

Keskusvaalilautakunta

14.05.2021

AIKA 14.05.2021 klo 16:00 - 16:10

PAIKKA Kunnanvirasto, valtuustosali

---

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Salonen Alpo	16:00 - 16:10	puheenjohtaja	
	Viitala Vesa	16:00 - 16:10	varapuheenjohtaja	
	Tastula Marja	16:00 - 16:10	jäsen	
	Järvilä Varpu	16:00 - 16:10	jäsen	
	Myllymäki Varpu	16:00 - 16:10	jäsen	
	Rauma Annika	16:00 - 16:10	keskusvaalilautakun- an sihteeri	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**Alpo Salonen  
PuheenjohtajaAnnika Rauma  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

24 - 29

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Varpu Myllymäki

Vesa Viitala

---

**PÖYTÄKIRJA ON JULKAISTU KUNNAN NETTISIVUILLA**

21.05.2021

## KÄSITELLYT ASIAT

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
24	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	43
25	PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	44
26	EHDOKASLISTOJEN YHDISTELMÄN LAATIMINEN	45
27	EHDOKASLISTOJEN YHDISTELMÄN JAKELU JA TIEDOKSISAATTAMINEN	46
28	KESKUSVAALILAUTAKUNNAN SEURAAVAT KOKOUKSET	47
29	KESKUSVAALILAUTAKUNNAN KOKOUS 13.6.2021	48

---

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

KVLTK 14.05.2021 § 24 Keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä (Vaalilaki 14 §). Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan (Vaalilaki 13 §).

Esitys Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.  

---

---

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA

- KVLTK 14.05.2021 § 25 Keskusvaalilautakunnan pöytäkirja voidaan tarkastaa heti kokouksen jälkeen, seuraavassa kokouksessa tai voidaan valita kaksi jäsentä pöytäkirjantarkastajiksi.
- Esitys Keskusvaalilautakunta valitsee kaksi jäsentä tarkistamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.
- Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Varpu Myllymäki ja Vesa Viitala.
-

## EHDOKASLISTOJEN YHDISTELMÄN LAATIMINEN

KVLTK 14.05.2021 § 26 Valmistelija keskusvaalilautakunnan sihteerin Annika Rauma 050 4436 880  
Liite 1

Keskusvaalilautakunnan on laadittava 14.5.2021 pidettävässä kokouksessaan ehdokaslistojen yhdistelmä, jossa on samalla puolella lehteä painettuna:

1. yhteinen otsikko sen selventämiseksi, mitä vaaleja varten yhdistelmä on laadittu sekä
2. puolueiden ehdokaslistat, yhteislistat ja yhteislistaan kuulumattomien valitsijayhdistysten ehdokaslistat.

Vaaliliittoon kuulumattomien ja vaaliliiton muodostaneiden puolueiden ehdokaslistat sekä yhteislistat ja yhteislistaan kuulumattomien valitsijayhdistysten ehdokaslistat sijoitetaan 37 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettuun järjestykseen siten, että ensin on puolueiden ehdokaslistat, ryhmiteltyinä vasemmalta oikealle, sitten yhteislistat vastaavalla tavalla ryhmiteltyinä ja lopuksi yhteislistaan kuulumattomien valitsijayhdistysten ehdokaslistat aakkosjärjestyksessä numerot alkaen numerosta 2.

Puolueiden ja yhteislistojen ehdokkaiden tiedot merkitään asianomaisen puolueen nimen tai yhteislistan nimityksen alle ryhmiteltyinä yhdelle tai useammalla palstalle ylhäältä alaspäin. Yhteislistaan kuulumattomien ehdokkaiden tiedot merkitään äärimmäiseksi oikealle allekkain numerojärjestyksessä erotettuina selvästi toisistaan.

Jokaisesta ehdokkaasta merkitään yhdistelmään numero, nimi, arvo, ammatti tai toimi enintään kahta ilmaisua käyttäen. Ehdokkaan etunimen rinnalla tai sen sijasta voidaan käyttää ehdokkaan yleisesti tunnettua puhutellunimeä tai etunimeä lyhennettynä. Muita tietoja ehdokkaasta ei saa merkitä, paitsi jos ne ovat tarpeen henkilöllisyyden täsmentämiseksi (vaalilaki 41 §). Nimet on merkittävä puolueiden ilmoittamaan järjestykseen, joka on yleensä aakkosjärjestys.

Keskusvaalilautakunnan on huolehdittava siitä, että valtakunnalliseen ehdokasrekisteriin merkitään jokaisesta ehdokkaasta ehdokaslistojen yhdistelmässä olevat tiedot ja henkilötunnus 14.5.2021 klo 18.00 mennessä.

Esitys

Keskusvaalilautakunta tarkastaa ehdokaslistojen yhdistelmän ja valtakunnallisen ehdokasrekisterin tiedot ja hyväksyy ehdokaslistojen yhdistelmän.

Päätös

Hyväksyttiin.

---

## EHDOKASLISTOJEN YHDISTELMÄN JAKELU JA TIEDOKSISAATTAMINEN

KVLTK 14.05.2021 § 27 Valmistelija keskusvaalilautakunnan sihteerin Annika Rauma 050 4436 880

Kunnan keskusvaalilautakunnan tulee saattaa kuntavaalien ehdokaslistojen yhdistelmä ja siinä olevat tiedot taikka tieto siitä, missä yhdistelmä on nähtävänä, äänioikeutettujen tiedoksi sillä tavalla kuin kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi ja lisäksi keskusvaalilautakunnan kokouhuoneistossa julkaistavalla ilmoituksella.

Tarpeellinen määrä ehdokaslistojen yhdistelmiä on hyvissä ajoin ennen vaaleja toimitettava kunnanhallitukselle, vaalilautakunnille ja kunnan alueella olevien yleisten ennakkoäänestyspaikkojen vaalitoimitsijoille. Lisäksi niitä on toimitettava ehdokkaita asettaneiden puolueiden vaaliasiamiehille.

Yhdistelmiä on myös pidettävä pidettävä myös kunnan asukkaiden saatavana (Vaalilaki 44 §).

Esitys

Ehdokaslistojen yhdistelmä painatetaan Eke-tuotteella ja julkaistaan/jaetaan vaalilain 44 §:n edellyttämällä tavalla julkaisemalla se kotisivulla ja pitämällä nähtävänä kunnanvirastolla sekä toimittamalla vaaliasiamiehille. Kuntatiedotteen ilmestymisaika ei mahdollista ehdokaslistojen yhdistelmän julkaisemista kuntatiedotteessa.

Päätös

Sihteerin esityksestä ehdokaslistojen yhdistelmä päätettiin monistaa itse.

---

## KESKUSVAALILAUTAKUNNAN SEURAAVAT KOKOUKSET

KVLTK 14.05.2021 § 28 Valmistelija keskusvaalilautakunnan sihteeri Annika Rauma 050 4436 880

Keskusvaalilautakunnan seuraavat kokoukset ovat:

1. 11.6.2021 klo 19.00 ennakoäänestys- ja kirjeäänestysasiakirjojen tarkistaminen siten, että perjantaina 11.6.2021 ennen klo 19.00 saapuneet ennakoäänestys ja kirjeäänestysasiakirjat ehditään käsitellä (vaalilaki 63 § 1 mom ja 66 § 1 mom)
2. 13.6.2021 klo 17.00 ennakoäännten laskeminen (vaalilaki 68 § ja laki vuoden 2021 kuntavaalien siirtämisestä 1 §:n 1 mom)
3. 14.6.2021 viimeistään klo 12.00 Vaalipäivänä annettujen äänten tarkistuslaskenta (vaalilaki 87 §), sovittiin klo 9.00.
4. 16.6.2021 viimeistään klo 18.00 vaalien tuloksen vahvistaminen ja julkaiseminen sekä tuloksesta ilmoittaminen (vaalilaki 95 §)

Esitys

Keskusvaalilautakunta merkitsee kokousaikataulut tiedokseen ja päättää kohtien 2, 3 ja 4 kokousten aloituskellonajat.

Päätös

Hyväksyttiin.  

---

---

## KESKUSVAALILAUTAKUNNAN KOKOUS 13.6.2021

KVLTK 14.05.2021 § 29 Valmistelija keskusvaalilautakunnan sihteeri Annika Rauma 050 4436 880

Keskusvaalilautakunnan on kokoonnettava sunnuntaina 13.6.2021. Kokous voidaan aloittaa aikaisintaan klo 15.00, erityisestä syystä aikaisintaan klo 12.00. Kokouksessa käsitellään seuraavia asioita;

1. ennakoäänestysasiakirjojen tarkastaminen ja ennakoäännten laskenta, äänet tulee pyrkiä laskemaan klo 20.00 mennessä
2. klo 9.00 - 20.00 vaalipäivän äänestys
3. klo 20.00 mennessä ennakoäännten tallennus
4. klo 21.00 vaalipäivän äänestäneiden lukumäärän tallennus
5. vaalipäivän äänestyksen alustava tulos klo 22.30 mennessä
6. vaalipäivän äänestyksen alustava tulos klo 23.00 mennessä.
7. alustava äännten laskenta

Esitys

Keskusvaalilautakunta kokoontuu sunnuntaina 13.6.2021 klo 17 alkaen

Päätös

Hyväksyttiin.  

---

---



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään	<p>Kaustisen keskusvaalilautakunta  PL 10, 69601 Kaustinen  sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi  viraston aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.</p>
Oikaisuvaatimus, pykälät:	-
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 134 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa.  <i>Pykälät: 24 - 29</i></p>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen yleiseen tietoverkkoon	<p>Pvm  21.5.2021</p>
Valitusviranomaisen ja valitusajanka	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusajanka alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
	<p>Valitusviranomaisen: Vaasan hallinto-oikeus  PL 204, 65101 Vaasa</p> <p>Valitusajanka: 30 päivää §:t  Valitusajanka 14 päivää §:t</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Muu valitusviranomaisen: Valitusajanka:</p> <p>Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi Kaustisen kunnan kotisivuille 21.5..2021 klo 10.00 - alkaen ja asianosaista koskeva päätös on annettu postin kuljetettavaksi tai lähetetty sähköpostilla samana päivänä kun pöytäkirja on ollut nähtävänä.</p> <p>Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p>

Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p><i>Pykälät:</i></p> <p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n mukaan / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p><i>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</i></p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- muutosvaatimuksen perusteet</li></ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
Lisätietoja	