

Tarkastuslautakunta

20.05.2021

AIKA 20.05.2021 klo 09:00 - 11:35

PAIKKA Kunnanvirasto, valtuustosali ja Teams

---

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Luomala Markku	9:00 - 11:35	puheenjohtaja	
	Anttila Toni	9:00 - 11:35	varapuheenjohtaja	Teams
	Peltokangas Vappu	9:00 - 11:35	jäsen	
	Vanhatupa Asko	09:06 - 10:56	tilintarkastaja	Teams
	Rauma Annika	9:00 - 11:35	pöytäkirjanpitäjä	
	Salminen Hanna	09:05 - 09:56	hallintojohtaja	Teams
	Toivonen Henrik	09:03 - 11:35	varajäsen	
	Haukilahti Tiina	9:00 - 11:35	varajäsen	Teams
POISSA	Jouppila Mika		jäsen	
	Kaustinen Seija		jäsen	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**Markku Luomala  
PuheenjohtajaAnnika Rauma  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

12 - 21

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Toni Anttila

Vappu Peltokangas

---

**PÖYTÄKIRJA ON JULKAISTU KUNNAN NETTISIVUILLA**

27.05.2021

## KÄSITELLYT ASIAT

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
12	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	22
13	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	23
14	LAUSUNNON ANTAMINEN HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITYKSESTÄ	24
15	LAUSUNNON ANTAMINEN HANKINTASÄÄNNÖSTÄ	26
16	TIINTARKASTAJAN TARKASTUSPÖYTÄKIRJA VUODELTA 2020	28
17	TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2020	29
18	VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖS	30
19	TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2020	33
20	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	35
21	MUUT ASIAT	36

---

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

TARKKLK 20.05.2021 § 12 Tarkastuslautakunnan kokouskutsu on lähetetty lautakunnan jäsenille.

Esitys Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Henrik Toivonen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 9.03.

---

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

TARKKK 20.05.2021 § 13 Tarkastuslautakunta valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Toni Anttila ja Vappu Peltokangas.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Toni Anttila ja Vappu Peltokangas.  

---

## LAUSUNNON ANTAMINEN HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITYKSESTÄ

21/0.00.001/2021

TARKLK 20.05.2021 § 14 Valmistelija lautakunnan sihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kunnanhallitus käsitteli 3.5.2021 pitämässään kokouksessa hallintosäännön päivittämistä ja päätti pyytää lautakunnilta lausunnot hallintosäännöstä 21.5.2021 mennessä.

Kunnan valtuusto järjestää kunnan hallinnon antamalla siitä määräyksiä hallintosäännössä. Kuntalain 90 § mukaan hallintosäännössä tulee antaa tarpeelliset määräykset ainakin hallinnon ja toiminnan järjestämiseen liittyvistä asioista, päätöksenteko- ja hallintomenettelyyn liittyvistä asioista ja valtuus on toiminnasta. Hallintosääntö ohjaa sitovasti hallintoasioiden valmistelua, päätöksentekoa ja muuta kuntatyössä olevien työskentelyä.

Kunnan hallintosääntö on laadittu 2017 ja sitä on ajanmukaistettu mm. virkanimikkeiden ja tehtäväkuvausten yksityiskohdilta 2019. Tämän jälkeen Kuntaliitto on antanut uuden hallintosääntömallin, jossa on mallisäännöksiä mm. tiedonhallinnasta.

Laajentuva oppivelvollisuus on myös syytä huomioida kunnan hallintosäännössä. Tämän lisäksi yhteistyössä henkilöstön kanssa on havaittu joidakin säätelemättömiä tilanteita, joihin toivotaan hallintosääntömääräyksen tuomaa selkeyttä ja tilanteita, joissa pyydetään kiinnittämään huomiota tarkoituksenmukaiseen toimivaltatasoon, joka vaikuttaa asian käsittelyn nopeuteen.

Esityksiä uudistuksista hallintosääntöön on pyydetty johtoryhmältä yhteinen muistiinpanotiedosto jakaen 4.2.2021 ja henkilöstöltä erikseen vielä 7.4.2021 sähköpostilla. Henkilökuntaneuvosto käsitteli asiaa kokouksessaan 5.5.2021.

Hallintojohtaja Hanna Salminen esittelee tarkastuslautakunnalle hallintosääntöä ennen lausunnon antamista.

Esitys

Tarkastuslautakunta pitää hyvänä, että hallintosääntö päivitetään ja antaa kunnanhallitukselle lausuntonsa hallintosäännöstä.

Päätös

Tarkastuslautakunta antaa kunnanhallitukselle hallintosäännöstä seuraavan lausunnon:

Luku 3 henkilöstöorganisaatio

§ 24 Kunnanhallitus, viranhaltijan tehtävät ja toimivalta

- Lomasihteeri toimii lomituspalvelupäällikön sijaisena. Pitäisikö muillekin viranhaltijoille määrätä hallintosäännöllä sijaiset?

§ 27 Viranhaltijan tehtävät ja toimivalta: Tekninen johtaja päättää:

- työkohteen valvojan hyväksymisestä - tämä tulee olla teknisen lautakunnan päätettävä asia
  - etuosto-oikeuden käyttö - etuosto-oikeuden käyttäminen tai käyttä-
-

- mättä jättäminen tulee olla kunnanhallituksen päätettävä asia tontin myymisestä ja vuokralle antamisesta valtuuston vahvistamien yleisten säännösten mukaisesti - voi olla teknisen johtajan päätettävissä asioissa, mutta valtuuston tulee määritellä tarkat periaatteet, miten ja mitä vuokrataan (esim. asuntotontti, teollisuustontti, pellon vuokraaminen, mikä on tontin vuosivuokra, yrittäjien ja kuntalaisten tasapuolinen kohtelu)

6 luku Toimivalta henkilöstöasioissa

§ 41 Harkinnanvarainen virkavapaus ja työvapaa ja 51 § viranhaltijoiden ratkaisuvallta henkilöstöasioissa

- Harkinnanvaraista virkavapaa tulisi myöntää vain koeaikaan rinnastettava aika (jolloin tämä sijaisuus hoidettaisiin ensisijaisesti sisäisin järjestelyin ja viranhaltijan/työntekijän irtisanoutuessa, voitaisiin laittaa paikka avoimeksi toistaiseksi voimassa olevana ja hakijoita olisi enemmän.

Luku 15 kokousmenettely

§ 124 Kokouskutsu

Toinen kappale, lisäys: Asian valmistelussa on esitetty eri vaihtoehdot päätöksentekoa varten ja se sisältää vaikutusten arvioinnin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että hallintojohtaja Hanna Salminen oli klo 9.05 - 9.56 paikalla kutsuttuna asiantuntija tämän asian käsittelyn ajan ja poistui kokouksesta ennen lausunnon antamista.

---

## LAUSUNNON ANTAMINEN HANKINTASÄÄNNÖSTÄ

23/0.00.001/2021

TARKLK 20.05.2021 § 15 Valmistelija lautakunnan sihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kunnanhallitus käsitteli kokouksessaan 3.5.2021 Kaustisen kunnan hankintasäännön uudistamista ja pyytää lautakunnilta ohjeluonnoksesta lausunnot 21.5.2021 mennessä.

Luonnos on oheismateriaalina.

Kaustisen kunnan nykyinen hankintaohje on vuodelta 2011 ja pienhankintaohje vuodelta 2017. Hankintasäännössä hankintaohje ja pienhankintaohje on yhdistetty yhdeksi hankintasäännöksi.

Hankintasäännön tarkoituksena on ohjata kunnan hankintoja, niissä käytettäviä menettelytapoja sekä hankintaperiaatteita myös siltä osin, kun niitä ei ole säädetty voimassa olevassa hankintalaissa.

Hankintasäännöllä määrätään myös niistä hankinnoista, jotka alittavat hankintalain tarkoittamat pienhankintarajat.

Hankintayksikön pienhankintarajat ja varsinaisen hankkijan taloudellinen ratkaisuvaihtoehto ovat eri asioita. Vaikka yksittäisellä viranhaltijalla olisikin oikeus tehdä euromäärältään suuria hankintoja, ei sen avulla kuitenkaan voida ohittaa hankintayksikön omissa ohjeissa asetettuja pienhankintarajoja. Taloudellinen ratkaisuvaihtoehto ei siis tarkoita samaa kuin suorahankintaperuste.

Hankintasäännössä on määritelty erilaisia menettelysääntöjä erilaisille tavara-, palvelu- tai rakennusurakkakokonaisuuksille.

Kevein pienhankintojen kilpailuttamisen keino on esimerkiksi pyytää muutamalta tarjoajalta kirjallisesti tarjous. Hankintayksikkö voi tätä ennen esimerkiksi internetistä selvittää markkinatarjontaa ja tehdä sähköpostilla alustavia tuote- ja hintatiedusteluja tarjoajilta. Näin hankintayksiköllä on mahdollisuus saada riittävästi tietoa markkinoista ja tarjolla olevista vaihtoehdoista.

Arvoltaan ja merkitykseltään suuremmat pienhankintakokonaisuudet hankintayksikkö voi ilmoittaa pienhankintaportalissa ja kunnan omilla verkkosivuilla. Näin olisi hyvä menetellä ainakin kansallisia kynnysarvoja lähellä olevien pienhankintojen osalta: ilmoittamisella turvataan myös avoimuusperiaatteen toteutumista pienhankinnoissa. Lisäksi avoimella ilmoittamisella hankintayksikkö voi varmistua pienhankinnan kustannustehokkuudesta ja laadusta.

Mikäli pienhankinnasta ilmoitetaan avoimesti, tulee ilmoituksessa yksilöidä selvästi, että kyse on pienhankinnasta.

Pienhankinnasta on tehtävä asianmukainen hankintapäätös. Päätöksen tekemisessä noudatetaan normaaleja hallinnollisia muotomääräyksiä ja hankintapäätös on annettava tiedoksi asianosaisille normaaliin tapaan.

---

**Tarkastuslautakunta****§ 15****20.05.2021**

---

Esitys

Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että kunnalla on ajantasainen hankintasääntö ja antaa hankintasäännöstä lausuntonsa.

Päätös

Tarkastuslautakunnalla ei huomautettavaa esitetystä hankintasäännöstä.

---



## TIINTARKASTAJAN TARKASTUSPÖYTÄKIRJA VUODELTA 2020

TARKKLK 20.05.2021 § 16 Valmistelija lautakunnan sihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kuntalain 123 §:n mukaan tilintarkastaja tarkastaa hyvän tilintarkastustavan mukaisesti kunkin tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen.

Tilintarkastajan on tarkastettava:

1. onko kunnan hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti;
2. antavatko kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta;
3. ovatko valtionosuuksien perusteista annetut tiedot oikeita;
4. onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti.

Kuntalain 123 §:n mukaisesti tilintarkastaja jättää tilintarkastuspöytäkirjan kunnanhallitukselle. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Mahdollinen tilintarkastuspöytäkirja tuodaan tarkastuslautakunnalle kokouksessa.

Eesitys

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastuspöytäkirjan tiedokseen.

Päätös

Tilintarkastus ei ole valmistunut ja tarkastuslautakunta siirtää asian käsitte-lyyn kokoukseensa 27.5.2021.

---

## TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA 2020

TARKKLK 20.05.2021 § 17 Valmistelija lautakunnan sihtööri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kuntalain 125 §:n mukaisesti tilintarkastajan on annettava valtuustolle kullakin tilikaudelta kertomus, jossa esitetään tarkastuksen tulokset. Kertomuksessa on myös esitettävä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko toimielimen jäsenelle ja asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavalle viranhaltijalle (tilivelvollinen) myöntää vastuuvapaus.

Jos tilintarkastaja havaitsee, että kunnan hallintoa ja taloutta on hoidettu vastoin lakia tai valtuuston päätöksiä eikä virhe tai aiheutunut vahinko ole vähäinen, tilintarkastuskertomuksessa on tehtävä asiasta tilivelvolliseen tilivelvolliseen kohdistuva muistutus. Muistutusta ei voi kohdistaa valtuustoon.

Tarkastuslautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdystä muistutuksesta asianomaisen selvitys sekä kunnanhallituksen lausunto. Valtuusto päättää toimenpiteistä, joihin tarkastuslautakunnan valmistelu, tilintarkastuskertomus ja siinä tehty muistutus antavat aiheita. Hyväksyessään tilinpäätöksen valtuusto päättää vastuuvapaudesta tilivelvollisille.

Tilintarkastuskertomus tuodaan tarkastuslautakunnalle kokoukseen.

Esitys

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedokseen ja saattaa sen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös

Tilintarkastus ei ole valmistunut ja tarkastuslautakunta siirtää asian käsitteilyyn kokoukseensa 27.5.2021.

---

Kunnanhallitus  
Tarkastuslautakunta

§ 49  
§ 18

29.03.2021  
20.05.2021

---

## VUODEN 2020 TILINPÄÄTÖS

KHALL 29.03.2021 § 49

Valmistelija kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401

Liite 1

Tilinpäätöksestä säädetään kirjanpitolaissa ja kuntalaissa. Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen tilinpäätös on saatettava valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa tuloslaskelmassa ja taseessa. Kunnanhallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Kunnan on laadittava konsernitilinpäätös, jos sillä on kirjanpitolaissa tarkoitettulla tavalla määräämisvalta toisessa kirjanpitovelvollisessa. Konsernitilinpäätöksen tulee sisältää konsernituloslaskelma, -rahoituslaskelma ja -tase liitteineen.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Kuntalain mukaisesti tilintarkastajan on viimeistään toukokuun loppuun mennessä tarkastettava tilikauden hallinto, kirjanpito ja tilinpäätös. Tilintarkastuskertomukseen on sisällytettävä lausunto siitä, voidaanko tilinpäätös hyväksyä ja tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus. Tarkastuslautakunta antaa tilintarkastuskertomuksen tiedoksi valtuustolle ja tekee esityksen tilinpäätöksen hyväksymisestä sekä vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Tarkastuslautakunta valmistelee valtuuston päättämät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat ja arvioi arviointikertomuksessaan ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tilikauden 2020 (emon) tulokseksi muodostui 1 732 789,99 euroa. Kuntakonsernin tulos oli 2 085 113,95 euroa. Emon tulos oli lähes samansuuruinen kuin edellisvuoden tappio oli. Tulosta paransivat valtiolta saadut lisätuet sekä kunnan omat toimenpiteet kuten veroprosentin korotus ja henkilöstön lomauttaminen. Emon taseessa on tilinpäätöksessä nyt kattamatonta alijäämää 532 210,18 euroa.

Koronavuosi muutti kunnan palvelutoimintaa etenkin sivistystoimessa. Sähköisten menetelmien käyttö muutti henkilöstön työtapoja Joihinkin asioihin tarvittiin enemmän rahaa ja jotkut asiat korona teki tarpeettomiksi.

Kunnanhallitus  
Tarkastuslautakunta

§ 49  
§ 18

29.03.2021  
20.05.2021

---

Toimintakulut vähenivät edellisvuoteen verrattuna 724 000 euroa. Henkilöstökulut vähenivät 497 000 ja sotemenot kasvoivat 381 000 euroa. Toimintakulut kokonaisuudessaan alittivat talousarvion 474 000 eurolla vaikka sotemenot ylittivät talousarviovarauksen yli miljoonalla eurolla. Sotemenojen osuus toimintakatteesta oli 62 %. Toimintatuotot vähenivät 981 000 euroa.

Verotuloja kertyi 14 546 000 euroa eli 695 000 euroa edellisvuotta enemmän. Talousarviossa ennakoitiin 14,7 milj.euron verotuloja. Kunnallisveron tuottoarvio osui kohdalleen, mutta yhteisövero ja kiinteistövero jäivät hieman alle arvion.

Vuosikate oli 3 318 000 euroa eli 784 euroa/asukas. Vuosittainen talousarviotavoite vuosikatteessa on ollut 450 eur/asukas.

Investointimenot olivat 1,87 milj. euroa ja keskeinen tunnusluku toiminnan ja investointien rahavirta hyvän vuosikatteen ansiosta 1,537 milj.euroa positiivinen.

Esitys kj.

Kunnanhallitus

- ottaa käsiteltäväkseen vuoden 2020 tilinpäätöksen liiteasiakirjoineen
- allekirjoittaa vuoden 2020 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi
- antaa valtuudet mahdollisten pienten korjausten tekemiseen toimintakertomusosaan
- saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi ja
- esittää valtuustolle, että tilinkauden tulos 1 732 789,99 euroa siirretään edellisten vuosien yli- ja alijäämätilille.

Kuntalain 110.1 §:n mukaan kunnan taseeseen kertynyt alijäämä 532 210,18 euroa tulee meillä kattaa vuoden 2022 tilinpäätöksessä. Valtiovarainministeriö voi anomuksesta myöntää tähän 2 vuotta lisäaikaa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Annika Timonen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18.04.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Carita Söderbacka oli tämän asian käsittelyn ajan paikalla kutsuttuna asiantuntijana klo 18.00 - 18.59.

TARKCLK 20.05.2021 § 18

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että se

---

Kunnanhallitus

§ 49

29.03.2021

Tarkastuslautakunta

§ 18

20.05.2021

---

1. hyväksyy vuoden 2020 tilinpäätöksen ja
2. vuoden 2020 taloutta ja hallintoa hoitaneille toimielinten jäsenille ja viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2020
3. tilikauden tulos 1.732.789,99 euroa siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämätilille.

Päätös

Tilintarkastus ei ole valmistunut ja tarkastuslautakunta siirtää asian käsitte-  
lyyn kokoukseensa 27.5.2021.

---

Tarkastuslautakunta	§ 5	14.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 9	28.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 19	20.05.2021

---

## TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS VUODELTA 2020

## TARKCLK 14.04.2021 § 5

Valmistelija lautakunnan sihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Tarkastuslautakunta antaa vuosittain valtuustolle arviointikertomuksensa edellisen vuoden hallinnosta ja taloudenpidosta.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksesta on annettu vähimmäisohjeet, joiden mukaan arviointikertomuksessa tulee olla:

- tarkastuslautakunnan tehtävä, kokoonpano ja työskentely
- edellisten vuosien arviointikertomuksen pohjalta tehtyjen toimenpiteiden arviointi
- arvio asetettujen toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden saavuttamisesta
- muu toiminnan ja talouden arviointi
- yhteenvetoarvio talouden toteutumisesta ja kunnan palveluiden tuoksellisuudesta ja sen kehityksestä.

Tarkastuslautakunta käy lävitse jäsenten havaintoja vuodelta 2020.

Arviointikertomus ei ole julkinen ennen kuin tarkastuslautakunta on sen hyväksynyt ja allekirjoittanut.

Esitys Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen tekemisen.

Päätös Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen käsittelyä seuraavassa kokouksessaan.

## TARKCLK 28.04.2021 § 9

## Liite 1

Esitys Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen käsittelyä.

Päätös Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen käsittelyä kokouksessaan 20.5.2021.

## TARKCLK 20.05.2021 § 19

## Liite 1

Esitys Tarkastuslautakunta

1. hyväksyy ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2020
  2. saattaa arviointikertomuksen kunnanvaltuustolle tiedoksi tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä
  3. pyytää hallintosäännön 9. luvun 68 §:n mukaisesti kunnanhallitusta
-

Tarkastuslautakunta	§ 5	14.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 9	28.04.2021
Tarkastuslautakunta	§ 19	20.05.2021

---

antamaan kunnanvaltuustolle vastineensa arviointikertomuksen sisältämistä havainnoista syyskuun loppuun mennessä.

Päätös

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen käsittelyä kokouksessa 27.5.2021.

---

**Tarkastuslautakunta**

**§ 20**

**20.05.2021**

---

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

TARKKLK 20.05.2021 § 20

Päätös

Seuraava kokous on 27.5.2021 klo 18.00.

---



**Tarkastuslautakunta**

**§ 21**

**20.05.2021**

---

MUUT ASIAT

TARKKLK 20.05.2021 § 21

Päätös

Ei ollut.

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään	<p>Kaustisen tarkastuslautakunta  PL 10, 69601 Kaustinen  sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi  viraston aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.</p>
Oikaisuvaatimus, pykälät:	
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 134 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa.  <i>Pykälät: 12 - 21</i></p>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen yleiseen tietoverkkoon	<p>Pvm  27.5.2021</p>
Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
	<p>Valitusviranomaisen: Vaasan hallinto-oikeus  PL 204, 65101 Vaasa</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Muu valitusviranomaisen: Valitusaika:</p> <p>Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi Kaustisen kunnan kotisivuille 27.5.2021 klo 10.00 - alkaen ja asianosaista koskeva päätös on annettu postin kuljetettavaksi tai lähetetty sähköpostilla samana päivänä kun pöytäkirja on ollut nähtävänä.</p> <p>Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p>

Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p><i>Pykälät:</i></p> <p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n mukaan / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p><i>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</i></p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- muutosvaatimuksen perusteet</li></ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
Lisätietoja	