

Sivistyslautakunta

16.02.2021

AIKA 16.02.2021 klo 18:30 - 21:57

PAIKKA Kunnanvirasto tai Teams-etäkokous

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Varila Tero	18.30 - 21.57	Puheenjohtaja	
	Alaspää Jenna	18.30 - 21.57	Jäsen	
	Marjusaari Maria-Elisa	18.30 - 21.57	Jäsen	Etäyhteys
	Myllymäki Kai	18.30 - 21.57	Jäsen	Etäyhteys
	Viitala Vesa	18.30 - 21.57	Jäsen	
	Virkkala Markus I.	18.30 - 21.57	Jäsen	
	Salo Pirkko	18.30 - 21.57	Jäsen	Etäyhteys
	Koskinen Jouni	18.30 - 21.57	KH:n pj	
	Puumala Katri	18.30 - 21.57	KH:n edustaja	Etäyhteys
	Harju Salla	18.30 - 21.57	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Viiperi Pirjo	18.30 - 21.57	Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	Etäyhteys
	Tastula Mailis	18.30 - 21.57	Sivistysjohtaja-rehtori	
	Nevalainen Henri	18:40 - 19:25	Kutsuttu asiantuntija	Etäyhteys, § 17
	Lång Saara	18:40 - 19:25	Kutsuttu asiantuntija	Etäyhteys, § 17
	Aho Leila	18:40 - 19:28	Kutsuttu asiantuntija	Etäyhteys, § 17
	Teerikangas Mirja	18:40 - 19:32	Kutsuttu asiantuntija	Etäyhteys, § 17
	Järvenpää Aija	18:40 - 19:44	Kutsuttu asiantuntija	Etäyhteys, § 17
	Kataja Virpi	19:53 - 21:11	Kutsuttu asiantuntija	Etäyhteys, § 19
	Nikula Maria	21:15 - 21:23	Kutsuttu asiantuntija	Etäyhteys, § 21
	Koivisto Kaisu	21:15 - 21:40	Kutsuttu asiantuntija	Etäyhteys, § 21
	Salomaa-Uusitalo Ilona	21:15 - 21:50	Kutsuttu asiantuntija	Etäyhteys, § 21
POISSA	Uusivirta Sanna		Varapuheenjohtaja	
	Kivelä Pekka		Jäsen	

ALLEKIRJOITUKSETTero Varila
PuheenjohtajaMailis Tastula
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

15 - 23

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Maria-Elisa Marjusaari

Markus Virkkala

PÖYTÄKIRJA ON JULKAISTU KUNNAN NETTISIVUILLA

24.02.2021 10:00

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
15	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	26
16	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	27
17	ALUEELLISTEN HYVINVOINTIIN LIITTYVIEN SUUNNITELMIEN SEKÄ UUSIEN MÄÄRÄAIKAISTEN HANKETYÖNTEKIJÖIDEN ESITTELY	28
18	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	30
19	VARHAISKASVATUKSEN AJANKOHTAISKATSAUS	31
20	IRTISANOUTUMINEN LUKION MATEMAATTISTEN AINEIDEN LEHTORIN VIRASTA / TOMI VETELÄINEN	32
21	TOIMINTAKERTOMUKSET 2020	33
22	HAKAVE-ALUEEN LAPE-RYHMÄN KAUSTISEN KUNNAN EDUSTAJAT	34
23	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN LAUTAKUNNALLE	35

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

SIVLTK 16.02.2021 § 15

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877,
mailis.tastula@kaustinen.fi

Eesitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

SIVLTK 16.02.2021 § 16

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula puh. 050 443 6877,
mailis.tastula@kaustinen.fi

Esitys

Lautakunta valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maria-Elisa Marjusaari ja Markus Virkkala.

ALUEELLISTEN HYVINVOINTIIN LIITTYVIEN SUUNNITELMIEN SEKÄ UUSIEN MÄÄRÄAIKAISTEN HANKETYÖNTEKIJÖIDEN ESITTELY

SIVLTK 16.02.2021 § 17

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877, mailis.tastula@kaustinen.fi

Keski-Pohjanmaan kunnat ja Kruunupyyn kunta ovat yhteistyössä Soiten kanssa laatineet alueellisen hyvinvointikertomuksen 2019 ja hyvinvointisuunnitelman 2020 - 2024.

Se on hyväksytty Kaustisella valtuustokäsittelyssä 19.11.2020 (§ 147) ja sen osio Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2020-2024 on tuotu jo aiemmin lautakunnalle tiedoksi 25.8.2020.

Hyvinvointisuunnitelma on rakennettu kuntien hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoitteiden pohjalta. Tavoitteena on ollut laaja-alaisen hyvinvointipolitiikan vahvistaminen. Työtä on koordinoitunut Soiten kehittämisspalvelut.

Hyvinvointisuunnitelma koostuu neljästä osiosta, jotka ovat:

1. lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma
2. mielenterveys- ja riippuvuusstrategia
3. suunnitelma terveellisten elintapojen edistämiseksi
4. alueellinen turvallisuussuunnitelma

Nämä erilliset suunnitelmat toteuttavat asetettuja kokonaistavoitteita ja ovat osa hyvinvointisuunnitelman kokonaisuutta.

Edellä olevat suunnitelmat on koottu monialaisella yhteistyöllä. Niiden pohjalta tehdyn hyvinvointisuunnitelman painopistealueet ovat:

- lasten ja nuorten hyvinvoinnin sekä vanhemmuuden tuen lisääminen
- toimijoiden yhteistoiminnallisuuden edistäminen ja palveluiden turvaaminen
- alueellisen hyvinvointityön koordinoinnin ja tiedolla johtamisen edistäminen
- mielenterveyden edistäminen
- riippuvuushaittojen ehkäisy
- mielenterveys- ja riippuvuuspalveluiden järjestäminen
- terveysliikunnan edistäminen
- terveellisten ravitsemistottumusten edistäminen
- unen ja mielen hyvinvoinnin edistäminen
- kodin turvallisuuden ja kodin turvallisten ihmissuhteiden edistäminen sekä kotitapaturmien vähentäminen
- elinympäristön turvallisuuden edistäminen

Alueellista hyvinvointikertomusta 2019 ja hyvinvointisuunnitelmaa 2020–2024 ovat esittelemässä Soiten hyvinvointikoordinaattori Henri Nevalainen ja Soiten kehittämissuunnittelija Saara Lång.

Lisäksi sivistyslautakunnalle esittäytyvät kunnan oman hyvinvoinnin edistämistyöhön liittyvät uudet määräaikaiset hanketyöntekijät Erkkari Sara Sal-

Sivistyslautakunta

§ 17

16.02.2021

mi, Tsemppari Leila Aho ja Liikkari Mirja Teerikangas.

Esitys

Sivistyslautakunta merkitsee alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman tiedoksi.

Kokouskäsitely

Alueellisen hyvinvointikertomuksen 2019 ja hyvinvointisuunnitelman 2020-2024 esittelyn sekä uusien hanketyöntekijöiden esittelyn aikana kutsuttuina paikalla olivat etäyhteyden kautta

- klo 18.40-19.25 Soiten hyvinvointityötä tekevät Henri Nevalainen ja Saara Lång
- klo 18.40-19.28 hanketyöntekijä Tsemppari Leila Aho
- klo 18.40-19.32 hanketyöntekijä Liikkari Mirja Teerikangas
- klo 18.40-19.44 vapaa-aikasihteeri Aija Järvenpää

Nuorisotyöntekijä Erkkari Sara Salmi oli estynyt eikä päässyt paikalle esittäytymään.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi tiedoksi alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

SIVLTK 16.02.2021 § 18

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877,
mailis.tastula@kaustinen.fi

1. Kaustisen kunnan uudet kotisivut on julkaistu 5.2.2021.
2. Perusopetuksen erityisen tuen lisäjärjestelyt korona-avustuksen turvin kevätkaudella 2021
3. EHYT-kumppanuussopimus 2021-2022 perusopetukseen.

Päätös

Asiat saatettiin lautakunnalle tiedoksi.

VARHAISKASVATUKSEN AJANKOHTAISKATSAUS

SIVLTK 16.02.2021 § 19

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877, mailis.tastula@kaustinen.fi

Varhaiskasvatuksessa on pohdinnassa mahdollinen asiakasmaksuperusteiden täydentäminen esimerkiksi lisämaksuluokan muodossa. Joulukuussa valtuustoaloitteena tuli selvityksen tekeminen avoimen varhaiskasvatuksen tarjoamisen mahdollisuuksista perheille, joiden lapset ovat kotihoidossa. Kuntamme varhaiskasvatus valittiin juuri myös kaksivuotisen esiopetuksen kokeilukunnaksi.

Näiden asioiden tiimoilta varhaiskasvatusjohtaja Virpi Kataja on sivistyslautakunnan kuultavana käytävän keskustelun pohjaksi.

Esitys

Lautakunta keskustelee varhaiskasvatuksen ajankohtaisista asioista varhaiskasvatuksen kehittämisen tueksi.

Kokouskäsittely

Esittelyn aikana kuultavana oli etäyhteyden kautta varhaiskasvatusjohtaja Virpi Kataja klo 19.53-21.11.

Päätös

Lautakunta keskusteli varhaiskasvatuksen ajankohtaisista asioista sen kehittämisen tueksi.

IRTISANOUTUMINEN LUKION MATEMAATTISTEN AINEIDEN LEHTORIN VIRASTA / TOMI VETELÄINEN

SIVLTK 16.02.2021 § 20

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877, mailis.tastula@kaustinen.fi

Kaustisen musiikkilukion matemaattisten aineiden lehtori Tomi Veteläinen ilmoittaa 31.1.2021 päivätyssä kirjeessään irtisanoutuvansa virastaan 31.1.2021 ja antavansa suostumuksen siihen, että irtisanomisessa voi käyttää viikon irtisanomisaikaa. Siten viimeinen virassaolopäivä on 7.2.2021.

Esitys

Sivistyslautakunta myöntää eron musiikkilukion matemaattisten aineiden lehtori Tomi Veteläiselle matemaattisten aineiden lehtorin virasta 8.2.2021 alkaen. Viimeinen virassaolopäivä on 7.2.2021.

Päätös

Hyväksyttiin.

TOIMINTAKERTOMUKSET 2020

SIVLTK 16.02.2021 § 21

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877, mailis.tastula@kaustinen.fi

Käyttösuunnitelman hyväksymisen yhteydessä lautakunta arvioi palvelutoimintaa edellisen vuoden osalta tilinpäätöksen toimintakertomusta varten. Edellisessä sivistyslautakunnan kokouksessa päätettiin käyttötaloussuunnitelmaa hyväksyttäessä siirtää toimintakertomukset vuodelta 2020 helmikuun kokouksessa käsiteltäväksi.

Toimintakertomukset liitteenä.

Toimialan osastojen vastuuhenkilöitä kuullaan seuraavasti: Alueellisen hyvinvointisuunnitelma-asian käsittelyn yhteydessä vapaa-aikasihteeri Aija Järvenpäättä, Varhaiskasvatuksen ajankohtaiskatsauksen yhteydessä varhaiskasvatusjohtaja Virpi Katajaa sekä tässä Toimintakertomukset 2020 -asian käsittelyn yhteydessä keskuskoulujen rehtori Kaisu Koivisto, musiikkilukion rehtori Ilona Salomaa-Uusitaloa ja kirjastonhoitaja Maria Nikulaa.

Esitys

Sivistyslautakunta hyväksyy toimialan osastojen vastuuhenkilöiden tekemät toimintakertomukset vuoden 2020 toiminnasta liitteen mukaisesti ja edelleen toimitettavaksi kunnan tilinpäätökseen.

Kokouskäsitely

Asian esittelyn aikana kutsuttuina olivat etäyhteyden kautta kuultavina

- klo 21.15-21.23 kirjastonhoitaja Maria Nikula
- klo 21.15-21.40 keskuskoulujen rehtori Kaisu Koivisto
- klo 21.15-21.50 musiikkilukion rehtori Ilona Salomaa-Uusitalo

Aiemmin alueellisen hyvinvointisuunnitelma-asian yhteydessä toimintakertomuksista oli kuultu vapaa-aikasihteeri Aija Järvenpäättä ja varhaiskasvatuksen ajankohtaiskatsauksen yhteydessä varhaiskasvatusjohtaja Virpi Katajaa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Liitteet

SIVISTYSTOIMEN TILINPÄÄTÖSASIAKIRJA 2020

HAKAVE-ALUEEN LAPE-RYHMÄN KAUSTISEN KUNNAN EDUSTAJAT

SIVLTK 16.02.2021 § 22

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877, mailis.tastula@kaustinen.fi

Valtakunnallinen Lapsi- ja perhepalvelujen muutosohjelma (LAPE) oli yksi Juha Sipilän hallituksen 26 kärkihankkeesta. Sitä toteutettiin vuosina 2016-2018 sosiaali- ja terveysministeriön sekä opetus- ja kulttuuriministeriön ohjauksessa myös Keski-Pohjanmaalla Soiten vetämänä kehittämisohjelmana.

Kehittämisohjelman puitteissa koottiin Keski-Pohjanmaan kuntiin kuntien LAPE-ryhmät. Niissä kehitettiin alueen lapsi- ja perhepalveluja sekä yhteistyötä Soiten ja kuntien sivistyspalvelujen välillä.

Kaustisen, Vetelin ja Halsuan kunnissa ei haluttu yksittäisen kunnan ryhmää, vaan niissä koottiin yhteinen rakenteeltaan vaihteleva LAPE-ryhmä, joka toimi yhteistyössä Soiten kanssa tiiviimmin vuoteen 2019 saakka. Sen jälkeen yhteistyötä ja kehittämistä on jatkettu alueellisen LAPE-ohjausryhmän kautta, mutta kolmen kunnan yhteinen LAPE-ryhmä ei ole enää toiminut aktiivisesti.

Lapsi- ja perhepalvelujen yhdessä kehittäminen ja tiiviimpi yhteistyö Soiten ja kuntien sivistyspalvelujen kesken on kuitenkin tarpeen jatkossakin ja siksi on syytä nimetä Halsuan, Kaustisen ja Vetelin yhteiseen LAPE-työryhmään Kaustisen kunnan edustajat.

Esitys

Halsuan, Kaustisen ja Vetelin yhteiseen lapsi- ja perhepalvelujen kehittämisryhmään nimetään Kaustisen sivistystoimesta sivistysjohtaja-rehtori, varhaiskasvatusjohtaja, keskuskoulujen rehtori, kuraattorit sekä yksi alakoulujen apulaisrehtoreista kerrallaan (kiertävä vuoro vuosittain isoimmasta koulusta pienimpään). Ryhmä täydentää tarvittaessa itse itseään kutsuamalla ryhmään edustajat myös 3. sektorin lasten ja nuorten kanssa toimijoista sekä Soitesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN LAUTAKUNNALLE

SIVLTK 16.02.2021 § 23

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877, mailis.tastula@kaustinen.fi

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtajat, tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 25.1.-14.2.2021:

- musiikkilukion rehtori
- Keskuskoulujen rehtori
- varhaiskasvatusjohtaja
- päiväkodin johtaja
- sivistysjohtaja-rehtori

Esitys

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja toteaa, että se ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmiotettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään	<p>Kaustisen sivistyslautakunta PL 10, 69601 Kaustinen sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi viraston aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.</p>
Oikaisuvaatimus, pykälät:	20-22
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 134 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa. <i>Pykälät: 15-19, 23</i></p>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	<p>Pvm 24.2.2021</p>
Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
	<p>Valitusviranomaisen: Valitusaika: 30 päivää §:t Vaasan hallinto-oikeus Valitusaika 14 päivää §:t PL 204, 65101 Vaasa</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Muu valitusviranomaisen: Valitusaika:</p> <p>Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi Kaustisen kunnan kotisivuille 24.2.2021 klo 10.00 alkaen ja asianosaista koskeva päätös on annettu postin kuljetettavaksi tai lähetetty sähköpostilla samana päivänä kun pöytäkirja on ollut nähtävänä.</p> <p>Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p>

Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät: 20-22</i></p> <p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n mukaan / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</i></p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
Lisätietoja	