

Ympäristölautakunta

27.01.2021

AIKA 27.01.2021 klo 19:00 - 19:47

PAIKKA Kunnanhallituksen huone

---

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Peltoniemi Toni	19.00 - 19.47	puheenjohtaja	
	Hartikainen Irmeli	19:03 - 19.47	jäsen	
	Koskinen Mika	19.00 - 19.47	jäsen	
	Lahti-Luopa Tuija	19.00 - 19.47	jäsen	
	Pihlajamaa Taneli	19.00 - 19.47	jäsen	
	Ranta-Aho Minna	19.00 - 19.47	jäsen	
	Kaunisto Ilmo	19:00 - 19.47	jäsen	
	Koskinen Jouni	19.00 - 19.47	kh:n puheenjohtaja	
	Nyman John	19.00 - 19.47	pöytäkirjanpitäjä	
	Närhi Pia-Lena	19.00 - 19.47	pöytäkirjanpitäjää	
	POISSA	Penttilä Sanna		varapuheenjohtaja
Mäki-Petäjä Pertti			jäsen	
Mäkelä Sami			kh:n edustaja	
Närhi Ilkka			tekninen johtaja	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**Toni Peltoniemi  
PuheenjohtajaPia-Lena Närhi  
PöytäkirjanpitäjäJohn Nyman  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

1 - 6

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Taneli Pihlajamaa

Ilmo Kaunisto

---

**PÖYTÄKIRJA ON JULKAISTU KUNNAN NETTISIVUILLA**

03.02.2021 10:00

## KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
1	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
2	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	4
3	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN LAUTAKUNNALLE	5
4	RAKENNUSTARKASTAJAN VAKINAISEN VIRAN TÄYTTÄMINEN	6
5	RAKENNUSVALVONNAN JA YMPÄRISTÖVALVONNAN KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2021 SEKÄ VUOSIRAPORTTI VUODELLE 2020	7
6	POIKKEUSLUPAHAKEMUS / VÄHÄ-KORKIAKANGAS 8:177	10

---

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

YMPLTK 27.01.2021 § 1 Valmistelija vt. rakennustarkastaja John Nyman puh. 040 723 7020

Kokouskutsu on lähetetty lautakunnan jäsenille 20.1.2021. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä on paikalla.

Esitys Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin

---

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

YMPLTK 27.01.2021 § 2 Valmistelija vt. rakennustarkastaja John Nyman puh. 040 723 7020

Eesitys

Ympäristölautakunta valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Taneli Pihlajamaa ja Ilmo Kaunisto.

Päätös

Hyväksyttiin  

---

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN LAUTAKUNNALLE

YMPLTK 27.01.2021 § 3 Valmistelija vt. rakennustarkastaja John Nyman puh. 040 723 7020

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtajat, tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylempään toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylempään toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupaa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksikköön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

1. Rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset §:t 94-95 /2020
2. Ympäristötarkastajan viranhaltijapäätökset §:t 24-25/2020. 1/2021

Esitys

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja toteaa että se ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin

Irmeli Hartikainen saapui ennen pykälän käsittelyä kello 19.03

---

## RAKENNUSTARKASTAJAN VAKINAISEN VIRAN TÄYTTÄMINEN

YMPLTK 27.01.2021 § 4 Valmistelija ympäristötarkastaja Pia-Lena Närhi puh. 040 7393 977

Kunnanhallitus on myöntynyt ympäristölautakunnalle tyttöluvan rakennustarkastajan viran vakinaiseen täyttöön 4.1.2021 lukien.

Rakennustarkastajan hakuaikaa jatkettiin 31.12.2020 saakka.

Jatkoajan määräaikaan mennessä saapui 3 hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin kaikki kolme hakijaa: Juha Lerssi, Markus Palosaari ja Pertti Tuurinmaa. Juha Lerssi on vetänyt hakemuksensa pois 19.1.2021.

Haastattelijoina toimivat ympäristölautakunnan puheenjohtaja, tekninen johtaja, ympäristötarkastaja sekä ympäristölautakunnan jäsenistä Mika Koskinen ja Ilmo Kaunisto.

Eesitys, ymp.tark

Eesitys annetaan kokouksessa

Kokousesitys

Markus Palosaari valitaan rakennustarkastajan vakinaiseen virkaan 6 kuukauden koeajalla.

Mikäli Markus Palosaari ei vastaanota virkaa, paikka laitetaan uudestaan hakuun.

Päätös

Hyväksyttiin

---

## RAKENNUSVALVONNAN JA YMPÄRISTÖVALVONNAN KÄYTTÖSUUNNITELMA VUODELLE 2021 SEKÄ VUOSIRAPORTTI VUODELLE 2020

YMPLTK 27.01.2021 § 5 Valmistelija ympäristötarkastaja Pia-Lena Närhi puh. 040 7393 977  
Valmistelija vt. rakennustarkastaja John Nyman puh. 040 723 7020

Asia

Kunnanvaltuusto hyväksyi 14.12.2020 vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2022-2023 taloussuunnitelman. Ympäristölautakunnan talousarvioksi vuodelle 2021 (toimintakate) hyväksyttiin - 97 808 €.

Hallintosäännön (53 §) mukaan lautakunnat päättävät talousarvion käyttösuunnitelmista. Käyttösuunnitelmilla toimielimet jakavat määrärahat kustannus paikoille ja asettavat samalla valtuuston määrittelemien tavoitteiden kanssa yhteneväiset, tarkennetut tavoitteet kustannuspaikoittain. Talousarviota täytäntöön pantaessa on erityisesti huomioitava, että kunnanhallituksen ja -valtuuston talousarviokäsittelyssä tekemät erillispäätökset ovat toimialoja sitovia ja ne tulee sisällyttää toimialan käyttösuunnitelmaan. Palvelutoiminta sopeutetaan myönnettyjen määrärahojen sallimiin rajoihin. Lautakuntien vastuulla on huolehtia, että kunnan päätettävissä olevat maksut tarkistetaan kustannusten nousua vastaavasti ja kunnalle kuuluvat tulot peritään tehtyjen sopimusten ja annettujen ohjeiden mukaisesti.

### Rakennusvalvonnan käyttösuunnitelma vuodelle 2021

Kaustisen kunnan rakennusvalvonnan käyttösuunnitelmassa on huomioitu myyntipalvelu muihin kuntiin 11.700 €

### Rakennusvalvonnan toimintakertomus ja vuosiraportti vuodelle 2020:

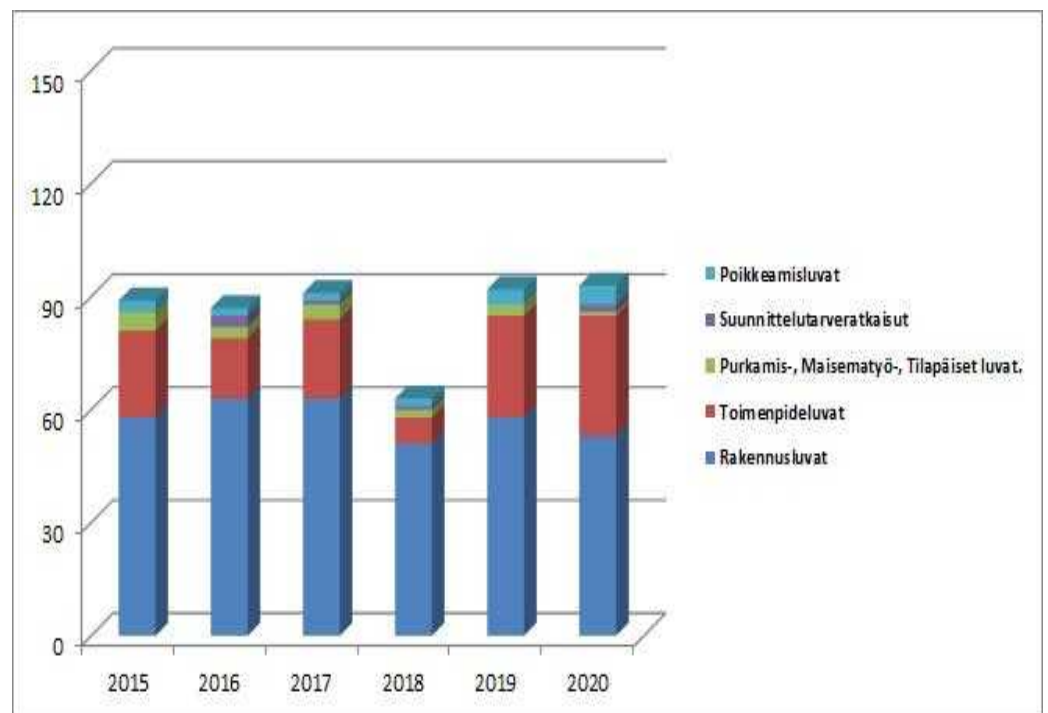
Lupamäärät:

	<b>kpl</b>			
Rakennusluvut	<b>53</b>	Joista pari- ja omakotitaloja	8	kpl
Toimenpideluvat	<b>32</b>	Luvitetut kerrosalat	16160	k-m <sup>2</sup>
Purkamis-, maisematyö-, tilapäiset luvat	<b>1</b>	Aloitettut huoneistot	0	kpl
Suunnittelutarveratkaisut	<b>2</b>			
Poikkeamisluvat	<b>5</b>			
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>93</b>			

Raportointivuosi ja vertailuvuodet:

	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Rakennusluvut	58	63	63	51	58	53
Toimenpideluvat	23	16	21	7	27	32
Purkamis-, Maisema, Tilapäiset luv.	5	3	4	2	3	1
Suunnittelutarveratkaisut	0	3	1	1	0	2
Poikkeamisluvat	3	2	2	2	4	5
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>89</b>	<b>87</b>	<b>91</b>	<b>63</b>	<b>92</b>	<b>93</b>

t



### Ympäristönsuojelun käyttösuunnitelma vuodelle 2021

Kaustisen kunnan ympäristönsuojelun käyttösuunnitelmassa on huomioitu myyntipalvelu muihin kuntiin 12.000 €.

### Ympäristövalvonnan toimintakertomus ja vuosiraportti vuodelle 2020:

Vuoden 2020 valvontaan on heijastanut koronavuosi voimakkaasti, mm. tilakohtaisia valvontakäyntejä ei ole voitu suorittaa suunnitellun mukaisesti.

Valvottavien kohteiden kokonaismäärä vuosittain (lukema vuoden alussa):

	2017	2018	2019	2020
Ympäristöluvalliset	150	119	117	111
YSL 115 §:n muk. eläinsuojan ilmoitukset			1	3
YSL:n muk. rekisteröidyt toiminnot	0	2	4	4
<b>Yhteensä</b>	<b>150</b>	<b>121</b>	<b>122</b>	<b>118</b>

Valvontakäyntejä on suunniteltu vuoden aikana 29 kpl, josta:

Eläinsuojat ja muut ympäristöluvalliset:	24 kpl
YSL:n mukaisesti rekisteröidyt toiminnot:	1 kpl
Uusintatarkastuksia:	2 kpl
Lopputarkastuksia:	2 kpl

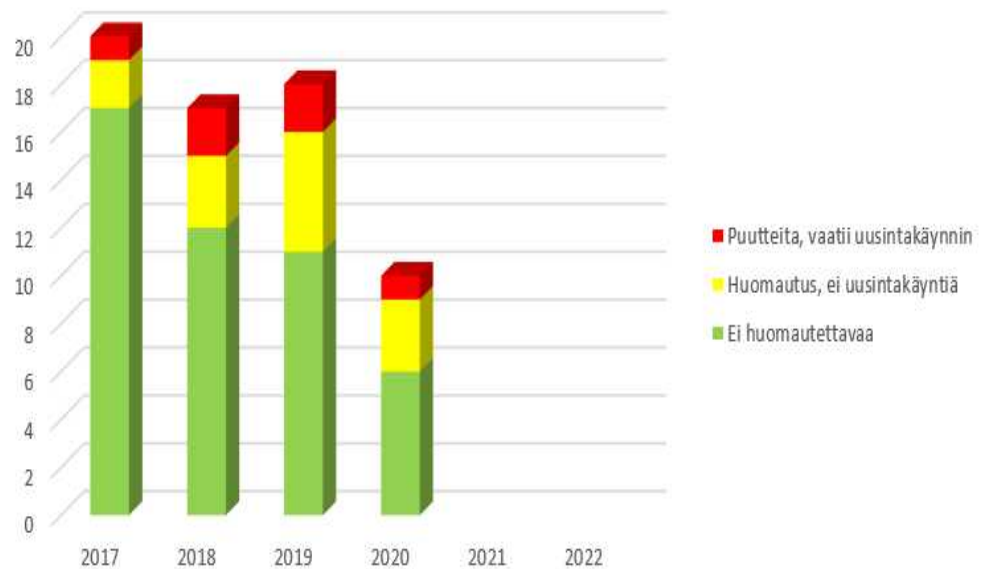
Suunnitelmasta toteutui 11 valvontakäyntiä (38%), josta:

Eläinsuojat ja ympäristöluvalliset:	9 kpl
YSL:n mukaisesti rekisteröidyt toiminnot:	1 kpl
Uusintatarkastukset:	1 kpl
Lopputarkastukset:	0 kpl

Valvontakäyntien havaintojen perusteella 9 käynnillä ei ollut huomautettavaa, 3 kohteessa annettiin huomautus muttei vaadi



uusintakäyntiä ja yhdessä kohteessa huomautuksen myötä tehtiin myös uusintakäynti huomautuksen korjaamisen todentamiseksi.



Valvontakäynnit jakautuivat toimialoittain seuraavasti:



Esitys

Ympäristölautakunta hyväksyy esitetyt suunnitelmat ja toimintakertomukset sekä esittää ne edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin

POIKKEUSLUPAHAKEMUS / VÄHÄ-KORKIAKANGAS 8:177

YMPLTK 27.01.2021 § 6 Valmistelija vt. rakennustarkastaja John Nyman puh. 040 723 7020

Asia

Asianosaiset hakevat poikkeamislupaa kerrosalaltaan 161m<sup>2</sup>:n asuinrakennuksen ja 93m<sup>2</sup>:n suuruisen talousrakennuksen rakentamiseksi. Kerrosluvultaan 1, Yhteensä 259 kem<sup>2</sup>. Aiottu rakentamisaikaa on pinta-alaltaan noin 9900m<sup>2</sup>:n suuruinen tila 236-401-8-183, joka sijaitsee Kängsälässä, Ojasaarentien varrella.

Aiottu rakennuspaikka sijaitsee 2006 hyväksytyn ja voimassa olevan Järvelä-Salonkylä osayleiskaavan kaava-alueella, kaavamerkinnällä M, MAA- ja METSÄTALOUSVALTAINEN ALUE. Poikkeamista haetaan kyseisestä määräyksestä. Kaavaselityksen mukaan alueelle sallitaan maa- ja metsätalouteen liittyvää täydennysrakentamista.

Esitys

Ympäristölautakunta myöntää poikkeamisluvan liitteen mukaisena

Päätös

Hyväksyttiin

---

Oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään	<p>Kaustisen ympäristölautakunta  PL 10, 69601 Kaustinen  sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi  viraston aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.</p>
Oikaisuvaatimus, pykälät:	4
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 134 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa.  <i>Pykälät: 1,2,3,5</i></p>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen yleiseen tietoverkkoon	<p>Pvm  3.2.2021 klo 10-14</p>
Valitusviranomaisen ja valitusajan	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusajan alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
	<p>Valitusviranomaisen: Valitusajan: 30 päivää §:t 6  Vaasan hallinto-oikeus Valitusajan: 14 päivää §:t  PL 204, 65101 Vaasa</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Muu valitusviranomaisen: Valitusajan: 3.2. - 8.3.2021</p> <p>Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi Kaustisen kunnan kotisivuille x.x.202x klo 10.00 - alkaen ja asianosaista koskeva päätös on annettu postin kuljetettavaksi tai lähetetty sähköpostilla samana päivänä kun pöytäkirja on ollut nähtävänä.</p> <p>Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p>

Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p><i>Pykälät:</i></p> <p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n mukaan / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla..</p> <p><i>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</i></p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- muutosvaatimuksen perusteet</li></ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
Lisätietoja	

## VALITUSOSOITUS

- Valitusviranomainen** Kaustisen ympäristölautakunnan päätökseen saa hakea valittamalla muutosta Vaasan hallinto-oikeudelta. Asian käsittelystä perittävästä maksusta valitetaan samassa järjestyksessä kuin pääasiasta.
- Valitusaika** Määräaika valituksen tekemiseen on 30 päivää tämän päätöksen antopäivästä sitä määräaikaan lukematta. Valitusaika päättyy **8.3.2021**.
- Valitusoikeus** Päätöksestä voivat valittaa asianosaiset, rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät, toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät, valtion valvontaviranomainen sekä toiminnan sijaintikunnan ja vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen ja asiassa yleistä etua valvova viranomainen.
- Valituksen sisältö** Valituskirjelmässä, joka osoitetaan Vaasan hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava
- päätös, johon haetaan muutosta
  - valittajan nimi ja kotikunta
  - postiosoite ja puhelinnumero ja mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa (mikäli yhteystiedot muuttuvat, on niistä ilmoitettava Vaasan hallinto-oikeudelle, PL 204,65101Vaasa, sähköposti vaasa.hao@oikeus.fi)
  - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta
  - mitä muutoksia päätökseen vaaditaan tehtäväksi
  - perusteet, joilla muutosta vaaditaan
  - valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitus, ellei valituskirjelmää toimiteta sähköisesti (faksilla tai sähköpostilla)
- Valituksen liitteet** Valituskirjelmään on liitettävä
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
  - mahdollisen asiamiehen valtakirja tai toimitettaessa valitus sähköisesti selvitys asiamiehen toimivallasta
- Valituksen toimittaminen** **Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava Vaasan hallinto-oikeuteen. Valituskirjelmän on oltava perillä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.** Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

## Vaasan hallinto-oikeuden kirjaamon yhteystiedot

käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs  
postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa  
puhelin: 02956 42780  
faksi: 02956 42760  
sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi  
aukioloaika: klo 8 - 16.15

**Oikeudenkäyntimaksu** Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.