

Kunnanhallitus

24.05.2021

AIKA 24.05.2021 klo 18:00 - 19:23

PAIKKA Teams

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Koskinen Jouni	18:00 - 19:23	puheenjohtaja	
	Tuomela Helinä	18:00 - 19:23	varapuheenjohtaja	Teams
	Hanhikoski Juha	18:00 - 19:23	jäsen	Teams
	Mäkelä Sami	18:00 - 19:23	jäsen	Teams
	Lindskog Tina	18:00 - 19:23	jäsen	Teams
	Paavola Vesa	18:00 - 19:23	jäsen	Teams
	Puumala Katri	18:00 - 19:23	jäsen	Teams
	Seppä Eija	18:00 - 19:23	jäsen	Teams
	Timonen Annika	18:00 - 19:23	jäsen	Teams
	Mäkelä Antti	18:00 - 19:23	valtuuston	Teams
			puheenjohtaja	
	Känsälä Kai-Eerik	18:00 - 19:23	valtuuston I	Teams
			varapuheenjohtaja	
	Rahkonen Marko	18:12 - 19:23	valtuuston II	Teams
			varapuheenjohtaja	
	Alpia Arto	18:00 - 19:23	esittelijä	
	Salminen Hanna	18:00 - 19:23	pöytäkirjanpitäjä	
	Tastula Mailis	18:00 - 18:59	sivistysjohtaja-rehtori	Teams

ALLEKIRJOITUKSETJouni Koskinen
PuheenjohtajaHanna Salminen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

76 - 85

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Annika Timonen

Helinä Tuomela

PÖYTÄKIRJA ON JULKAISTU KUNNAN NETTISIVUILLA28.05.2021

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
76	KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN	146
77	EKE-TUOTTEEN REMONTTI	147
78	LAUSUNNON ANTAMINEN TUKESILLE KELIBER OY:N KAIVOSTUPAHAKEMUKSESTA JA KAIVOSLUVAN ALUEMUUTOKSESTA (LUPATUNNUS KL 2019:0004)	149
79	VÄLIAIKAISEN VALMISTELUTOIMIELIMEN VATEN NIMEÄMINEN HYVINVOINTIALUEEN KÄYNNISTÄMISEKSI	152
80	TYÖRAUHATYÖRYHMÄN ESITYS KESKUSKOULUN (7. - 9.) YHTEISÖLLISYYDEN LISÄÄMISEKSI JA OPPILAIDEN MOTIVAATION PARANTAMISEKSI	157
81	KORPELAN VOIMAN KUNTAYHTYMÄN YHTYMÄKOKOUS 28.5.2021	160
82	KESKUSVAALILAUTAKUNNAN TÄYDENTÄMINEN	161
83	KUNNANVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO	162
84	LAUTAKUNTIEN SEKÄ VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE	163
85	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	165

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

KHALL 24.05.2021 § 76 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kokouskutsu on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa, jossa se on kunnanhallituksen jäsenten nähtävänä.

Kunnanhallituksen kokous on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on läsnä kokouksessa. Puheenjohtaja luetaan jäseniin.

Kunnanhallitus valitsee kaksi jäsentään tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Annika Timonen ja Helinä Tuomela.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Annika Timonen ja Helinä Tuomela.

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 36
§ 77

30.03.2021
24.05.2021

EKE-TUOTTEEN REMONTTI

TEKLTk 30.03.2021 § 36

Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi, puh 040 769 8668

Soite on toivonut, että EKE-tuotteen rakennukseen tehtäisiin tilamuutoksia.

Tarve tilamuutoksiin tulee toimintakeskuksen asiakasmäärien lisääntymisestä ja asiakaskunnan taitotason suuresta vaihtelusta, sekä asiakkaiden sosiaalisten taitojen kehittämiseksi ja vaaratilanteiden välttämiseksi. Toimintaa suunnataan enemmän asiakkaan tarpeita vastaavaksi. Nykyisillä tilajärjestelyillä, jossa kaikki asiakkaat ja ohjaajat ovat samassa tilassa saman pöydän ääressä koko työtoimintapäivän ei yksilöllisyys toteudu. Uusilla tilajärjestelyillä pystytään eriyttämään ja järjestämään yksilöllistä ohjausta ja harjoitusmahdollisuuksia esim: pienkeittiöharjoittelua ja itsenäisen asumisen valmiuksia tukevaa toimintaa.

Rakennuksessa on tarkoitus purkaa kevytrakenteisia väliseiniä, sekä rakentaa yksi uusi väliseinä. Lisäksi rakennettaisiin pienkeittiö, jota käytettäisiin harjoittelutoimintaan. Yhden huoneen äänieristystä parannettaisiin ja remontoitavat tilat maalattaisiin sekä uusittaisiin valaistus.

Remontin kustannusarvio on 25 000 € (alv 0%). Remontti olisi tarkoitus tehdä kesällä EKE-tuotteen ollessa suljettuna. Remontista aiheutuneiden kustannuksien siirto vuokraan neuvotellaan Soiten kanssa toteutuneiden kustannuksien mukaan.

Hankkeelle ei ole investointipaikalla varausta. Investointimääräraha voidaan siirtää muilta vuoden 2021 investointihankkeilta.

Esitys tekninen johtaja Esitys annetaan kokouksessa.

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle sekä edelleen valtuustolle, että EKE-tuotteen remontille perustetaan uusi investointipaikka. Investointimäärärahatarpeeksi esitetään 25 000 €, joka esitetään siirrettäväksi kustannuspaikalta 9120, kiinteistökartoitus.

Päätös Hyväksyttiin.

KHALL 24.05.2021 § 77

Esitys kj. Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan esityksen ja esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 36
§ 77

30.03.2021
24.05.2021

LAUSUNNON ANTAMINEN TUKEVILLE KELIBER OY:N KAIVOSTUPAHAKEMUKSESTA JA KAIVOSLUVAN ALUEMUUTOKSESTA (LUPATUNNUS KL 2019:0004)

24/5.57.577/2021

KHALL 24.05.2021 § 78 Valmistelija ympäristötarkastaja Pia-Lena Närhi puh. 040 7393 977

Turvallisuus- ja kemikaalivirasto (Tukes) pyytää kaivoslain (621/2011) nojalla lausuntoa Keliber Technology Oy:n kaivoslupahakemuksesta ja kaivosluvan aluemuutoksesta. Lausuntoa pyydetään A) Rapasaari-kaivosalueen perustamisesta ja B) Syväjärven kaivosluvan apualueen osittaisesta muuttamisesta Rapasaaren kaivosalueeksi.

A) Rapasaarelle (KaivNro K20191) perustetaan uusi kaivosalue (KL2019:0004). Haettava kaivoslupa-alue sijaitsee Kaustisen kunnan (402,49 ha), Kokkolan kaupungin (57,69 ha) ja Kruunupyyn kunnan (28,79 ha) alueilla. Hakemusalue on yhteispinta-alaltaan 488,97 hehtaaria

B) Syväjärven kaivoslupa-alueeseen haetaan aluemuutosta. Osa Syväjärven apualueesta muutetaan Rapasaaren kaivosalueeksi.

Pääsyy kaivosluvan muuttamiseen on, että alueelle sijoitettava rikastamo-alue tulee kuulua kaivosalueeseen. Rikastamoalue sijoittuu osittain Syväjärven apualueen päälle. Muutoksen yhteydessä muutetaan Syväjärveltä lähtevä ja Rapasaaren pohjoispuolelle yhtyvä apualue kaivosalueeksi.

Kaivosyhtiö hakee kaivoslain 34 §:n mukista lupaa kaivosalueen perustamiseksi Rapasaareen. Alueelle sijoitetaan seuraavat toiminnot:

1. Avolouhos
2. Sivukiviläjitäysalue
3. Irtomaiden läjitäysalue
4. Räjähdyssäine- ja nallivarasto
5. Kaivosvesien laskeutus- ja selkeytysaltaat
6. Rikastamo- ja toimistoalue
7. Prefloat- ja kiertovesialtaat
8. Rikastushiekka-allas
9. Urakoitsija-alue
10. Tieyhteydet: a) yhdystie kantatielle 63, b) malmitie Syväjärven kaivosalueelta ja c) huoltotie Rapasaaren alueelta Syväjärven kaivosalueelle

Rapasaaren kaivoslupahakemusalueella ei ole luonnonsuojelukohteita. Natura 2000-verkoston kuuluvan alueen (Vionneva, FI1000019) kulmaus sijaitsee haettavasta alueesta lähimmillään noin 350 metriä itään. Luonnonsuojeluohjelmaan kuuluva suoalue sijaitsee kohteesta 1,2 km itään. Hakemusalueen eteläosa rajautuu Näätinkiojaan, josta on ympäristöselvitysten ja luontokartoitusten yhteydessä havaittu saukkoja ja taimenia. Lisäksi Näätinkiojan lähimetsäkoista on löydetty merkkejä liito-oravista.

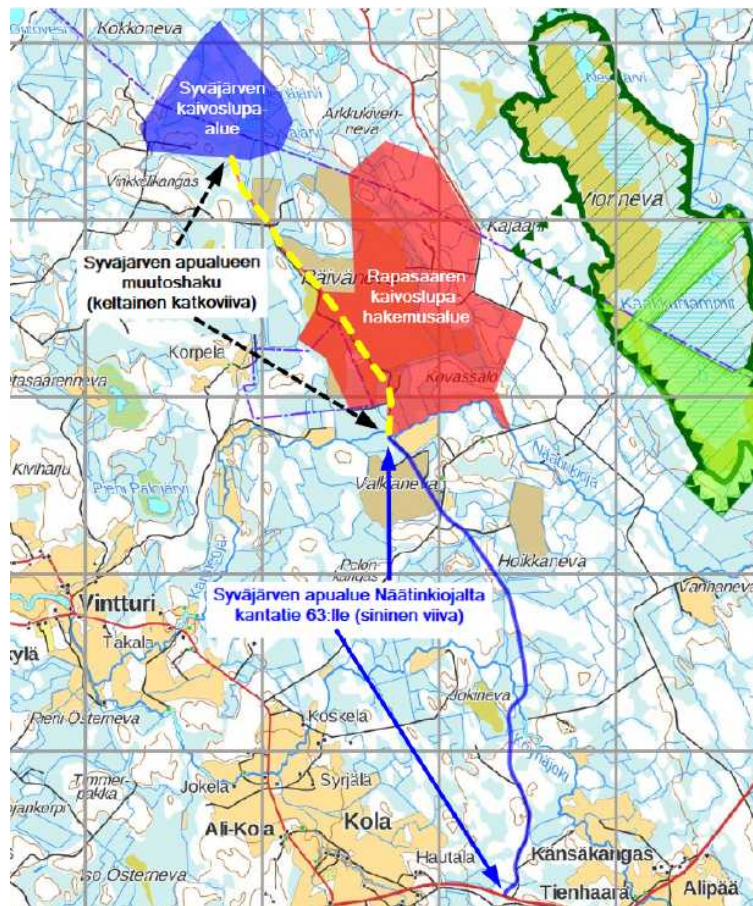
Haettavalla alueella, tai sen välittömässä läheisyydessä, ei ole asutusta. Alueella on yksityisten henkilöiden omistuksessa olevaa metsätalousmaata sekä Oy Alholmens Kraft Ab:n tuotannossa oleva Päivänevan turvesuo. Rikasteen kuljetusreitillä tulee toimimaan Syväjärven kaivoksen apualue.

eeksi varattu yhteystie, joka on suunniteltu siten, että voidaan hyödyntää mahdollisimman paljon olemassa olevia metsäauto- ja turvetuotantoteiden linjauksia.

Kaivos- ja rikastamotoimintaa varten alueelle on käynnistetty osayleiskaavan laadinta hankkeen toteuttamisen mahdollistamiseksi. Lisäksi Päivänevan rikastamoalueelle on suunnitteilla noin 40 hehtaarin kokoinen asema-kaava. Louhosalueella on voimassa Keski-Pohjanmaan vaihemaakunta-kaavat 1-4, jotka ovat Ympäristöministeriön vahvistamat. Maakuntakaavassa on jonkinasteisesti varauduttu kaivostoiminnan seurannaisvaikutuksiin, kuten liikenteen lisääntymiseen kantatiellä 63.

Keliberin päätettyä sijoittaa rikastamo Kalaveden sijaan Päivänevalle päämalmiesiintymien läheisyyteen, aiemmin haettu ja myönnetty Syväjärven kaivosalueen apualue ja nyt haussa oleva Rapasaaren kaivoslupahakemusalue menevät osittain päällekkäin. Keliber hakee tällä kaivoslupahakemuksella muutosta Syväjärven kaivosalueen apualueen pohjoisosaan siten, että apualue alkaisi vasta Rapasaaren kaivosalueen etelärajalta ja jatkuisi siitä etelään samanlaisena kuin Syväjärven kaivostoimituksessa määritettiin kesäkuussa 2019.

Suunniteltu muutos tarkoittaa tälle alueelle sijoittuvien maanomistajien osalta sitä, että he ovat kaivoslain nojalla oikeutettuja Rapasaaren litiumin louhinnasta maksettaviin louhintakorvauksiin.



Esitys kj.

Lausuntonaan Kaustisen kunnanhallitus toteaa Turvallisuus ja kemikaalivirastolle koskien Keliber Technology Oy:n kaivoslupahakemusta ja kaivosluvan aluemuutosta (lupatunnus KL2019:0004 seuraavaa:

Yhteysviranomainen on tiivistänyt 4.9.2020 YVA-raportin lausunnossaan useita kohteita, joita YVA-selostuksessa on esitetty suppeasti. Näitä kohteita ovat mm. säteilylain mukaiset selvitykset, louhosten laajennusten vaikutukset Natura 2000-alueen vesitaseeseen, maanalaisten louhostoimintojen vaikutukset kalliovesitaseeseen jne. YVA-selostuksessa on mm. vesienkäsittelyt ja vaikutukset ylä- ja alapuolisiin vesistöihin huomioitu suppeasti. Myös rikastamon ja louhoksen toiminnosta sekä kaivannaisjätteiden yhteisvaikutukset typpi-, sulfaatti- ja natriumpäästöjen sekä happoja tuottavien sivukivien yhteisvaikutukset alapuolisiin vesistöihin tulee huomioida ja huomioidaan eteenkin ympäristöluvassa. Alueella tulee olla riittävästi tilaa käsitellä hankealueen pinta- ja prosessivesiä riittävästi myös mahdollisten runsasvetisinä vuosina.

Kunnanhallitus muistuttaa, että hankkeeseen liittyvät vesienhallinta tulee esille myös käynnissä olevassa kaavoituksessa. Alueen kaavoitus on kesken, ja kaavoitusta tehdään yhteistyössä Kokkolan kaupungin ja Kruunupyyn kunnan kanssa.

Kaivostoiminnan lopettamisesta on esitetty yleismalkaisesti. Alueen maisemointi ja jälkikäyttötavat tulee esittää luvan myöntämisen yhteydessä. Keliber Oy on esittänyt Rapasaaren kaivostoiminnan lopetus- ja jälkitoimenpiteitä varten vakuudeksi 95 000 euroa omavelkaisena pankkitakauksena. Alueen laajuus, louhostoiminnan syvyys ja pitkäaikaiset vaikutukset huomioiden, tulee vakuuden riittävyys tarkistaa. Maisemoinnin piiriin kuuluvat louhosten lisäksi myös sivukivien läjitysalueet, prefloot- ja kiertovesialtaat, rikastushiekka-allas sekä vesienkäsittelyalueet. Maisemointiin liittyvät myös jälkitarkkailu- ym. velvoitteet, joista tarkemmin ympäristöluvassa.

Mikäli rikastushiekka-altaat kuuluvat kaivoslain piiriin, tulee altaiden patoturvallisuudet huomioida lupakäsittelyssä.

Päätös

Hyväksyttiin.

VÄLIAIKAISEN VALMISTELUTOIMIELIMEN VATEN NIMEÄMINEN HYVINVOINTIALUEEN KÄYNNISTÄMISEKSI

KHALL 24.05.2021 § 79 Valmistelija kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401

Hyvinvointialueen toiminnan käynnistämiseksi tarvitaan väliaikainen hallinto huolehtimaan niistä välttämättömistä ehdotetun voimaantulon mukaisista toimenpiteistä, jotka on tehtävä lainsäädännön voimaantulon jälkeen ennen aluevaltuuston toimikauden alkua. Lakiehdotuksen (HE 241/2020) mukaisesti väliaikaisen toimielimen toimikausi olisi lainsäädännön voimaantulon 1.7.2021 jälkeen ennen aluevaltuuston toimikauden alkua 1.3.2022 saakka. On mahdollista, että lainsäädännön voimaantulon ja hyvinvointialueiden toiminnan käynnistymisen aikataulussa tulee muutoksia, mutta muutos ei poista väliaikaisen toimielimen perustamisen tarvetta.

Väliaikainen valmistelutoimielin (myöhemmin VATE) on uuden hyvinvointialueen toimielin. Se on siten kokonaan uusi organisaatio. Väliaikainen valmistelutoimielin vastaa hyvinvointialueen käynnistämisen valmistelutyön organisoimisesta ja johtamisesta. Valmistelutoimielimen yksityiskohtaiset tehtävät on lueteltu ehdotetun voimaantulon 10 §:ssä. VATE toimii siihen saakka, kunnes aluevaltuusto on valittu ja aluevaltuuston asettama aluehallitus on aloittanut toimintansa.

Valmistelutoimielimen tehtävänä on yhteistyössä niiden viranomaisten kanssa, joista tehtäviä ja niitä hoitavaa henkilöstöä siirtyy sote-maakunnalle:

1. selvittää sote-maakunnille siirtyvä henkilöstö ja valmistella sote-maakuntavaltuustolle ehdotukset henkilöstön siirtosuunnitelmaksi ja sopimuksiksi;
2. osallistua sote-maakunnille siirtyvän irtaimen ja kiinteän omaisuuden selvittämiseen;
3. osallistua sote-maakunnille siirtyvien sopimusten ja näitä koskevien oikeuksien ja velvollisuuksien selvittämiseen;
4. osallistua sote-maakunnille siirtyvien hallinto- ja palvelutehtävien hoitamista tukevien tieto- ja viestintätekniisten järjestelmien ja ratkaisujen selvittämiseen;
5. valmistella sote-maakunnan toiminnan ja hallinnon järjestämistä sekä tilintarkastajan valintaa;
6. päättää sote-maakunnan vuosien 2021 ja 2022 talousarviosta;
7. osallistuu ensimmäisten maakuntavaalien järjestämiseen;
8. valmistella muut sote-maakuntien toiminnan ja hallinnon käynnistämiseen välittömästi liittyvät asiat.

Valmistelutoimielimen toimivalta on rajoitettu siten, että se voi:

- ottaa henkilöitä vain määräaikaiseen virka- tai työsopimussuhteeseen
-

seen sote-maakuntaan siten, että määräaika päättyy viimeistään 31 päivänä joulukuuta 2023;

- tehdä sote-maakuntaa sitovia sopimuksia vain määräaikaisesti voimassa oleviksi siten, että määräaika päättyy viimeistään 31 päivänä joulukuuta 2023.

VATEn asettamisesta päättävät viranomaiset voivat halutessaan asettaa seurantaryhmän seuraamaan uudistuksen toimeenpanoa.

Seurantaryhmä asetettaisiin hyvinvointialueella edustettuna olevien poliittisten puolueiden ja ryhmien edustajista. Seurantaryhmä ei osallistu valmistelutoimielimen tehtävien valmisteluun tai päätöksentekoon.

Hyvinvointialueen kunnat sekä perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon yhteistoiminta-alueet, sairaanhoitopiirit, erityishuoltopiirit ja alueen pelastustoimi sopivat väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoonpanosta ja asettamisesta. Alueellamme tämä edellyttää päätöksiä Keski-Pohjanmaan maakunnan kunnissa, Soitessa sekä Pelastustoimessa. Nimeäminen edellyttää yhtäpitävät päätökset organisaatioilta. Kunkin organisaation hallintosääntö määrittelee päättävän toimielimen.

Lisäksi toimijat sopivat viranomaisesta, joka asettaa lainsäädännön voimaantulon jälkeen väliaikaisen valmistelutoimielimen. Tämä viranomainen vastaa myös toimielimen hallinnollisesta tuesta.

Hallinnollista tukea antava viranomainen vastaa lisäksi valmistelutoimielimen talous- ja henkilöstöhallinnon palvelutehtävistä.

VATEn nimeämisessä tulee noudattaa tasa-arvolainsäädäntöä. VATEn valitaan varsinaiset ja näiden varajäsenet sekä nimetään puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

VATEn jäsenet on valittava hyvinvointialueen kuntien sekä perusterveydenhuollon ja sosiaalihuollon yhteistoiminta-alueiden, sairaanhoitopiirien, erityishuoltopiirien ja alueen pelastustoimen viranhaltijoista, joilla on hyvä asiantuntemus toimialansa toiminnasta ja taloudesta. Jäsenet pysyvät virkasuhteessa nykyisiin työnantajaorganisaatioihinsa, jotka vastaavat jäsenten työnantajavelvoitteista. Jäsenet vapautetaan varsinaisista tehtävistään siten, että he toimivat valmistelutoimielimessä osa-aikaisesti tai kokoaikaisesti. Jos toimielimen jäsenet työskentelevät osa-aikaisesti molemmissa organisaatioissa, on työpanoksen määrästä sovittava nykyisen työnantajan ja VATEn kesken.

VATE voi tarvittaessa palkata henkilöitä avustamaan toimielintä sen tehtävien hoitamisessa. Nämä henkilöt palkataan hyvinvointialueelle virka- tai työsopimussuhteeseen ja heidän työnantajavelvoitteistaan vastaa valmistelutoimielin toimikautensa ajan.

Jos lakien voimaantulosta on kulunut kaksi (2) kuukautta, eikä hyvinvointialueella ole asetettu väliaikaista valmistelutoimielintä, asettaa valtioneuvosto hyvinvointialueelle väliaikaisen valmistelutoimielimen. Tällöin hyvinvointialueen väestömäärältään suurin sairaanhoitopiiri vastaa valmistelutoimielimen hallinnollisesta tuesta. Uudelleen hyvinvointialueilla tuesta vas-

taa kunkin hyvinvointialueen suurin kunta. Mikäli asia jää valtioneuvoston ratkaistavaksi, nimeää se toimitukseen 11 jäsentä.

Valtiovarainministeriö myöntää hyvinvointialueille valtionavustusta niiden toiminnan ja hallinnon käynnistämisen kustannuksiin vuosina 2021 ja 2022. Rahoitukseen ei sisälly omavastuusuutta. Rahoitusta koskeva aseetus on valmisteluvaiheessa. Lähtökohta on, että rahoitus jaetaan alueille perusosuuden lisäksi suhteutettuna asukasmäärään sekä hyvinvointialueeseen liittyvien organisaatioiden lukumäärään (tilanne 5.5.2021).

Sote-uudistuksesta ja hyvinvointialueiden toiminnan käynnistämisestä järjestettiin alueen kuntakokous 4.5.2021, johon oli kutsuttuna Soiten, pelastustoimen ja Keski-Pohjanmaan kuntien edustajien lisäksi Keski-Pohjanmaan Liiton edustus. Kokouksessa linjattiin, että:

1. tavoitteena on käynnistää väliaikaisen toimielimen toimikausi 1.9.2021 alkaen;
2. nimeämispäätöksen tekee Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveystalvelukuntayhtymä Soiten hallitus;
3. hyvinvointialueen valmistelua seuraamaan nimetään poliittinen seurantaryhmä, jonka kokoonpanosta sovitaan vaalien jälkeen poliittisissa neuvotteluissa muiden toimielinvalintojen yhteydessä ja
4. kokouksessa esitetty toimielimen kokoonpano voidaan hyväksyä.
5. alueen kuntajohtajille raportoidaan valmistelun etenemisestä Soiten omistajaohjauksen neuvottelukunnan kautta

Aikataulutavoite on, että alueen organisaatioiden yhtäpitävät päätökset saadaan kesäkuun loppuun mennessä, jonka jälkeen Soiten hallitus voi tehdä nimeämispäätöksen elokuun 2021 kokouksessa edellyttäen, että lainsäädäntö on tullut voimaan. Nimeämispäätöksen yhteydessä väliaikaiselle valmistelutoimielimelle nimetään puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Toimitusjohtajan esitys

Soiten hallitus päättää osaltaan hyväksyä menettelyn, että

- A: Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen väliaikaisen toimielimen toimikausi alkaa 1.9.2021, mikäli sote-uudistusta koskeva lainsäädäntö on tullut tältä osin voimaan;
- B: väliaikaisen valmistelutoimielimen nimeämispäätöksen tekee Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveystalvelukuntayhtymä Soiten hallitus;
- C: väliaikaiseen toimitukseen nimetään seuraavat jäsenet, heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja:

Sairaanhoitopiiri & sosiaali- ja perusterveydenhuolto

Kunnanhallitus

§ 79

24.05.2021

- | | | | |
|----|--|----|---|
| 1. | Minna Korkiakoski-Västi, pj.
Soiten toimitusjohtaja | 1. | Vilma Kiilunen, hallintolaki-
mies |
| 2. | Eija Kellokoski-Kari, muutos-
johtaja | 2. | Anne Harjunpää, hankintajoh-
taja |
| 3. | Pasi Hämäläinen, talousjohta-
ja | 3. | Tiina Högnabba, talouspäällik-
kö |
| 4. | Eija-Liisa Heikkilä, henkilöstö-
johtaja | 4. | Andreas Blanco Sequeiros,
toimialuejohtaja |
| 5. | Mika Kivelä, tietohallintojohta-
ja | 5. | Jukka Kangasvieri, pelastus-
päällikkö |

**Kehitysvammahuollon eri-
tyishuoltopiiri:**

- | | | | |
|----|--------------------------------|----|---------------------------------------|
| 6. | Tanja Witick, toimialuejohtaja | 6. | Sari Valkama, palvelualuejoh-
taja |
|----|--------------------------------|----|---------------------------------------|

Pelastustoimi

- | | | | |
|----|---|----|---------------------------------------|
| 7. | Jaakko Pukkinen, varapj. pe-
lastusjohtaja | 7. | Jouni Leppälä, pelastuspääl-
likkö |
|----|---|----|---------------------------------------|

- D. Hyvinvointialueen valmistelua seuraamaan nimetään poliittinen seurantaryhmä, jonka kokoonpanosta sovitaan vaalien jälkeen poliittisissa neuvotteluissa muiden toimielinvalintojen yhteydessä

Esitys kj.

Kunnanhallitus hyväksyy osaltaan menettelyn, että

- A: Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen väliaikaisen toimielimen toimikausi alkaa 1.9.2021, mikäli sote-uudistusta koskeva lainsäädäntö on tullut tältä osin voimaan;
- B: väliaikaisen valmistelutoimielimen nimeämispäätöksen tekee Keski-Pohjanmaan sosiaali- ja terveystalvokuntayhtymä Soiten hallitus;
- C: väliaikaiseen toimielimeen nimetään seuraavat jäsenet, heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja:

Sairaanhoitopiiri & sosiaali- ja perusterveydenhuolto

- | | | | |
|----|--|----|---|
| 1. | Minna Korkiakoski-Västi, pj.
Soiten toimitusjohtaja | 1. | Vilma Kiilunen, hallintolaki-
mies |
| 2. | Eija Kellokoski-Kari, muutos-
johtaja | 2. | Anne Harjunpää, hankintajoh-
taja |
| 3. | Pasi Hämäläinen, talousjohta-
ja | 3. | Tiina Högnabba, talouspäällik-
kö |
| 4. | Eija-Liisa Heikkilä, henkilöstö-
johtaja | 4. | Andreas Blanco Sequeiros,
toimialuejohtaja |
| 5. | Mika Kivelä, tietohallintojohta-
ja | 5. | Jukka Kangasvieri, pelastus-
päällikkö |

Kehitysvammahuollon erityishuoltopiiri:

- | | | | |
|----|--------------------------------|----|----------------------------------|
| 6. | Tanja Witick, toimialuejohtaja | 6. | Sari Valkama, palvelualuejohtaja |
|----|--------------------------------|----|----------------------------------|

Pelastustoimi

- | | | | |
|----|--|----|----------------------------------|
| 7. | Jaakko Pukkinen, varapj. pelastusjohtaja | 7. | Jouni Leppälä, pelastuspäällikkö |
|----|--|----|----------------------------------|

D. Hyvinvointialueen valmistelua seuraamaan nimetään poliittinen seurantaryhmä, jonka kokoonpanosta sovitaan vaalien jälkeen poliittisissa neuvotteluissa muiden toimielinvalintojen yhteydessä

Päätös

Hyväksyttiin.

TYÖRAUHATYÖRYHMÄN ESITYS KESKUSKOULUN (7. - 9.) YHTEISÖLLISYYDEN LISÄÄMISEKSI JA OPPILAIDEN MOTIVAATION PARANTAMISEKSI

KHALL 24.05.2021 § 80 Valmistelija kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401

Sivistyslautakunta perusti kokouksessaan 13.4.2021 työryhmän, jonka tehtävänä on esittää kunnanhallitukselle ratkaisuja yläkoulun rauhallisen tuntityöskentelyn turvaamiseksi tulevana lukuvuotena.

Esitys vaatii lisämäärärahan ja siksi työryhmä esittää kunnanhallitukselle, että esitys viedään valtuuston kesäkuun kokouksen käsittelyyn.

Työryhmä katsoo, että oppilaiden koulumotivaation vahvistaminen ja koko koulun väen yhteisöllisyyden lisääminen tuottaa ratkaisuja sekä asialliseen tuntityöskentelyyn että toisia ihmisiä kunnioittavaan käyttäytymiseen. Silloin koko kouluyhteisön hyvinvointi lisääntyy.

Siksi työryhmä esittää, että

1. järjestetään sekä alakoulujen että yläkoulun opettajille systemaattinen koulutuskokonaisuus tunnetaitojen, ryhmänhallintataitojen ja positiivisen pedagogiikan aiheista; alakouluille suunniteltu koulutus käynnistää toimintakulttuurin kehittymisen jatkumoksi ja luo perustan koko perusopetuksen yhtenäisyydelle
 - alakoulujen osalta koulutuskokonaisuudeksi työryhmä esittää ryhmänhallintaohjelma TCM-koulutuskokonaisuutta tai vastaavaa
 - yläkoulun osalta koulun johto tulee kartoittamaan yhdessä opettajakunnan kanssa tarvittavien koulutusten aiheet viimeistään elokuussa; aihepiireinä esimerkiksi tunnetaidot, oppimisen ongelmat, haastavan oppilaan kohtaaminen, nuoren mielenterveys, positiivinen pedagogiikka, työssä jaksaminen, samanaikaisopetus tavoitteena koko lukuvuoden jatkumo
2. kehitetään koulun toimintakulttuuria yhdessä ja vahvistetaan yhteisöllisyyttä ja osallisuutta koulun lukuvuosisuunnittelun avulla; keinoina ryhmäyttämistunnit ja yhteiset tempaukset ja tapahtumat; oppilaat ja oppilaskunta vahvasti mukana suunnittelussa ja toteutuksessa
 - lukuvuosisuunnittelussa mahdollistetaan ryhmien viikoittaiset ryhmäyttämistunnit ja koulun kuukausittaiset tempaukset sekä siinä kuvataan oppilaiden ja oppilaskunnan tavat osallistua suunnitteluun
3. mahdollistetaan yläkoulun henkilökunnalle ryhmämuotoinen työnohjaus
4. perustetaan yläkoululle määräaikainen joustavan perusopetuksen opetusryhmä (Jopo-ryhmä).

Tarkemmin Jopo-ryhmästä:

- määräaikaisesti kolmeksi lukuvuodeksi, sen jälkeen voidaan arvioida luokan jatkotarve
- 6-12 oppilaan pienryhmä, jossa noudatetaan opetussuunnitelmaa, mutta opetusjärjestelyt ovat joustavia ja yksilöllisiä
- oppilaat valitaan ryhmään oppilaan ja huoltajan hakemuksen sekä oppilaan haastattelun perusteella
- ryhmällä on oma opettaja ja Jopo-ohjaaja

- ryhmän oppilaista kunta saa korotettua valtionosuutta
 - valintakriteereinä ovat oppilaan koulumotivaation aiempi vähäisyys ja mahdollisuus hyötyä työpainotteisuudesta ja toiminnallisuudesta sekä kykenevyys aktiiviseen ja myös itsenäiseen työskentelyyn
 - valintaan vaikuttaa myös se, että sekä oppilas että vanhemmat sitoutuvat toimintaan
 - Jopo-toimintaa on noin 45 kunnassa, työryhmä on saanut tietoa esim. Ylivieskan ja Kalajoen kuntien toteutuksesta ja kokemuksista; toiminta on osoittautunut koko koulua hyödyttäväksi ja vähentänyt oppilaiden alisuoriutumista sekä parantanut heidän jatko-opintomahdollisuuksiaan
 - Jopo-toiminta ja sen työssä oppiminen vahvistaa elämänhallintataitoja ja ehkäisee toisen asteen opintojen keskeyttämistä
- tavoitteena on, että opiskelija
- saa todellista kykyä vastaavan päättötodistuksen
 - muodostaa positiivisen asenteen ja motivoitumisen opiskeluun
 - oppii itsenäisyyttä ja vastuullisuutta ja kehittää itsetuntoaan
 - oppii yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja
 - kehittää opiskelutaitojaan
 - oppii suunnittelemaan jatko-opintojaan, uraansa ja tulevaisuuttaan
 - saavuttaa toisen asteen koulutuspaikan
 - oppii kehittämään taitojaan selvitä erilaisissa elämäntilanteissa

Jokaiselle oppilaalle laaditaan henkilökohtainen oppimissuunnitelma ja opiskelussa vuorottelevat lähiopetus ja työssä oppiminen. Opiskelun aikana osa päivistä on normaalia lähiopiskelun koulupäiviä, osa työpaikkaopiskelua. Lähiopiskelujaksolla opiskellaan luokissa sekä muissa oppimisympäristöissä, kuten esimerkiksi vierailukäynneillä yrityksissä ja julkisissa toimitiloissa. Oman opettajan lisäksi oppitunteja voivat pitää aineenopettajat.

Jopo-toimintaa ohjaamaan on syytä perustaa ohjausryhmä suunniteltu hakuaika vuoden 2021 osalta elokuussa ja ryhmän käynnistäminen syyskuun 2021 alusta

Lisämäärärahaatarve vuodelle 2021:

- Lisäpanostus koulutuksen ja työnohjauksen kautta - syksy 2021 noin 15 000 €
- Jopo- ryhmän palkkakustannukset sivukuluineen - syksy 2021 noin 34 000€
- Muut kustannukset sisältyvät jo budjetoituihin oppilaskohtaisiin koulun kustannuksiin

Sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula alustaa asiaa kunnanhallitukselle.

Esitys kj.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se myöntää työryhmän esittämään Jopo-toimintaan 49 000 euron lisämäärärahan.

Talousarvion ylijäämä on tämän jälkeen 127 000 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula oli paikalla kutsuttuna asiantuntijana tämän asian käsittelyn ajan klo 18.00 - 18.59.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Marko Rahkonen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18.12.

KORPELAN VOIMAN KUNTAYHTYMÄN YHTYMÄKOKOUS 28.5.2021

KHALL 24.05.2021 § 81 Valmistelija kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401

Korpelan Voiman kuntayhtymän yhtymäkokous pidetään 28.5.2021 klo 13.00 etäkokouksena.

Yhtymäkokouksen asialistalla ovat seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus
2. Yhtymäkokouksen puheenjohtajan ja sihteerin valinta
3. Nimenhuuto, ääniluettelon laatiminen ja hyväksyminen
4. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen
5. Asiain käsittelyjärjestyksen määrittäminen
6. Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
7. Toimitusjohtajan katsaus
8. Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen vuodelta 2020
9. Tilikauden tuloksen käsittely
10. Kuntayhtymän luottamushenkilöiden palkkiot ja ansionmenetyskorvaukset
11. Tilintarkastusyhteisön valinta kaudelle 2021–2024
12. Muut mahdolliset asiat
13. Tiedotettavia
14. Kokouksen päättäminen

Kokousedustajat saavat osallistumislinkin ja vahvistavat osallistumisensa lähettämällä sähköpostin osoitteeseen: talousjohtaja@korpelanvoima.fi

Viestin otsikko: Korpelan Voima kuntayhtymän yhtymäkokous

Viestiin: osallistujan nimi ja edustettava kunta

Liitteeksi: kunnan antama valtakirja

Voimassa olevan Korpelan Voiman perussopimuksen mukaan Kaustisen kunnalla on kolme yhtymäkokousedustajaa. Kuntien tulee valita edustajat kokouskohtaisesti.

Korpelan Voiman ylimääräisessä yhtiökokouksessa 27.11.2020 Kaustisen kuntaa edustivat Jouni Koskinen, Seija Kaustinen ja Tina Lindskog. Heidän henkilökohtaisiksi varajäsenikseen kunnanhallitus valitsi tuolloin Juha Hanhikosken, Hanna Ryömän ja Veli-Matti Varilan.

Esitys kj.

Kunnanhallitus valitsee kunnan edustajat Korpelan Voiman yhtymäkokoukseen.

Päätös

Kunnanhallitus valitsi Korpelan Voiman seuraavaan yhtymäkokoukseen Jouni Koskisen, Seija Kaustisen ja Tina Lindskogin. Varalle valittiin Juha Hanhikoski, Hanna Ryömä ja Veli-Matti Varila.

Keskusvaalilautakunta
Kunnanhallitus

§ 22
§ 82

10.05.2021
24.05.2021

KESKUSVAALILAUTAKUNNAN TÄYDENTÄMINEN

KVLTK 10.05.2021 § 22

Valmistelija keskusvaalilautakunnan sihteerin Annika Rauma 050 4436 880

Vaaliohjeiden mukaisesti kunnanhallitus voi valtuuttaa keskusvaalilautakunnan täydentää keskusvaalilautakunnan väliaikaisia jäseniä, mikäli tulee pikainen tarve saada esteellisten tai estyneiden jäsenten tilalle uusia väliaikaisia jäseniä, eikä kunnanhallitus ehdi kokoontua.

Tällä hetkellä keskusvaalilautakunnassa on viisi varsinaista jäsentä, jotka eivät ole esteellisiä toimimaan kuntavaaleissa, sekä yhdeksän varsinaista ja väliaikaista varajäsentä, joista kolme henkilöä on ehdokkaina ja siten esteellisiä toimimaan keskusvaalilautakunnassa kuntavaaleissa.

Korona-pandemian etenemisestä emme pysty arvioimaan, mutta vaalien sujuminen on pystyttävä turvaamaan kaikissa olosuhteissa. Keskusvaalilautakunta on vaalilain mukaan päätösvaltainen vain, kun yhtä aikaa on saapuvilla kaikki viisi varsinaista jäsentä tai varajäsentä.

Esitys

Keskusvaalilautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se antaa keskusvaalilautakunnalle valtuuden täydentää itse lautakunnan väliaikaisia varajäseniä, jos keskusvaalilautakunnan kokousta ei muutoin saada päätösvaltaiseksi eikä kunnanhallitus kokoonnu pelkästään valitsemaan keskusvaalilautakunnan väliaikaisia varajäseniä.

Päätös

Hyväksyttiin.

KHALL 24.05.2021 § 82

Esitys kj.

Kunnanhallitus hyväksyy keskusvaalilautakunnan esityksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

KUNNANVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

KHALL 24.05.2021 § 83 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 12.4.2021 käsitellyt seuraavat asiat:

1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. Pöytäkirjan tarkastusmenettely
3. Eron myöntäminen Mauri Peltokankaalle Kaustisen kunnan luottamustehtävistä
4. Kunnan ilmoitusten julkaiseminen vuonna 2021
5. Kunnanvaltuuston kokousten paikan määrittäminen, kokouksesta ilmoittaminen ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen
6. Kaavoituskatsaus 2020
7. Uutelan asemakaavan avaus
8. Viemärin toiminta-alueen uudelleen rajaus
9. Vuoden 2020 aikana jätetyt kuntalaisaloitteet ja valtuustoaloitteet
10. Korpelan Voima kuntayhtymän perussopimuksen muuttaminen
11. Omakotitonttien alennuskampanja 2021
12. Kokkolan seudun työllisyyden kuntakokeilu
13. Tiedoksi saatettavat asiat
14. Valtuutettujen aloitteet
15. Valitusosoitus

Päätökset ovat nähtävinä kokouksessa.

Esitys kj.

Kunnanhallitus toteaa päätösten syntyneen lainmukaisessa järjestyksessä ja päättää panna ne täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin.

LAUTAKUNTIEN SEKÄ VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

KHALL 24.05.2021 § 84 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupaa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimenmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.
3. 77 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan 1 momentin nojalla ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia. Tällaisia viranomaisia ovat lautakunnat ja muutkin toimielimet, jotka eivät ole jonkin lautakunnan alaisia. Samoin kunnanhallituksen alaisia ovat ne viranhaltijat, joiden työpuolella ei ole lautakuntaa. Säännöksen 2 momentin nojalla kunnanhallitus voi ottaa käsitelläkseen myös lautakunnan alaisen viranomaisen päättämän asian.

Ottopäätöksen voivat tehdä kunnanhallitus tai lautakunta itse ja niiden puheenjohtajat. Varapuheenjohtaja voi käyttää otto-oikeutta puheenjohtajan ollessa estynyt. Kunnanjohtaja voi ottaa asian kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Lisäksi johtosäännössä voidaan antaa viranhaltijalle oikeus ottaa asia kunnanhallituksen tai vastaavasti lautakunnan käsiteltäväksi.

Kunnanhallituksella ja lautakunnalla on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Jos puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija on käyttänyt otto-oikeutta, itse toimielin voi kuitenkin asiaratkaisua tekemättä todeta, ettei asia anna aiheutta toimenpiteisiin. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös tai aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat lautakuntien sekä viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

1. Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset 26.4. - 18.5.2021
 2. Hallintojohtajan viranhaltijapäätökset 26.4. - 18.5.2021
 3. Sivistyslautakunnan päätökset 11.5.2021
-

4. Teknisen lautakunnan päätökset 4.5.2021.

Otto-oikeusaika päätöksiin ajalta 26.4.2021 - 3.5.2021 on kulunut umpeen.

Esitys kj.

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen päätökset ajalta 26.4. - 3.5.2021, eikä käytä otto-oikeuttaan lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöksiin ajalta 4.5. - 18.5.2021.

Päätös

Hyväksyttiin.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

KHALL 24.05.2021 § 85 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

1. FCG; Etelä-Pohjanmaan, Keski-Pohjanmaan ja Pohjanmaan tuuli-voimaselvitys.
2. Kpedu; Hallituksen pöytäkirja 22.4.2021
3. Kpedu; Valtuuston pöytäkirja 22.4.2021
4. Maakuntahallituksen pöytäkirja 17.5.2021
5. Maakuntavaltuuston pöytäkirja 29.4.2021
6. Mela; Lomituksen paikallisyksikkö Keski-Pohjanmaalla/ Pohjois-Pohjanmaan eteläosassa
7. Metsähallitus; Tutkimuslupa näytteenottoon ja liikkumiseen Metsähallituksen hallinnassa olevilla suojelualueilla ja suojeluun varatuilla alueilla koko maassa / Jorma Pennanen
8. Opetus- ja kulttuuriministeriö; Päätös valtionavustusta koskevassa asiassa / Kallion urheilualue.
9. Soite; Hallituksen pöytäkirja 17.5.2021
10. Soite; Hallituksen pöytäkirja 3.5.2021
11. Soite; Hallituksen pöytäkirja 26.4.2021
12. Soite; Osavuosikatsaus 1- 3.

Esitys kj.

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimus-oikeus	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään	Kaustisen kunnanhallitus PL 10, 69601 Kaustinen sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi viraston aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.
Oikaisuvaatimus, pykälät:	81, 82
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 134 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa. <i>Pykälät: 77, 78, 79, 80, 81, 83, 84, 85</i>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen yleiseen tietoverkkoon	Pvm 28.5.2021
Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
	Valitusviranomaisen: Vaasan hallinto-oikeus PL 204, 65101 Vaasa Valitusaika: 30 päivää §:t Valitusaika 14 päivää §:t Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Muu valitusviranomaisen: Valitusaika: Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi Kaustisen kunnan kotisivuille 28.5.2021 klo 10.00 - alkaen ja asianosaista koskeva päätös on annettu postin kuljetettavaksi tai lähetetty sähköpostilla samana päivänä kun pöytäkirja on ollut nähtävänä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät:</i> Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n mukaan / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</i>
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilepanija ja maksu on valituskirjelmakohtainen.
Valitusasia- kirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.
Lisätietoja	