

Tekninen lautakunta

20.05.2021

AIKA 20.05.2021 klo 18:00 - 19:32

PAIKKA Teams

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Ukskoski Kai	18.00 - 19.32	puheenjohtaja	
	Lillsund Anne	18.00 - 19.32	varapuheenjohtaja	
	Korkala Kari	18.00 - 19.32	jäsen	
	Koskela Ari	18.00 - 19.32	jäsen	
	Paavola Tiina	18.00 - 19.32	jäsen	
	Rahkonen Marko	18:16 - 19.32	jäsen	
	Salo Pirkko	18.00 - 19.32	jäsen	
	Hanhikoski Juha	18.00 - 19.32	Khall edustaja	
	Närhi Ilkka	18.00 - 19.32	pöytäkirjanpitäjä	
	POISSA	Kattilakoski Juha		jäsen
Palola Taina			jäsen	
Koskinen Jouni			Khall puheenjohtaja	
Nikula Miska			nuorisovaltuutettu	
Palosaari-Penttilä Pirjo			vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	

ALLEKIRJOITUKSETKai Ukskoski
PuheenjohtajaIlkka Närhi
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

60 - 66

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Ari Koskela

Tiina Paavola

PÖYTÄKIRJA ON JULKAISTU KUNNAN NETTISIVUILLA

26.05.2021 10:00

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
60	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	107
61	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	108
62	KAUSTISEN KUNNAN HANKINTASÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN	109
63	KAUSTISEN KUNNAN HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN	110
64	INVESTOINTIOHJELMAN MUUTOS, MÄÄRÄRAHASIIRTO KALLION URHEILUALUEEN KUNNOSTUKSEEN.	111
65	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN LAUTAKUNNALLE	112
66	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	113

Tekninen lautakunta**§ 60****20.05.2021**

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

TEKLTk 20.05.2021 § 60 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

Kokouksen esityslista on lähetetty lautakunnan jäsenille 18.5.2021.

Esitys tekninen johtaja Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta**§ 61****20.05.2021**

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

TEKLTk 20.05.2021 § 61 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

Lautakunta valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Ari Koskela ja Tiina Paavola

Päätös

Hyväksyttiin.

KAUSTISEN KUNNAN HANKINTASÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

23/0.00.001/2021

TEKLTk 20.05.2021 § 62 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi, puh 040 769 8668

Kaustisen kunnan hankintaohje on vuodelta 2011 ja pienhankintaohje vuodelta 2017. Valmisteilla olevassa hankintasäännössä hankintaohje ja pienhankintaohje on yhdistetty yhdeksi hankintasäännöksi. Hankintasäännön tarkoituksena on ohjata kunnan hankintoja, niissä käytettäviä menettelytapoja sekä hankintaperiaatteita myös siltä osin, kun niistä ei ole säädetty voimassa olevassa hankintalaissa. Hankintasäännöllä määrätään myös niistä hankinnoista, jotka alittavat hankintalain tarkoittamat pienhankintarajat. Hankintayksikön pienhankintarajat ja varsinaisen hankkijan taloudellinen ratkaisuvaihtoehto ovat eri asioita. Vaikka yksittäisellä viranhaltijalla olisikin oikeus tehdä euromäärältään suuria hankintoja, ei sen avulla kuitenkaan voida ohittaa hankintayksikön omista ohjeista asetettuja pienhankintarajoja. Taloudellinen ratkaisuvaihtoehto ei siis tarkoita samaa kuin suora hankintaperuste.

Pienhankinnasta on tehtävä asianmukainen hankintapäätös. Päätöksen tekemisessä noudatetaan normaaleja hallinnollisia muotomääräyksiä ja hankintapäätös on annettava tiedoksi asianosaisille normaaliin tapaan.

Kunnanhallitus pyytää lautakunnalta lausuntoa 21.5.2021 mennessä.

Esitys tekninen johtaja Esitys annetaan kokouksessa.

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta lausuu, että kohdan 5.2.1 vähäiset hankinnat arvo olisi 15 000 €. Hankinta-arvon nostaminen edistää teknisen toimen nopeampaa toimintaa, kun ei tarvitse odottaa oikaisuvaatimisajan päättymistä sekä helpottaa hankintojen tekemistä jouhevasti ja tarkoituksenmukaisesti teknisen toimen vähäisillä henkilöstöresursseilla.

Päätös Hyväksyttiin.

KAUSTISEN KUNNAN HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

21/0.00.001/2021

TEKLTk 20.05.2021 § 63 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi, puh 040 769 8668

Kunnan valtuusto järjestää kunnan hallinnon antamalla siitä määräyksiä hallintosäännössä. Kuntalain 90 § mukaan hallintosäännössä tulee antaa tarpeelliset määräykset ainakin hallinnon ja toiminnan järjestämiseen liittyvistä asioista, päätöksenteko- ja hallintomenettelyyn liittyvistä asioista ja valtuuston toiminnasta. Hallintosääntö ohjaa sitovasti hallintoasioiden valmistelua, päätöksentekoa ja muuta kuntatyössä olevien työskentelyä.

Kunnan hallintosääntö on laadittu 2017 ja sitä on ajanmukaistettu mm. virkanimikkeiden ja tehtäväkuvausten yksityiskohdilta 2019. Tämän jälkeen Kuntaliitto on antanut uuden hallintosääntömallin, jossa on mallisäännöksiä mm. tiedonhallinnasta. Laajentuva oppivelvollisuus on myös syytä huomioida kunnan hallintosäännössä. Tämän lisäksi yhteistyössä henkilöstön kanssa on havaittu joitakin säätelemättömiä tilanteita, joihin toivotaan hallintosääntömääräyksen tuomaa selkeyttä ja tilanteita, joissa pyydetään kiinnittämään huomiota tarkoituksenmukaiseen toimivaltatasoon, joka vaikuttaa asian käsittelyn nopeuteen.

Kunnanhallitus pyytää asiasta lausunto lautakunnilta 21.5.2021 mennessä.

Esitys tekninen johtaja Esitys annetaan kokouksessa.

Esitys tekninen johtaja Teknisellä lautakunnalla ei ole lausuttavaa hallintosäännön päivittämisestä.

Päätös Hyväksyttiin.

INVESTOINTIOHJELMAN MUUTOS, MÄÄRÄRAHASIIRTO KALLION URHEILUALUEEN KUNNOSTUKSEEN.

TEKLTk 20.05.2021 § 64 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi, puh 040 769 866.8

Kallion urheilualan reitistöjen kunnostukseen on tänä vuonna varattu 50 000 € määräraha. Määrärahaa on jo käytetty urheilualan kunnostukseen ja jäljellä oleva määrä ei riitä, jotta tarvittavat maansiirtotyöt sekä muut työt saataisiin tehtyä suunnitellussa laajuudessaan.

Nikulan moukariheittopaikkojen kunnostaminen on tullut myös ajankohtaiseksi, johon käytettäisiin osa lisämäärärahasta.

Määrärahasiirto voidaan toteuttaa investointiohjelman sisällä siten, että kunnantalon remontille varatusta määrärahasta siirretään 40 000 urheilualan kunnostukseen.

Esitekniikka johtaja

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle seuraavan investointipaikan määrärahan muutoksen:

<u>Investointipaikalta</u>	<u>Määrärahasiirto</u>	<u>Investointipaikalle</u>
9405 kunnantalo	40 000 €	9521 Urheilualan

Päätös

Hyväksyttiin.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN LAUTAKUNNALLE

TEKLTOK 20.05.2021 § 65 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtajat, tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupaa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksikköön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

1. Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 26.4.-14.5.2021
2. Ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikön viranhaltijapäätökset ajalta 26.4.-14.5.2021

Esitys

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja toteaa että se ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 66

20.05.2021

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

TEKLTk 20.05.2021 § 66 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

1. Ei tiedotettavaa

Eesitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään	<p>Kaustisen kunnanhallitus PL 10, 69601 Kaustinen sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi viraston aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.</p>
Oikaisuvaatimus, pykälät:	
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 134 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa. <i>Pykälät: 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66.</i></p>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen yleiseen tietoverkkoon	26.5.2021 klo 10:00.
Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
	<p>Valitusviranomaisen: Vaasan hallinto-oikeus PL 204, 65101 Vaasa</p> <p>Valitusaika: 30 päivää §:t Valitusaika 14 päivää §:t</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Muu valitusviranomaisen: Valitusaika:</p> <p>Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi Kaustisen kunnan kotisivuille 26.5.2021 klo 10.00 - alkaen ja asianosaista koskeva päätös on annettu postin kuljetettavaksi tai lähetetty sähköpostilla samana päivänä kun pöytäkirja on ollut nähtävänä.</p> <p>Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p>

Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p><i>Pykälät:</i></p> <p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n mukaan / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p><i>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</i></p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmakohtainen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
Lisätietoja	