

Tekninen lautakunta

04.05.2021

AIKA 04.05.2021 klo 18:00 - 20:23

PAIKKA Teams

---

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Ukskoski Kai	18.00 - 20.23	puheenjohtaja	
	Lillsund Anne	18:39 - 20.23	varapuheenjohtaja	
	Kattilakoski Juha	18.00 - 20.23	jäsen	
	Korkala Kari	18.00 - 20.23	jäsen	
	Palola Taina	18.00 - 20.23	jäsen	
	Rahkonen Marko	18.00 - 20.23	jäsen	Poissa klo 19:08-19:22
	Salo Pirkko	18.00 - 20.23	jäsen	
POISSA	Hanhikoski Juha	18.00 - 20.23	Khall edustaja	
	Närhi Ilkka	18.00 - 20.23	pöytäkirjanpitäjä	
	Koskela Ari		jäsen	
	Paavola Tiina		jäsen	
	Koskinen Jouni		Khall puheenjohtaja	
Nikula Miska		nuorisovaltuutettu		
Palosaari-Penttilä Pirjo		vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja		

---

**ALLEKIRJOITUKSET**Kai Ukskoski  
PuheenjohtajaIlkka Närhi  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

52 - 59

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Juha Kattilakoski

Kari Korkala

---

**PÖYTÄKIRJA ON JULKAISTU KUNNAN NETTISIVUILLA**

12.05.2021 10:00

## KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
52	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	90
53	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	91
54	MUSIIKKILUKION RAKENNUSHANKKEEN UUDISOSAN TOTEUTUSSUUNNITELMIEN HYVÄKSYNTÄ	92
55	MUSIIKKILUKION RAKENNUSHANKKEEN TILAN 211 LATTIAPINTAMATERIAALIN VAIHTAMINEN	93
56	KAUSTISEN KUNNAN PUHTAUSPALVELUT	94
57	VUODEN 2021 PÄÄLLYSTYSTYÖT	96
58	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN LAUTAKUNNALLE	97
59	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	98

---

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

TEKLTk 04.05.2021 § 52 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

Kokouksen esityslista on lähetetty lautakunnan jäsenille 27.4.2021.

Esitys tekninen johtaja Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin.  

---

**Tekninen lautakunta****§ 53****04.05.2021**

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

TEKLTk 04.05.2021 § 53 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

Lautakunta valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Kari Korkala ja Juha Kattilakoski.

Päätös

Hyväksyttiin.  

---

MUSIIKKILUKION RAKENNUSHANKKEEN UUDISOSAN TOTEUTUSSUUNNITELMIEN  
HYVÄKSYNTÄ

TEKLTK 04.05.2021 § 54 Valmistelija Rakennuttajatoimisto Promen Oy, puh 044 297 8959.

Kaustisen musiikkilukion rakennushanke etenee KVR-urakoitsijan, Pasi Korpela Oy:n, suorittamassa musiikkilukion uudisosan sisävalmistustöissä.

Urakkasopimuksen mukaisesti kaikki KVR-urakan toteutussuunnitelmat tulee hyväksyttäväksi tilaajalla ennen suunnitelmien mukaisten töiden käynnistämistä.

Toteutussuunnitelmia tuodaan porrastetusti teknisen lautakunnan hyväksyttäväksi sitä mukaa, kun toteutussuunnitelmia valmistuu ja ne on hanketyöryhmän katselmoimat.

KVR-urakoitsijan laatimia toteutussuunnitelmia esitetään hyväksyttäväksi seuraavasti:

SÄH-suunnitelmat:

- Asemapiirros
- Valaisinluettelo
- Kulunvalvontasuunnitelmat

RAK-suunnitelmat:

- Ulkopuoliset portaat

ARK-suunnitelmat:

- Kalustekaaviot
- Ulkoporras- ja kaidedetaljit

Rakennuttajatoimisto Promen Oy:stä on kutsuttuna asiantuntijana musiikkilukion asioiden esittelyn ajan projektinjohton konsultti Eemeli Antimaa.

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta hyväksyy toteutussuunnitelmat.

Päätös Tekninen lautakunta hyväksyy toteutussuunnitelmat.  
Tekninen lautakunta edellyttää, että suunnitelmakatselmuksien asiat sisältyvät toteutussuunnitelmiin.

---

## MUSIIKKILUKION RAKENNUSHANKKEEN TILAN 211 LATTIAPINTAMATERIAALIN VAIHTAMINEN

TEKLTK 04.05.2021 § 55 Valmistelija Rakennuttajatoimisto Promen Oy, puh 044 297 8959.

Pasi Korpela Oy:n 12.4.2021 laatima lisäyötarjous tilan 211 lattiapintamateriaalin vaihdosta ja lisäkustannuksista esitellään kokouksessa.

Rakennuttajatoimisto Promen Oy:stä on kutsuttuna asiantuntijana musiikkilukion asioiden esittelyn ajan projektinjohdon konsultti Eemeli Antimaa.

Esitys tekninen johtaja Esitys annetaan kokouksessa.

Esitys tekninen johtaja Asia jätetään pöydälle lisäselvityksien saamiseksi.

Päätös Hyväksyttiin.  
\_\_\_\_\_

---

## KAUSTISEN KUNNAN PUHTAUSPALVELUT

TEKLTk 04.05.2021 § 56 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi, puh 040 769 8668.

Hankinta on kilpailutettu Cludia palvelun kautta EU kynnysarvot ylittävänä hankintana Hilmassa hankintailmoitukset.fi - palvelussa. Hankinta lähetettiin julkaistavaksi TED (Tender Electronic Daily) - tietokannassa. Hankintamenettelyinä avoin menettely.

Hankinnan kohteena on puhtauspalvelut Kaustisen kunnan kohteisiin.

Kohteet jaettiin 4 osa-alueeseen,

osa-alue 1: Koulukohteet sisältäen jakelukeittiötehtäviä.

osa-alue 2: Musiikkilukion ja Telkis.

osa-alue 3: Urheilutalo.

osa-alue 4: Ns. muut kohteet, joissa myös jakelukeittiötehtäviä.

Puhtauspalvelut sisältävät ylläpitosiivouksen, harvemmin tehtävät siivoustyöt sekä perussiivoustehtävät. Osassa kohteista on myös jakelukeittiötehtäviä.

Palvelusopimus on määräaikainen 3 + 2 vuotta ja sopimuksen aloitus on suunniteltu alkavan 2.8.2021. Musiikkilukion osalta aloitus 1.12.2021. Sopimuksessa mahdollisuus optioon, ajalle 2.8.2024 – 31.7.2026 (optioaika 2 vuosi, vuosi-kerrallaan. Tilaaja päättää mahdollisen 1. optiovuoden käytöstä 30.12.2023 mennessä ja 2. optiovuoden käytöstä 30.12.2024 mennessä tästä ilmoitetaan kirjallisesti kohteen palveluntuottajalle.

Kilpailutuksessa lasketaan yhdet laadulliset vertailupisteet, joita käytetään kaikissa tarjoajan tarjoamissa kohteissa.

Laatupisteisiin lisätään osa-aluekohtaiset hintapisteet ja korkeimman pistemäärän saanut katsotaan parhaaksi tarjoukseksi.

Määräaikaan 19.04.2021 klo 12:00 mennessä saapuivat seuraavat tarjoukset:

16.4.202111:51:15 LT Siivous Oy (3155982-7)

PUHTAUSPALVELUT, Koulukohteet

PUHTAUSPALVELUT, Musiikkilukio ja Telkis

PUHTAUSPALVELUT, Kaustisen Urheilutalo

PUHTAUSPALVELUT, muut kohteet

16.4.202116:43:06 Puhdistuspalvelut Cleaning Design Oy (FI18045357)

PUHTAUSPALVELUT, Koulukohteet

PUHTAUSPALVELUT, Musiikkilukio ja Telkis

PUHTAUSPALVELUT, Kaustisen Urheilutalo

PUHTAUSPALVELUT, muut kohteet

16.4.202116:38:08 RTK-Palvelu Oy (FI26593238)

PUHTAUSPALVELUT, Musiikkilukio ja Telkis

PUHTAUSPALVELUT, Kaustisen Urheilutalo

---

19.4.202111:17:53 SOL Palvelut Oy (2160299-1)  
PUHTAUSPALVELUT, Koulukohteet  
PUHTAUSPALVELUT, Musiikkilukio ja Telkis  
PUHTAUSPALVELUT, Kaustisen Urheilutalo  
PUHTAUSPALVELUT, muut kohteet

Tarjoajien tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja täyttivät soveltavuuteen liittyvät kriteerit.

Pirjo Rahkonen on PTT Consultilta kutsuttuna asiantuntijana asian esittelyn ajan.

Esitys tekninen johtaja Esitys annetaan kokouksessa.

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta hyväksyy hinta-laatumenettelyllä kokonaistaloudellisesti edullisimmat tarjoukset tehneet tarjoajat osa-alueittain seuraavasti:

Osa-alue 1	L&T Siivous Oy
Osa-alue 2	L&T Siivous Oy
Osa-alue 3	RTK-Palvelu Oy
Osa-alue 4	SOL Palvelut Oy

Optiokohteiden hyväksyntä päätetään erikseen.

Päätös Hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjaan merkitään, että Marko Rahkonen jääväsi itsensä ja poistui käsittelystä sukulaissuhteen takia asian päätöksen käsittelyn ajaksi klo 19:08-19:10.

---



## VUODEN 2021 PÄÄLLYSTYSTYÖT

TEKLTk 04.05.2021 § 57 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi, puh 040 769 8668

Tekninen toimi on kilpailuttanut vuoden 2021 päällystyskohteet yhdessä Vetelin kunnan kanssa. Tarjouspyyntö on ollut nähtävillä [pienhankinta.fi](http://pienhankinta.fi) palvelussa. Tarjouksen määräaika oli 16.4.2021 klo 12:00.

Hankintayksikkö (Kaustisen kunta) hankkii kaavateiden sekä piha-alueiden paikkauksia taajaman alueella enintään 2000 m<sup>2</sup>.

Määräaikaan mennessä hankintayksikölle tuli seuraava tarjous:

15.4.2021 19:21:24 - Peab Industri Oy (2977551-2).

Esitys tekninen johtaja Esitys annetaan kokouksessa.

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta hyväksyy Peab Industri Oy:n tarjouksen.

Päätös Hyväksyttiin.  

---

---

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN LAUTAKUNNALLE

TEKLTk 04.05.2021 § 58 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtajat, tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupaa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksikköön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

1. Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 8.4.-23.4.2021.
2. Ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikön viranhaltijapäätökset ajalta 8.4.-23.4.2021.

Esitys

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja toteaa että se ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

---

## TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

TEKLTk 04.05.2021 § 59 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

1. Teknisen käyttötalouden toteumaraportti 1.1.-31.3.2021
2. Vesilaitoksen hoitajan tehtävän hakua jatketaan 14.5.2021 asti.

Eesitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin.  

---

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään	<p>Kaustisen kunnanhallitus          PL 10, 69601 Kaustinen          sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi          viraston aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.</p>
Oikaisuvaatimus, pykälät:	56, 57.
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 134 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa.  <i>Pykälät: 52, 53, 54, 55, 58, 59.</i></p>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen yleiseen tietoverkkoon	12.5.2021 klo 10:00
Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
	<p>Valitusviranomaisen: Vaasan hallinto-oikeus          PL 204, 65101 Vaasa</p> <p>Valitusaika: 30 päivää §:t          Valitusaika 14 päivää §:t</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Muu valitusviranomaisen: Valitusaika:</p> <p>Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi Kaustisen kunnan kotisivuille 12.5.2021 klo 10.00 - alkaen ja asianosaista koskeva päätös on annettu postin kuljetettavaksi tai lähetetty sähköpostilla samana päivänä kun pöytäkirja on ollut nähtävänä.</p> <p>Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p>

Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät: 56, 57.</i></p> <p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n mukaan / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</i></p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- muutosvaatimuksen perusteet</li></ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
Lisätietoja	

## OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (HAKEMUSOSOITUS)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (Hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä (hankinnasta päättäneeltä viranomaiselta) oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.

### I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelystä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Tiedoksianto sähköisesti

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedoksi hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kaustisen kunta/ Tekninen lautakunta  
PL 10  
69601 KAUSTINEN  
Käyntiosoite: Kappelintie 13  
Sähköposti: [kaustisen.kunta@kaustinen.fi](mailto:kaustisen.kunta@kaustinen.fi)

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jon-

ka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### Muutoksenhakuaika suorahankinnassa

---

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suora-hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suora-hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoitukseen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoit-



teeseen.

**Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

---