

Kunnanhallitus

03.05.2021

AIKA 03.05.2021 klo 18:00 - 21:18

PAIKKA Teams

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Koskinen Jouni	18:00 - 21:18	puheenjohtaja	
	Tuomela Helinä	18:00 - 21:18	varapuheenjohtaja	
	Hanhikoski Juha	18:00 - 21:18	jäsen	
	Mäkelä Sami	18:00 - 21:18	jäsen	
	Lindskog Tina	18:00 - 21:18	jäsen	
	Paavola Vesa	18:00 - 21:18	jäsen	
	Puumala Katri	18:00 - 21:18	jäsen	
	Seppä Eija	18:00 - 21:18	jäsen	Teams
	Timonen Annika	18:03 - 21:18	jäsen	Teams
	Känsälä Kai-Eerik	18:00 - 21:18	valtuuston I varapuheenjohtaja	Teams
	Rahkonen Marko	18:00 - 21:18	valtuuston II varapuheenjohtaja	Teams
	Alpia Arto	18:00 - 21:18	esittelijä	
Salminen Hanna	18:00 - 21:18	pöytäkirjanpitäjä		
POISSA	Mäkelä Antti		valtuuston puheenjohtaja	

ALLEKIRJOITUKSETJouni Koskinen
PuheenjohtajaHanna Salminen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

59 - 75

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Vesa Paavola

Katri Puumala

PÖYTÄKIRJA ON JULKAISTU KUNNAN NETTISIVUILLA

07.05.2021

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
59	KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN	120
60	TONTTIJAON MUUTOS NS. KRAATARIN TONTTI	121
61	KIINTEISTÖJEN 236-401-12-114 JA 236-401-12-115 KAAVOITUSPYYNTÖ / JANUSPA OY	122
62	ETUOSTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMÄTTÄ JÄTTÄMINEN KIINTEISTÖKAUPASSA 236-402-3-94	123
63	VIRANHALTIAJPÄÄTÖSOHJEEN PÄIVITTÄMINEN 2021	124
64	KAUSTISEN KUNNAN HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN	125
65	KAUSTISEN KUNNAN HANKINTASÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN	126
66	LOMITUSPALVELUPÄÄLLIKÖN VIRAN TÄYTTÖ	128
67	NUORISOVALTUUSTON JÄSENTEN VALINTA	130
68	TALOUSARVIORAPORTTI 1.1. - 31.3.2021	132
69	VEROTULOJEN KEHITYS VUONNA 2021	133
70	STIPENDIEN MYÖNTÄMINEN 2021	135
71	LASKETTELUTYÖRYHMÄN TYÖN PÄÄTTÄMINEN	136
72	PERUSPALVELUIDEN VALTIONOSUUDEN OIKAISU VUODELTA 2020	137
73	LAUTAKUNTIEN SEKÄ VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE	138
74	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	140
75	KP-V:N ESITTÄYTYMINEN	141

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

KHALL 03.05.2021 § 59 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kokouskutsu on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa, jossa se on kunnanhallituksen jäsenten nähtävänä.

Kunnanhallituksen kokous on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on läsnä kokouksessa. Puheenjohtaja luetaan jäseniin.

Kunnanhallitus valitsee kaksi jäsentään tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Vesa Paavola ja Katri Puumala.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Vesa Paavola ja Katri Puumala.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 38
§ 60

15.03.2021
03.05.2021

TONTTIJAON MUUTOS NS. KRAATARIN TONTTI

15/5.52.524/2021

KHALL 15.03.2021 § 38

Valmistelija kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401

Maankäyttö- ja kehittämistoimikunta on esittänyt kunnanhallitukselle, että se linjaa asemakaava-alueiden tonttijakojen periaatteet ja toimintatavat.

Asia on tullut esille ns Kraatarin AO-1 tontin kohdalla, jolle on suunniteltu uudisrakentamista. Tontin koko 1 927 m² ja siitä oltaisiin erottamassa 500 m² tontti. Tontin tehokkuusluku on 0,2, jolloin 500 m² tontilla on rakennus-oikeutta 100 m².

Mikäli kauppa toteutuu, niin lohkomisvaiheessa tullaan kunnalta kysymään voidaanko tontti erottaa asemakaavan vastaisesti, koska kaavan tonttijako ja lukumäärä eivät enää pidä paikkaansa.

Tonttijaon muuttamiseen on kaksi tapaa, joko asemakaava muutetaan tai kunnanhallitus hyväksyy tonttijaon muutoksen ja kunta muuttaa asema-kaavan vastaamaan todellisuutta sitten kun alueella on muita kaavamuu-tostarpeita.

Kartta alueesta on nähtävänä sähköisessä kokoushallinnassa.

Esitys kj

Kunnanhallitus toteaa, että mahdolliset esitykset tonttijakojen muutoksista ratkaistaan aina tapauskohtaisesti huomioiden tontin koko, sijainti, rakennusoikeus, kulku tontille, rakennuksen soveltuvuus rakennettuun ympäristöön ja muut asiaa puoltavat tai hankaloittavat seikat.

Ns. Kraatarin tontin osalta kunnanhallitus hyväksyy Kraatarin AO-1 kooltaan 1 927 m² tontin jakamisen 1 427 m² ja 500 m² suuruisiksi tonteiksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että tekninen johtaja Ilkka Närhi oli paikalla kutsutuna asiantuntijana tämän asian käsittelyn ajan klo 18.52 - 19.03.

KHALL 03.05.2021 § 60
Liite 1

Ns. Kraatarin tontin jakaminen kahdeksi eri rakennuspaikaksi on MRL:n 79 §:n mukaisesti ollut nähtävänä kunnan teknisessä toimistossa sekä kunnan kotisivuilla 30.3. – 17.4.2021. Lisäksi asiasta on lähetetty kirjeet osallisille.

Muistutuksia tonttijakoa vastaan ei ole jätetty nähtävänäoloaikana.

Esitys kj.

Kunnanhallitus hyväksyy tonttijaon muutoksen ns. Kraatarin tontilla liitteen mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin.

KIINTEISTÖJEN 236-401-12-114 JA 236-401-12-115 KAAVOITUSPYYNTÖ / JANUSPA OY

22/5.51.512/2021

KHALL 03.05.2021 § 61 Valmistelija kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401
Liite 2

Januspa Oy, Jani Riihimäki, on tehnyt kunnalle 21.4.2021 päivätyn kaavoituspyynnön omistamilleen kiinteistöille 236-401-12-114 ja 236-401-12-115.

Alue sijoittuu noin 300 metrin etäisyydelle kuntakeskuksesta keskustan asemakaava-alueesta, ns. Ketun alueelle. Pääosa alueesta on osoitettu voimassa olevassa keskustan osayleiskaavassa pientalovaltaiseksi asuin-alueeksi. Alueella ei ole asemakaavaa.

Januspan tavoitteena olisi saada alueella asemakaava, joka mahdollistaisi kahden omakotitalon ja neljän paritalon rakentamisen alueelle.

Asemakaava määrittellään alueen tuleva käyttö. Kaavan laatijaksi Januspa esittää Plandea Oy:ltä Pekka Kujalaa.

Hakemuksellaan Januspa sitoutuu vastaamaan asemakaavan laadinnasta aiheutuvista kustannuksista.

Esityslistan liitteenä on kartta kaavoitettavaksi esitetystä alueesta.

Esitys kj.

Kunnanhallitus hyväksyy kaavoituksen Januspa Oy:n esittämille. Ennen kaavoituksen aloittamista tehdään kaavoitussopimus.

Päätös

Hyväksyttiin.

ETUOSTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMÄTTÄ JÄTTÄMINEN KIINTEISTÖKAUPASSA 236-402-3-94

18/5.54.541/2021

KHALL 03.05.2021 § 62 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Maanmittauslaitoksen 25.5.2018 antaman ohjeen mukaisesti kuntien ei tule tehdä etuosto-oikeuspäätöksiä muuta kuin siinä tapauksessa, että ostaja pyytää etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä päätöksen tai kunta päättää käyttää etuosto-oikeuttaan.

Pentti Viinikanoja on pyytänyt kunnalta päätöstä, että kunta ei käytä etuosto-oikeutta 19.3.2021 vahvistetussa kaupassa, jossa hän ostaa Kulmala 236-402-3-94 nimisen metsätilan, jonka pinta-ala on kiinteistörekisterin mukaan 11,452 ha. Kauppahinta on 20.500 €.

Etusto-oikeuden käyttämisestä ja käyttämättä jättämisestä päättää kunnanhallitus.

Kiinteistönluovutusilmoitus on nähtävänä sähköisessä kokoushallinnassa.

Esitys kj.

Kunnanhallitus päättää olla käyttämättä etuosto-oikeutta em. kaupassa.

Päätös

Hyväksyttiin.

VIRANHALTIAJPÄÄTÖSOHJEEN PÄIVITTÄMINEN 2021

KHALL 03.05.2021 § 63 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880
Liite 3

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen on pidettävä tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa (kotisivuilla), jolle ei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimusajan tai valitusajan päättyessä. Kunnan muun kuin edellä tarkoitetun viranomaisen (viranhaltija) pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä julkaisemalla se tietoverkossa.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa toisin sanoen, päätökset eivät tule lainvoimaisiksi ellei niitä ole julkaistu yleisessä tietoverkossa. (Ei koske niitä päätöksiä, joita ei tarvitse julkaista.)

Julkaiseminen on tehtävä viipymättä toimielimen pöytäkirjantarkastamisen jälkeen tai viranhaltijapäätöksen valmistuttua.

Kuntaliiton linjauksen mukaan yleisessä tietoverkossa tulee julkaista sellaiset viranhaltijapäätökset, joihin kunnan jäsenellä on kuntalain mukainen oikeus hakea muutosta.

Viranhaltijapäätöksiin liittyy usein henkilötietoja, joita ei turhaan tule tietoverkossa julkaista. Tämän vuoksi viranhaltijapäätösten julkaisemisessa tulee noudattaa suurta huolellisuutta. Salassapitoa koskevat säännökset voivat tarkoittaa, että päätökseen sisältyviä tietoja ei voida kokonaisuudessaan julkaista yleisessä tietoverkossa. Tietoverkossa tulee kuitenkin olla ne tiedot, jotka ovat tarpeellisia esim. oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Henkilötiedot on poistettava valitusajan päätyttyä.

Kunnan nykyinen viranhaltijapäätösohje on hyväksytty kunnanhallituksessa 5.3.2018 § 33.

Vuonna 2021 on otettu käyttöön uusi palkkaohjelma, jossa tehdään jatkossa henkilöstöä koskevat viranhaltijapäätöksiä.

Ohjetta on uusittu siten, että siihen on lisätty erittely mitkä päätökset tehdään jatkossa palkkaohjelmassa ja mitkä asiahallintaohjelmassa.

Pääsääntö on, että palkkaohjelmassa tehdään henkilöstöpäätökset, joita ei tarvitse julkaista tietoverkossa (henkilöstön vuosiloma-, virka-/työvapaa- ja vastaavat päätökset) poikkeuksena ovat rekrytointipäätökset, jotka tehdään jatkossakin asiahallintaohjelmassa ja julkaistaan tietoverkossa.

Esityslistan liitteenä on esitys uudeksi viranhaltijapäätösohjeeksi.

Esitys kj.

Kunnanhallitus hyväksyy viranhaltijapäätösohjeen liitteen mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin.

KAUSTISEN KUNNAN HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

21/0.00.001/2021

KHALL 03.05.2021 § 64 Valmistelija hallintojohtaja Hanna Salminen puh. 050 336 2534

Kunnan valtuusto järjestää kunnan hallinnon antamalla siitä määräyksiä hallintosäännössä. Kuntalain 90 § mukaan hallintosäännössä tulee antaa tarpeelliset määräykset ainakin hallinnon ja toiminnan järjestämiseen liittyvistä asioista, päätöksenteko- ja hallintomenettelyyn liittyvistä asioista ja valtuuston toiminnasta. Hallintosääntö ohjaa sitovasti hallintoasioiden valmistelua, päätöksentekoa ja muuta kuntatyössä olevien työskentelyä.

Kunnan hallintosääntö on laadittu 2017 ja sitä on ajanmukaistettu mm. virkanimikkeiden ja tehtäväkuvausten yksityiskohdilta 2019. Tämän jälkeen Kuntaliitto on antanut uuden hallintosääntömallin, jossa on mallisäännöksiä mm. tiedonhallinnasta. Laajentuva oppivelvollisuus on myös syytä huomioida kunnan hallintosäännössä. Tämän lisäksi yhteistyössä henkilöstön kanssa on havaittu joitakin säätelemättömiä tilanteita, joihin toivotaan hallintosääntömääräyksen tuomaa selkeyttä ja tilanteita, joissa pyydetään kiinnittämään huomiota tarkoituksenmukaiseen toimivaltatasoon, joka vaikuttaa asian käsittelyn nopeuteen.

Esityksiä uudistuksista hallintosääntöön on pyydetty johtoryhmältä yhteinen muistiinpanotiedosto jakaen 4.2.2021 ja henkilöstöltä 7.4.2021 sähköpostilla.

Henkilökuntaneuvosto käsittelee asiaa seuraavassa kokouksessaan 5.5.2021.

Hallintosääntöön liittyvät muutosehdotukset ja tämän hetkinen valmistelun vaihe esitellään kunnanhallitukselle kokouksessa.

Esitys kj.

Kunnanhallitus

1. merkitsee hallintosäännön päivittämisen valmisteluvaiheen tiedokseen,
2. evästäää asiaa valmistelevia viranhaltijoita valmistelun jatkamiseksi ja
3. pyytää tämän jälkeen asiasta lausuntoa lautakunnilta pe 21.5.2021 mennessä

Päätös

Hyväksyttiin.

KAUSTISEN KUNNAN HANKINTASÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

KHALL 03.05.2021 § 65 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kaustisen kunnan hankintaohje on vuodelta 2011 ja pienhankintaohje vuodelta 2017. Valmisteilla olevassa hankintasäännössä hankintaohje ja pienhankintaohje on yhdistetty yhdeksi hankintasäännöksi.

Hankintasäännön tarkoituksena on ohjata kunnan hankintoja, niissä käytettäviä menettelytapoja sekä hankintaperiaatteita myös siltä osin, kun niitä ei ole säädetty voimassa olevassa hankintalaissa.

Hankintasäännöllä määrätään myös niistä hankinnoista, jotka alittavat hankintalain tarkoittamat pienhankintarajat.

Hankintayksikön pienhankintarajat ja varsinaisen hankkijan taloudellinen ratkaisuvaihtoehto ovat eri asioita. Vaikka yksittäisellä viranhaltijalla olisikin oikeus tehdä euromäärältään suuria hankintoja, ei sen avulla kuitenkaan voida ohittaa hankintayksikön omissa ohjeissa asetettuja pienhankintarajoja. Taloudellinen ratkaisuvaihtoehto ei siis tarkoita samaa kuin suorahankintaperuste.

Hankintasäännössä on määritelty erilaisia menettelysääntöjä erilaisille tavara-, palvelu- tai rakennusurakkakokonaisuuksille.

Kevein pienhankintojen kilpailuttamisen keino on esimerkiksi pyytää muutamalta tarjoajalta kirjallisesti tarjous. Hankintayksikkö voi tätä ennen esimerkiksi internetistä selvittää markkinatarjontaa ja tehdä sähköpostilla alustavia tuote- ja hintatiedusteluja tarjoajilta. Näin hankintayksiköllä on mahdollisuus saada riittävästi tietoa markkinoista ja tarjolla olevista vaihtoehtoista.

Arvoltaan ja merkitykseltään suuremmat pienhankintakokonaisuudet hankintayksikkö voi ilmoittaa pienhankintaportaalissa tai omilla verkkosivuiltaan. Näin olisi hyvä menetellä ainakin kansallisia kynnysarvoja lähellä olevien pienhankintojen osalta: ilmoittamisella turvataan myös avoimuusperiaatteen toteutumista pienhankinnoissa. Lisäksi avoimella ilmoittamisella hankintayksikkö voi varmistua pienhankinnan kustannustehokkuudesta ja laadusta.

Mikäli pienhankinnasta ilmoitetaan avoimesti, tulee ilmoituksessa yksilöidä selvästi, että kyse on pienhankinnasta.

Pienhankinnasta on tehtävä asianmukainen hankintapäätös. Päätöksen tekemisessä noudatetaan normaaleja hallinnollisia muotomääräyksiä ja hankintapäätös on annettava tiedoksi asianosaisille normaaliin tapaan.

Hankintasäännön valmisteluvaihe esitellään hallituksen kokouksessa.

Esitys kj.

Kunnanhallitus

1. merkitsee hankintasäännön päivittämisen valmisteluvaiheen tiedokseen,
 2. evästä asiaa valmistelevia viranhaltijoita valmistelun jatkamiseksi ja
-

3. pyytää tämän jälkeen asiasta lausuntoa lautakunnilta pe 21.5.2021 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 138
§ 66

21.09.2020
03.05.2021

LOMITUSPALVELUPÄÄLLIKÖN VIRAN TÄYTTÖ

47/1.13.130/2020

KHALL 21.09.2020 § 138

Valmistelija hallintojohtaja Hanna Salminen puh. 050 336 2534

Kunnanhallitus on 24.8.2020 § 118 myöntänyt lomituspalvelupäällikölle eron virastaan 1.2.2021 alkaen. Pitämättömien vuosilomien ym. työaikavapaiden vuoksi tehtävään tarvitaan sijainen jo lokakuun alkupuolelta.

Kunta voi järjestää palvelunsa itse, omalla henkilöstöllään, tai hankkimalla palvelun toiselta toimijalta, esim. ostopalveluna toiselta kunnalta. Kunnan talouspäällikkö on ilmaissut mielenkiintonsa lomituspalvelupäällikön tehtävien hoitamiseen. Tämä järjestely edellyttäisi nyt säästöyistä täyttämättä olevan kirjanpitäjän tehtävän täyttämistä. Tällä hetkellä taloushallintotehtävissä työskentelee vain yksi henkilö, talouspäällikkö.

Kunnanhallitus päätti 24.8.2020, että viran täytön valmistelua jatketaan kokouksessa esitellyn viranhaltijan sisäisen siirron ja tehtävänkuvien uudelleenjärjestelyn pohjalta. Mahdollisuus lomituspalvelupäällikön tehtävien hoitamiseen nykyisen vastuualueen mahdollisen uudelleenjärjestelyn kautta on tiedotettu sähköpostitse toimialoille koko henkilöstölle tiedoksi ja haettavaksi 1. - 7.9.2020. Muita tehtäväjärjestelystä kiinnostuneita hakijoita ei ollut.

Asiaa on käsitelty maatalouslomituksen Kaustisen paikallisyksikön yhteistoimintaryhmässä 8.9.2020, jossa läsnä mm. Kaustisen paikallisyksikön lomitushallintohenkilöstö, asiakaskunnan edustajia ja kunnan edustajia.

Talouspäällikköä on kunnallisen viranhaltijalain 23 §:n tarkoittamalla tavalla kuultu virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta 14.9.2020, ja hän on antanut suostumuksensa virantoimitusvelvollisuuden muuttamiseen. Talouspäällikkö on myös käynyt perehtymässä lomituspalvelupäällikön tehtäviin.

Esitys kj.

Kunnanhallitus muuttaa talouspäällikön viranhoitovelvollisuutta 8.10.2020 alkaen 31.1.2021 saakka siten, että hänen työajastaan 40 % kohdistetaan talouspäällikön tehtäviin ja 60 % lomituspalvelupäällikön tehtäviin. Työaikaa on tarkoituksenmukaisinta kohdentaa aluksi lomituspalvelupäällikön tehtävien hoitamiseen niin, että työaika tasoittuu em. prosentiosuuksien mukaisesti määräajan loppuun mennessä.

Muutettu esitys kj.

Kunnanhallitus muuttaa talouspäällikön viranhoitovelvollisuutta 8.10.2020 alkaen 30.6.2021 saakka siten, että hänen työajastaan 40 % kohdistetaan talouspäällikön tehtäviin ja 60 % lomituspalvelupäällikön tehtäviin. Työaikaa on tarkoituksenmukaisinta kohdentaa aluksi lomituspalvelupäällikön tehtävien hoitamiseen niin, että työaika tasoittuu em. prosentiosuuksien mukaisesti määräajan loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 138
§ 66

21.09.2020
03.05.2021

KHALL 03.05.2021 § 66 Maatalousyrittäjien eläkelaitos Mela on 17.3.2021 saapuneella sähköpostillaan ilmoittanut tehneensä ratkaisu pohjoisen Suomen lomitukseen paikallisyksiköiden uusista aluerajoista. Mela esittää, 1.1.2023 alkaen Haapavesi, Kalajoki, Kaustinen, Nivala, Reisjärvi ja Toholampi muodostaisivat uuden paikallisyksikön.

Kunnanjohtaja, hallintojohtaja, talouspäällikkö ja kirjanpitäjä ovat 26.4.2021 pitäneet palaverin kuluneen talven työnjaosta ja sen sujumisesta lomituspalvelujen ja taloushallintopalvelujen välillä. Talouspäällikkö Carita Söderbacka kertoi olevansa kiinnostunut jatkamaan nykyisellä järjestelyllä. Kirjanpitäjän työaikaa on voitu osoittaa kuntatalouden raportointivollisuuksien laajentumisen lisäksi talouspäällikön tavanomaisen tehtävänkuvan mukaisiin tehtäviin.

Nykyisen paikallisyksikön toimialueen ollessa voimassa määräaikaisesti lomituspäällikön tehtävät on perusteltua tuottaa sisäisin järjestelyin ajalle 1.7.2021-31.12.2022. Tehtävän täyttämiseksi on järjestetty sisäinen haku 22.4-28.4.2021 väliseksi ajaksi, josta on ilmoitettu henkilöstölle sähköpostilla. Hakuilmoitus on myös nähtävillä lomitushallinnon käytävällä. Tämän hakuilmoituksen johdosta johtava lomittaja Mira Kukkola on ilmoittanut olevansa kiinnostunut tehtävästä työvapaansa päätyttyä. Mira Kukkolalle on myönnetty työvapaata 1.9.2021 saakka.

Esitys kj.

Päätösesitys annetaan kokouksessa

Kokouksessa annettu esitys kj.

Kunnanhallitus päättää valita lomituspäällikön tehtävään talouspäällikkö Carita Söderbackan siten, että se muuttaa talouspäällikön viranhoitovelvollisuutta 1.7.2021 - 31.12.2022 niin, että hänen työajastaan 80 % kohdistetaan lomituspäällikön tehtäviin ja 20 % talouspäällikön tehtäviin kunnan kirjanpitäjän ottaessa joitakin talouspäällikön tehtäviin kuuluvia tehtäviä vastuulleen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 54
§ 67

29.03.2021
03.05.2021

NUORISOVALTUUSTON JÄSENTEN VALINTA

KHALL 29.03.2021 § 54

Valmistelija hallintojohtaja Hanna Salminen puh. 050 336 2534

Kuntalain 26 § mukaan kunnanhallituksen on asetettava nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien turvaamiseksi. Nuorisovaltuuston vaikuttamismahdollisuudet ulottuvat kaikkeen kunnan toimintaan kaikissa prosessivaiheissa. Kunnanhallitus voi hyväksyä nuorisovaltuustolle toimintasäännön. Tarkoituksenmukaista on, että nuorisovaltuusto voi kehittää omaa toimintaansa parhaiden vaikuttamiskäytäntöjen löytämiseksi ja vakiinnuttamiseksi.

Nuorisovaltuuston jäsenet eivät ole kunnan luottamushenkilöitä eikä jäsenten kelpoisuudesta säädetä laissa. Toimielimen jäsenen ei tarvitse olla kunnan jäsen eikä tasa-arvolain vaatimukset eivät suoraan tule sovellettaviksi. Kokoonpanossa on kuitenkin muutoin syytä pyrkiä naisten ja miesten sekä nuorten henkilöiden elinpiiriä koskettavien asioiden tasapuoliseen edustukseen.

Kunnan hallintosäännön 11 §:n mukaisesti kunnassa on kuntalain 26 - 28 §:issä mainittuina vaikuttamistoimieliminä nuorisovaltuusto sekä vanhus- ja vammaisneuvosto, jotka eivät ole kunnan viranomaisia.

Vaikuttamistoimielimet voivat osallistua päätöksentekoon aloitteilla ja lausunnoilla. Niiden edustajille voidaan antaa puhe- ja läsnäolo-oikeus kunnanhallituksen ja lautakuntien kokouksissa.

Hallintosäännön 11 § mukaan nuorisovaltuuston sekä vanhus- ja vammaisneuvoston kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus. Kunnanhallitus tai lautakunta päättää vaikuttamistoimielinten edustajien kutumisesta kokoukseensa.

Hallintosäännön 89 §:n mukaan nuorisovaltuusto voi nimetä valtuuston kokoukseen yhden edustajansa, jolla on läsnäolo ja puheoikeus. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa.

Kunnanhallitus on 4.2.2019 § 23 vahvistanut nuorisovaltuuston toimikaudeksi yhden lukuvuoden 1.8. - 31.7. ja ehdokasasettelun siten, että jokaisesta 13 - 18-ikävuosien vuosiluokasta valitaan yksi henkilö edustajaksi nuorisovaltuustoon.

Vapaa-aikasihteeri on ilmoittanut 2.3.2021 sähköpostillaan nuorisovaltuuston uudeksi kokoonpanoksi seuraavaa:

Nikula Miska, puheenjohtaja (edustaja teknisessä lautakunnassa)
Harju Salla, sihteeri (edustaja sivistyslautakunnassa)
Haapalainen Benjami
Hietala Elmeri
Höglund Sulo
Lahti Aapo
Peltoniemi Otto (edustajana kunnanvaltuustossa).

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 54
§ 67

29.03.2021
03.05.2021

Vapaa-aikasihteeri on esittänyt nuorisovaltuuston jäsenen toimikaudeksi kolmea vuotta siten että vuosittain valitaan uudet jäsenet yläkoulun 7. luokalta ja lukion 1. luokalta. Näin toimintaan saadaan jatkuvuutta ja nuorille rohkeutta osallistua nuorisovaltuuston edustajana lautakuntatyöskentelyyn.

Esitys kj.

Kunnanhallitus päättää valita nuorisovaltuuston uuden kokoonpanon lukuvuodeksi 2020 - 2021 vapaa-aikaohjaajan ilmoituksen mukaisesti ja toteaa, ettei lyhyempi, lukuvuoden mittainen valita, estä nuorisovaltuustossa jo ollutta tulematta uudelleen valituksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

KHALL 03.05.2021 § 67

Nuoriso-ohjaaja Aija Järvenpää on 13.4.2021 saapuneella sähköpostillaan ilmoittanut kahdeksaluokkalaisen edustajaksi ilmoittautuneiden peruuttaneen kiinnostuksensa osallistua nuorisovaltuuston toimintaan. Tämän johdosta rehtori on tiedustellut oppilaiden keskuudesta halukkuutta nuorisovaltuustoon. Nuoriso-ohjaaja on ilmoittanut nuorisovaltuuston kokoonpanoksi seuraavat henkilöt:

Nikula Miska pj
Harju Salla siht
Haapalainen Benjami
Hietala Elmeri
Lahti Aapo
Luoma Nooa
Mäkelä Venla
Peltoniemi Otto

Esitys kj.

Kunnanhallitus päättää myöntää eron luottamustoimesta Sulo Höglundille ja valita nuorisovaltuustoon Nooa Luoman ja Venla Mäkelän.

Päätös

Hyväksyttiin.

TALOUSARVIORAPORTTI 1.1. - 31.3.2021

KHALL 03.05.2021 § 68 Valmistelija kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401
Liite 4

Toimintatuottoja on kertynyt alkuvuonna 100 000 euroa edellisvuoden vastaavaa kautta vähemmän. Tämä johtuu suurimmaksi osaksi lomituksen tulojen vähentymisestä. Tulot tulevat jäämään myös alle talousarvion euro määrään.

Toimintakulut ovat kirjanpidon mukaan kasvaneet. Kasvu johtuu pääasiassa Soiten ennakoista. Soite ei ole vielä julkaissut omaa osavuositarkastustaan, mutta Kaustisen palvelujen käyttö näyttäisi tammi-helmikuussa olleen 350 000 euroa ennakoita pienempää. Henkilöstömenot ovat edellisvuoden tasolla ja tulevat pysymään talousarvion puitteissa. Luminen talvi on nostanut alueiden kunnossapitokustannuksia. Toimintakulut pysyivät kokonaisuudessaan talousarvion puitteissa.

Verotulot ja valtionosuudet ovat selvässä kasvussa. Johtuen viime vuonna saaduista koronatuista tulevat valtionosuudet kuitenkin vuositasolla olemaan lähes 900 000 euroa viimevuotista pienemmät.

Vuosikate 664 000 euroa ja tilikauden tulos 287 000 euroa ovat edellisvuotta paremmat. Kattamatonta alijäämää on taseessa 535 000 euroa.

Väkiluku on ensimmäisellä vuosineljänneksellä vähentynyt 14 hlöllä. Hämmentävästi vain yksi lapsi on syntynyt. 0-4v -ikäluokkaa on meillä maaliskuun lopussa 208 ja 5-9v -ikäluokkaa 302 lasta. Kehitys tulee vähentämään varhaiskasvatuksen ja myöhemmin perusopetuksen painetta.

Työttömyysaste oli helmikuun lopussa 7,8 %. Viime vuoden helmikuussa, ennen koronaa 6,5 %.

Talousarvion suurimman hankkeen Musiikkilukion rakennustyöt ovat käynnissä. Alkuvuoden nettoinvestoinnit olivat 656 000 euroa, josta musiikkilukion osuus oli 586 000 euroa.

Valtiovarainministeriö tulee jatkossa seuraamaan tarkemmin kuntatalouden tilaa sekä kuntien mahdollisuuksia selvittää peruspalvelujen järjestämisestä. Nämä huomioidaan valtion talousarvioesityksessä päätettyjen toimenpiteiden rahoituksessa. Raportoinnin merkitys korostuu. Raportointi tehdään ministeriölle jatkossa neljä kertaa vuodessa. Kaustisen neljännesvuosiraportti on hyväksytty. Myöhemmin raportointiin tulee sisällyttämään myös tilinpäätöksen analysointi keväällä ja tilinpäätösennuste elokuussa.

Kuntakonsernin alkuvuoden taloudesta ja toiminnasta enemmän liitteenä olevassa raportissa.

Esitys kj.

Kunnanhallitus merkitsee raportin ajalta 1.1. - 31.3.2021 tiedokseen ja saattaa sen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

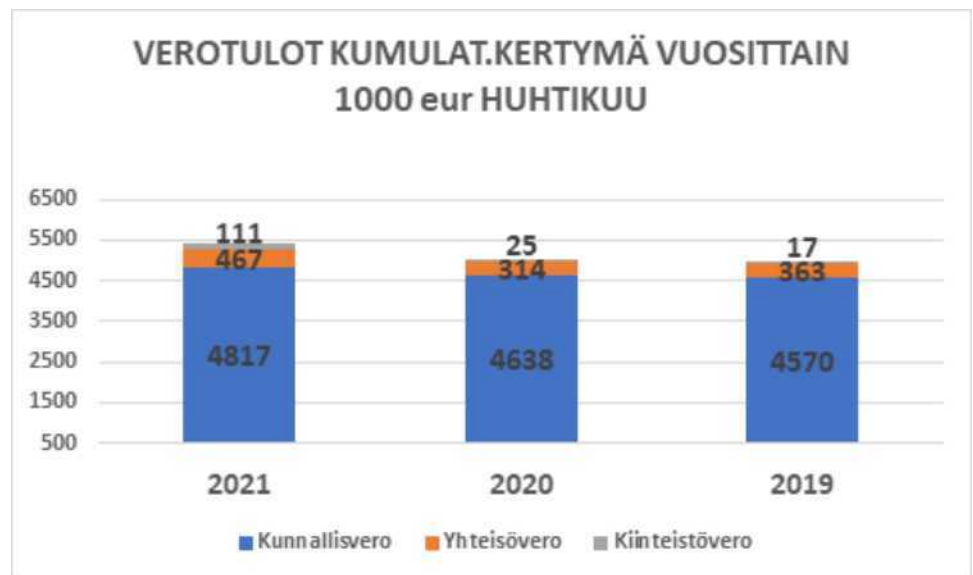
Hyväksyttiin.

VEROTULOJEN KEHITYS VUONNA 2021

KHALL 03.05.2021 § 69 Valmistelija kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401

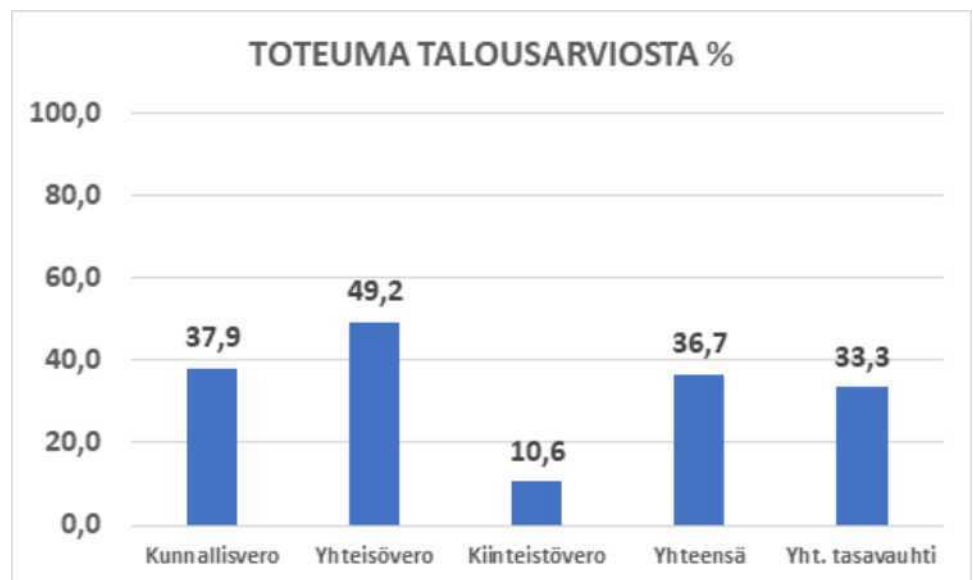
Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan verotulojen kertymästä on raportoitava kunnanhallitukselle kuukausittain.

Ensimmäisen vuosikolmanneksen verotilitykset olivat n. 418 000 euroa viime vuoden vastaavaa aikaa suuremmat. Jokaisessa verotuloryhmässä on ollut kasvua. Kunnille tilitettiin helmikuussa n. 10 % osuus vuodelle 2020 kuuluvasta kiinteistöverosta.



Alkuvuoden verotulokertymä on ollut hyvä. Verotuloja on tullut lähes 0,5 milj. euroa enemmän kuin niitä tasaisella vuosikertymällä olisi pitänyt tulla. Toki veronpalautuksia aletaan periä kesällä, mutta toisaalta kiinteistöverotulo painottuu syksyyn. Yhteisöveroa on tilitetty jo lähes puolet talousarviosta.

Tämän vuoden talousarvion verotulokirjaus on 14,7 milj.euroa eli sama luku kuin vuoden 2020 talousarviossa. Viime vuonna kokonaiskertymä jäi 154 000 euroa alle talousarvion.



Esitys kj.

Kunnanhallitus merkitsee tammi-huhtikuun verokertymän tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

STIPENDIEN MYÖNTÄMINEN 2021

KHALL 03.05.2021 § 70 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kunnanhallitus on vuosittain jakanut käyttövaroistaan koulunsa keväällä päättäneille oppilaille stipendejä. Stipendit myönnetään kaustislaisille oppilaille opettajakunnan harkinnan mukaan jaettavaksi.

Stipendien luovuttaminen suoritetaan maksamalla stipendi joko oppilaitoksen ilmoittamalle stipenditilille tai suoraan oppilaan tilille.

Esitys kj.

Kunnanhallitus myöntää käyttövaroistaan ta-kohta 4940-1100 seuraavat stipendit **koulunsa keväällä päättävälle oppilaille** seuraavasti:

- Kaustisen musiikkilukio 2 kpl á 100 €
- Kaustisen keskuskoulu (vuosiluokat 7. - 9.) 2 kpl á 50 €
- Keski-Pohjanmaan koulutuskuntayhtymä, 2 kpl á 100 €
- Keski-Pohjanmaan koulutuskuntayhtymä, Kaustisen toimipiste 1 kpl á 100 €
- Seurakuntaopisto 1 kpl á 100 €

Lisäksi yksi stipendi á 50 € kaikista perusopetuksen erityiseen tukeen siirretyistä koulunsa päättävistä oppilaista asiantuntija-arvion mukaisesti sellaiselle oppilaalle, joka omista oppimisedellytyksistään lähtien on edistynyt opinnoissaan erinomaisesti.

Stipendien arvo yhteensä 750 €.

Opettajakunnan tulee jakaa stipendit **hyvin menestyneille kaustislaisille oppilaille. Tällaisten kaustislaisten oppilaiden puuttuessa stipendit jätetään jakamatta.**

Päätös

Hyväksyttiin.

LASKETTELUTYÖRYHMÄN TYÖN PÄÄTTÄMINEN

KHALL 03.05.2021 § 71 Valmistelija hallintojohtaja Hanna Salminen puh. 050 336 2534

Keskustan valtuustoryhmä on 9.11.2020 jättänyt valtuustoaloitteen laskettelurinteen toiminnan jatkumisen varmistamiseksi. Aloitteen mukaan toimenpiteenä kunta perustaa työryhmän, joka neuvottelee asiasta omistajien kanssa ja aktiivisesti hakee toimivaa ratkaisua rinteen aukiolon varmistamiseksi.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 16.11.2020 § 181 perustanut työryhmän, joka on kokoontunut 27.11.2020, 11.12.2020, 15.1.2021 ja 19.4.2021. Työryhmä on kahden ensimmäisen kokouksen yhteydessä tavannut Kaustisen Hiihtokeskus Ay:n omistajia ja käynyt keskusteluja heidän kanssaan laskettelutoiminnan jatkumisesta ja alueen kehittämisestä tulevaisuudessa. Omistajat ovat näissä tapaamisissa ilmoittaneet, etteivät järjestä laskettelutoimintaa kuluvana talvena.

Työryhmä on 19.4.2021 pidetyssä kokouksessaan päättänyt ehdottaa kunnanhallitukselle, että se toteaisi työryhmän toiminnan päättyneeksi.

Samalla työryhmä evästää kunnanhallitusta, että se käynnistäisi prosessin yhtiön kanssa tehdyn yhteistyön päättämiseksi maanvuokralain 5:76 § nojalla 12.5.2021 päättyvän määräajan jälkeen.

Esitys kj.

Kunnanhallitus toteaa työryhmän toiminnan päättyneeksi ja päättää muista jatkotoimenpiteistä.

Kokouksessa annettu esitys kj.

Kunnanhallitus päättää, että se esittää Kaustisen Hiihtokeskus Ay:lle, että se esittää suunnitelmansa omaisuutensa käytöstä vuokrasuhteen päätyttyä 31.5.2021 mennessä kunnanhallitukselle, joka jatkaa työryhmän työtä.

Päätös

Hyväksyttiin.

PERUSPALVELUIDEN VALTIONOSUUDEN OIKAISU VUODELTA 2020

KHALL 03.05.2021 § 72 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kaustisen kunnalle on vahvistettu peruspalveluiden valtionosuuden oikaisu vuodelle 2020.

Valtionosuuden perusteena on ollut 4.273 asukasta, alkuperäinen valtionosuus 251 032, muutettu valtionosuus 248 205, muutos -2 827, muutosprosentti -0,7 %.

Päätös on nähtävinä sähköisessä kokoushallinnassa.

Esitys kj.

Kunnanhallitus merkitsee valtionosuudet tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

LAUTAKUNTIEN SEKÄ VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

KHALL 03.05.2021 § 73 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylempään toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylempään toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupaa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.
3. 77 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan 1 momentin nojalla ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia. Tällaisia viranomaisia ovat lautakunnat ja muutkin toimielimet, jotka eivät ole jonkin lautakunnan alaisia. Samoin kunnanhallituksen alaisia ovat ne viranhaltijat, joiden yläpuolella ei ole lautakuntaa. Säännöksen 2 momentin nojalla kunnanhallitus voi ottaa käsitelläkseen myös lautakunnan alaisen viranomaisen päättämän asian.

Ottopäätöksen voivat tehdä kunnanhallitus tai lautakunta itse ja niiden puheenjohtajat. Varapuheenjohtaja voi käyttää otto-oikeutta puheenjohtajan ollessa estynyt. Kunnanjohtaja voi ottaa asian kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Lisäksi johtosäännössä voidaan antaa viranhaltijalle oikeus ottaa asia kunnanhallituksen tai vastaavasti lautakunnan käsiteltäväksi.

Kunnanhallituksella ja lautakunnalla on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Jos puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija on käyttänyt otto-oikeutta, itse toimielin voi kuitenkin asiaratkaisua tekemättä todeta, ettei asia anna aihetta toimenpiteisiin. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös tai aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat lautakuntien sekä viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

1. Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset 22.3. - 25.4.2021
 2. Hallintojohtajan viranhaltijapäätökset 22.3. - 25.4.2021
 3. Lomituspalvelupäällikön viranhaltijapäätökset 22.3. - 25.4.2021
-

Kunnanhallitus

§ 73

03.05.2021

4. Lomasihteerin viranhaltijapäätökset 22.3. - 25.4.2021
5. Sivistyslautakunnan päätökset 13.4.2021
6. Teknisen lautakunnan päätökset 15.4.2021

Esitys kj.

Kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

KHALL 03.05.2021 § 74 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

1. Ely; Yhteysviranomaisen perusteltu päätelmä Keski-Pohjanmaan liitumprovinssin laajennuksen ympäristövaikutusten arviointiselostuksesta.
2. Keski-Pohjanmaan liitto, Keski-Pohjanmaan alueellinen siirtymäsuunnitelma.
3. Keski-Pohjanmaan liitto, Alueellista oikeudenmukaista siirtymää koskevan suunnitelman hakemus työ- ja elinkeinoministeriölle.
4. Keski-Pohjanmaan liitto; Maakuntahallituksen pöytäkirja 19.4.2021
5. Kpedu; Hallituksen pöytäkirja 8.4.2021
6. Lestijärven kunta; Maaseutulautakunnan pöytäkirja 22.3.2021
7. Metsähallitus; Tutkimuslupa näytteenottoon ja liikkumiseen metsähallituksen hallinnassa olevilla suojelualueilla ja suojeluun varatuilla alueilla koko maassa.
8. Metsähallitus; Tutkimuslupa liikkumiseen ja lintujen rengastamiseen metsähallituksen hallinnassa olevilla suojelualueilla ja suojeluun varatuilla alueilla.
9. Kokkolan kaupunki; Pelastuslautakunnan pöytäkirja 30.3.2021.
10. Soite; Hallituksen pöytäkirja 29.3.2021
11. Soite; Hallituksen pöytäkirja 13.4.2021
12. Vaasan hallinto-oikeus; Välipäätös Korpelan voiman kuntayhtymän yhtymäkokouksen § 9 tehtyyn valitukseen
13. Vaasan hallinto-oikeus Välipäätös Korpelan voiman kuntayhtymän yhtymäkokouksen § 12 tehtyyn valitukseen.

Esitys kj.

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

KP-V:N ESITTÄYTYMINEN

KHALL 03.05.2021 § 75 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Ennen varsinaisen kokouksen alkua KP-V esittäytyi kunnanhallitukselle Teamsin välityksellä.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään	<p>Kaustisen kunnanhallitus PL 10, 69601 Kaustinen sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi viraston aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.</p>
Oikaisuvaatimus, pykälät:	63, 66, 67, 70
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 134 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa. <i>Pykälät: 59, 61, 64, 65, 68, 69, 71, 73, 74, 75</i></p>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen yleiseen tietoverkkoon	<p>Pvm 7.5.2021</p>
Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
	<p>Valitusviranomaisen: Vaasan hallinto-oikeus PL 204, 65101 Vaasa Valitusaika: 30 päivää §:t 60 Valitusaika 14 päivää §:t</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Muu valitusviranomaisen: Valitusaika:</p> <p>Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi Kaustisen kunnan kotisivuille 7.5.2021 klo 10.00 - alkaen ja asianosaista koskeva päätös on annettu postin kuljetettavaksi tai lähetetty sähköpostilla samana päivänä kun pöytäkirja on ollut nähtävänä.</p> <p>Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p>

Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät: 63, 66, 67, 70</i></p> <p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n mukaan / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät ja valituskieltojen perusteet: 62 §</i></p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
Lisätietoja	