

Tekninen lautakunta

01.06.2021

AIKA 01.06.2021 klo 18:00 - 20:21

PAIKKA Teams

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Ukskoski Kai	18.00 - 20.21	puheenjohtaja	
	Lillsund Anne	18.00 - 20.21	varapuheenjohtaja	
	Kattilakoski Juha	18.00 - 20.21	jäsen	
	Korkala Kari	18.00 - 20.21	jäsen	
	Koskela Ari	18.00 - 20.21	jäsen	
	Paavola Tiina	18.00 - 20.21	jäsen	
	Rahkonen Marko	18.00 - 20.21	jäsen	
	Salo Pirkko	18.00 - 20.21	jäsen	
	Hanhikoski Juha	18.00 - 20.21	Khall edustaja	
	Närhi Ilkka	18.00 - 20.21	pöytäkirjanpitäjä	
	Palosaari-Penttilä Pirjo	18.00 - 20.21	vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	
POISSA	Palola Taina		jäsen	
	Koskinen Jouni		Khall puheenjohtaja	
	Nikula Miska		nuorisovaltuutettu	

ALLEKIRJOITUKSETKai Ukskoski
PuheenjohtajaIlkka Närhi
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

67 - 78

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Marko Rahkonen

Pirkko Salo

PÖYTÄKIRJA ON JULKAISTU KUNNAN NETTISIVUILLA

09.06.2021 10:00

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
67	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	118
68	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	119
69	OIKAISUVAATIMUS KAUSTISEN KUNNAN PUHTAUSPALVELUITA KOSKEVAAN PÄÄTÖKSEEN	120
70	MUSIIKKILUKION RAKENNUSHANKKEEN UUDISOSAN VALMISTUNEIDEN TOTEUTUSSUUNNITELMIEN HYVÄKSYMINEN	121
71	MUSIIKKILUKION RAKENNUSHANKKEEN IRTokALUSTETOIMITTAJAN TARJOUKSEN ESITTELY	122
72	MUSIIKKILUKION RAKENNUSHANKKEEN VUODEN 2005 RAKENNUSOSAN LISÄHANKINTAMAHDOLLISUUKSIEN/OPTIOIDEN KÄSITTELY	123
73	MUSIIKKILUKION RAKENNUSHANKKEEN KVR-URAKAN AVOIMIEN LISÄ- JA MUUTOSTYÖTARJOUKSIEN SEKÄ HYVITYSTARJOUKSIEN KÄSITTELY	124
74	KUNNANTALON YHTEISPALVELUPISTEEN KORJAUS	125
75	TÄYTTÖLUPA RAKENNUTTAJA-TYÖPÄÄLLIKÖN TOIMEN PERUSTAMISEEN	128
76	YKSITYISTIEAVUSTUKSET 2021	130
77	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN LAUTAKUNNALLE	131
78	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	132

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

TEKLTk 01.06.2021 § 67 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

Kokouksen esityslista on lähetetty lautakunnan jäsenille 26.5.2021.

Esitys tekninen johtaja Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

TEKLTk 01.06.2021 § 68 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

Lautakunta valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Marko Rahkonen ja Pirkko Salo.

Päätös

Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUS KAUSTISEN KUNNAN PUHTAUSPALVELUITA KOSKEVAAN PÄÄTÖKSEEN

TEKLTk 01.06.2021 § 69 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi, puh 040 769 8668

Puhdistuspalvelut Cleaning Desing Oy on jättänyt 12.5.2021 oikaisuvaatimuksen koskien lautakunnan 4.5.2021 tekemää päätöstä.

Tekninen lautakunta hyväksyi hinta-laatumenettelyllä kokonaistaloudellisesti edullisimmat tarjoukset tehneet tarjoajat osa-alueittain seuraavasti:

Osa-alue 1 L&T Siivous Oy
Osa-alue 2 L&T Siivous Oy
Osa-alue 3 RTK-Palvelu Oy
Osa-alue 4 SOL Palvelut Oy

Toimitetussa asiakirjassa on ilmoitettu, että perusteena oikaisuvaatimukselle on laatupisteiden epätasa-arvoinen laskeminen. Tämän vuoksi valtakunnallisten ja pk-yritysten hankintalain edellyttämä keskinäinen tasavertaisuus ei toteudu. Tarjousten vertailu tapahtuu yritysten dokumenttien vertailuna tarjouspyyntöön. Jos jollain palveluntuottajalla on tarkemmat selvitykset, se ei ole lähtökohta vertailuun, vaan nimenomaan tarjouspyynnön vaatimuksiin. Mikäli yrityksen dokumentit ovat tarjouspyynnössä pyydettyjen mukaiset, tulee laatupisteet antaa sen mukaan.

Pirjo Rahkonen on PTT Consultilta kutsuttuna asiantuntijana asian esittelyn ajan. PTT Consult on laatinut asiasta vastineen.

Esitys tekninen johtaja Esitys annetaan kokouksessa.

Esitys tekninen johtaja Hankintayksikkö päättää, että se ei muuta tekemäänsä hankintapäätöstä. Cleaning Desing Oy:n tekemä hankintaoikaisu ei anna aihetta muuttaa tehtyä hankintapäätöstä. Perusteluinta PTT Consultin 25.5.2021 asiasta laatima selvitys.

Päätös Hyväksyttiin.

MUSIIKKILUKION RAKENNUSHANKKEEN UUDISOSAN VALMISTUNEIDEN
TOTEUTUSSUUNNITELMIEN HYVÄKSYMINEN

TEKLTk 01.06.2021 § 70 Valmistelija Rakennuttajatoimisto Promen Oy, puh 044 297 8959.

Uudisosan valmistuneiden toteutussuunnitelmien hyväksyminen.

Kaustisen musiikkilukion rakennushanke etenee KVR-urakoitsijan, Pasi Korpela Oy:n, suorittamassa musiikkilukion uudisosan sisävalmistustöissä.

Urakkasopimuksen mukaisesti kaikki KVR-urakan toteutussuunnitelmat tulee hyväksyttäväksi tilaajalla ennen suunnitelmien mukaisten töiden käynnistämistä.

Toteutussuunnitelmia tuodaan porrastetusti teknisen lautakunnan hyväksyttäväksi sitä mukaa, kun toteutussuunnitelmia valmistuu ja ne on hanketyöryhmän katselmoimat.

KVR-urakoitsijan laatimia toteutussuunnitelmia esitetään hyväksyttäväksi seuraavasti:

-Irtokalustesuunnitelmat kokonaisuudessaan.

-RAK-suunnitelmat:
Siirtoseinien kannatus 20.5.2021

-ARK-suunnitelmat:
Liuku- ja siirtoseinät 11.5.2021
Studion ikkunat 11.5.2021

Rakennuttajatoimisto Promen Oy:stä on kutsuttuna asiantuntijana musiikkilukion asioiden esittelyn ajan projektinjohton konsultti Eemeli Antimaa.

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta hyväksyy irtokaluste- sekä toteutussuunnitelmat.

Päätös Hyväksyttiin.

MUSIIKKILUKION RAKENNUSHANKKEEN IRTOKALUSTETOIMITTAJAN TARJOUKSEN
ESITTELY

TEKLTK 01.06.2021 § 71 Valmistelija Rakennuttajatoimisto Promen Oy, puh 044 297 8959.

Musiikkilukion rakennushankkeen irtokalustetoimittajan tarjouksen käsittely.

Kaustisen kunnan irtokalustetoimitusten puitesopimuskumppani Lekolar Printel Oy on antanut suunnitelmiinsa pohjautuvan tarjouksen Kaustisen musiikkilukion irtokalusteiden ja verhojen toimittamisesta.

Rakennuttajatoimisto Promen Oy:stä on kutsuttuna asiantuntijana musiikkilukion asioiden esittelyn ajan projektinjohdon konsultti Eemeli Antimaa.

Esitys tekninen johtaja Esitys tarjouksen käsittelystä annetaan kokouksessa.

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta hyväksyy Lekolar Printel Oy:n irtokalustetoimituksen tarjouksen.

Päätös Hyväksyttiin.

MUSIIKKILUKION RAKENNUSHANKKEEN VUODEN 2005 RAKENNUSOSAN
LISÄHANKINTAMAHDOLLISUUKSIEN/OPTIOIDEN KÄSITTELY

TEKLTk 01.06.2021 § 72 Valmistelija Rakennuttajatoimisto Promen Oy, puh 044 297 8959.

Vuoden 2005 rakennusosan kokonaisurakoitsijaksi valittu Nordic Rakennus Oy on alkuperäisessä tarjouksessaan tarjonnut tarjouspyynnön mukaiset optiot 1-6. Optiotarjousten sisältöä on yhteisesti tarkennettu tilaajan edustajien kanssa ja Nordic Rakennus Oy on toimittanut tämän pohjalta päivitettyt optiotarjoukset.

Rakennuttajatoimisto Promen Oy:stä on kutsuttuna asiantuntijana musiikkilukion asioiden esittelyn ajan projektinjohdon konsultti Eemeli Antimaa.

Esitys tekninen johtaja Esitys optiotarjousten käsittelystä annetaan kokouksessa.

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta hyväksyy seuraavat optiot tarjouksen mukaisesti:

- Optio 1. Akustoivat seinärakenteet + palosuojakäsittely. Hinta 31 000 €.
- Optio 2. Solenoidilukot, kulunvalvonnan kaapelointi, ovikarmien huoltomaalaus, listat ym. Hinta 18 389,80 €.
- Optio 3. Paloilmoitin, turvavalo, rikosilmoitinjärjestelmä. Hinta 14 900 €.
- Optio 4. Yleiskuulutus ja keskuskellojärjestelmä. Hinta 1 600 €.
- Optio 5. Vanhan osan salaojitus. Hinta 46 000 €.
- Optio 6. Haalauspariovet. Hinta 7 900 €.

Päätös Hyväksyttiin.

MUSIIKKILUKION RAKENNUSHANKKEEN KVR-URAKAN AVOIMIEN LISÄ- JA MUUTOSTYÖTARJOUKSIEN SEKÄ HYVITYSTARJOUKSIEN KÄSITTELY

TEKLTK 01.06.2021 § 73 Valmistelija Rakennuttajatoimisto Promen Oy, puh 044 297 8959.

Musiikkilukion rakennushankkeen KVR-urakan (Pasi Korpela Oy) avoimien muutostyötarjouksien sekä hyvitystarjouksien käsittely.

Rakennuttajatoimisto Promen Oy:stä on kutsuttuna asiantuntijana musiikkilukion asioiden esittelyn ajan projektinjohdon konsultti Eemeli Antimaa.

Esitys tekninen johtaja Esitys avoimista tarjouksista ja niiden käsittelystä annetaan kokouksessa.

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta hyväksyy hyvitystarjoukset 12 sekä 14 ja lisätyötarjouksen 13.

Päätös Hyväksyttiin.

KUNNANTALON YHTEISPALVELUPISTEEN KORJAUS

TEKLTK 01.06.2021 § 74 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi, puh 040 769 8668.

Kunnantalon yhteispalvelupisteen sisäilmakorjaukseen on myönnetty vuoden 2021 investointiohjelmassa 400 000 € määräraha.

Alun perin nykyisen yhteispalvelupisteen tiloissa on ollut asuinhuoneita ja paloaseman tiloja. Kunnanviraston laajennus -/ peruskorjaushankkeen yhteydessä vuonna 1985 asuintilat on muutettu toimistotiloiksi. Palo-aseman tilat on muutettu johtokeskus, toimisto- ja kokoustiloiksi vuonna 2005.

Yhteispalvelupisteen korjauksessa tehdään seuraavat toimenpiteet:

Korjauskohteessa vesikaton kermikate uusitaan. Vanha kermikate poistetaan, laudoitetaan kattoikkunat umpeen ja asennetaan uusi kate, vesikourut ja syöksytorvet.

Lattiapinnoista poistetaan kaikki lattiapäällysteet, liimat ja tasoitteet. Kaikki liittymät sekä halkeamat tiivistetään. Tasoitteella oikaistaan lattia ja kiinnitetään keraaminen laatoitus.

Tiilirakenteiset ulkoseinät ylitasoitetaan ja maalataan. Puurunkoisesta ulkoseinästä puretaan vanha kipsilevy, verhokoteloinnit, ilmasulku ja mineraalivilla. Asennetaan uusi vaahtoeriste, höyrynsulku ja kipsilevy sekä tasoitaan ja maalataan. Alaosan valesokkelin kohdalla asennetaan Termo -kengät puurunkojen alaosaan.

Sisäosaltaan betonirakenteiset ulkoseinät huolto maalataan sekä tarvittaessa tasoitetaan. Betonirakenteiset väliseinät huolto maalataan ja tarvittaessa tasoitetaan. Tiilirakenteiset väliseinät huolto maalataan ja paikkatasoitetaan.

Puurunkoiset väliseinät alajuoksut nostetaan lattian tasolle, villat uusitaan, asennetaan kipsilevyt sekä tasoitetaan ja maalataan. 2004 tai sen jälkeen tehdyt väliseinät tasoitetaan ja maalataan.

Vanha alakatto puretaan. Asennetaan tuplakipsilevyt ilmasulkuksi harvakoolaukseen kiinni. Asennetaan uusi alakatto- ja akustiikkaverhoukset. Kalusteet ja ulko-ovet uusitaan. Porrasluiskat uusitaan ja asennetaan lämmityskaapelit.

Lvi – kanavat puretaan ja asennetaan uudet ilmastointikanavat. Asennetaan uusi IV-kone lämmönjakohuoneeseen. Keittön yläpuolella oleva IV-kone säilytetään mutta kone ei enää palvele yhteispalvelupisteen ilmanvaihtoa. Vesikatolla oleva ilmalämpöpumpun ulkoyksikkö puretaan ja asennetaan uudelle alustalle. Vesikatolle asennetaan iv -koneen tulo-poistoyksikkö. Vanhat lämmityspatterit irrotetaan, huuhdellaan ja asennetaan uudelleen paikoilleen.

Sähkötöiden osalta nykyiset asennukset puretaan ja asennetaan uudet sähköasennukset. Vanhat nousujohdot jäävät käyttöön. Urakka-alueen läpi kulkee muiden alueiden kaapelointeja. Nämä kaapeloinnit kiinnitetään

uudelleen. Vanha turvavalaistuskeskus puretaan kaapelointeinen ja valaisimineen kokonaan. Nykyiset nousukuidut, CAT -kaapeli ja jakamo jäävät käyttöön.

Rakennusautomaation osalta alakeskukset, säätimet ja moduulit uusitaan.

Keittiön ilmastointikoneeseen asennetaan säädin ja liitetään alaverkkoon. Kirjaston iv - koneeseen asennetaan säädin ja liitetään alaverkkoon. Yhteis palvelupisteen pakettikone liitetään järjestelmään.

Rakennustöiden toteutusaika on heinäkuu 2021- helmikuu 2022.

Hankkeelle haetaan rakennuslupa. Turvallisuusasiakirja, puhtaudenhallintaohje, kosteudenhallintaohje sekä urakkaohjelma ja rakennuttajan valvontasuunnitelma laaditaan, mikäli tekninen lautakunta hyväksyy toteutussuunnitelmat sekä hankkeen toteutuksen.

Tekniselle lautakunnalle tuodaan hyväksyttäväksi seuraavat toteutussuunnitelma-asiakirjat:

ARK-toteutussuunnitelmat:

- Asemapiirros 22.2.2021
- Pohjapiirros 6.4.2021
- Lattiakaavio 22.2.2021
- Alakatto 22.2.2021
- Leikkaukset 22.2.2021
- Infopiste 22.2.2021
- Ikkunaseloste 22.2.2021
- Oviseloste 22.2.2021
- Pintamateriaaliluettelo 15.3.2021

RAK-toteutussuunnitelmat:

- Käytävän 115 kaivonkannen korvaaminen ilmatiiviillä lattialuukulla ja alapohjan alipaineistusputken asennusperiaate, periaatepiirustus 15.3.2021.
- Lattianurkkien ja sekä alapohjan putki- ja kaapeliläpivientien tiivistämisperiaate sekä alajuoksun uusiminen. 15.3.2021
- 1. kerroksen katon vanhat kantavat rakenteet ja rakennetyyppikaavio, tasopiirustus. 15.3.2021.
- Ikkunaliittymien tiivistys ja yksityiskohdat, periaatepiirustus. 15.3.2021
- Valesokkeleiden korjaus, leikkaukset ja yksityiskohdat. 15.3.2021
- Yläpohjan katonurkkien sekä putki- ja kaapeliläpivientien tiivistämisperiaate 15.3.2021.
- WC- ja märkätilojen vedeneristyksen yksityiskohdat ja työohjeet, periaatepiirustus. 15.3.2021
- Palokatkojen ja ilmatiivistyksen yksityiskohtia, periaatepiirustus 15.3.2021
- Asbesti- ja haitta-ainekartoitus, tutkimusselostus 16.3.2021

LVI-toteutussuunnitelmat

- Ilmanvaihtolaitteet, kylmlaitteet 23.4.2021
 - Lämpöjohtolaitteet 25.2.2021
-

- Vesi- ja viemärijohtolaitteet 25.2.2021
- Iv-kone 25.2.2021
- LVI-työselitys 25.2.2021

RAU-toteutussuunnitelma
-RAU-työselitys 10.3.2021

Sähkötoteutussuunnitelmat:

- Sähköpohja
- Purkukuva
- PK pääkaavia
- PK piirikaavio
- JK 1.1 pääkaavio
- JK-12 pääkaavio
- Kulunvalvonta ja murtohälytinjärjestelmä
- Kameravalvontajärjestelmä
- Merkinantojärjestelmä
- Paloilmoitin ja turvavalojärjestelmä
- Yleiskaapelointijärjestelmä
- Valaisinluettelo
- Kojeluettelo
- Sähkötyöselostus 11.3.2021

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta hyväksyy kunnantalon yhteispalvelupisteen korjauksen sekä hyväksyy esitetyt toteutussuunnitelmat.

Päätös Hyväksyttiin.

TÄYTTÖLUPA RAKENNUTTAJA-TYÖPÄÄLLIKÖN TOIMEN PERUSTAMISEEN

TEKLTOK 01.06.2021 § 75 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi, puh 040 769 8668.

Teknisellä toimella on aikaisemmin ollut vakituinen toimi, jonka tehtäviin on kuulunut teknisen toimen huoltotukikohdan henkilöstön työnohjaus sekä eri hankkeiden rakennuttamis- ja valvontatehtävät.

Tehtävää on toukokuun 2018 jälkeen hoidettu määräaikaisilla resursseilla ja viimeksi tehtävä on ollut jaettuna teknisen johtajan sekä kunnallistekniikan asentajan, etumiehen välillä.

Nykyisillä henkilöstöresursseilla eri hankkeiden edistäminen käytettävissä olevan työajan puitteissa on haastavaa, eikä hankkeiden valvontaan ole käytettävissä riittävästi työaika. Toimen täyttämiseksi tekninen toimi palaisi vastaavaan henkilöresurssiin, mikä on ollut käytettävissä vuonna 2018.

Uuden toimen nimike olisi rakennuttaja-työpäällikkö. Tehtävän henkilö toimisi tiiviisti yhteistyössä teknisen johtajan kanssa toimien kunnan kiinteistö- ja kunnallistekniikan kunnossapidon sekä investointihankkeiden valmistelun parissa.

Rakennuttaja-työpäällikön tehtävänkuvan tehtävät:

Kaavateiden ja yksityisteiden kunnossapidon valvonta ja ohjaustehtävät.

Rakennushankkeiden valvonta ja rakennuttajatehtävät.

-Rakennuttamisvastuu teknisellä johtajalla.

Kunnan rakennuskannan kunnossapidon valvonta ja ohjaustehtävät.

Vesi- ja viemäriverkoston rakentamisen sekä peruskorjauksen valvonta- ja ohjaustehtävät.

-Tekninen johtaja vastaa vesilaitoksen toiminnasta.

-Vesilaitoshoitaja on teknisen johtajan alaisuudessa.

Ulkoalueidenhoidon valvonta- ja ohjaustehtävät.

Rakennuttaja-työpäällikkö toimisi teknisen johtajan alaisuudessa ja henkilö olisi kunnallisteknisten asentajien, kiinteistöhoitajien, ulkoalueiden hoitajan sekä kirvesmiehen lähiesimiehenä.

Nykyinen teknisen toimen käyttötalouden budjetissa ei ole varauduttu pysyvään palkkamenojen lisäykseen.

Esitys tekninen johtaja Esitys annetaan kokouksessa.

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että se myöntää täyttölupaan rakennuttaja-työpäällikön tehtävän täyttämiseen 1.8.2021 alkaen ja järjestää tehtävän tarvitseman taloudellisen resurssin.

Päätös Hyväksyttiin.

YKSITYISTIEAVUSTUKSET 2021

TEKLTOK 01.06.2021 § 76 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi, puh 040 769 8668

Vuoden 2021 talousarviossa on varattu 14.000 € yksityisteiden avustamista varten. Avustusten myöntämisperusteet eivät ole muuttuneet.

Yksityistieavustukset vuodelle 2021 on esitetty liitteessä.

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta hyväksyy liitteen mukaisesti yksityistieavustukset vuodelle 2021.

Päätös Hyväksyttiin.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN LAUTAKUNNALLE

TEKLTK 01.06.2021 § 77 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtajat, tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupaa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksikköön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

1. Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 15.5.-25.5.2021.
2. Ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikön viranhaltijapäätökset ajalta 15.5.-25.5.2021.

Esitys

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja toteaa että se ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta**§ 78****01.06.2021**

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

TEKLTk 01.06.2021 § 78 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

1. Kallion ulkoilualueen reitistöjen parannus alkaa 31.5.2021.

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään	<p>Kaustisen tekninen lautakunta PL 10, 69601 Kaustinen sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi viraston aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.</p>
Oikaisuvaatimus, pykälät:	71, 72, 73, 76.
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 134 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa. <i>Pykälät: 67, 68, 70, 74, 75, 77, 78.</i></p>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen yleiseen tietoverkkoon	9.6.2020 klo 10:00.
Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
	<p>Valitusviranomaisen: Vaasan hallinto-oikeus PL 204, 65101 Vaasa</p> <p>Valitusaika: 30 päivää §:t Valitusaika 14 päivää §:t</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Muu valitusviranomaisen: Valitusaika:</p> <p>Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi Kaustisen kunnan kotisivuille 9.6.2021 klo 10.00 - alkaen ja asianosaista koskeva päätös on annettu postin kuljetettavaksi tai lähetetty sähköpostilla samana päivänä kun pöytäkirja on ollut nähtävänä.</p> <p>Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p>

Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät: 71, 72, 73, 76.</i></p> <p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n mukaan / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</i></p> <p><i>69. Hankintalaki 163 §.</i></p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
Lisätietoja	

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (HAKEMUSOSOITUS)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (Hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä (hankinnasta päättäneeltä viranomaiselta) oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelystä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedoksi hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen. Vaatimukselta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kaustisen kunta/ tekninen lautakunta
PL 10
69601 KAUSTINEN
Käyntiosoite: Kappelintie 13
Sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suoramukinnassa

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramukinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suoramukintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun mukintasopimus on tehty.

Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännistä, jos mukintayksikkö on tehnyt mukintapäätöksen jälkeen mukinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää mukintaa tai sopimus koskee dynaamisen mukintajärjestelmän sisällä tehtävää mukintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa mukintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon mukintapäätöksestä valitusosoitukseen ja mukintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava mukinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan mukinnan ja dynaamiseen mukintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen mukintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla mukinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava mukintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava mukintayksikölle viimeistään silloin, kun mukintaa koskeva valitus toimitetaan

markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi
