

Sivistyslautakunta

11.05.2021

AIKA 11.05.2021 klo 18:30 - 20:30

PAIKKA Kunnanvirasto tai Teams-etäkokous

---

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Varila Tero	18:30 - 20:30	Puheenjohtaja	
	Uusivirta Sanna	18:30 - 20:30	Varapuheenjohtaja	Etäyhteys
	Alaspää Jenna	18:30 - 20:30	Jäsen	Poissa 18.48-19.08 § 34
	Kivelä Pekka	18:30 - 20:30	Jäsen	Etäyhteys
	Marjusaari Maria-Elisa	18:30 - 20:30	Jäsen	Etäyhteys
	Viitala Vesa	18:30 - 20:30	Jäsen	
	Virkkala Markus I.	18:30 - 20:30	Jäsen	
	Salo Pirkko	18:30 - 20:30	Jäsen	Etäyhteys
	Koskinen Jouni	18:30 - 20:30	KH:n pj	Etäyhteys
	Puumala Katri	18:30 - 20:30	KH:n edustaja	Etäyhteys
	Viiperi Pirjo	18:45 - 20:30	Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	Etäyhteys
	Tastula Mailis	18:30 - 20:30	Sivistysjohtaja-rehtori	
	Westerholm Päivi	18:30 - 20:30	Varajäsen	Etäyhteys
Huntus Antti	18:51 - 19:08	Varajäsen	Etäyhteys § 34 ajan	
POISSA	Myllymäki Kai		Jäsen	
	Harju Salla		Nuorisovaltuuston edustaja	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**Tero Varila  
PuheenjohtajaMailis Tastula  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

31 - 39

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Pekka Kivelä

Maria-Elisa Marjusaari

---

**PÖYTÄKIRJA ON JULKAISTU KUNNAN NETTISIVUILLA**

12.05.2021 10:00

## KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
31	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	54
32	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	55
33	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	56
34	LUOKANOPETUKSEN TUNTIOPETTAJAN TEHTÄVÄT ALKAEN 10.8.2021, ALKUSIJOITUSPAIKKANA KAUSTISEN KESKUSKOULU (1.-6.)	57
35	KAUSTISEN KUNNAN LAAJA-ALAISEN ERITYISOPETTAJAN VIRKA 10.8.2021 ALKAEN, ALKUSIJOITUSPAIKKANA KAUSTISEN KESKUSKOULU (7.-9.)	58
36	KAUSTISEN MUSIIKKILUKION MATEMAATTISTEN AINEIDEN LEHTORIN VIRKA ALKAEN 10.8.2021	59
37	LUKIOLAISKANNETTAVAT PALVELUNA	60
38	KAUSTISEN KUNNAN HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN	62
39	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN LAUTAKUNNALLE	64

---

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

SIVLTK 11.05.2021 § 31

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877,  
mailis.tastula@kaustinen.fi

Eesitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.  

---

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

SIVLTK 11.05.2021 § 32

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877,  
mailis.tastula@kaustinen.fi

Eesitys

Lautakunta valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pekka Kivelä ja Maria-Elisa Marjusaari.

---

## TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

SIVLTK 11.05.2021 § 33

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877,  
mailis.tastula@kaustinen.fi

- Saatu erityisavustusta
  - varhaiskasvatuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja laadun kehittämiseen 2021-2022
  - esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja laadun kehittämiseen 2021-2022
  - Lasten ja nuorten paikalliseen harrastustoimintaan 2021-2022
- Haettu Innovatiivisten oppimisympäristöjen edistäminen lukiokoulutuksessa -valtionavustusta
- Vetelin kunta HaKaVe-alueen etsivän nuorisotyön hallinnoijana on saanut valtionavustusta etsivä nuorisotyö -toimintaan vuodelle 2022
- Rakennustoimikunta kutsuu sivistyslautakunnan tutustumaan lukiorakentamisen vaiheeseen 19.5. klo 17.

Päätös

Asiat saatettiin lautakunnalle tiedoksi.

Pirjo Viiperi saapui kokoukseen klo 18.45 tämän pykälän aikana.

---

LUOKANOPETUKSEN TUNTIOPETTAJAN TEHTÄVÄT ALKAEN 10.8.2021,  
ALKUSIJOITUSPAIKKANA KAUSTISEN KESKUSKOULU (1.-6.)

SIVLTK 11.05.2021 § 34

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 4436 877, mailis.tastula@kaustinen.fi

Luokanopetuksen tuntiopettajan tehtävät alkaen 10.8.2021, alkusijoituspaikkana Kaustisen keskuskoulu (1. - 6.), on julistettu auki Kaustisen kunnan www-sivulla ja työministeriön nettisivulla www.mol.fi ajalla 30.3.-23.4.2021. Hakuaika päättyi 23.4.2021 klo 12.00.

Määräaikana saapuneita hakemuksia tehtävään oli seuraavilta henkilöiltä: Aapo Jussila, Sanna Kauppi, Janina Karhukorpi, Satu Kellosalo, Terhi Keskilampi, Riitta Komulainen, Hanna Laine, Päivi Lassila, Jenni Myllymäki, Miia Myllymäki, Katja Pajukangas, Sini Pulkkinen, Anette Salonen ja Anna Virkkala.

Haastatteluun kutsuttiin Aapo Jussila, Janina Karhukorpi, Terhi Keskilampi, Hanna Laine, Päivi Lassila, Jenni Myllymäki, Miia Myllymäki, Katja Pajukangas ja Anna Virkkala.

Haastattelijoina toimivat Tero Varila, Kaisu Koivisto ja Mailis Tastula.

Hakemukset, haastattelujen tulokset ja ei-julkinen kooste hakemuksista esitetään sivistyslautakunnan kokouksessa.

Esitys Esitys annetaan kokouksessa.

Kokouksessa annettu esitys

Luokanopetuksen tuntiopettajan tehtävään 10.8.2021 alkaen, alkusijoituspaikkana Kaustisen keskuskoulu (1.-6.), valitaan koulutuksen, haastattelun ja työkokemuksen (kokonaisharkinta) perusteella Terhi Keskilampi.

Valinta on ehdollinen, kunnes tehtävään valittu on esittänyt lain (504/2002) edellyttämän rikosrekisteriotteen 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista. Työntekijän tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen työsuhteen aloittamista. Tehtävässä noudatetaan 4 kuukauden koeaikaa. Mikäli valittu henkilö tai varalle valittu ei ota tehtävää vastaan, voidaan valintaprosessia jatkaa sitä jo hakeneiden henkilöiden joukosta ilman uutta hakua.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Jenna Alaspää jääväsi itsensä (osallisuusjääviys) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 18.48-19.08, varajäsen Antti Huntus oli paikalla klo 18.51-19.08.

---

KAUSTISEN KUNNAN LAAJA-ALAISEN ERITYISOPETTAJAN VIRKA 10.8.2021 ALKAEN, ALKUSIJOITUSPAIKKANA KAUSTISEN KESKUSKOULU (7.-9.)

SIVLTK 11.05.2021 § 35

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 4436 877, mailis.tastula@kaustinen.fi

Kaustisen kunnan laaja-alaisen erityisopettajan virka 10.8.2021 alkaen, alkusijoituspaikkana Kaustisen keskuskoulu (7. - 9.), on julistettu auki Kaustisen kunnan www-sivulla ja työministeriön nettisivulla www.mol.fi ajalla 30.3.-23.4.2021. Hakuaika päättyi 23.4.2021 klo 12.00.

Määräaikana saapuneita hakemuksia tehtävään oli seuraavilta henkilöiltä: Miia Myllymäki ja Anna Virkkala.

Kumpikaan hakijoista ei ole muodollisesti pätevä. Siksi tehtävä täytetään määräaikaisesti ajalle 10.8.2021-4.6.2022.

Molemmat hakijat haastateltiin. Haastattelijoina toimivat Tero Varila, Kaisu Koivisto ja Mailis Tastula.

Hakemukset, haastattelujen tulokset ja ei-julkinen kooste hakemuksista esitetään sivistyslautakunnan kokouksessa.

Esitys

Erityisopettajan virkaan, sijoituspaikkana Kaustisen keskuskoulu (7.-9.), määräaikaisesti ajalle 10.8.2021-4.6.2022 valitaan haastattelun, työkoemuksen ja koulutuksen perusteella Miia Myllymäki.

Valinta on ehdollinen, kunnes tehtävään valittu on esittänyt lain (504/2002) edellyttämän rikosrekisteriotteen 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista. Tehtävässä noudatetaan 4 kuukauden koeaikaa.

Päätös

Hyväksyttiin.  

---

KAUSTISEN MUSIIKKILUKION MATEMAATTISTEN AINEIDEN LEHTORIN VIRKA ALKAEN  
10.8.2021

SIVLTK 11.05.2021 § 36

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 4436 877,  
mailis.tastula@kaustinen.fi

Kaustisen musiikkilukion matemaattisten aineiden lehtorin virka alkaen  
10.8.2021, on julistettu auki Kaustisen kunnan www-sivulla ja työministe-  
riön nettisivulla www.mol.fi ajalla 30.3.-23.4.2021. Hakuaika päättyi  
23.4.2021 klo 12.00.

Määräaikana saapuneita hakemuksia tehtävään oli seuraavilta henkilöiltä:  
Keijo Fränti, Meri Hautala, Topi Pajala ja Henna Peltoniemi.

Haastatteluun kutsuttiin Meri Hautala, Topi Pajala ja Henna Peltoniemi.  
Henna Peltoniemi perui hakemuksensa eikä osallistunut haastatteluun.

Haastattelijoina toimivat Tero Varila, Ilona Salomaa-Uusitalo ja Mailis Tas-  
tula. Hakemukset, haastattelujen tulokset ja ei-julkinen kooste hakemuk-  
sista esitetään sivistyslautakunnan kokouksessa.

Esitys

Kaustisen musiikkilukion matemaattisten aineiden lehtorin virkaan  
10.8.2021 alkaen valitaan koulutuksen, haastattelun ja työkokemuksen  
(kokonaisharkinta) perusteella Topi Pajala.

Valinta on ehdollinen, kunnes tehtävään valittu on esittänyt lain (504/2002)  
edellyttämän rikosrekisteriotteen 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen  
tiedoksisaannista. Työntekijän tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus  
terveydentilastaan ennen työsuhteen aloittamista. Tehtävässä noudate-  
taan 4 kuukauden koeaikaa.

Päätös

Hyvksyttiin.  

---



## LUKIOLAISKANNETTAVAT PALVELUNA

## SIVLTK 11.05.2021 § 37

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877, mailis.tastula@kaustinen.fi

Oppivelvollisuuslaki ja siihen liittyvät muut lakimuutokset vahvistettiin vuoden 2020 lopussa. Laajennettu oppivelvollisuus astuu voimaan vuonna 2021 ikäluokka kerrallaan. Lakia sovelletaan ensimmäisen kerran niihin oppivelvollisiin, jotka keväällä 2021 ovat perusopetuksen 9. luokalla (pääosin vuonna 2005 syntyneet).

Oppivelvollisuus päättyy, kun nuori täyttää 18 vuotta tai kun hän on hyväksytysti suorittanut ylioppilastutkinnon tai ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa tarkoitetun tutkinnon tai niitä vastaavan ulkomaisen koulutuksen.

Perusopetuksen jälkeen suoritettava lukiokoulutus ja sen päätteeksi suoritettava ylioppilastutkinto ovat jatkossa maksuttomia sen kalenterivuoden loppuun asti, jona opiskelija täyttää 20 vuotta.

Talousarvion valmisteluvaiheessa ei viime vuonna ollut tarkasti tiedossa oppivelvollisuuden laajennuksen taloudellisia vaikutuksia. Siksi lukion tämän vuoden talousarviossa ei ole suoraan varauduttu määrärahalta 1. vuosikurssin opiskelijoiden oppimateriaalihankintoihin.

Tavoitteena on kattaa tämän vuoden tarpeelliset hankinnat sivistystoimen budjetin sisältä ja mikäli tämä ei ole mahdollista, anoa tähän lisämäärärahaa syksyllä. Jatkossa näitä voidaan arvioida paremmin talousarviovaiheessa tämän lukuvuoden alun hankintojen jälkeen.

Musiikkilukio on liittynyt painettujen ja digitaalisten oppimateriaalien hankinnan osalta Hansel Oy:n puitejärjestelyyn ja tarvittavat oppimateriaalit hankitaan lukionsa aloittaville opiskelijoille samaan tapaan kuin perusopetuksessa.

Lukion syksyllä 2021 aloittaville opiskelijoille leasingin avulla opintojen ajaksi käyttöön hankittavista kannettavista (46 kpl) sivistystoimi on järjestänyt pienhankintakilpailutuksen nimikkeellä "lukiolaiskannettavat palveluna", koska itse kannettavien käyttömahdollisuuden lisäksi tarvitaan laitteisiin palveluna kattava käyttäjätuki sekä opiskelijoille että opettajille.

Tarjouspyyntö on toteutettu Cludia-järjestelmässä ja siinä on kuvattu laitteilta ja palvelulta vaadittavia ominaisuuksia. Näitä ovat mm.

- laitteiston tulee olla vähintään ylioppilastutkintolautakunnan kokelaan tietokonetta koskevien ohjeiden mukainen ja
  - niissä tulee olla tietyt valmiiksi asennetut ja automaattisesti päivittyvät ohjelmat sekä niiden tuki
  - niissä tulee olla Abitti-yhteensopiva koejärjestelmä sekä automaattisesti päivittyvä opiskelu- ja koeympäristö ja
  - palveluun tulee kuulua tukipalvelu ongelmatilanteissa käyttäjille (opiskelijat ja opettajat) sekä
  - rajaton käytönopastus järjestelmään asennettujen sovellusten osalta
-

Tarjouksen valintaperusteeksi on tarjouspyynnössä määritelty vähimmäisvaatimukset täyttäviltä tarjouksilta hankinnan kokonaishinta (alin hinta).

Tarjouspyyntö julkaistiin Cludia-järjestelmässä ja tarjousaika päättyi to 6.5.2021 klo 12.

Tarjouspyynnön vähimmäisvaatimukset täyttäviä tarjouksia tuli yksi. Sen antoi Opinsys Oy ja hankinnan kokonaishinta 46 lukiolaiskannettavalle palveluineen opintonsa aloittavien opiskelijoiden käyttöön kolmeksi vuodeksi oli 25 776,10 € (alv 0).

Esitys

Sivistyslautakunta hyväksyy Opinsys Oy:n tarjouksen lukiolaiskannettavista palveluineen (46 kpl) syksyllä 2021 musiikkilukiossa aloittavien opiskelijoiden käyttöön kolmeksi vuodeksi kokonaishintaan 25 776,10 € (alv 0).

Päätös

Hyväksyttiin.  
\_\_\_\_\_

---

Kunnanhallitus  
Sivistyslautakunta

§ 64  
§ 38

03.05.2021  
11.05.2021

---

## KAUSTISEN KUNNAN HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

21/0.00.001/2021

KHALL 03.05.2021 § 64

Valmistelija hallintojohtaja Hanna Salminen puh. 050 336 2534

Kunnan valtuusto järjestää kunnan hallinnon antamalla siitä määräyksiä hallintosäännössä. Kuntalain 90 § mukaan hallintosäännössä tulee antaa tarpeelliset määräykset ainakin hallinnon ja toiminnan järjestämiseen liittyvistä asioista, päätöksenteko- ja hallintomenettelyyn liittyvistä asioista ja valtuuston toiminnasta. Hallintosääntö ohjaa sitovasti hallintoasioiden valmistelua, päätöksentekoa ja muuta kuntatyössä olevien työskentelyä.

Kunnan hallintosääntö on laadittu 2017 ja sitä on ajanmukaistettu mm. virkanimikkeiden ja tehtäväkuvausten yksityiskohdilta 2019. Tämän jälkeen Kuntaliitto on antanut uuden hallintosääntömallin, jossa on mallisäännöksiä mm. tiedonhallinnasta. Laajentuva oppivelvollisuus on myös syytä huomioida kunnan hallintosäännössä. Tämän lisäksi yhteistyössä henkilöstön kanssa on havaittu joitakin säätelemättömiä tilanteita, joihin toivotaan hallintosääntömääräyksen tuomaa selkeyttä ja tilanteita, joissa pyydetään kiinnittämään huomiota tarkoituksenmukaiseen toimivaltatasoon, joka vaiuttaa asian käsittelyn nopeuteen.

Esityksiä uudistuksista hallintosääntöön on pyydetty johtoryhmältä yhteinen muistiinpanotiedosto jakaen 4.2.2021 ja henkilöstöltä 7.4.2021 sähköpostilla.

Henkilökuntaneuvosto käsittelee asiaa seuraavassa kokouksessaan 5.5.2021.

Hallintosääntöön liittyvät muutosehdotukset ja tämän hetkinen valmistelun vaihe esitellään kunnanhallitukselle kokouksessa.

Esitys kj.

Kunnanhallitus

1. merkitsee hallintosäännön päivittämisen valmisteluvaiheen tiedokseen,
2. evästää asiaa valmistelevia viranhaltijoita valmistelun jatkamiseksi ja
3. pyytää tämän jälkeen asiasta lausuntoa lautakunnilta pe 21.5.2021 mennessä

Päätös

Hyväksyttiin.  

---

SIVLTK 11.05.2021 § 38

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877, mailis.tastula@kaustinen.fi

Esitys stj

Esitys annetaan kokouksessa.

Kokouksessa annettu esitys

Kunnanhallitus  
Sivistyslautakunta

§ 64  
§ 38

03.05.2021  
11.05.2021

---

Lautakunta esittää lausuntonaan hallintosäännön uudistamiseen seuraavaa:

- Projektien ohjausryhmien muodostamisen osalta huomioidaan sivistystoimen pienten hankkeitten ja projektien toiminnan ketteryys mahdollistamalla niiden ohjausryhmien muodostaminen lautakunnan määrittelemällä tavalla.
- Käsitteet ja nimikkeet tarkistetaan ja ajantasaistetaan (mm. toiminta-alue, toimintayksikkö, tulosalue, vastuualue).
- Henkilöstöhallinnon osalta olisi selkeästi määritelty sekä lakisääteisten että harkinnanvaraisten vapaiden osalta niiden myöntäjä ja ko. tehtävän sijaisen valitsija.
  - Esityksenä, että rehtori voi palkata opettajan työtehtävään sijaisen lukuvuodeksi.
  - Ei ole tarvetta laittaa sivistyslautakunnan päätettäväksi määräaikaisten yli vuodeksi palkattavien opettajien valinnat
- Harkinnanvaraisten virka-/työvapaiden osalta hallintosääntöön kirjattaisiin selkeästi sekä vapaan maksimipituus että niiden myöntämisperusteet.
- Oppivelvollisuuslain myötä hallintosääntöön tulee kirjata kunnan uusiin velvollisuuksiin liittyvät tarkennukset ja miten ne toteutetaan.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

---

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN LAUTAKUNNALLE

SIVLTK 11.05.2021 § 39

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877, mailis.tastula@kaustinen.fi

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtajat, tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 12.4.-9.5.2021:

- musiikkilukion rehtori
- Keskuskoulujen rehtori
- varhaiskasvatusjohtaja
- päiväkodin johtaja
- sivistysjohtaja-rehtori

Esitys

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja toteaa, että se ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmiotettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään	<p>Kaustisen sivistyslautakunta  PL 10, 69601 Kaustinen  sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi  viraston aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.</p>
Oikaisuvaatimus, pykälät:	34-37
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 134 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa.  <i>Pykälät: 31-33, 38-39</i></p>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	<p>Pvm  19.5.2021</p>
Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
	<p>Valitusviranomaisen: <span style="float: right;">Valitusaika: 30 päivää §:t</span>  Vaasan hallinto-oikeus <span style="float: right;">Valitusaika 14 päivää §:t</span>  PL 204, 65101 Vaasa</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Muu valitusviranomaisen: <span style="float: right;">Valitusaika:</span></p> <p>Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi Kaustisen kunnan kotisivuille 19.5.2021 klo 10.00 alkaen ja asianosaista koskeva päätös on annettu postin kuljetettavaksi tai lähetetty sähköpostilla samana päivänä kun pöytäkirja on ollut nähtävänä.</p> <p>Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p>

Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p><i>Pykälät: 34-37</i></p> <p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n mukaan / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p><i>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</i></p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- muutosvaatimuksen perusteet</li></ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
Lisätietoja	