

Tekninen lautakunta

02.03.2021

AIKA 02.03.2021 klo 18:00 - 20:36

PAIKKA Teams

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Ukskoski Kai	18.00 - 20.36	puheenjohtaja	
	Lillsund Anne	18.00 - 20.36	varapuheenjohtaja	
	Kattilakoski Juha	18.00 - 20.36	jäsen	
	Korkala Kari	18.00 - 20.36	jäsen	
	Koskela Ari	18.00 - 20.36	jäsen	
	Paavola Tiina	18.00 - 20.36	jäsen	
	Rahkonen Marko	18.00 - 20.36	jäsen	
	Salo Pirkko	18.00 - 20.36	jäsen	
	Hanhikoski Juha	18.00 - 20.36	Khall edustaja	
	Koskinen Jouni	18.00 - 19:04	Khall puheenjohtaja	
	Närhi Ilkka	18.00 - 20.36	pöytäkirjanpitäjä	
	Palosaari-Penttilä Pirjo	18.00 - 20.36	vanhus-ja vammaisneuvoston edustaja	
	POISSA	Palola Taina		jäsen
	Nikula Miska		nuorisovaltuutettu	

ALLEKIRJOITUKSETKai Ukskoski
PuheenjohtajaIlkka Närhi
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

25 - 32

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kari Korkala

Ari Koskela

PÖYTÄKIRJA ON JULKAISTU KUNNAN NETTISIVUILLA

10.03.2021 10:00

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
25	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	37
26	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	38
27	MUSIIKKILUKION RAKENNUSHANKKEEN UUDISOSAN VALMISTUIDEN TOTEUTUSSUUNNITELMIEN HYVÄKSYNTÄ	39
28	MUSIIKKILUKION RAKENNUSHANKE, VIILENNYSJÄRJESTELMÄN LISÄÄMINEN UUDISOSALLE	40
29	MUSIIKKILUKION RAKENNUSHANKKEEN VUODEN 2005 OSAN URAKKALASKENTA-AINEISTON HYVÄKSYMINEN	41
30	TOIMINTAKERTOMUS 2020	42
31	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN LAUTAKUNNALLE	43
32	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	44

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

TEKLTk 02.03.2021 § 25 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

Kokouksen esityslista on lähetetty lautakunnan jäsenille 23.2.2021

Esitys tekninen johtaja Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

TEKLTk 02.03.2021 § 26 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

Lautakunta valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Kari Korkala ja Ari Koskela.

Päätös

Hyväksyttiin.

MUSIIKKILUKION RAKENNUSHANKKEEN UUDISOSAN VALMISTUIDEN
TOTEUTUSSUUNNITELMIEN HYVÄKSYNTÄ

TEKLTK 02.03.2021 § 27 Valmistelija Rakennuttajatoimisto Promen Oy, puh 0442978959

Kaustisen musiikkilukion rakennushanke etenee KVR-urakoitsijan, Pasi Korpela Oy:n, suorittamassa musiikkilukion uudisosan runko- ja sisävalmistustöissä.

Urakkasopimuksen mukaisesti kaikki KVR-urakan toteutussuunnitelmat tulee hyväksyttäväksi tilaajalla ennen suunnitelmien mukaisten töiden käynnistämistä.

Toteutussuunnitelmia tuodaan porrastetusti teknisenlautakunnan hyväksyttäväksi sitä mukaa, kun toteutussuunnitelmia valmistuu ja ne on hanketyöryhmän katselmoimat.

KVR-urakoitsijan laatimia toteutussuunnitelmia esitetään hyväksyttäväksi seuraavasti:

Arkkitehtisuunnitelmat
Asiakirjaluettelon 18.2.2021 mukaisesti
LVI-suunnitelmat
Asiakirjaluettelon 22.2.2021 mukaisesti
RAU-suunnitelmat
Asiakirjaluettelon 22.2.2021 mukaisesti
Sähkösuunnitelmat
Asiakirjaluettelon 19.2.2021 mukaisesti

Rakennuttajatoimisto Promen Oy:stä on kutsuttuna asiantuntijana musiikkilukion asioiden esittelyn ajan projektinjohdon konsultti Eemeli Antimaa.

Esitys tekninen johtaja Esitys annetaan kokouksessa.

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta hyväksyy esitetyt toteutussuunnitelmat. Katselmusmuistioiden katselmuksot tulee kuitenkin huomioida loppusuunnitelmiin.
Tekninen lautakunta hyväksyy KVR-urakoitsijalta saadun hyvitystarjouksen 1.930 € (alv 0 %) IV-konehuoneen lattiamateriaalin vaihdosta akryylipinnoitteesta uretaanipinnoitteeseen.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkitään, että Eemeli Antinmaa on ollut kutsuttuna asiantuntijana Rakennuttamistoimisto Promen Oy:stä asian esittelyn ajan klo 18:04-18:50.

MUSIIKKILUKION RAKENNUSHANKE, VIILENNYSJÄRJESTELMÄN LISÄÄMINEN UUDISOSALLE

TEKLTK 02.03.2021 § 28 Valmistelija Rakennuttajatoimisto Promen Oy, puh 0442978959

Musiikilukion rakennushankkeen urakoitsijalla on laadinnassa suunnitelmat uudisosaan lisättävästä viiennysjärjestelmästä.

Lisäyötarjouksen kustannusvaikutus on 8692,00 (alv 0 %).

Suunnitelmat esitetään kokouksessa.

Rakennuttajatoimisto Promen Oy:stä on kutsuttuna asiantuntijana musiikkilukion asioiden esittelyn ajan projektinjohdon konsultti Eemeli Antimaa.

Esitys tekninen johtaja Esitys annetaan kokouksessa.

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta hyväksyy lisäyötarjouksen.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkitään, että Eemeli Antinmaa on ollut kutsuttuna asiantuntijana Rakennuttamistoimisto Promen Oy:stä asian esittelyn ajan klo 18:59-19:04.

MUSIIKKILUKION RAKENNUSHANKKEEN VUODEN 2005 OSAN URAKKALASKENTA-AINEISTON HYVÄKSYMINEN

TEKLTOK 02.03.2021 § 29 Valmistelija Rakennuttajatoimisto Promen Oy, puh 0442978959

Vuoden 2005 rakennusosan urakkalaskenta toteutetaan tavoiteaikataulun mukaisesti maaliskuussa 2021. Hankinta esitetään toteutettavaksi kiinteähintaisena kokonaisurakkana avoimella menettelyllä tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti.

Hankinnan osalta laadittua urakkalaskenta-aineistoa esitetään hyväksyttäväksi asiakirjaluettelon 26.1.2021 mukaisesti.

Rakennuttajatoimisto Promen Oy:stä on kutsuttuna asiantuntijana musiikkilukion asioiden esittelyn ajan projektinjohtajan konsultti Eemeli Antimaa.

Esitys tekninen johtaja Esitys annetaan kokouksessa.

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta hyväksyy urakkalaskenta-aineiston. Aineistoon tulee lisätä optio laahausoven lisäämisestä monitoimisalini pohjoisseinälle.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkitään, että Eemeli Antinmaa on ollut kutsuttuna asiantuntijana Rakennuttamistoimisto Promen Oy:stä asian esittelyn ajan klo 19:08-19:28.

TOIMINTAKERTOMUS 2020

TEKLTk 02.03.2021 § 30 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi, puh 040 769 8668

Tekninen toimi on laatinut vastuuhenkilöiden johdolla toimintakertomukset vuoden 2020 toiminnasta.

Toimintakulut olivat kokonaisuudessaan -3 374 228 €, joka oli 97,4 % talousarviosta. Toimintatuotot olivat kokonaisuudessaan 2 406 568 €, joka oli 95,5 % talousarviosta. Toimintakate oli -967 659 €, joka oli 102,2 % talousarvion toimintakatteesta. Tulos poistojen jälkeen -2 469 055 €.

Esitys tekninen johtaja Lautakunta hyväksyy toimialan osastojen vastuuhenkilöiden tekemät toimintakertomukset vuoden 2020 toiminnasta liitteen mukaisesti ja edelleen toimitettavaksi kunnan tilinpäätökseen.

Päätös Hyväksyttiin.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN LAUTAKUNNALLE

TEKLTOK 02.03.2021 § 31 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtajat, tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupaa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksikköön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

1. Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 27.1-19.2.2021.
2. Ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikön viranhaltijapäätökset ajalta 27.1-19.2.2021.

Esitys

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja toteaa että se ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

TEKLTk 02.03.2021 § 32 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

1. Kunnantalon te-päädyn remontti on RAK ja LVISA suunnittelussa.
2. Kunnallistekniikan suunnittelupalveluiden puitesopimusjärjestely on kilpailutuksessa vuosille 2021-2024. Kilpailutus toteutetaan yhteistyössä Vetelin kanssa. Tarjouspyyntöjen määräaika 12.3.2021 klo 12:00
3. Trokan teltan uusiminen on kilpailutuksessa. Tarjouspyyntöjen määräaika 26.2.2021 klo 12:00.

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään	<p>Kaustisen kunnanhallitus PL 10, 69601 Kaustinen sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi viraston aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.</p>
Oikaisuvaatimus, pykälät:	28.
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 134 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa. <i>Pykälät: 25, 26, 27, 29, 30, 31, 32.</i></p>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen yleiseen tietoverkkoon	10.3.2021 klo 10:00
Valitusviranomaisen ja valitusajanka	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusajanka alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
	<p>Valitusviranomaisen: Vaasan hallinto-oikeus PL 204, 65101 Vaasa Valitusajanka: 30 päivää §:t Valitusajanka 14 päivää §:t</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Muu valitusviranomaisen: Valitusajanka:</p> <p>Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi Kaustisen kunnan kotisivuille 10.3.2021 klo 10.00 - alkaen ja asianosaista koskeva päätös on annettu postin kuljetettavaksi tai lähetetty sähköpostilla samana päivänä kun pöytäkirja on ollut nähtävänä.</p> <p>Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p>

Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät: 28</i></p> <p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n mukaan / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</i></p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
Lisätietoja	

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (HAKEMUSOSOITUS)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (Hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä (hankinnasta päättäneeltä viranomaiselta) oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelystä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedoksi hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kaustisen kunta/ tekninen lautakunta
PL 10
69601 KAUSTINEN
Käyntiosoite: Kappelintie 13
Sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jon-

ka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suorahankinnassa

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopi-

mus on tehty.

Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoitukseen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava posti-osoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi
