

Tekninen lautakunta

19.01.2021

AIKA 19.01.2021 klo 18:00 - 19:34

PAIKKA Teams

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Ukskoski Kai	18.00 - 19.34	puheenjohtaja	
	Kattilakoski Juha	18:25 - 19.34	jäsen	
	Korkala Kari	18.00 - 19.34	jäsen	
	Paavola Tiina	18.00 - 19.34	jäsen	
	Palola Taina	18.00 - 19.34	jäsen	
	Rahkonen Marko	18.00 - 19.34	jäsen	
	Salo Pirkko	18.00 - 19.34	jäsen	
	Närhi Ilkka	18.00 - 19.34	pöytäkirjanpitäjä	
	POISSA	Lillsund Anne		varapuheenjohtaja
Koskela Ari			jäsen	
Hanhikoski Juha			Khall edustaja	
Koskinen Jouni			Khall puheenjohtaja	
Nikula Miska			nuorisovaltuutettu	
Palosaari-Penttilä Pirjo			vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	

ALLEKIRJOITUKSETKai Ukskoski
PuheenjohtajaIlkka Närhi
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 10

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tiina Paavola

Taina Palola

PÖYTÄKIRJA ON JULKAISTU KUNNAN NETTISIVUILLA

27.01.2021 10:00

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
1	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
2	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	4
3	MUSIIKKILUKION HANKETOIMIKUNNAN JÄSENEEN VALINTA	5
4	MUSIIKKILUKION RAKENNUSHANKKEEN SUUNNITELMIEN HYVÄKSYNTÄ	6
5	TÄYTTÖLUPA VESILAITOKSEN HOITAJAN TYÖSUHTEESEEN	8
6	TEKNISEN LAUTAKUNNAN KOKOUSTEN PITÄMINEN 2021	9
7	LASKUJEN HYVÄKSYJÄT VUODELLE 2021	10
8	HANKINTAVALTUUDET 2021	11
9	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN LAUTAKUNNALLE	12
10	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	13

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

TEKLTk 19.01.2021 § 1 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

Kokouksen esityslista on lähetetty lautakunnan jäsenille 12.1.2021.

Esitys tekninen johtaja Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

TEKLTk 19.01.2021 § 2 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

Lautakunta valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Tiina Paavola ja Taina Palola.

Päätös

Hyväksyttiin.

MUSIIKKILUKION HANKETOIMIKUNNAN JÄSENEEN VALINTA

TEKLTK 19.01.2021 § 3 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi, puh 040 769 8668

Teknisen lautakunnan puheenjohtaja Hannu Virkkala on jättänyt eropyynnön lautakunnan luottamustehtävistä 4.12.2020.

Hannu Virkkala on ollut teknisen lautakunnan nimeämässä musiikkilukion hanketoimikunnassa.

Esitys tekninen johtaja Hannu Virkkalan tilalle nimetään uusi jäsen teknisestä lautakunnasta asiasta käydyn keskustelun pohjalta.

Päätös Lautakunta päätti yksimielisesti, että Kai Ukskoski valitaan hanketoimikunnan jäseneksi.

MUSIIKKILUKION RAKENNUSHANKKEEN SUUNNITELMIEN HYVÄKSYNTÄ

TEKLTk 19.01.2021 § 4 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi, puh 040 769 8668

Kaustisen musiikkilukion rakennushanke etenee KVR-urakoitsijan, Pasi Korpela Oy:n, suorittamassa musiikkilukion uudisosan toteutussuunnittelussa ja perustustöissä.

Urakasopimuksen mukaisesti kaikki KVR-urakan toteutussuunnitelmat tulee hyväksyttäväksi tilaajalla ennen suunnitelmien mukaisten töiden käynnistämistä.

Toteutussuunnitelmia tuodaan porrastetusti teknisen lautakunnan hyväksyttäväksi sitä mukaa, kun toteutussuunnitelmia valmistuu ja ne on hanketyöryhmän katselmoimat.

KVR-urakoitsijan laatimia toteutussuunnitelmia esitetään hyväksyttäväksi seuraavasti:

- LVI asemapiirros 30.10.2020
- Asemapiirustus (rev. C) 7.12.2020
- Lämmitys 1. krs. 18.12.2020
- Lämmitys 2. krs. 18.12.2020
- Lämmityksen kytkentäkaavio 11.12.2020
- IV-koneen L-patterin ja kiertoilmakojeen kytkentäperiaate 11.12.2020
- LTO-patterin kytkentäperiaate 18.12.2020
- Vesi ja viemäri 1. krs. 18.12.2020
- Vesi ja viemäri 2. krs. 18.12.2020
- RAK-suunnitelmat
- Radonputkitus 13.11.2020
- Rakenneleikkaukset 3. -3. ..4.- 4. 8.12.2020
- Rakenneleikkaukset 5. -5- 8.12.2020
- Väestönsuojan katto, rauditus 11.12.2020
- Vesikaton runko 8.12.2020
- Deltapalkin liitokset 30.11.2020
- Ikkuna- oviliitosdetaljit 8.12.2020
- Maanvarainen laatta 30.11.2020
- Liimapuupalkit 30.11.2020
- Elementtiliitokset 14.12.2020
- Ristikkokaaviot 8.12.2020

Lisäksi käsitellään puhtauden- ja kosteudenhallintasuunnitelmat.

Rakennuttajatoimisto Promen Oy:stä on kutsuttuna asiantuntijana asian esittelyn ajan projektinjohdon konsultti Eemeli Antimaa.

Esitys tekninen johtaja Esitys annetaan kokouksessa.

Tekninen lautakunta

§ 4

19.01.2021

- Esitys tekninen johtaja Lautakunta hyväksyy toteutussuunnitelmat ja merkitsee tiedokseen puhtauden- sekä kosteudenhallintasuunnitelmat.
- Päätös Tekninen lautakunta hyväksyy toteutussuunnitelmat ja merkitsee tiedokseen puhtauden- sekä kosteudenhallintasuunnitelmat.
- Tekninen lautakunta edellyttää, että hyväksyttävät suunnitelmat ovat KVR-urakkasopimuksen mukaisia. Mahdollisista muutoksista toimitetaan muutoslaskelmat KVR-urakkasopimuksen lisä- ja muutostyöt tarjousperiaatteen mukaisesti.
- Hankkeen etenemisestä tulee laatia julkinen tiedote kolmen kuukauden välein ja lisäksi hankkeesta tulee mahdollisuuksien mukaan tiedottaa kuntatiedotteessa. Ensimmäinen tiedote tulee laatia tammikuun loppuun mennessä.
- Pöytäkirjaan merkitään, että Eemeli Antinmaa on ollut kutsuttuna asiantuntijana asian esittelyn ajan klo 18:09-18:51.
-

TÄYTTÖLUPA VESILAITOKSEN HOITAJAN TYÖSUHTEESEEN

TEKLTk 19.01.2021 § 5 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi, puh 040 769 8668

Vesilaitoksen hoitaja jää eläkkeelle 1.3.2021 alkaen ja tällä hetkellä vesilaitoksen hoito toteutetaan sijaisuusjärjestelyin.

Vesilaitoksen hoitajan keskeisiin tehtäväkokonaisuuksiin kuuluu vedenottamoiden, vesilaitosten, sekä paineenkorotuspumppaamoiden käytön valvonta sekä niiden huolto, ylläpito sekä kehittämistehtävät.

Työtehtäviin sisältyy myös vedenoton vaikutuksien tarkkailu sekä vesijohtoverkon huolto- ja kunnossapitotehtäviä. Työtehtäviin kuuluvat myös tarvike ja tarveaine tarjouspyynnöt ja tilaukset laitospöytäkirjaan (kemikaalit, varaosat, määräaikaishuollot). Tehtävään kuuluu myös osallistuminen työajan ulkopuoliseen varallaolopäivystykseen.

Vesilaitoksen hoitajan tehtäviin voidaan mahdollisesti lisätä käytettävissä olevan työajan puitteissa mm. kunnallistekniikan, kiinteistöhuollon tai talotekniikan työtehtäviä.

Esitys tekninen johtaja

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se myöntää täyttölupaa vesilaitoksen hoitajan tehtävän täyttämiseen 1.3.2021 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

TEKNISEN LAUTAKUNNAN KOKOUSTEN PITÄMINEN 2021

TEKLTK 19.01.2021 § 6 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

Hallintosäännön 122 § mukaan toimitaan päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös silloin, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen pitämisen aiheelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee esityksen puheenjohtajalle kokouksen pitämisestä. Tällöin puheenjohtaja määrittelee kokousajankohdan.

Vuonna 2020 tekninen lautakunta on kokoontunut pääsääntöisesti jokaisen kuukauden ensimmäinen tiistai kunnanvirastolla klo. 18:00 alkaen. Kokousajankohdasta on voitu poiketa, mikäli käsiteltävien asioiden aikataulut näin vaativat.

Esitys tekninen johtajala Teknisen lautakunnan kokousajat päätetään asiasta käydyn keskustelun pohjalta.

Päätös Tekninen lautakunta kokoontuu jokaisen kuukauden ensimmäisenä tiistaina klo 18:00.

LASKUJEN HYVÄKSYJÄT VUODELLE 2021

TEKLTK 19.01.2021 § 7 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi, puh 040 769 8668

Tekninen lautakunta hyväksyy tulosalueen ja kustannuspaikkojen vastuuhenkilöt, laskujen hyväksyjät ja asiatarkastajat.

Ilman teknisen lautakunnan hyväksyntää viranhaltijat ja työntekijät eivät voi hyväksyä tai asiatarkastaa laskuja.

Laskun hyväksyjä ja asiatarkastaja ei voi olla sama henkilö. Asiatarkastaja tarkastaa laskun asian oikeellisuuden sekä tiliöinnin. Laskun hyväksyjä vastaa laskun oikeanmukaisuudesta kaikilta osin.

Esitys tekninen johtaja

1. Tekninen johtaja toimii laskujen hyväksyjänä teknisen lautakunnan vastuualueella poislukien kustannuspaikat 4020 (Koulukeskuksen keittiö) ja 4025 (Palvelutalon keittiö), joissa hyväksyjänä toimii ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö.

2. Laskujen asiatarkastajat nimetään vastuualueittain seuraavan mukaan:

<u>Vastuualue</u>	<u>Tarkastaja</u>
Asumisen edistäminen	Projektipäällikkö
Jätehuolto	Projektipäällikkö
Puistot ja yleiset alueet	Projektipäällikkö
Ruokahuolto	Ruokapalveluvastaavat
Toimitilapalvelut	Projektipäällikkö
Vuokrauspalvelut	Projektipäällikkö
Vesihuolto	Projektipäällikkö
Maa- ja metsätilat	Projektipäällikkö
Muu liiketoiminta	Projektipäällikkö
Yhdyskuntapalvelut	Rakennustarkastaja
Ympäristönsuojelu	Ympäristötarkastaja

Projektipäällikön varahenkilö asiatarkastuksessa on rakennustarkastaja. Rakennustarkastajan ja ympäristötarkastajan varahenkilö asiatarkastuksessa on projektipäällikkö.

Ruokapalveluvastaavat ovat toistensa varahenkilöitä asiatarkastuksessa.

<u>Investoinnit</u>	<u>Tarkastaja</u>
Rakennukset	Projektipäällikkö
Liikenneväylät	Projektipäällikkö
Ympäristörakentaminen	Projektipäällikkö
Vesilaitos	Projektipäällikkö
Viemärlaitos	Projektipäällikkö

Projektipäällikön varahenkilönä asiatarkastuksessa on rakennustarkastaja.

Päätös

Hyväksyttiin.

HANKINTAVALTUUDET 2021

TEKLTk 19.01.2021 § 8 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi, puh 040 768 8668

Tekninen lautakunta päättää alaistensa hankintavaltuutuksista.

Lautakunnan tulee määritellä hankintaoikeuksien delegoinnit sekä raportoida ne eteenpäin kunnanhallitukselle.

Ilman teknisen lautakunnan hyväksymiä hankintavaltuutusta viranhaltijoilla tai työntekijöillä ei ole osto-oikeutta paitsi teknisellä johtajalla, joka päättää tarvittavien alueiden, rakennusten ja laitteiden ostamisesta asemakaavan toteuttamista varten niissä tapauksissa, joissa ostohinta jää alle 15 000 euron.

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta delegoi hankintavaltuudet seuraavan mukaan:

<u>Nimike</u>	<u>Hankintavaltuus (alv 0%)</u>
Tekninen johtaja	15 000,00 €
Ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö	5 000,00 €
Rakennustarkastaja	5 000,00 €
Ympäristötarkastaja	5 000,00 €
Projektipäällikkö	3 000,00 €
Vesi- ja viemäriverkoston päivystäjä	3 000,00 €
Kiinteistöhuollon päivystäjä	3 000,00 €
Kunnallistekniikan asentaja, etumies	3 000,00 €
Ulkoalueiden hoitaja	1 000,00 €
Ruokapalveluvastaavat	1 000,00 €
Kunnallistekniikan asentaja	500,00 €
Kiinteistöhoitajat	500,00 €

Vastuualueiden esimiesten tulee seurata alaistensa hankintoja sekä valvoa määrärahojen käyttöä.

Päätös Hyväksyttiin.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN LAUTAKUNNALLE

TEKLTk 19.01.2021 § 9 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtajat, tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupaa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksikköön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

1. Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 20.11.2020 - 8.1.2021.
2. Ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikön viranhaltijapäätökset ajalta 20.11.2020 - 8.1.2021.

Otto-oikeus päätöksiin ajalla 20.11.2020 - 28.11.2020 on kulunut umpeen.

Esitys

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ajalta 29.11.2020-8.1.2020 ja toteaa että se ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

TEKLTK 19.01.2021 § 10 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

1. Tekninen toimi on hakenut 15 000 € avustusta Traficomilta yksityisteiden neuvontahanketta varten.
2. Tekninen toimi on hakenut lähivirkistysalueiden kunnostamis- ja kehittämistävustusta 25 000 € Kallion urheilualueen reitistön parantamiseksi.
3. Tekninen toimi on hakenut liikuntapaikkarakentamisen valtionavustusta 300 000 € urheilukentän peruskorjaukseen.
4. Tekninen toimi siirtää vesilaitoksen valvomon puhdistamolta teknisen toimen huoltotukikohtaan vuonna 2021.

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään	<p>Kaustisen kunnanhallitus PL 10, 69601 Kaustinen sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi viraston aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.</p>
Oikaisuvaatimus, pykälät:	3, 4, 6, 7, 8.
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 134 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa. <i>Pykälät: 1, 2, 5, 9, 10.</i></p>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen yleiseen tietoverkkoon	27.1.2021 klo 10:00
Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
	<p>Valitusviranomaisen: Vaasan hallinto-oikeus PL 204, 65101 Vaasa Valitusaika: 30 päivää §:t Valitusaika 14 päivää §:t</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Muu valitusviranomaisen: Valitusaika:</p> <p>Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi Kaustisen kunnan kotisivuille 27.1.2021 klo 10.00 - alkaen ja asianosaista koskeva päätös on annettu postin kuljetettavaksi tai lähetetty sähköpostilla samana päivänä kun pöytäkirja on ollut nähtävänä.</p> <p>Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p>

Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät: 3, 4, 6, 7, 8.</i></p> <p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n mukaan / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</i></p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
Lisätietoja	