

Sivistyslautakunta

26.01.2021

AIKA 26.01.2021 klo 18:30 - 20:27

PAIKKA Kunnanvirasto / etäkokous Teamsilla

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Varila Tero	18.30 - 20.27	Puheenjohtaja	
	Alaspää Jenna	18.30 - 20.27	Jäsen	
	Kivelä Pekka	18.30 - 20.27	Jäsen	Etäyhteys
	Marjusaari Maria-Elisa	18.30 - 20.27	Jäsen	Etäyhteys
	Myllymäki Kai	18.30 - 20.27	Jäsen	Etäyhteys
	Viitala Vesa	18.30 - 20.27	Jäsen	
	Virkkala Markus I.	18.30 - 20.27	Jäsen	
	Salo Pirkko	18.30 - 20.27	Jäsen	Etäyhteys
	Puumala Katri	18.30 - 20.27	KH:n edustaja	Etäyhteys
	Viiperi Pirjo	18.30 - 20.27	Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	Etäyhteys
	Tastula Mailis	18.30 - 20.27	Sivistysjohtaja-rehtori	
	POISSA	Uusivirta Sanna		Varapuheenjohtaja
Koskinen Jouni			KH:n pj	
Harju Salla			Nuorisovaltuuston edustaja	

ALLEKIRJOITUKSETTero Varila
PuheenjohtajaMailis Tastula
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 14

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Jenna Alaspää

Pekka Kivelä

PÖYTÄKIRJA ON JULKAISTU KUNNAN NETTISIVUILLA

02.02.2021 10:00

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
1	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
2	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	4
3	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	5
4	TUNTIOPETTAJUUDEN VAHVISTAMINEN / RASMUS TAMMIK	6
5	VIRAN VAHVISTAMINEN / SUSANNA KENTALA	7
6	VIRAN VAHVISTAMINEN / MINNA SALMELA	8
7	TUNTIOPETTAJUUDEN VAHVISTAMINEN / HENNA-KAISA SALO	9
8	VIRAN VAHVISTAMINEN / SIRU AHOKAS	10
9	POIKKEUKSELLISET OPETUSJÄRJESTELYT – JATKO 31.7.2021 SAAKKA / PERUSOPETUS	11
10	LUKUVUODEN 2021-2022 TYÖPÄIVÄT	12
11	SIVISTYSPALVELUIDEN KÄYTTÖTALOUSSUUNNITELMA 2021	13
12	LASKUJEN JA TOSITTEIDEN ASIATARKASTAJAT JA HYVÄKSYJÄT	18
13	SIVISTYSLAUTAKUNNAN EDUSTAJA OPISKELUHUOLLON OHJAUSRYHMÄÄN	20
14	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN LAUTAKUNNALLE	21

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

SIVLTK 26.01.2021 § 1

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877,
mailis.tastula@kaustinen.fi

Eesitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

SIVLTK 26.01.2021 § 2

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877,
mailis.tastula@kaustinen.fi

Esitys

Lautakunta valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös

Lautakunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Jenna Alaspään ja Pekka Kivelän.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

SIVLTK 26.01.2021 § 3

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877, mailis.tastula@kaustinen.fi

1. Haettu valtionavustusta vapaa-aikatoimen lasten ja nuorten harrastustoiminnan monipuolistamiseen ja valtionavustusta vieraskielisten oppilaiden perusopetuksen S2-kielten tunteihin vuonna 2020
2. Haettu ja saatu erityisavustusta kunnille harrastamisen Suomen mallin toteuttamiseen (kevät 2021)
3. Rekrytointiprosessi meneillään: Koulunuorisotyöntekijä Tsemppari (50 %), Ehkäisevän päihde- ja mielenterveystyön nuorisotyöntekijä Erkkaria (100 %) ja Liikunnallisen elämäntavan Tuu yhesä! -hankkeen liikuntatyöntekijä Liikkaria (50 %)
4. Kaustinen valittu valtakunnalliseen kaksivuotisen esiopetuksen kokeiluun
5. Haettu Suomen Elokuvasäätiöltä alueellista toimintatukea.

Päätös

Asiat saatettiin lautakunnalle tiedoksi.

TUNTIOPETTAJUUDEN VAHVISTAMINEN / RASMUS TAMMIK

SIVLTK 26.01.2021 § 4

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877,
mailis.tastula@kaustinen.fi

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 23.6.2020 valinnut musiikkilukion tuntiopettajan tehtävään 11.8.2020 alkaen Rasmus Tammikin neljän kuukauden koeajalla. Täyttölupa on annettu kunnanhallituksen kokouksessa 25.5.2020, § 88. Rasmus Tammik on toimittanut tarvittavat asiakirjat ja ottanut tuntiopettajuuden vastaan 11.8.2020 alkaen. Koeaika päättyi 10.12.2020.

Esitys

Sivistyslautakunta päättää, että Rasmus Tammikin musiikkilukion tuntiopettajan tehtävä vahvistetaan toistaiseksi voimassa olevaksi 10.12.2020 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

VIRAN VAHVISTAMINEN / SUSANNA KENTALA

SIVLTK 26.01.2021 § 5

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877,
mailis.tastula@kaustinen.fi

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 12.5.2020 valinnut luokanopettajan virkaan 11.8.2020 alkaen Susanna Kentalan neljän kuukauden koeajalla. Täyttölupa on annettu kunnanhallituksen kokouksessa 30.3.2020, § 56. Susanna Kentala on toimittanut tarvittavat asiakirjat ja ottanut viran vastaan 11.8.2020 alkaen. Koeaika päättyi 10.12.2020.

Esitys

Sivistyslautakunta päättää, että Susanna Kentalan luokanopettajan virka vahvistetaan toistaiseksi voimassa olevaksi 10.12.2020 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

VIRAN VAHVISTAMINEN / MINNA SALMELA

SIVLTK 26.01.2021 § 6

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877,
mailis.tastula@kaustinen.fi

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 9.5.2017 valinnut luokanopettajan virkaan Minna Salmelan neljän kuukauden koeajalla. Minna Salmela on toimittanut tarvittavat asiakirjat ja ottanut viran vastaan 11.8.2020 alkaen lakisääteisten vapaiden jälkeen. Koeaika päättyi 10.12.2020.

Esitys

Sivistyslautakunta päättää, että Minna Salmelan luokanopettajan virka vahvistetaan toistaiseksi voimassa olevaksi 10.12.2020 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

TUNTIOPETTAJUUDEN VAHVISTAMINEN / HENNA-KAISA SALO

SIVLTK 26.01.2021 § 7

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877, mailis.tastula@kaustinen.fi

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 23.6.2020 valinnut perusopetuksen matemaattisten aineiden tuntiopettajan tehtävään 11.8.2020 alkaen Henna-Kaisa Salon neljän kuukauden koeajalla. Täyttölupa on annettu kunnanhallituksen kokouksessa 25.5.2020, § 88. Henna-Kaisa Salo on toimittanut tarvittavat asiakirjat ja ottanut tuntiopettajuuden vastaan 11.8.2020 alkaen. Koeaika päättyi 10.12.2020.

Esitys

Sivistyslautakunta päättää, että Henna-Kaisa Salon perusopetuksen matemaattisten aineiden tuntiopettajan tehtävä vahvistetaan toistaiseksi voimassa olevaksi 10.12.2020 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

VIRAN VAHVISTAMINEN / SIRU AHOKAS

SIVLTK 26.01.2021 § 8

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877,
mailis.tastula@kaustinen.fi

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 12.5.2020 valinnut luokanopettajan virkaan 11.8.2020 alkaen Siru Ahokkaan neljän kuukauden koeajalla. Täyttölupa on annettu kunnanhallituksen kokouksessa 30.3.2020, § 56. Siru Ahokas on toimittanut tarvittavat asiakirjat ja ottanut viran vastaan 11.8.2020 alkaen. Koeaika päättyi 10.12.2020.

Eesitys

Sivistyslautakunta päättää, että Siru Ahokkaan luokanopettajan virka vahvistetaan toistaiseksi voimassa olevaksi 10.12.2020 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

POIKKEUKSELLISET OPETUSJÄRJESTELYT – JATKO 31.7.2021 SAAKKA / PERUSOPETUS

SIVLTK 26.01.2021 § 9

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula puh. 050 443 6877, mailis.tastula@kaustinen.fi

Perusopetuslakiin liittyen on 30.12.2020 säädetty jatko (1191/2020 Laki perusopetuslain väliaikaisesta muuttamisesta) koskien perusopetuslain 20 a §:ä poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä. Aiempi väliaikainen muutos ko. pykälää koskien oli voimassa 1.8.-31.12.2020 (Laki 521/2020). Muutosten tarkoituksena on ehkäistä koronaviruksen (COVID-19) leviämistä, lieventää siitä koituvia haittoja, turvata perusopetuslain mukaisen opetuksen turvallinen järjestäminen sekä varmistaa oppilaan oikeus saada opetusta.

Tartuntatautilain 58 §:n mukaan koulun tilojen sulkemisesta päättää tartuntatautilain mukainen toimivaltainen viranomaislainen. Tällä väliaikaisella säädöksellä opetuksen järjestäjälle annetaan mahdollisuus päättää poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä.

Poikkeuksellisia opetusjärjestelyitä voidaan toteuttaa perusopetuksen 4.-9. vuosiluokan ja lisäopetuksen oppilaiden osalta. Poikkeukselliset opetusjärjestelyt eivät koske esiopetuksen oppilaita, perusopetuksen 1.-3. vuosiluokkien oppilaita, eivätkä erityisen tuen päätöksen saaneita oppilaita, pidentetyn oppivelvollisuuden piirissä olevia oppilaita sekä perusopetukseen valmistavassa opetuksessa olevia oppilaita. Poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymistä koskeva päätös voidaan tehdä enintään yhden kuukauden ajaksi kerrallaan.

Poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana opetusta järjestetään osittain tai kokonaan muuna kuin lähiopetuksena etäyhteyksiä hyödyntäen. Opetusjärjestelyt kirjataan opetuksen järjestäjän ns. lukuvuosisuunnitelmaan ja koulukohtaiseen oppilashuoltosuunnitelmaan. Perusopetuslain mukaisten poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden käyttöönotto edellyttää kunnan toimivaltaisen viranomaisen päätöstä.

Hallintosäännön 25 §:n mukaan lautakunnan tehtäviin ja toimivaltaan kuuluu mm. vastata palvelujen tuloksellisesta ja kuntastrategiatavoitteiden mukaisesta järjestämisestä. Saman pykälän mukaan lautakunta voi siirtää ratkaisuvalltaansa edelleen alaiselleen viranomaiselle.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 29.9.2020 (§ 63) päättänyt antaa sivistysjohtaja-rehtorille oikeuden tehdä tarpeen vaatiessa päätökset perusopetuslain 20 a §:n mukaisista poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä 31.12.2020 saakka edellisen pykälään liittyvän lain voimassaoloaikana.

Esitys

Sivistyslautakunta päättää antaa sivistysjohtaja-rehtorille oikeuden tehdä tarpeen vaatiessa päätökset perusopetuslain 20 a §:n mukaisista poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä 31.7.2021 asti.

Päätös

Hyväksyttiin.

LUKUVUODEN 2021-2022 TYÖPÄIVÄT

SIVLTK 26.01.2021 § 10

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 4436 877, mailis.tastula@kaustinen.fi

Perusopetuslain mukaan lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi satuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuoden koulutyö päätetään viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Lukiolaissa ja -asetuksissa ei ole määräyksiä työ- ja loma-ajoista. Lukuvuonna 2021-2022 työpäivien määrä on 188.

Esitys

Lautakunta päättää lukuvuoden 2021-2022 työpäivät liitteen mukaisesti.

Lukio-opetuksessa mahdollistetaan työpäivien muokkausta lukuvuosisuunnitelmassa mahdollisten lukion tapahtumien vuoksi.

Kokouskäsitely

Keskustelun kuluessa Jenna Alaspää esitti Kai Myllymäen kannattamana, että työpäivät hyväksytään muutoin sivistysjohtaja-rehtorin esityksen mukaisesti lukuunottamatta työpäivää 7.1.2022, joka siirretään työpäiväksi 27.5.2022.

Koska oli tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys, puheenjohtaja esitti suoritettavaksi nimenhuutoäänestyksen niin, että ne, jotka kannattavat esittelijän pohjaesitystä, äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Jenna Alaspään esitystä, äänestävät EI.

Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritettussa äänestyksessä JAA-ääniä annettiin 6 (Varila, Kivelä, Marjusaari, Salo, Viitala, Virkkala) ja EI-ääniä 2 (Alaspää, Myllymäki).

Päätös

Äänestystuloksen perusteella puheenjohtaja totesi lautakunnan hyväksyneen sivistysjohtaja-rehtorin esityksen.

Liitteet

TYÖPÄIVÄT LV. 2021-2022

SIVISTYSPALVELUIDEN KÄYTTÖTALOUSSUUNNITELMA 2021

SIVLTK 26.01.2021 § 11

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 4436 877, mailis.tastula@kaustinen.fi

Kunnanvaltuusto hyväksyi 14.12.2020 vuoden 2021 talousarvion ja vuosien 2022–2023 taloussuunnitelman. Sivistystoimen talousarvioksi vuodelle 2021 (toimintakate) hyväksyttiin -9 456 959 €.

A) Hallintosäännön (57 §) mukaan lautakunnat päättävät talousarvion käyttösuunnitelmista. Käyttösuunnitelmilla toimielimet jakavat määrärahat kustannuspaikoille ja asettavat samalla valtuuston määrittelemien tavoitteiden kanssa yhteneväiset, tarkennetut tavoitteet kustannuspaikoittain. Talousarviota täytäntöön pantaessa on erityisesti huomioitava, että kunnanhallituksen ja -valtuuston talousarviokäsittelyssä tekemät erillispäätökset ovat toimialoja sitovia ja ne tulee sisällyttää toimialan käyttösuunnitelmaan.

Palvelutoiminta sopeutetaan myönnettyjen määrärahojen sallimiin rajoihin.

Lautakuntien vastuulla on huolehtia, että kunnan päätettävissä olevat maksut tarkistetaan kustannusten nousua vastaavasti ja kunnalle kuuluvat tulot peritään tehtyjen sopimusten ja annettujen ohjeiden mukaisesti.

B) Käyttösuunnitelman hyväksymisen yhteydessä lautakunta on arvioinut palvelutoimintaa edellisen vuoden osalta tilinpäätöksen toiminta-kertomusta varten. Toimintakertomukset toimitetaan aikatauluhaasteiden takia helmikuun kokouksessa arviotavaksi lautakunnalle.

C) Sivistyslautakunta päättää käyttösuunnitelman hyväksymisen yhteydessä myös hankintavaltuudet sivistyspalvelujen osalta.

D) Valtuusto on talousarviokäsittelyn yhteydessä myöntänyt suorat kohdeavustukset sivistystoimen kustannuspaikoilta seuraavasti:

- Kansanmusiikki-Instituutti / Tallari 25.000 € (KP 3901 Kulttuuripalvelut)
- Kaustisen kamarimusiikkiyhdistys Kamarimusiikkiviikko 16.000 € (KP 3901 Kulttuuripalvelut)
- Pro Kaustinen Folk Music Festival 25.000 € (KP 3901 Kulttuuripalvelut)
- Kaustisen 4H-yhdistys 10.000 € (KP 3801 Nuorisopalvelut)
- Kansantaiteenkeskus 40.000 € (KP 3903 Kansantaiteenkeskus)

Lisäksi Liikuntapalveluiden kustannuspaikalle 3701 on kirjattu 35.000 € kohdekustannusta urheiluseura KP-V:n kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti siihen, että urheiluseura järjestää monipuolisia liikuntapalveluja kaikille kuntalaisille.

Kustannuspaikan 3213 Yhteistoiminta määräraha 70.994 € käytetään aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämiseen. Aamutoiminta järjestetään kunnan omana toimintana. Iltapäivätoiminnan järjestämisestä sivistystoimella on sopimus Kaustisen 4H-yhdistyksen kanssa, ainoastaan Järvelän iltapäivätoiminta toteutetaan pääosin koulun koulunkäyntiohjaajan avulla. Määrä-

raha sisältää 4H-yhdistyksen sopimuksen mukaisen toiminnan korvauksen lisäksi myös osan Keltaisen talon sisäisistä vuokramenoista, oman toiminnan osalta palkkakustannukset ja sisäisistä ateriapalveluista koostuvat välipalაკustannukset.

Kustannuspaikalle 3901 Kulttuuripalvelut on varattu myös 500 € kulttuuripalkintoa varten ja kustannuspaikalle KP 3701 Liikuntapalvelut 700 € Moukarikarnevaaleille.

Muut avustukset sivistyslautakunta myöntää kohdeavustushaun perusteella, jonka toteuttamiseen sivistyslautakunta on kokouksessaan 14.8.2018 määritellyt kohdeavustusten myöntökriteerit ja avustusten haun ja myöntämisen aikataulut siten, että käyttötaloussuunnitelman käsittelyn yhteydessä avustushaku avataan ja avustukset päätetään sivistyslautakunnassa maaliskuu- tai huhtikuussa.

Määrärahat avustuksiin ovat talousarviossa seuraavat:

- KP 3701 Liikuntapalvelut 1.000 €
- KP 3801 Nuorisopalvelut 3.000 €
- KP 3901 Kulttuuripalvelut 2.500 €

Avustusten myöntöperusteet ovat:

1) Avustukset kulttuuritoimintaan

Järjestöt, ryhmät ja yksityiset henkilöt voivat hakea avustusta kaikkeen Kaustisella tapahtuvaan tai kaustislaisia hyödyttävään taide- tai kulttuuritoimintaan. Erityisesti arvostamme toimintaa, joka lisää yhteisöllisyyttä, edistää yhteistyötä eri toimijoiden välillä, monipuolistaa kulttuuritarjontaa tai tuottaa elämyksiä ja hyvinvointia kulttuurin keinoin mahdollisimman laajalle joukolle kaikenikäisiä kaustislaisia. Avustusta voidaan hakea myös kulttuuritilaisuuden järjestämiseen tai kulttuuriprojektiin.

2) Avustukset nuorisotoimintaan

Nuorisoavustusta voivat hakea yhdistykset, vapaamuotoiset harrastajaryhmät (esim. bändit) ja yksityiset henkilöt kaustislaisten nuorten tai Kaustisella opiskelevien nuorten parissa tapahtuvaan työhön tai harrastustoimintaan. Hakijan tulee olla alle 29-vuotias, tai mikäli hakijana on yhdistys tai ryhmä, tulee valtaosan sen jäsenistä olla alle 29-vuotiaita.

3) Avustukset liikuntatoimintaan

Liikunta-avustusta voivat hakea yksityiset henkilöt ja vapaamuotoiset liikuntaryhmät Kaustisella tapahtuvaan tai kaustislaisia hyödyttävään liikuntatoimintaan. Avustusta ei myönnetä seuroille eikä suoraan kuntaorganisaation sisällä toimiville yksiköille kuten kouluille. Avustuksia myönnettäessä painotetaan erityisesti toiminnan terveysvaikutuksia, kaikenikäisten kaustislaisten liikunnan kehittämistä ja monipuolistamista ja uusien liikkujien innostamista mukaan toimintaan. Avustusta voi hakea myös liikuntatahtuman järjestämiseen.

Kaikkien avustusten osalta toiminta ei saa olla riippuvainen kunnan avus-

tuksesta.

Esitys

1) Sivistystoimen käyttösuunnitelmaksi (toimintakate = tulot-menot) esitetään kustannuspaikoittain seuraavaa:

Varhaiskasvatus ja esiopetus sekä hanke yhteensä:	
3215 Esiopetus Omenapuu	-111 477
3217 Esiopetus Puumala	-60 785
3218 Esiopetus päiväkoti 1	-103 433
3915 Varhaiskasvatuksen avustajat	-157 910
3920 Eriyisopettaja, varhaiskasvatus	-52 830
3930 Koronatuki varh.kasv	-350
3933 Tasa-arvotuki varhk	-13 995
3935 Lasten kotihoidontuki	-373 131
3940 Perhepäivähoito	-452 778
3945 Haitekki, päiväkotios.	-83 154
3946 Omenapuu, päiväkodin osasto	-67 558
3950 Pajalan päiväkoti	-1 121 468

Perusopetus ja hankkeet yhteensä:	
3203 Keskuskoulu (1.-6.)	-1 265 810
3204 Köyhäjoen koulu	-85 883
3205 Puumalan koulu	-411 255
3206 Järvelän koulu	-353 292
3208 Keskuskoulu (7.-9.)	-1 574 145
3209 Eriyisopetus ja -tuki	-503 129
3211 Eriyisluokka ns pienluokka	-186 294
3212 Kotikuntakorvaukset	130 887
3213 IP Iltapäivätoiminta	-70 994
3100 Hanke / Kerho jatkaa ja osallistaa	-4 566
3102 Hanke / Hallå Kaustinen/Kaustby	-
3105 Hanke / Aktiivisuuden promoottorit	-
3107 Hanke / Tutoropettajat toimimaan 2	-5 713
3109 Hanke / Digitutor, alue	-2 300
3110 Koronatuki perusop.	-1 153
3111 Suomen malli harrastamiseen AVI	-

Musiikkilukio ja hankkeet	
3301 Musiikkilukio	-1 446 010
3302 Musiikkilukion kulttuurituotanto	0
3303 Lukion erityinen kehittämistehtävä	-125 495
3304 Eriyisavustus lukiouud. kehitt.	-10 761
3305 Luova ote oppimisympäristön kehitt.	-1 847
3306 Liikunnan iloa LSSAVI	-1 484
3307 Lukion korona-avustus	-

Muu sivistystoimi ja yhteistyö yhteensä:	
3201 Kuraattoripalvelut oppilaille	-61 528
3202 Psykologipalvelut oppilaille	-34 000
3401 Toisen asteen yhteistyö	-1 200
3501 Kansalaisopisto	-50 000
3502 Musiikkioppilaitokset, taiteen perusopetus	-35 000
3601 Kirjasto	-245 197
3605 Nyt miehet kirjastoon AVI	-917
3701 Liikuntapalvelut	-85 147
3703 Urheilutalon toiminta	-110 154
3705 Tuu yhesä AVI	-549
3801 Nuorisopalvelut	-62 043
3802 Nuorten päihde- ja mielenterveystyö 2021	-30 000
3803 Nuorisovaltuusto	-4 530
3804 Etsivä nuorisotyö	-13 500
3805 Hanke / Lasten ja nuorten harrastustoiminta	-263
3808 Hanke/ Koulunuorisotyöntekijä	0
3901 Kulttuuripalvelut	-101 285
3902 Elokvatoiminta	-12 733
3903 Kansantaiteenkeskus	-80 200
3905 Kansansoitinmuseo	-10 600
Yhteensä	-9 456 959

Talousarviolaadinnan yhteydessä kustannuspaikkojen 3102 ja 3105 hankkeille ei ole laadittu budjettia, koska niiden oli määrä loppua vuoden vaihteeseen. Koronaepidemian vuoksi niille on kuitenkin saatu jatkoaikaa vuodelle 2021. Hankkeiden toteutuksen kustannukset katetaan toimintavuoden aikana perusopetuksen sisältä.

Kustannuspaikka 3307 on muodostettu talousarviolaadinnan aikana loppuvuonna saadulle lukion korona-avustukselle ja kustannuspaikka 3111 vuodenvaihteessa saadulle perusopetuksen Suomen malli harrastamiseen -avustukselle.

Esityslistan oheismateriaalina esitetään kokouksessa koko sivistystoimen talousarvio käyttösuunnitelmaesitystä tarkemmalla tasolla.

2) Sivistyslautakunta käsittelee toimialojen toimintakertomukset vuoden 2020 toiminnasta helmikuun kokouksessa edelleen toimitettavaksi kunnan tilinpäätökseen.

3) Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimen viran- ja toimenhaltijoiden hankintavaltuudet vuonna 2021 seuraavasti:

- sivistysjohtaja-rehtori 15.000 €
- musiikkilukion rehtori, keskuskoulujen rehtori ja varhaiskasvatusjohtaja 5.000 €
- vapaa-aikasihteeri, kirjastonhoitaja ja päiväkodin johtaja 2.000 €.

4) Liikunta- kulttuuri- ja nuorisokohdeavustukset julistetaan haettavaksi yllä olevilla kriteereillä 2.2.-22.3.2021. Sivistyslautakunta jakaa avustukset huhtikuun kokouksessaan. Jos avustuksia jää jakamatta, valtuutetaan sivistysjohtaja-rehtori kohdentamaan avustukset harkintansa mukaan kuluvan tilikauden aikana.

Päätös

Hyväksyttiin.

LASKUJEN JA TOSITTEIDEN ASIATARKASTAJAT JA HYVÄKSYJÄT

SIVLTK 26.01.2021 § 12

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877, mailis.tastula@kaustinen.fi

Tulosalueiden ja kustannuspaikkojen vastuuhenkilöt, nimenkirjoittajat ja laskujen hyväksyjät päätetään käyttösuunnitelman hyväksymisen yhteydessä. Laskujen ja tositteiden asiantarkastajana ja hyväksyjänä ei saa olla sama henkilö. Hyväksytyt laskut ja maksumääräykset on toimitettava hyvissä ajoin ennen eräpäivää kirjattavaksi ja maksettavaksi. Hyväksyjän on varmistettava, että lasku tai maksumääräys on muodollisesti ja asiallisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu palvelu on merkitty vastaanotetuksi, toimitus on sopimuksen mukainen ja siinä on oikea tilimerkintä ja eräpäivä. Hyväksyjä vastaa tiliöinnin oikeellisuudesta, myös alv-merkintöjen osalta.

Esitys

1) Sivistyslautakunta päättää tositteiden ja laskujen hyväksynnästä seuraavaa: Kaikkien sivistystoimen kustannuspaikkojen hyväksyjä ja nimenkirjoittaja on sivistysjohtaja-rehtori.

2) Sivistyslautakunta päättää laskujen ja tositteiden asiantarkastajat ja vara-asiantarkastajat seuraavasti:

Asiantarkastaja toimistosihteeri Varpu Järvilä / koulusihteeri Ira Korkala

3201 Kuraattoripalvelut oppilaille
3202 Psykologipalvelut oppilaille
3204 Köyhäjoen koulu
3205 Puumalan koulu
3206 Järvelän koulu
3211 Erityisluokka ns. pienluokka
3401 Toisen asteen yhteistyö
3501 Kansalaisopisto
3502 Musiikkioppilaitokset, Taiteen perusopetus
3903 Kansantaiteenkeskus
3905 Kansansoitinmuseo KTK

Perusopetus: asiantarkastaja keskuskoulujen rehtori Kaisu Koivisto / koulusihteeri Ira Korkala

3203 Keskuskoulu (1.-6.)
3208 Keskuskoulu (7.-9.)
3209 Erityisopetus ja -tuki
3212 Kotikuntakorvaukset
3213 IP Iltapäivätoiminta
3100 Hanke / Kerho jatkaa ja osallistaa
3102 Hanke / Hallå Kaustinen/Kaustby
3105 Hanke / Aktiivisuuden promoottorit
3107 Hanke / Tutoropettajat toimimaan
3109 Hanke / Digitutor – alue
3110 Koronatuki perusop. OKM
3111 Suomen malli harrastamiseen AVI

Musiikkilukio: asiantarkastaja musiikkilukion rehtori Ilona Salomäki-Uusitalo

/ koulusihteeri Ira Korkala

- 3301 Musiikkilukio
- 3302 Musiikkilukion kulttuurituotanto
- 3303 Lukion erityinen kehittämistehtävä
- 3304 Valtion erityisav. lukiouud. kehitt.
- 3305 Luova ote, oppimisympäristöjen kehittäminen
- 3306 Liikunnan iloa LSSAVI
- 3307 Lukion korona-avustus

Kirjasto: asiatarkastaja kirjastonhoitaja Maria Nikula / toimistosihteeri Varpu Järvilä

- 3601 Kirjasto
- 3605 Nyt miehet kirjastoon AVI

Vapaa-ajan palvelut: asiatarkastaja vapaa-aikasihteeri Aija Järvenpää / toimistosihteeri Varpu Järvilä

- 3701 Liikuntapalvelut
- 3703 Urheilutalon toiminta
- 3705 Tuu yhesä AVI
- 3801 Nuorisopalvelut
- 3802 Nuorten päihde- ja mielenterveystyö 2021
- 3803 Nuorisovaltuusto
- 3804 Etsivä nuorisotyö
- 3805 Hanke / Lasten ja nuorten harrastustoiminta
- 3808 Hanke / Koulunuoristyöntekijä
- 3901 Kulttuuripalvelut
- 3902 Elokuvatoiminta KTK

Varhaiskasvatus ja esiopetus: asiatarkastaja varhaiskasvatusjohtaja Virpi Kataja / toimistosihteeri Varpu Järvilä

- 3215 Esiopetus Omenapuu
- 3217 Esiopetus Puumala
- 3218 Esiopetus päiväkoti 1
- 3915 Varhaiskasvatuksen avustajat
- 3920 Erityisopettaja, varhaiskasvatus
- 3930 Koronatuki varh.kasv. OKM
- 3933 Tasa-arvotuki varhk
- 3935 Lasten kotihoidontuki
- 3940 Perhepäivähoito
- 3945 Haitekki, päiväkotiosasto

Päiväkoti: asiatarkastaja päiväkodin johtaja Emmi Huntus / toimistosihteeri Varpu Järvilä

- 3946 Omenapuu, päiväkodin osasto
- 3950 Pajalan päiväkoti

Päätös

Hyväksyttiin.

SIVISTYSLAUTAKUNNAN EDUSTAJA OPISKELUHUOLLON OHJAUSRYHMÄÄN

SIVLTK 26.01.2021 § 13

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877,
mailis.tastula@kaustinen.fi

Opiskeluhuollon ohjausryhmä vastaa kunnan oppilas- ja opiskelijahuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista opiskeluhuollon strategian linjausten mukaisesti ja se kokoontuu kaksi kertaa lukuvuodessa. Opiskeluhuollon ohjausryhmä kuuluvat sivistyslautakunnan edustaja, sivistysjohtaja-rehtori, varhaiskasvatusjohtaja, Keskuskoulujen rehtori, musiikkilukion rehtori, evankelisen opiston rehtori, Kpedun Kaustisen toimipisteen (raviopisto) toimialapäällikkö, kunnan koulukuraattorit (2) sekä oppilaitosten koulu- ja opiskeluterveydenhoitajat (2). Opiskeluhuollon päivitetty suunnitelmat lautakunta on viimeksi hyväksynyt 11.12.2018 (§ 89).

Esitys

Sivistyslautakunta valitsee kokouksessa keskuudestaan edustajansa opiskeluhuollon ohjausryhmään vuodelle 2021.

Päätös

Sivistyslautakunta valitsi yksimielisesti edustajakseen opiskeluhuollon ohjausryhmään vuodelle 2021 Jenna Alaspään.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN LAUTAKUNNALLE

SIVLTK 26.01.2021 § 14

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877, mailis.tastula@kaustinen.fi

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtajat, tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 9.11.2020-24.1.2021:

- musiikkilukion rehtori
- Keskuskoulujen rehtori
- varhaiskasvatusjohtaja
- päiväkodin johtaja
- sivistysjohtaja-rehtori

Esitys

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja toteaa, että se ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmiotettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään	<p>Kaustisen sivistyslautakunta PL 10, 69601 Kaustinen sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi viraston aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.</p>
Oikaisuvaatimus, pykälät:	4-13
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 134 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa.</p> <p><i>Pykälät:</i> 1-3, 14</p>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	<p>Pvm 2.2.2021</p>
Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
	<p>Valitusviranomaisen: Valitusaika: 30 päivää §:t Vaasan hallinto-oikeus Valitusaika 14 päivää §:t PL 204, 65101 Vaasa</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Muu valitusviranomaisen: Valitusaika:</p> <p>Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi Kaustisen kunnan kotisivuille 2.2.2021 klo 10.00 - alkaen ja asianosaista koskeva päätös on annettu postin kuljetettavaksi tai lähetetty sähköpostilla samana päivänä kun pöytäkirja on ollut nähtävänä.</p> <p>Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p>

Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p><i>Pykälät: 4-13</i></p> <p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n mukaan / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p><i>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</i></p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
Lisätietoja	