
13	VEROTULOJEN KEHITYS VUONNA 2020	23
14	KUNNANVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO	25
15	LAUTAKUNTIEN SEKÄ VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE	26
16	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	28

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

KHALL 18.01.2021 § 1 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kokouskutsu on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa, jossa se on kunnanhallituksen jäsenten nähtävänä.

Kunnanhallituksen kokous on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on läsnä kokouksessa. Puheenjohtaja luetaan jäseniin.

Kunnanhallitus valitsee kaksi jäsentään tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Sami Mäkelä ja Tina Lindskog.

Päätös

Hyväksyttiin.

LAUSUNTO YMPÄRISTÖVAIKUTUSTEN ARVIOINTISELOSTUKSESTA KESKI-POHJANMAAN LITIUMPROVINSSIN LAAJENNUS KAUSTINEN, KOKKOLA JA KRUUNUPYY

69/5.57.577/2020

KHALL 18.01.2021 § 2 Valmistelija ympäristötarkastaja Pia-Lena Närhi puh. 040 7393 977

Keliber Oy:n tavoitteena on tuottaa erityispuhdasta litiumhydroksidia litiumakkumarkkinoiden tarpeisiin. Litiumhydroksidiksi jalostettava malmi louhitaan Keliberin Keski-Pohjanmaan litiumprovinssin alueella sijaitsevilta louhoksilta. Ympäristövaikutusten arviointi koskee louhinnan kasvua ja rikastamon sijaintipaikan siirtoa Kaustisen Kalaveden alueelta Päivänevan alueelle yhtiön suurimpien malmiesiintymien, Syväjärven ja Rapasaaren läheisyyteen. Arvioinnissa tarkasteltavat hankealueet sijaitsevat Kaustisen ja Kruunupyyn kuntien sekä Kokkolan kaupungin alueilla.

Hankkeen vaihtoehdot

Vaihtoehto VE0: Syväjärven, Rapasaaren tai Outoveden louhosalueita tai rikastamoita ei rakenneta Kokkolan kaupungin tai Kaustisen kunnan alueille. Hankealue säilyy nykytilassa, eikä alueelle kohdistu muutoksia kaivostai rikastamotoimintojen johdosta.

Vaihtoehto VE1: hankealueen muodostavat Keski-Pohjanmaan litiumprovinssin Rapasaaren, Syväjärven ja Outoveden louhosalueet sekä Kalaveden rikastamoalue. Louhittavan malmin määrä on yhteensä 600 000 t/a ja kaikkiaan kaivostoiminnan elinkaaren aikana 10 Mt (miljoonaa tonnia). Kaivostoiminnan elinkaari perustuu LOM-selvitykseen (LOM = Life Of Mine), missä kaivostoiminnan elinkaaren pituudeksi on arvioitu noin 16 vuotta. Louhosalueilla malmi esimurskataan, minkä jälkeen malmi kuljetetaan rikastamoalueelle.

Rikastamotoiminnot, sisältäen myös malmin murskauksen ja lajittelun, sijoittuvat kokonaisuudessaan Kaustisen Kalaveden alueelle. Rikastamalla tuotettavan spodumeenirikasteen määrä on n. 140 000 t/a. Rikaste kuljetetaan edelleen Kokkolan kemiantehtaalle, missä tuotettava litiumhydroksidin määrä on 12 500 t/a. Rikastamoprosessissa muodostuu rikasteen lisäksi kaivannaisjätteiksi luokiteltava prefloatajettä n. 4 300 t/a, rikastushiekkaa ja liejua n. 400 000 t/a ja magneettista jätettä n. 700 t/a. Muodostuvat kaivannaisjätteet sijoitetaan rikastamoalueelle rakennettaville kaivannaisjätteen jätealueille.

Vaihtoehto VE2: hankealueen muodostavat Keski-Pohjanmaan litiumprovinssin Rapasaaren, Syväjärven ja Outoveden louhosalueet sekä Päivänevan rikastamoalue. Louhittavan malmin määrä on yhteensä 875 000 t/a ja kaikkiaan 10 Mt kaivostoiminnan elinkaaren aikana. Kaivostoiminnan elinkaari perustuu LOM-selvitykseen, missä kaivostoiminnan elinkaaren pituudeksi on arvioitu noin 13 vuotta. Rikastamotoiminnot, sisältäen malmin murskauksen ja lajittelun, sijoittuvat kokonaisuudessaan Kaustisen ja Kruunupyyn kuntien alueelle sijaitsevalle Päivänevan alueelle, Rapasaaren louhosalueen välittömään läheisyyteen.

Rikastamalla tuotettavan spodumeenirikasteen määrä on n. 210 000 t/a. Rikaste kuljetetaan edelleen Kokkolan kemiantehtaalle, missä tuotettava li-

tiumhydroksidin määrä on 15 000 t/a. Rikastamoprosessissa muodostuu rikasteen lisäksi kaivannaisjätteiksi luokiteltava prefloot-jaetta n. 6 500 t/a, rikastushiekkaa ja liejua n. 600 000 t/a ja magneettista jaetta n. 1 100 t/a. Muodostuvat kaivannaisjätteet sijoitetaan rikastamoalueelle rakennettaville kaivannaisjätteen jätealueille.

Esitys kj.

Kunnanhallitus lausuntonaan toteaa, että louhoksen ja rikastamon pintavesien poistossa tulee huomioida Näätinkiojassa/Kärmeojassa olevat hyvät taimenen lisääntymisalueet, jolloin purkupaikaksi Köyhäjoki tai Ullavanjoki on suositeltavampi kuin Näätinkioja.

Louhoksen prosessivedet sekä sivukivikasojen että prosessijätteiden vedet tulee käsitellä ennen purkamista siten, ettei haitta-aineiden (kuten esim. arseenin) määrä nouse alapuolisissa vesistöissä. Louhosalueen vedet tulee myös käsitellä, sillä louhos- ja sivukivialueilla muodostuu erityisesti tyyppitoisia vesiä, joiden tyyppi on peräisin räjähdäainejäämistä.

Geologisen Tutkimuskeskuksen lausunnon mukaan kaivannaisjätteiden tutkimustulokset/liukoisuustestit eivät kuvaa jätteiden pitkäaikaiskäyttäytymistä. Pintamaalle, pohjasedimentille ja kaivannaisjätteelle tulee tehdä riittävät selvitykset ja tutkimukset mahdollisten haitta-aineiden selvittämiseksi, jottei haitta-aineet päädy alapuolisiin vesistöihin tai ympäristöön.

Kunnanhallitus toteaa lisäksi, ettei selostuksessa ole otettu kantaa siihen, miten prosessiveden otto Näätinkiojasta vaikuttaa Näätinkiojan ja Kärmeojan vedentaseeseen ottopisteen alapuolelta. Huomioiden prosessiin tarvittava veden määrä ja ojien virtaama tämä tulisi selvittää, eteenkin kun Kärmeojassa esiintyy taimenen lisääntymisalueita. Mikäli vedenotto Näätinkiojasta aiheuttaa suuria vaihteluita mm. Kärmeojan vesitaseeseen, tähän tulee lupaprosessissa ottaa kantaa, jotta taimenen lisääntymistä ei häiritä vedenoton myötä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ympäristölautakunta
Kunnanhallitus

§ 55
§ 3

09.12.2020
18.01.2021

VIEMÄRIN TOIMINTA-ALUEEN UDELLEEN RAJAUS

66/5.50.500/2020

YMPLTK 09.12.2020 § 55

Valmistelija ympäristötarkastaja Pia-Lena Närhi puh. 040 7393 977

Asia

Kunnassa järjestettyjen viemäriin liittymisen alennuskampanjoiden myötä on kuntaan tullut lukuisia viemäriinliittymishakemuksia toiminta-alueen ulkopuolelta. Myös rakennuspaineen sijoituessa viemärialueiden ulkopuolelle pohjavesialueille, on tullut tarve päivittää kunnan viemärialueiden toiminta-alueet. Päivityksen myötä kaikki viemäriin toiminta-alueiden kartat on päivitetty.

Muutokset viemärialueen toiminta-alueella on tehty seuraavilla alueilla:

1. Nikulan ja Paavolan välinen Nikulantien vartta pitkin menee runkoputki. Runkoputken molemmin puolin 100 m etäisyydelle on määritetty uusi toiminta-alue.

2. Puumalassa on lisätty toiminta-aluetta Kuoppala kokonaisuudessaan Kouluntien läheisyydessä ja myös Ojala on liitetty toiminta-alueeseen.

3. Luomala ja Kaussenkangas on lisätty toiminta-alueeseen.

4. Virkkalassa on tehty toiminta-alueen rajauksen tarkistusta pohjavesialueella.

5. Järvelä-Varila alueella on toiminta-alueeseen liitetty Isokallion alueella koko pohjavesialue.

Karttamateriaali on liitteenä.

Toiminta-alue muutoksen myötä alueilla tulee viemäriin liittymisvelvoite ympäristönsuojelumääräysten 5 §:n mukaisesti "Vesilaitoksen toiminta-alueella kiinteistön on liityttävä rakennettuihin talousvesi-, viemäri- ja hulevesijärjestelmiin, ellei tästä ole saatu vapautusta."

Esitys

Ympäristölautakunta hyväksyy toiminta-alue muutokset ja esittää ne edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin

KHALL 18.01.2021 § 3
Liite 1

Esitys kj.

Kunnanhallitus hyväksyy ympäristölautakunnan esittämät toiminta-alue-

**Ympäristölautakunta
Kunnanhallitus****§ 55
§ 3****09.12.2020
18.01.2021**

muutokset ja esittää ne kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

LAUSUNNON ANTAMINEN MELALLE LOMITUKSEN PAIKALLISYKSIKÖIDEN TULEVAISUUDESTA

1/0.06.063/2021

KHALL 18.01.2021 § 4 Valmistelija kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401

Mela on käynnistänyt STM:ltä saamiensa linjausten perusteella lomituksen paikallisrakenteen uudistamisen. Asian taustalla on maatalouden rakenneuudistus ja sen perusteella tuleva palvelujen käyttäjien ja lomituspäivien määrän väheneminen.

Yksiköiden yhdistämisen lähtökohtana on, että niitä ei pilkota vaan ne yhdistetään kokonaisina. Syyksi tähän kerrotaan lomituksen tietojärjestelmään liittyvät tekniset syyt.

Mela pyrkii tekemään ratkaisun tulevista isommista yksiköistä alkuvuonna 2021 ja uudet toimeksiantosopimukset tulisivat voimaan 1.1.2023. Jos irtisanomissopimukset ym. seikat ovat alueilla nopeasi ratkaistavissa, niin toiminta voisi alkaa jo 1.1.2022. Mela tekee ratkaisut yksiköistä STM:n antamien kriteerien perusteella: taloudellinen tehokkuus, kielialueet, asiakastyytyväisyys, toiminnan uudistaminen ja kehittäminen, sekä tosiasialliset alueelliset keskittymät.

Maatalousyrittäjien eläkelaitos (Mela) on aiemmin kysynyt asiasta kuntien ja tuottajajärjestöjen kantaa, mutta haluaa vielä alueiden toivomuksesta kuulla kirjallisesti kuntien kantaa lomituksen paikallisyksiköiden rajoista, ennen kuin se tarjoaa kunnille laajemman alueen kattavaa sopimusta.

Mela on esittänyt Kaustisen osalta kolmea yhdistelmävaihtoehtoa:

Nykyisten Kaustisen, Toholammin ja Pederören yhdistäminen. Vuonna 2019 n. 64 600 lomituspäivää. Sisältäisi Keski-Pohjanmaan ja Pohjanmaan (pl. Laihia) maakuntien kuntien alueet.

Kaustisen, Toholammin, Kalajoen, Nivalan ja Reisjärven yhdistäminen. Vuonna 2019 n. 91 500 lomituspäivää. Sisältäisi Keski-Pohjanmaan (pl. Kokkolan kantakaupunki) sekä Kalajoen, Alavieskan, Merijärven, Pyhäjoen, Reisjärven, Haapajärven, Käsämäen, Pyhäjärven, Nivalan, Sievin ja Ylivieskan kunnat

Edellinen vaihtoehto lisättynä vielä nykyisellä Haapaveden alueella, johon kuuluvat myös Oulainen ja Raahe. Lomituspäiviä tällä alueella oli vuonna oli n. 104 000 kpl.

Kunnat voivat halutessaan ottaa kantaa Melan esittämiin vaihtoehtoihin. Mela ottaa huomioon asiassa aiemmin annetut lausunnot ja neuvotteluissa esitetyt näkökohdat.

Mahdollinen lausunto pyydetään toimittamaan 20.1.2021 mennessä.

Esitys kj.

Kunnanhallitus lausuntonaan toteaa, että Kaustisen paikallisyksikkö on toiminut tehokkaasti ja taloudellisesti ja kunta haluaa jatkossakin olla vastuussa toiminnan hallinnoinnista.

Valmistelussa oleva soteuudistus rakentuu Keski-Pohjanmaalla maakuntapohjalle. Lomitushallinto ei ole nyt, toisin kuin aiemmassa sote- ja maakuntauudistuksessa, valmistelussa mukana. Mikäli Kaustisen, Toholammin ja Pedersören alueet yhdistettäisiin olisi Keski-Pohjanmaan maakunnan alue tässä kokonaisuudessaan mukana. Tämä yksikkö noudattaisi myös Pohjanmaan ELY-keskuksen maaseutuyksikön aluerajoja.

Kokouksessa annettu täydennetty esitys kj.

Kunnanhallitus lausuntonaan toteaa, että Kaustisen paikallisyksikkö on toiminut tehokkaasti ja taloudellisesti ja kunta haluaa jatkossakin olla vastuussa toiminnan hallinnoinnista.

Valmistelussa oleva soteuudistus rakentuu Keski-Pohjanmaalla maakuntapohjalle. Lomitushallinto ei ole nyt, toisin kuin aiemmassa sote- ja maakuntauudistuksessa, valmistelussa mukana. Mikäli Kaustisen, Toholammin ja Pedersören alueet yhdistettäisiin olisi Keski-Pohjanmaan maakunnan alue tässä kokonaisuudessaan mukana. Tämä yksikkö noudattaisi myös Pohjanmaan ELY-keskuksen maaseutuyksikön aluerajoja. Tällä alueella lomituspäivien määrä laskisi kuitenkin ennusteen mukaan jo vuonna 2024 alle 50 000 päivän.

Kestävämpi ratkaisu olisi yhdistää Pohjanmaan, Keski-Pohjanmaan ja Eteläisen Pohjois-Pohjanmaan alueet (Pedersöre, Kaustinen, Toholampi, Kalajoki, Nivala ja Reisjärvi). Tätä ratkaisua puoltaisi myös se, että Suomessa tapahtuva turkistarhaus tapahtuu lähes kokonaisuudessaan tällä alueella. Lomituspäiviä olisi vuonna 2023 ennusteen mukaan n. 92 000.

Päätös

Hyväksyttiin.

KOKKOLAN SEUDUN TYÖLLISYYDEN KUNTAKOKEILU

KHALL 18.01.2021 § 5
Liite 2

Valmistelija kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401

Kokkolan kaupunki on lähettänyt Kokkolan seudun kuntakokeilussa mukana oleville kunnille hyväksyttäväksi kuntien välisen sopimuksen.

Sanna Marinin hallitusohjelman mukaiset työllisyyden kuntakokeilut käynnistyvät vuoden 2021 alussa. Kuntakokeilujen tavoitteena on nykyistä tehokkaammin edistää työttömien työnhakijoiden työllistymistä ja koulutukseen ohjautumista ja toisaalta tuoda uusia ratkaisuja osaavan työvoiman saatavuuteen. Tarkoituksena on parantaa erityisesti pidempään työttömänä olleiden ja heikossa työmarkkina-asemassa olevien pääsyä työmarkkinoille. Kokeiluissa pyritään kehittämään työnhakijoille tarjottavia työllistymistä tukevia palveluja ja palvelumalleja, joiden avulla voidaan nykyistä paremmin tunnistaa ja ratkaista asiakkaiden yksilölliset palvelutarpeet, työllistymisen esteet ja osaamisen kehittämistarpeet.

Kokeilujen asiakkaisiksi siirtyvät työttömät työnhakijat, työllistettynä olevat ja työllistymistä edistävissä palveluissa olevat, joilla ei ole oikeutta ansiopäivärahaan sekä kaikki alle 30-vuotiaat ja kaikki maahanmuuttajat sekä vieraskieliset. Kokkolan seudun kuntakokeilun osalta kuntakokeilu koskee kokonaisuudessaan noin 2 600 asiakasta (tilanne 5.11.2020).

Kokkolan kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 11.11.2019 § 515 hakea kuntakokeiluun mukaan ja tuli hakemuksen perusteella valituksi kuntakokeilualueeksi ensimmäisellä hakukierroksella. TEM käynnisti työllisyyden kuntakokeilun täydentävän hakukierroksen 12.5 - 26.6.2020, johon Kokkolan kaupunki osallistui yhdessä maakuntien kuntien kanssa kaupunginhallituksen 24.6.2020 § 338 päätöksen mukaisesti.

Täydentävässä haussa jo aiemmin vahvistettua Kokkolan kuntakokeilua laajennettiin Kannuksen kaupungin, Perhon, Kaustisen, Vetelin, Halsuan, Toholammin ja Lestijärven kuntien osalta.

Kaustisen kunnanhallitus päätti kokouksessaan 24.8.2020 § 119 osallistua työllisyyden kuntakokeiluun yhdessä maakunnan muiden kuntien kanssa.

Kokeilualueen kuntien välisen sopimuksen tavoitteena on sopia kokeilun tavoitteisiin nähden vaikuttavasta ja tehokkaasta yhteistoimintamallista kuntakokeilun lakisääteisten tehtävien hoitamiseksi sekä kokeilun muiden yhteistyössä toteutettavien tehtävien tavoitteiden saavuttamiseksi kuntalain (410/2015) 8 luvun § 54 mukaisesti. Kuntasopimuksella ja siinä sovitavalla yhteistoimintamallilla tavoitellaan sitä, että riittävät henkilöstövoimavarat ja osaaminen saadaan laajasti asiakkaiden käyttöön pääosin kasvokkaisena lähipalveluna tai tarpeen mukaan etäpalveluna koko alueella.

Kuntasopimuksen liitteenä ovat vuosittain päivitettävät henkilöstösuunnitelma ja vuosittainen budjetti. Henkilöstösuunnitelma sisältää kuntien ja Soiten henkilöresurssin lisäksi Te-toimistosta kokeiluun siirtyvän henkilöresurssin.

Kuntasopimuksen, henkilöstösuunnitelman ja budjetin päivittämistä varten perustetaan kuntasopimuksen mukaisesti seurantar ryhmä, joka päättää yh-

dessä ja yksimielisesti kokeiluun liittyvistä tämän sopimuksen mukaisista tehtävistä; kokeilun vuosittaisesta henkilöstösuunnitelmasta ja budjetista. Seurantaryhmä tulee kokoontumaan vähintään kahdesti vuodessa.

Kuntien välisen sopimuksen lisäksi kokeilualue tulee solmimaan erikseen "pääsopimuksen" Pohjanmaan TE-toimiston, Pohjanmaan ELY-keskuksen sekä elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten sekä työ- ja elinkeinotoimistojen kehittämis- ja hallintokeskuksen (KEHA-keskus) välisestä yhteistyöstä sekä kuntakokeilusta annetun lain toimeenpanosta ja tavoitteiden toteuttamisesta. Pääsopimuksen allekirjoittaa Kokkolan kaupunki kokeilun puolesta.

Kuntien välinen sopimus laaditaan tässä vaiheessa ehdollisena, huomioiden hallituksen esitys eduskunnalle laiksi työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta (HE 87 /2020, HE 114 /2020) valmistelutilanne.

Kuntasopimus työllisyyden kuntakokeilusta, henkilöstösuunnitelma vuodelle 2021 ja budjetti vuodelle 2021 ovat liitteinä.

Esitys kj.

Kunnanhallitus,

1. hyväksyy Kaustisen kunnan osalta Kokkolan seudun työllisyyden kuntakokeilun kuntasopimuksen,
2. saattaa päätöksen kunnanvaltuustolle tiedoksi, ja
3. valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen kunnan puolesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 199
§ 6

07.12.2020
18.01.2021

VAALILAUTAKUNNAN JA VAALITOIMIKUNNAN VALINTA VUODEN 2021 KUNTAVAALEJA VARTEN

KHALL 07.12.2020 § 199

Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 18.4.2021. Ennakoäänestyksen ajanjakso on 7. - 13.4.2021.

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta. Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Laitoksessa toimitettavaa ennakoäänestystä varten on asetettava yksi tai useampi vaalitoimikunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Vuoden 2021 kuntavaaleissa vaalilautakunnan että vaalitoimikunnan jäsenten sekä varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa edellisissä kuntavaaleissa eli vuoden 2017 kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puoluekisteriin merkittyjä puolueita.

Ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä. Kelpoisuuteen vaikuttava ehdokkuus tarkoittaa ehdokkuutta missä tahansa kunnassa.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäseniin ja varajäseniin ei sovelleta hallintolain esteellisyyttä koskevia säännöksiä.

Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Vaalilautakunta ja vaalitoimikunta ovat päätösvaltaisia kolmijäsenisinä.

Vuoden 2017 kuntavaaleissa Kaustisen kunnassa ehdokkaita asettivat seuraavat puolueet:

Suomen Keskusta
Perussuomalaiset
Suomen Sosiaalidemokraattinen Puolue
Suomen Kristillisdemokraatit
Vihreä Liitto

Kaustisen kunnassa on yksi äänestysalue.

Jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Oikeusministeriö kiinnittää kuntien huomiota siihen,

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 199
§ 6

07.12.2020
18.01.2021

että vaalilain 15 §:n 2 momentin sanamuotoa "mahdollisuuksien mukaan" voidaan soveltaa myös siten, että jos puolueet eivät niille tehdystä pyynnöstä huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalilautakuntaan, jäseneksi voidaan nimetä myös muita kuin kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä.

Vaalitoimielinten valinnassa on otettava huomioon tasa-arvolain vaatimus sukupuolikiintiöistä, jonka tulee toteutua erikseen jäsenten ja varajäsenten kohdalla. Tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentin mukaan sekä naisia että miehiä tulee olla kumpiakin vähintään 40 %.

Mahdollisen koronaepidemian jatkuessa kuntavaalien ajankohtaan saakka, on kiinnitettävä huomiota siihen, että jäseniä ja varajäseniä vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan valitaan riittävästi.

Vaalien hyvän sujumisen kannalta Kaustisen kunnassa on pyritty siihen, että sekä varsinaiset että varajäsenet ovat jossain vaiheessa vaalipäivää työskentelemässä äänestyspaikalla.

Vaalilautakunnan jäseniksi kuntavaaleissa ei tulisi myöskään valita keskusvaalilautakunnan jäseniä tai varajäseniä, koska vaalipäivän äänestyksen ollessa käynnissä, keskusvaalilautakunta suorittaa jo ennakoänten tarkistusta ja laskentaa sekä tarkistavat vaalilautakunnan työtä.

Kaustisen kunnassa on käytössä sähköinen vaaliluettelo sekä ennakoäänestyksessä että varsinaisena vaalipäivänä. **Vaalilautakuntaan jäseniksi ja varajäseniksi tulee näin ollen valita henkilöitä, joista ainakin suurimmalla osalla on tarvittavat tiedot ja taidot käyttää vaalipäivänä käytössä olevaa sähköistä vaalitietojärjestelmää.**

Tarvittaessa vaalilautakunta voi pyytää avukseen esim. äänten laskentaa varten muitakin henkilöitä.

Sähköistä vaaliluetteloä vaalipäivänä käyttävien jäsenten ja varajäsenten tulee osallistua vaalipäivän äänestyksen kenraalinharjoitukseen, jonka ajankohta ilmoitetaan myöhemmin.

Oikeusministeriö pyytää huomioimaan, että äänestysalueen vaalilautakunta on asetettava niin hyvissä ajoin, että sen jäsenet ehtivät perehtyä tehtäviinsä ja ohjeisiin sekä harjoitella.

Esitys kj.

Kunnanhallitus valitsee kuntavaaleja varten

- vaalilautakuntaan viisi jäsentä ja seitsemän varajäsentä
- vaalitoimikuntaan kolme jäsentä ja viisi varajäsentä
- sekä määrää jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan.

Päätös

Jätettiin pöydälle.

KHALL 18.01.2021 § 6

Tiedot Oikeusministeriön ylläpitämään pohjatietojärjestelmään on kuitattava viimeistään 29.1.2021.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 199
§ 6

07.12.2020
18.01.2021

Esitys kj.

Kunnanhallitus valitsee kuntavaaleja varten:

- vaalilautakuntaan viisi jäsentä ja seitsemän varajäsentä
- vaalitoimikuntaan kolme jäsentä ja viisi varajäsentä
- sekä määrää jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan.

Päätös

Kunnanhallitus valitsi vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan varsinaiset jäsenet ja varajäsenet seuraavasti:

Vaalilautakunta

Varsinaiset jäsenet

Kari Ruuska, pj.
Terttu Kettu vpj.
Eila M. Järvelä
Saija Koivu
Veikko Ranta-aho

Varajäsenet

Teemu Korpiaho
Reino Paavola
Minna Ranta-aho
Sanna Uusivirta
Hannu Kuorikoski.

Vaalitoimikunta

Varsinaiset jäsenet

Emmi Huntus pj.
Reino Paavola vpj.
Eila M. Järvelä

Varajäsenet

1. Pirjo Palosaari-Penttilä
2. Tuija Lahti-Luopa
3. Hanna Ryömä

TALOUSARVIO 2021 TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO-OHJE

KHALL 18.01.2021 § 7 Valmistelija kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401
Liite 3

Kunnanvaltuusto hyväksyi talousarvion vuodelle 2021 ja taloussuunnitelman vuosille 2022 - 2024 kokouksessaan 14.12.2020.

Talousarviossa valtuusto hyväksyi tulo- ja menomäärärahat tulosalueittain. Valtuuston hyväksytyä talousarvion saattaa kunnanhallitus sen täytäntöönpano-ohjeineen lautakuntien noudatettavaksi. Kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät sen jälkeen tehtävien käyttö- ja hankesuunnitelmat ja budjetit. Käyttösuunnitelmalla tarkoitetaan koko tulosalueen määrärahan ja tavoitteiden jakamista kustannuspaikoille osatehtäville osatavoitteiksi, osamäärärahoiksi ja osatuloarvioiksi.

Käyttösuunnitelman hyväksyy se toimielin, joka on tulosvastuussa tavoitteiden toteutumisesta ja joka on tilivelvollinen tehtävän taloudesta.

Investointiosassa määrärahat tarkistetaan hankkeittain.

Esityslistan liitteenä on talousarvion esitys talousarvion 2020 täytäntöönpano-ohjeeksi.

Esitys kj.

Kunnanhallitus hyväksyy talousarvion täytäntöönpano-ohjeen oheisen liitteen mukaisena. Käyttösuunnitelmat toimitetaan kunnanhallitukselle tiedoksi 12.2.2021 mennessä. Talousarvion täytäntöönpanossa tulee huomioida kuntastrategia.

Päätös

Hyväksyttiin.

KUTSUNTALAUTAKUNNAN EDUSTAJAN VALINTA

KHALL 18.01.2021 § 8 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Pohjanmaan aluetoimisto pyytää 5.1.2021 lähettämällään kirjeellä Kaustisen kuntaan nimeämään kutsuntalautakuntaan varten yhden edustajan sekä varamiehet.

Jäseniksi ja varamiehiksi tulisi, jos mahdollista, valita henkilöitä, joilla on tietoa kutsunnanalaisten olosuhteista.

Nimetyt tulee ilmoittaa aluetoimistolle viimeistään 31.3.2021.

Esitys Kunnanhallitus nimeää edustajan ja varamiehen kutsuntalautakuntaan.

Päätös Kunnanhallitus nimesi kutsuntalautakuntaan edustajaksi Erkki Laiteen varalle Arto Alpian.

KUNNANHALLITUKSEN KOKOUSTEN PITÄMINEN VUONNA 2021

KHALL 18.01.2021 § 9 Valmistelija kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401

Hallintosäännön mukaan toimitella pitää kokouksensa päättämäärän aika-na ja paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämistä.

Kunnanhallitus on kokoontunut pääsääntöisesti kaksi kertaa kuukaudessa, kuukauden ensimmäisenä ja kolmantena maanantaina klo 18:00. Osa kokouksista on aloitettu klo 15:00.

Esitys kj.

Kunnanhallitus päättää, että

- kunnanhallituksen varsinaiset kokoukset pidetään vuonna 2021 maanantaisin alkaen pääsääntöisesti klo 18:00. Seuraavina päivinä: 1.2., 15.2., 8.3., 29.3. (tilinpäätös), 12.4., 26.4., 10.5., 24.5., 7.6. ja 21.6. Syksyn aikataulu päätetään elokuun ensimmäisessä kokouksessa.
- Kunnanhallitus voi kokoontua pitämään kokousta myös muulloin mikäli asioiden kiireellisyys sitä vaatii.
- Kokouskutsu julkaistaan kolme päivää ennen kokousta sähköisessä kokouspalvelussa, johon kunnanhallituksen jäsenillä, valmistelijalla ja esittelijällä sekä valtuuston puheenjohtajilla on käyttäjätunnukset. Kiireellisissä tapauksissa riittää myös puhelimitse tehty kutsu.
- Kunnanhallituksen varajäsenille kutsu lähetetään sähköpostilla, vain mikäli varsinainen jäsen ei pääse kokoukseen sekä julkaistaan kunnan kotisivuilla.
- Kunnanhallitus kokoontuu pääsääntöisesti kunnanvirastossa, kunnanhallituksen kokoushuoneessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus päätti, että osallistuminen on mahdollista myös Teams-etäyhteydellä.

KUNNANVALTUUSTON KOKOUSTEN PAIKAN MÄÄRÄÄMINEN, KOKOUKSESTA ILMOITTAMINEN JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN

KHALL 18.01.2021 § 10 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kuntalain 94 §:n mukaan kunnanvaltuusto kokoontuu päättämääränsä aikana. Puheenjohtajan on kutsuttava valtuusto koolle, kun se asioiden hoitamiseksi on tarpeellista. Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen tavanomaisesta kokousaikataulusta poikkeava asia on yleensä kiireellinen.

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat sekä kokousaika ja -paikka. Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Kutsu lähetetään niille, joilla hallintosäännön mukaan on oikeus tai velvollisuus olla läsnä valtuuston kokouksessa.

Samassa ajassa on valtuuston kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Oikeuskäytännön mukaan tiedottamisella ei ole vaikutusta koollekutsumisen laillisuuteen (KHO 31.8.1998 T 1480).

Jos hallintosääntöön on otettu tarvittavat määräykset, valtuuston kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, esim. sähköpostilla.

Hallintosäännön 83 §:n mukaan valtuuston kokouskutsu on lähetettävä vähintään 5 päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassa pidosta. Hallintosäännön 89 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajan, kunnanjohtajan ja toimialajohtajien on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus. Em. henkilöillä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla valtuutettu.

Nuorisovaltuusto voi nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa. Valtuusto päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Hallintosäännön 84 §:n mukaan valtuusto päättää, kuinka monelle varavaltuutetulle esityslista toimitetaan.

Hallintosäännön 85 §:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaalit voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Vuoden 2019 aikana on Kaustisen kunnan kaikille toimielimille perustettu sähköinen kokoushallinta sekä extranet, joiden käytöstä on myös järjestetty koulutuksia luottamushenkilöille. Lisäksi kaikille halukkaille on hankittu kunnan kustannuksella tätä varten kannettavat tietokoneet. Tällä on pyritty lisäämään sähköisyyttä ja vähentämään kopiointia ja postituskuluja. Tarvit-

taessa koulutuksia järjestetään lisää.

Hallintosäännön 86 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivulla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kuntalain mukaan kunnanvaltuuston pöytäkirja siihen liittyvine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä ennakolta ilmoitetulla tavalla ja julkaistaan samassa ajassa kunnan tietoverkossa..

Esitys kj.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että

- kunnanvaltuusto kutsutaan koolle kuntalain ja hallintosäännön mukaisesti siten, että kokouskutsu toimitetaan viisi päivää ennen kokousta julkaisemalla se sähköisessä kokoushallinnassa, asiasta voidaan myös lähettää muistutussähköposti
- valtuuston kokoukset 2021 pidetään pääsääntöisesti valtuustosalissa,
- kokouksesta ilmoitetaan julkisten kuulutusten ilmoitustaulun lisäksi julkaisemalla kokouskutsu internetissä kunnan kotisivuilla, paikallislehti Perhonjokilaaksossa sekä joka talouteen jaettavassa kuntatiedotteessa, mikäli tiedotteen ilmestymisaika sen mahdollistaa,
- valtuuston pöytäkirja pidetään tarkastuksen jälkeen nähtävänä yhden päivän ajan klo 10.00 - 14.00 kunnanvirastossa, nähtävänäoloajasta ilmoitetaan kokouskutsun yhteydessä.
- varavaltuutetuille ja nuorisovaltuuston edustajalle kokouksesta lähetetään sähköpostilla linkki kotisivuilla julkaistuun esityslistaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että osallistuminen on mahdollista myös Teams-etäyhteydellä.

PÖYTÄKIRJOJEN NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN VUONNA 2021

KHALL 18.01.2021 § 11 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kunnan viranomaisten pöytäkirjat ovat yleisesti nähtävillä, siten kun siitä erikseen päätetään.

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan ja kuntayhtymän muun kuin 1 momentissa tarkoitetun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Tässä kohdassa mainittuja viranomaisia ovat esim. yksittäiset viranhaltijat sekä johtokunnat ja toimikunnat. Vaikka päätöksen nähtävänä pito verkossa on laissa jätetty viranomaisen omaan harkintaan, ei käytännössä harkintaa juurikaan ole, sillä myös muiden viranomaisten päätökset pitää saada lainvoimaisiksi. Jos kysymys on päätöksestä, johon haetaan muutosta kuntalain mukaan ja johon liittyy kunnan jäsen muutoksenhakuoikeus, muutoksenhakuaika ei lähde kulumaan, ellei päätöstä panna nähtäville yleiseen tietoverkkoon. Päätös ei ilman nähtäville pitoa saa lainvoimaa ja alainvoimaisuus on usein täytäntöönpanon edellytys.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (kunnan kotisivuilla).

Muutoksenhakuaika lähtee kuntalain 138 §:n mukaan kulumaan tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen, kuntayhtymän jäsenkunnan ja sen jäsenen sekä kuntien yhteisen toimielimeen osallisen kunnan ja sen jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Määräaikalain 2 §:n mukaan seitsemän päivän määräaika lasketaan julkaisemispäivää seuraavasta päivästä.

Esitys kj.

Kunnanhallitus päättää pöytäkirjojen julkaisemisesta kunnan www-sivuilla seuraavaa:

- kunnanhallitus, viimeistään **kokousta seuraavana perjantaina** klo 10.00 alkaen
 - sivistys-, tekninen-, ympäristölautakunta sekä kunnanhallituksen jaostot viimeistään **viikon kuluttua kokouksesta** klo 10.00 alkaen
 - viranhaltijapäätökset kutakin päätöstä **seuraavana** perjantaina klo 10.00 alkaen
-

- tarkastuslautakunta ja keskusvaalilautakunta päättävät omien pöytäkirjojensa nähtävänä pitämisestä.

Päätös

- Hyväksyttiin.
-

KUNNAN ILMOITUSTEN JULKAISEMINEN VUONNA 2021

KHALL 18.01.2021 § 12 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kuntalain 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalle ne yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, sekä tarpeen vaatiessa muualla kunnan päättämällä tavalla.

Esitys kj.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kunnalliset ilmoitukset julkaistaan vuonna 2021 kunnan www-sivuilla, ilmoitustaululla sekä asianomaisen viranomaisen harkinnan mukaan kuntatiedotteessa ja Perhonjokilaakso-lehdessä tai muissa lehdissä.

Päätös

Hyväksyttiin.

VEROTULOJEN KEHITYS VUONNA 2020

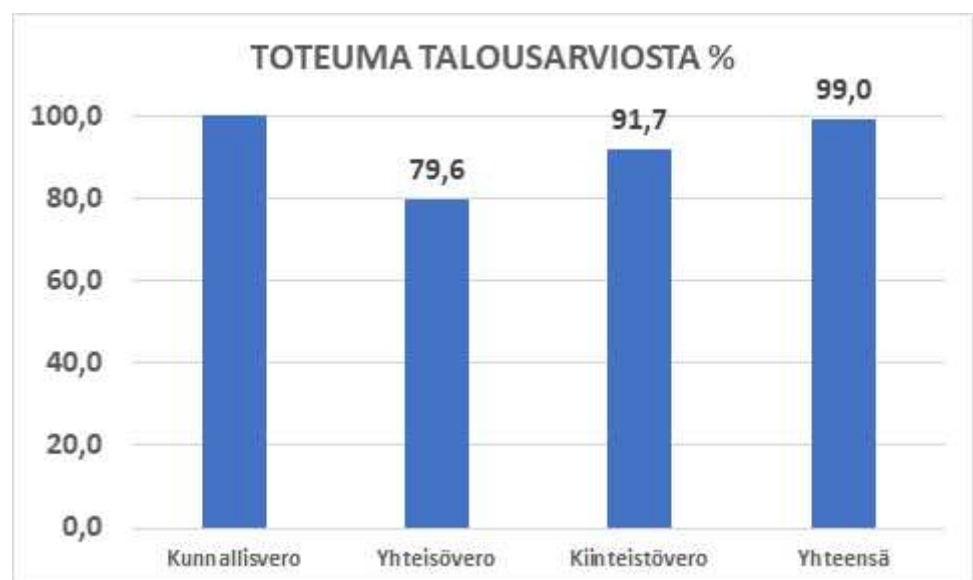
KHALL 18.01.2021 § 13 Valmistelija kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan verotulojen kertymästä on raportoitava kunnanhallitukselle kuukausittain.

Vuoden 2020 verotilitykset olivat 695 000 euroa vuotta 2019 korkeammat. Kunnallisveroa kertyi 800 000 euroa viime vuotta enemmän. Kaustisen yhteisöverokerroin on edelleen laskenut, mutta koronatukena korvattu kuntien yhteisövero-osuuden lähes kompensoi laskun. Kiinteistöverotulosta siirtyi n. 90 000 euroa tilitysmuutoksen vuoksi ensi vuodelle.



Tämän vuoden talousarvion verotulokirjaus on 14,7 milj.euroa. Kokonaiskertymä jäi 154 000 € alle talousarviovarauksen. Kunnallisveroarvio meni nappiin, mutta yhteisövero ja kiinteistövero jäivät tavoitteesta.



Esitys kj

Kunnanhallitus merkitsee vuoden 2020 verokertymän tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

KUNNANVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

KHALL 18.01.2021 § 14 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 9.11.2020.20 käsitellyt seuraavat asiat:

1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. Pöytäkirjan tarkastusmenettely
3. Laina-ajan muutosesitys / Kaustisen Kehitys Oy
4. Talousarvioraportti ajalta 1.1. - 30.6.2020
5. Talousarvioraportti ajalta 1.1. - 30.9.2020
6. Verotulojen kehitys vuonna 2020
7. Tuloveroprosentti vuodelle 2021
8. Kiinteistöveroprosentit vuodelle 2021
9. Luottamushenkilöpalkkiot vuodelle 2021
10. Investointiohjelman muutos 2020
11. Valtuuston kokousten videointi
12. Avustuksen myöntäminen Kaustisen Kansantaiteenkeskus Oy:lle
13. Kauppakirjan hyväksyminen / Kaustisen kunta ja Kaustisen Elementtivalmiste Oy
14. Keski-Pohjanmaan kuntien ja Kruunupyyn kunnan alueellinen hyvinvointikertomus 2019 ja hyvinvointisuunnitelma 2020 - 2024
15. Eron myöntäminen Jaana Jyllille tarkastuslautakunnan jäsenyydestä ja uuden jäsenen valinta
16. Vastineen antaminen tarkastuslautakunnalle arviointikertomuksen sisältämistä huomioista
17. Sidonnaisuusilmoitusten käsitteleminen
18. Valtuutettujen aloitteet
19. Tiedoksi saatettavat asiat
20. Valitusosoitus.

Päätökset ovat nähtävinä kokouksessa.

Esitys kj. Kunnanhallitus toteaa päätösten syntyneen lainmukaisessa järjestyksessä ja päättää panna ne täytäntöön.

Päätös Hyväksyttiin.

LAUTAKUNTIEN SEKÄ VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

KHALL 18.01.2021 § 15 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylempään toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylempään toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupaa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.
3. 77 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan 1 momentin nojalla ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia. Tällaisia viranomaisia ovat lautakunnat ja muutkin toimielimet, jotka eivät ole jonkin lautakunnan alaisia. Samoin kunnanhallituksen alaisia ovat ne viranhaltijat, joiden yläpuolella ei ole lautakuntaa. Säännöksen 2 momentin nojalla kunnanhallitus voi ottaa käsitelläkseen myös lautakunnan alaisen viranomaisen päättämän asian.

Ottopäätöksen voivat tehdä kunnanhallitus tai lautakunta itse ja niiden puheenjohtajat. Varapuheenjohtaja voi käyttää otto-oikeutta puheenjohtajan ollessa estynyt. Kunnanjohtaja voi ottaa asian kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Lisäksi johtosäännössä voidaan antaa viranhaltijalle oikeus ottaa asia kunnanhallituksen tai vastaavasti lautakunnan käsiteltäväksi.

Kunnanhallituksella ja lautakunnalla on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Jos puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija on käyttänyt otto-oikeutta, itse toimielin voi kuitenkin asiaratkaisua tekemättä todeta, ettei asia anna aiheita toimenpiteisiin. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös tai aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat lautakuntien sekä viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

1. Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset 1.12.2020 - 10.1.2021
 2. Hallintojohtajan viranhaltijapäätökset 1.12.2020 - 10.1.2021
 3. Lomituspalvelupäällikön viranhaltijapäätökset 1.12.2020 - 10.1.2021
-

Kunnanhallitus

§ 15

18.01.2021

4. Lomasihteerin viranhaltijapäätökset 1.12.2020 - 10.1.2021

Otto-oikeus päätöksiin ajalta 1. - 25.12.2020 on kulunut umpeen.

Esitys kj.

Kunnanhallitus merkitsee päätökset ajalta 1. - 25.12.2020 tiedokseen, eikä käytä otto-oikeuttaan viranhaltijoiden päätöksiin ajalta 26.12.2020 - 10.1.2021.

Päätös

Hyväksyttiin.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

KHALL 18.01.2021 § 16 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

1. Ely-keskus; Ilmoitus Halsuan luokiteltujen pohjavesialueiden merkitsemisestä tietojärjestelmään
 2. Itä- ja Pohjois-Suomen maakuntien esitykset elvytys- ja palautumistukivälineen painopisteiksi
 3. Keski-Pohjanmaan liitto; Keski-Pohjanmaan selviytyminen koronavi-rustilanteen haitallisista vaikutuksista loppuraportti
 4. Kpedu; Hallituksen pöytäkirja 14.12.2020
 5. Keski-Pohjanmaan, Pohjanmaan, Keski-Suomen, Kainuun, Lapin, Pohjois-Karjalan liitot ym; Maakuntakenttien lentoliikenteen palvelu-taso on turvattava ja siihen liittyvä saatekirje
 6. Peruspalvelujen valtionosuudet valtionosuuden muutokset 2020
 7. Keski-Pohjanmaan liitto; Maakuntahallituksen pöytäkirja 14.12.2020
 8. Keski-Pohjanmaan liitto; Maakuntahallituksen pöytäkirja 28.12.2020
 9. Keski-Pohjanmaan liitto; Maakuntastrategian 2040 ja maakuntaoh-jelman 2022 - 2025 osallistumis- ja arviointisuunnitelma ja siihen liit-tyvä saatekirje
 10. Mela; Päätös turkistuottajien lomituspalveluiden vuoden 2021 lomi-tuskustannuksiin maksettavan hallintokorvauksen ja käyttökustan-nusten ennakon määrä
 11. Opetushallitus; Päätös yksikköhinnoista
 12. Pietarsaaren kaupunki; Jätelautakunnan pöytäkirja 1.12.2020
 13. Soite; Hallituksen pöytäkirja 7.12.2020
 14. Soite; Hallituksen pöytäkirja 14.12.2020
 15. Soite; Valtuuston pöytäkirja 30.11.2020
 16. Vetelin kunta; Valtuuston päätös työllisyyden kuntakokeilusta
 17. Valtioneuvosto; Lukiokoulutuksen järjestämislupa
 18. Valtiovarainministeriö; Päätös kotikuntakorvauksen perusosasto vuodelle 2021
 19. Valtiovarainministeriö; Päätös kunnan peruspalveluiden valtionosuu-desta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten kor-vauksesta vuonna 2021
-

Kunnanhallitus

§ 16

18.01.2021

20. Valtiovarainministeriö; Muutospäätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta vuodelle 2020
21. Kokkolan kaupunki; Ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirja 9.12.2020.

Esitys kj.

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään	<p>Kaustisen kunnanhallitus PL 10, 69601 Kaustinen sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi viraston aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.</p>
Oikaisuvaatimus, pykälät:	6, 8,9
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 134 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa. <i>ykälät: 1, 2, 3, 4, 5, 7, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16</i></p>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen yleiseen tietoverkkoon	<p>Pvm 22.1.2021 klo 10.00 -</p>
Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
	<p>Valitusviranomaisen: Vaasan hallinto-oikeus PL 204, 65101 Vaasa</p> <p>Valitusaika: 30 päivää §:t Valitusaika 14 päivää §:t</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Muu valitusviranomaisen: Valitusaika:</p> <p>Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi Kaustisen kunnan kotisivuille 22.1.2021 klo 10.00 - alkaen ja asianosaista koskeva päätös on annettu postin kuljetettavaksi tai lähetetty sähköpostilla samana päivänä kun pöytäkirja on ollut nähtävänä.</p> <p>Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p>

Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät: 6, 8, 9</i></p> <p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n mukaan / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</i></p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
Lisätietoja	