

Kunnanhallitus

14.06.2021

AIKA 14.06.2021 klo 18:00 - 20:24

PAIKKA Kunnanvirasto/Teams

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Koskinen Jouni	18:00 - 20:24	puheenjohtaja	
	Tuomela Helinä	18:00 - 20:24	varapuheenjohtaja	
	Hanhikoski Juha	18:00 - 20:24	jäsen	
	Mäkelä Sami	18:00 - 20:24	jäsen	Teams
	Lindskog Tina	18:00 - 20:24	jäsen	Teams
	Paavola Vesa	18:00 - 20:24	jäsen	Teams
	Puumala Katri	18:00 - 20:24	jäsen	
	Seppä Eija	18:00 - 20:24	jäsen	Teams
	Timonen Annika	18:00 - 20:24	jäsen	Teams
	Mäkelä Antti	18:00 - 19:31	valtuuston puheenjohtaja	
	Känsälä Kai-Eerik	18:00 - 20:24	valtuuston I varapuheenjohtaja	Teams
	Rahkonen Marko	18:04 - 20:24	valtuuston II varapuheenjohtaja	Teams
	Alpia Arto	18:00 - 20:24	esittelijä	
	Salminen Hanna	18:00 - 20:24	pöytäkirjanpitäjä	

ALLEKIRJOITUKSETJouni Koskinen
PuheenjohtajaHanna Salminen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

98 - 106

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTina Lindskog
hyväksyy §:t 98 - 103 ja 105 - 106Vesa Paavola
hyväksyy §:t 98 - 106

PÖYTÄKIRJA ON JULKAISTU KUNNAN NETTISIVUILLA

18.06.2021

Pöytäkirja julkaistaan §:n 104 osalta tarkastamattomasta pöytäkirjasta. Pykälä 104 tarkastetaan seuraavassa kunnanhallituksen kokouksessa.

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
98	KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN	195
99	KAUSTISEN KUNNAN HANKINTASÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN	196
100	KAUSTISEN KUNNAN HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN	199
101	PERIAATEPÄÄTÖS OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMISESTÄ VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSIIN	201
102	KAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINEN / KAUSTISEN KUNTA JA AKI JÄRVELÄ OY	202
103	YHTIÖKOKOUKSET 2021	203
104	LASKETTELUTYÖRYHMÄN TYÖN PÄÄTTÄMINEN	206
105	LAUTAKUNTIEN SEKÄ VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE	208
106	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	210

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

KHALL 14.06.2021 § 98 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kokouskutsu on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa, jossa se on kunnanhallituksen jäsenten nähtävänä.

Kunnanhallituksen kokous on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on läsnä kokouksessa. Puheenjohtaja luetaan jäseniin.

Kunnanhallitus valitsee kaksi jäsentään tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Tina Lindskog ja Vesa Paavola.

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 65	03.05.2021
Kunnanhallitus	§ 91	07.06.2021
Kunnanhallitus	§ 99	14.06.2021

KAUSTISEN KUNNAN HANKINTASÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

23/0.00.001/2021

KHALL 03.05.2021 § 65

Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kaustisen kunnan hankintaohje on vuodelta 2011 ja pienhankintaohje vuodelta 2017. Valmisteilla olevassa hankintasäännössä hankintaohje ja pienhankintaohje on yhdistetty yhdeksi hankintasäännöksi.

Hankintasäännön tarkoituksena on ohjata kunnan hankintoja, niissä käytettäviä menettelytapoja sekä hankintaperiaatteita myös siltä osin, kun niitä ei ole säädetty voimassa olevassa hankintalaissa.

Hankintasäännöllä määrätään myös niistä hankinnoista, jotka alittavat hankintalain tarkoittamat pienhankintarajat.

Hankintayksikön pienhankintarajat ja varsinaisen hankkijan taloudellinen ratkaisuvaihtoehto ovat eri asioita. Vaikka yksittäisellä viranhaltijalla olisikin oikeus tehdä euromäärältään suuria hankintoja, ei sen avulla kuitenkaan voida ohittaa hankintayksikön omissa ohjeissa asetettuja pienhankintarajoja. Taloudellinen ratkaisuvaihtoehto ei siis tarkoita samaa kuin suorahankintaperuste.

Hankintasäännössä on määritelty erilaisia menettelysääntöjä erilaisille tavara-, palvelu- tai rakennusurakkakokonaisuuksille.

Kevein pienhankintojen kilpailuttamisen keino on esimerkiksi pyytää muutamalta tarjoajalta kirjallisesti tarjous. Hankintayksikkö voi tätä ennen esimerkiksi internetistä selvittää markkinatarjontaa ja tehdä sähköpostilla alustavia tuote- ja hintatiedusteluja tarjoajilta. Näin hankintayksiköllä on mahdollisuus saada riittävästi tietoa markkinoista ja tarjolla olevista vaihtoehdoista.

Arvoltaan ja merkitykseltään suuremmat pienhankintakokonaisuudet hankintayksikkö voi ilmoittaa pienhankintaportalissa tai omilla verkkosivullaan. Näin olisi hyvä menetellä ainakin kansallisia kynnysarvoja lähellä olevien pienhankintojen osalta: ilmoittamisella turvataan myös avoimuusperiaatteen toteutumista pienhankinnoissa. Lisäksi avoimella ilmoittamisella hankintayksikkö voi varmistua pienhankinnan kustannustehokkuudesta ja laadusta.

Mikäli pienhankinnasta ilmoitetaan avoimesti, tulee ilmoituksessa yksilöidä selvästi, että kyse on pienhankinnasta.

Pienhankinnasta on tehtävä asianmukainen hankintapäätös. Päätöksen tekemisessä noudatetaan normaaleja hallinnollisia muotomääräyksiä ja hankintapäätös on annettava tiedoksi asianosaisille normaaliin tapaan.

Hankintasäännön valmisteluvaihe esitellään hallituksen kokouksessa.

Kunnanhallitus	§ 65	03.05.2021
Kunnanhallitus	§ 91	07.06.2021
Kunnanhallitus	§ 99	14.06.2021

Esitys kj. Kunnanhallitus

1. merkitsee hankintasäännön päivittämisen valmisteluvaiheen tiedokseen,
2. evästää asiaa valmistelevia viranhaltijoita valmistelun jatkamiseksi ja
3. pyytää tämän jälkeen asiasta lausuntoa lautakunnilta pe 21.5.2021 mennessä.

Päätös Hyväksyttiin.

KHALL 07.06.2021 § 91

Lausuntopyynnön johdosta

Tekninen lautakunta 20.5.2021:

- Hankintaraja 5.2.1 vähäiset hankinnat tulisi olla 15 000 euroa operatiivista toimintaa koskevan päätöksenteon sujumiseksi.

Ympäristölautakunta 20.5.2021:

- ei lausuttavaa

Tarkastuslautakunta 20.5.2021:

- ei lausuttavaa

Sivistyslautakunta, sähköpostitiedustelu:

- ei lausuttavaa

Luonnos uudeksi hankintasäännöksi (3.6.2021 vaihe) on kunnanhallituksen jäsenille luettavissa sähköisessä kokoushallinnassa.

Esitys kj Kunnanhallitus merkitsee saapuneet lausunnot tiedokseen ja evästää asiaa valmistelevia viranhaltijoita valmistelun loppuunsaattamiseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

KHALL 14.06.2021 § 99

Liite 1

Kunnanhallituksen kokouksen 7.6.2021 mukaisesti hankintasääntöön on tehty sovitut muutokset.

Esitys kj. Kunnanhallitus hyväksyy hankintasäännön liitteen mukaisena.

Tällä hankintasäännöllä kumotaan Kaustisen kunnan aikaisempi hankintaohje ja pienhankintaohje.

Hankintasääntö tulee voimaan 14.7.2021.

Päätös Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 65	03.05.2021
Kunnanhallitus	§ 91	07.06.2021
Kunnanhallitus	§ 99	14.06.2021

Pöytäkirjaan merkittiin, että Marko Rahkonen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18.04.

Kunnanhallitus	§ 64	03.05.2021
Kunnanhallitus	§ 92	07.06.2021
Kunnanhallitus	§ 100	14.06.2021

KAUSTISEN KUNNAN HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

21/0.00.001/2021

KHALL 03.05.2021 § 64

Valmistelija hallintojohtaja Hanna Salminen puh. 050 336 2534

Kunnan valtuusto järjestää kunnan hallinnon antamalla siitä määräyksiä hallintosäännössä. Kuntalain 90 § mukaan hallintosäännössä tulee antaa tarpeelliset määräykset ainakin hallinnon ja toiminnan järjestämiseen liittyvistä asioista, päätöksenteko- ja hallintomenettelyyn liittyvistä asioista ja valtuuston toiminnasta. Hallintosääntö ohjaa sitovasti hallintoasioiden valmistelua, päätöksentekoa ja muuta kuntatyössä olevien työskentelyä.

Kunnan hallintosääntö on laadittu 2017 ja sitä on ajanmukaistettu mm. virkanimikkeiden ja tehtäväkuvausten yksityiskohdilta 2019. Tämän jälkeen Kuntaliitto on antanut uuden hallintosääntömallin, jossa on mallisäännöksiä mm. tiedonhallinnasta. Laajentuva oppivelvollisuus on myös syytä huomioida kunnan hallintosäännössä. Tämän lisäksi yhteistyössä henkilöstön kanssa on havaittu joitakin säätelemättömiä tilanteita, joihin toivotaan hallintosääntömääräyksen tuomaa selkeyttä ja tilanteita, joissa pyydetään kiinnittämään huomiota tarkoituksenmukaiseen toimivaltatasoon, joka vaikuttaa asian käsittelyn nopeuteen.

Esityksiä uudistuksista hallintosääntöön on pyydetty johtoryhmältä yhteinen muistiinpanotiedosto jakaen 4.2.2021 ja henkilöstöltä 7.4.2021 sähköpostilla.

Henkilökuntaneuvosto käsittelee asiaa seuraavassa kokouksessaan 5.5.2021.

Hallintosääntöön liittyvät muutosehdotukset ja tämän hetkinen valmistelun vaihe esitellään kunnanhallitukselle kokouksessa.

Esitys kj.

Kunnanhallitus

1. merkitsee hallintosäännön päivittämisen valmisteluvaiheen tiedokseen,
2. evästäää asiaa valmistelevia viranhaltijoita valmistelun jatkamiseksi ja
3. pyytää tämän jälkeen asiasta lausuntoa lautakunnilta pe 21.5.2021 mennessä

Päätös

Hyväksyttiin.

KHALL 07.06.2021 § 92

Lausuntopyynnön johdosta:

Sivistyslautakunta 11.5.2021

- käsitteiden yhdenmukaistaminen, sivistystoimen projektien ohjausryhmän kokoaminen, laajennetun oppivelvollisuuden huomioiminen,
-

Kunnanhallitus	§ 64	03.05.2021
Kunnanhallitus	§ 92	07.06.2021
Kunnanhallitus	§ 100	14.06.2021

harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden enimmäismäärän tarkoituksenmukaisuusharkinta

Ympäristölautakunta 20.5.2021

- täsmennyksiä voimassaolevan hallintosäännön ilmauksiin

Tekninen lautakunta 20.5.2021

- ei lausuttavaa

Tarkastuslautakunta 20.5.2021

- viranhaltijoiden sijaisen määrääminen, toimivaltakysymykset, harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden enimmäismäärän tarkoituksenmukaisuusharkinta, päätösvaihtoehtojen esittely asian valmisteluna.

Luonnos uudeksi hallintosäännöksi (3.6.2021 vaihe) on kunnanhallituksen jäsenille luettavissa sähköisessä kokoushallinnassa.

Esitys kj.

Kunnanhallitus merkitsee saapuneet lausunnot tiedokseen ja evästää asiaa valmistelevia viranhaltijoita valmistelun loppuunsaattamiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

KHALL 14.06.2021 § 100
Liite 2

Esitys kj.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy hallintosäännön liitteen mukaisena.

Keskustelun kuluessa Sami Mäkelä esitti Tina Lindskogin kannattamana, että hallintosääntöön lisätään määräys kokouksiin otettavasta asiakohdasta "muut asia".

Koska oli tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys, puheenjohtaja esitti suoritettavaksi nimenhuutoäänestyksen siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Sami Mäkelän esitystä äänestävät EI.

Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 7 JAA-ääntä (Hanhikoski, Koskinen, Paavola, Puumala, Seppä, Timonen ja Tuomela) ja 2 EI-ääntä (Mäkelä, Lindskog).

Päätös

Äänestystuloksen perusteella puheenjohtaja totesi esittelijän esityksen tuleen kunnanhallituksen päätökseksi.

Sami Mäkelä ja Tina Lindskog jättivät asiasta eriävän mielipiteen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

PERIAATEPÄÄTÖS OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMISESTÄ VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSIIN

KHALL 14.06.2021 § 101 Valmistelija hallintojohtaja Hanna Salminen p. 050 336 2534

Kuntalain 92 § mukaan kunnanhallitus voi ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus ei siten koske kaikkia kunnassa tehtäviä päätöksiä. Tällaisia päätöksiä ovat esimerkiksi erilaiset lupa-asiat, kuten rakennusluvut ja muut ympäristöluvut, sekä yksilön sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja oppilaan opetusta koskevat asiat.

Kunnassa tehdään runsaasti palvelussuhteessa olevia koskevia yksilöpäätöksiä kun myönnetään vuosilomia. Aiemmin myös kaikki henkilöstöpäätökset tehtiin Dynasty-asianhallintajärjestelmässä ja siirrettiin käsin palkkaohjelmaan päätösten palkkavaikutusten toteuttamiseksi. Kunnan palkkaohjelmaan on tehty versiopäivitys, joka tarjoaa aiempaa laajemman mahdollisuuden henkilöstöpäätösten tekemiseen sähköisesti. Henkilöstöä koulutetaan parhaillaan ohjelman käyttöön ja tällä hetkellä vuorossa ovat esimiehet ja tietojen tallentajat. Työn tehostamiseksi nämä ns. rutiinipäätökset, joissa viranomaisen harkintavalta on vähäinen tai työ- ja virkaehtosopimuksessa ohjattu, tehdään jatkossa mahdollisimman laajasti uuden palkkaohjelman toiminnoilla, jolloin tiedot välittyvät suoraan sellaisenaan palkanmaksuun. Henkilöstö voi jatkossa itse sähköisiä vakiolomakkeita käyttäen jättää anomuksen itseään koskevissa henkilöstöasioissa, jotka ratkaistaan samassa järjestelmässä. Sähköisten toimintojen edistäminen on eräs kunnan toiminnallinen tavoite. Palkkaohjelmassa tehtäviä anomuksia ja päätöksiä ovat esimerkiksi vuosilomia, sairauspoissaoloja, koulutusta, lomarahen vaihtamista ja säästövapaita koskevat asiat. Tapahtumavaiheet ja päätökset tallentuvat järjestelmään.

Kaikki henkilöstöpäätökset eivät siirry palkkaohjelmassa tehtäviksi. Asiat, joihin liittyy muita asianosaisia tai selkeä mahdollisuus muutoksenhakuintressin olemassa oloon ratkaistaan edelleen hallintopäätöksellä, joka annetaan lainmukaisesti tiedoksi asianosaisille ja kunnan jäsenille. Tällaisia asioita ovat esimerkiksi vakituiseen palvelussuhteeseen valinta.

Esitys kj.

Kunnanhallitus päättää, että se ei käytä otto-oikeuttaan palkkaohjelmassa tehtäviin henkilöstöpäätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 102

14.06.2021

KAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINEEN / KAUSTISEN KUNTA JA AKI JÄRVELÄ OY

35/5.54.540/2021

KHALL 14.06.2021 § 102 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Liite 3

Aki Järvelä Oy on tehnyt kunnalle tarjouksen noin 1,4 ha:n määräalasta tiloista Ravipalsta 236-401-9-212, Raviranta 236-401-6-82 ja Talviranta 236-401-86-0.

Tarjottu hinta on 12.000 €/hehtaari eli yhteensä 16.800 €.

Esityslistan liitteenä on kauppakirjaluonnos, josta muut kaupan ehdot ilmenevät.

Esitys kj.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy Kaustisen kunnan ja Aki Järvelä Oy:n välillä laaditun kauppakirjan liitteen mukaisena.

Päätös

Kunnanjohtaja veti asian pois esityslistalta.

YHTIÖKOKOUKSET 2021

KHALL 14.06.2021 § 103 Valmistelija kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401

Talousarviossa asetetaan kuntakonsernille toiminnan ja talouden vuosittaiset tavoitteet. Hallintosäännön mukaan kuntakonsernia tulee johtaa kokonaisuutena kuntakonsernin kokonaisedun näkökulmasta ja kunnan strategisten tavoitteiden mukaisesti. Konsernijohdon tehtävät ja toimivalta on määritelty hallintosäännön 19 §:ssä.

Talousarviotavoitteet yhtiöittäin ovat:

Kaustisen Kehitys Oy

Toiminnallisena tavoitteena on viimeistään vuoden 2021 aikana saada vähennettyä vanhinta kiinteistökantaa myymällä kannattavalla hinnalla ne ensisijaisesti niissä toimiville yrityksille ja yrittäjille ja toisena vaihtoehtona on laittaa kiinteistöt yleisesti myyntiin. Tämä parantaa yhtiön kulurakennetta ja sitä kautta mahdollistaa tuloksen kasvattamisen. Yhtiölle jää uusimmat kiinteistöt, joissa suurempien kunnostuksien kustannukset ovat vuosien päässä, ellei mitään yllättäviä menoeriä kiinteistöistä tule. Taloudellisena tavoitteena on saada yhtiön kannattavuus nostettua luopumalla vanhoista ja kannattamattomista kiinteistöistä ja tarkistamalla kiinteistöjen vuokrien määrää ja tehostamalla kiinteistöjen käyttämistä liiketoimintaan varastotiloina käyttämisen sijaan.

Yhtiö on myynyt Ullavantie 3:ssa sijaitsevan hallin. Kruupakan hallissa on pienemmät tilat vuokrattu. Korona-aika on haitannut hotellin majoitus- ja ravitsemustoimintaa. Kehitys Oy:n toiminta on viime vuosina ollut raskaasti tappiollista. Kehitysyhtiö tavoittelee kuluvalle vuodelle nolla tulosta.

Kaustisen Kansantaiteenkeskus Oy

Taloudellisena ja toiminnallisena tavoitteena on talon käyttöaste ja yhtiön myyntituottojen kasvu.

KTK:n vuokratulot ovat olleet viime vuosina n. 65 000 euroa. Tänä vuonna vuokratulojen odotetaan kasvavan. Koronan takia ei talossa ole voitu järjestää tapahtumia. Yhtiö tavoittelee kuluvalle vuodelle 1 000 euron tulosta.

Yhtiön toiminnan mahdollistava tulomuodostus on vuokratulojen lisäksi viime vuosina ollut riippuvainen Kaustisen kunnan maksamasta avustuksesta. Yhtiön hallitus on tiedustellut pääomistajan, Kaustisen kunnan, kantaa yhtiömuodon muuttamisessa keskinäiseksi kiinteistöyhtiöksi. Tällöin yhtiö rahoittaisi toimintansa vuokratulojen lisäksi osakkailta perittävällä hoitovastikkeella ja korjausinvestoinnit rahoitusvastikkeella.

Kiinteistö Oy Kaustisen Oppilasasuntolat

Toiminnallisena tavoitteena on pitää oppilasasuntolan rakennukset hyvässä kunnossa ja korjata asuntosoluja, jos niissä ilmenee korjauksen tarpeita. Asuntolaan on uusittu keittiöiden koneita sitä mukaa kun uusimistarvetta on ilmennyt. Osa keittiöiden konekannasta on vielä alkuperäisiä. Mikäli asumistarpeissa ilmenee uusia toiveita, niitä pyritään toteuttamaan rahoit-

tuksen sallimissa rajoissa. Tavoitteena on, että rakennukset pysyvät hyvässä kunnossa koko niiden elinkaaren ajan. Taloudellisena tavoitteena on pitää yhtiön talous voitollisena. Tämä mahdollistaa korjauksien tekemisen ajallaan ja on varautumista suurempien peruskunnostuksien tekemiseen, jos solutyyppejä asuntoja jossakin vaiheessa halutaan muuttaa isommiksi kokonaisuuksiksi. Rakentamiseen otetun aravalainan takaisinmaksu päättyy vuoden 2020 aikana ja tämän menoerän poistuminen vapauttaa rahoitusta sen jälkeisiin peruskunnostuksiin.

Yhtiön taloudellinen tulos on viime vuosina mahdollistanut tavoitteen mukaisten pienten korjausten tekemisen. Yhtiön voitto viime tilikaudella oli 46 800 euroa. Tälle vuodelle yhtiö on budjetoinut 20 000 euron tuloksen.

Kiinteistö Oy Rekipolska

Tavoitteena on järjestää asumismahdollisuuksia kohtuullisen vuokratasolla ja lyhyellä odotusajalla kaikille asunnon tarvitsijoille. Asuntokannan ylläpito hyvän kiinteistönhoidon avulla ja uusien vuokraohteiden rakentaminen nykyaikaiseen asumiseen soveltuviksi ja että asunnot on varustettu nykyaikaisella varustuksella ja tekniikalla. Eri perhekoon ja eri ikäkausien asuminen soveltuvia asuntoja olisi tarjolla, kun uusia asuntoja rakennetaan. Taloudellisena tavoitteena on sellainen tulostaso, jossa asukkaiden vuokrataso pysyy kohtuullisena vähintään maakunnan keskiarvoluvuissa. Taloudellisella tuloksella myös tulevat peruskunnostustarpeet rahoitetaan asukkaiden maksamilla vuokrilla vähintään puolella ja toinen puoli peruskunnostuksista hoidetaan lainarahoituksella.

Yhtiö ei vuonna 2020 saavuttanut taloudellisia tavoitteitaan. Koronaepidemia vähensi asuntojen kysyntää ja asuntoja oli, täysin poikkeuksellisesti, jopa 15-30 kpl tyhjillään. Rekipolskan tappio v. 2020 oli 23 000 euroa. Yhtiön tulostavoite kuluvalle vuodelle on 58 000 euroa.

Kaustisen Lämpö Oy

Tuotetaan keskeytymätöntä energianjakelua asiakkailleen. Laajentaa lämmönjakelua olemassa olevan verkosto alueella mahdollisuuksien mukaan ja tarvittaessa laajentaa verkostoa uusille kaava-alueille. Toiminta-alueella oleva kilpailukykyinen energiatoimittaja. Varmistetaan tehdyillä energiainfrastruktuureilla sopimuksilla ja mahdollisella omalla tuotannolla häiriötön ja hinnaltaan kilpailukykyinen energiainfrastruktuurien saanti.

Johtuen leudosta talvesta ja lämpimästä kesästä oli energian tarve vuonna 2020 n.10 % edellisvuosia pienempi. Tämän vuoksi yhtiön tilikausi oli lievästi tappiollinen. Kuluvalle vuodelle Lämpö Oy odottaa 24 000 euron tulosta.

Yhtiökokoukset pidetään x.6.2020. Kunnan yhtiökokousedustajana toimii kunnanjohtaja.

Esitys kj.

Kunnanhallitus,

1. käy evästekeskustelun yhtiökokouksia varten, ja
 2. ilmoittaa Kansantaiteenkeskus Oy:n hallitukselle, että se voi edetä
-

yhtiömuodon muutosasiassa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 71
§ 104

03.05.2021
14.06.2021

LASKETTELUTYÖRYHMÄN TYÖN PÄÄTTÄMINEN

KHALL 03.05.2021 § 71

Valmistelija hallintojohtaja Hanna Salminen puh. 050 336 2534

Keskustan valtuustoryhmä on 9.11.2020 jättänyt valtuustoaloitteen laskettelurinteen toiminnan jatkumisen varmistamiseksi. Aloitteen mukaan toimenpiteenä kunta perustaa työryhmän, joka neuvottelee asiasta omistajien kanssa ja aktiivisesti hakee toimivaa ratkaisua rinteen aukiolon varmistamiseksi.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 16.11.2020 § 181 perustanut työryhmän, joka on kokoontunut 27.11.2020, 11.12.2020, 15.1.2021 ja 19.4.2021. Työryhmä on kahden ensimmäisen kokouksen yhteydessä tavannut Kaustisen Hiihtokeskus Ay:n omistajia ja käynyt keskusteluja heidän kanssaan laskettelutoiminnan jatkumisesta ja alueen kehittämisestä tulevaisuudessa. Omistajat ovat näissä tapaamisissa ilmoittaneet, etteivät järjestä laskettelutoimintaa kuluvana talvena.

Työryhmä on 19.4.2021 pidetyssä kokouksessaan päättänyt ehdottaa kunnanhallitukselle, että se toteaisi työryhmän toiminnan päättyneeksi.

Samalla työryhmä evästää kunnanhallitusta, että se käynnistäisi prosessin yhtiön kanssa tehdyn yhteistyön päättämiseksi maanvuokralain 5:76 § nojalla 12.5.2021 päättyvän määräajan jälkeen.

Esitys kj.

Kunnanhallitus toteaa työryhmän toiminnan päättyneeksi ja päättää muista jatkotoimenpiteistä.

Kokouksessa annettu esitys kj.

Kunnanhallitus päättää, että se esittää Kaustisen Hiihtokeskus Ay:lle, että se esittää suunnitelmansa omaisuutensa käytöstä vuokrasuhteen päätyttyä 31.5.2021 mennessä kunnanhallitukselle, joka jatkaa työryhmän työtä.

Päätös

Hyväksyttiin.

KHALL 14.06.2021 § 104

Kaustisen Hiihtokeskus Ay on jättänyt 27.5.2021 päivätyn kunnanhallitukselle osoitetun myyntitarjouksen yhtiön omistamista rakennuksista, laitteista jne.

Tarjouksen sisältö esitellään kokouksessa.

Esitys kj.

Kunnanhallitus keskustelee tarjouksen sisällöstä ja päättää jatkotoimenpiteistä.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Antti Mäkelä ilmoitti esteellisyytensä asian käsittelyyn hallintolain 28 §:n kohta 7 perusteella ja poistui kokouksesta klo 19.31.

Muutettu esitys kj.

Kunnanhallitus päättää jatkaa keskustelua tarjouksen tekijän kanssa.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 71
§ 104

03.05.2021
14.06.2021

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkintä pöytäkirjaan: Tämä pykälä kh 14.6.2021 § 104 julkaistaan tämän pykälän osalta tarkastamattomasta pöytäkirjasta. Tämän pykälän kunnanhallitus tarkastaa seuraavassa kokouksessaan.

LAUTAKUNTIEN SEKÄ VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

KHALL 14.06.2021 § 105 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylempään toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylempään toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupaa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.
3. 77 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan 1 momentin nojalla ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia. Tällaisia viranomaisia ovat lautakunnat ja muutkin toimielimet, jotka eivät ole jonkin lautakunnan alaisia. Samoin kunnanhallituksen alaisia ovat ne viranhaltijat, joiden yläpuolella ei ole lautakuntaa. Säännöksen 2 momentin nojalla kunnanhallitus voi ottaa käsitelläkseen myös lautakunnan alaisen viranomaisen päättämän asian.

Ottopäätöksen voivat tehdä kunnanhallitus tai lautakunta itse ja niiden puheenjohtajat. Varapuheenjohtaja voi käyttää otto-oikeutta puheenjohtajan ollessa estynyt. Kunnanjohtaja voi ottaa asian kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Lisäksi johtosäännössä voidaan antaa viranhaltijalle oikeus ottaa asia kunnanhallituksen tai vastaavasti lautakunnan käsiteltäväksi.

Kunnanhallituksella ja lautakunnalla on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Jos puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija on käyttänyt otto-oikeutta, itse toimielin voi kuitenkin asiaratkaisua tekemättä todeta, ettei asia anna aihetta toimenpiteisiin. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös tai aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat lautakuntien sekä viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

1. Teknisen lautakunnan päätökset 1.6.2021

Esitys kj.

Kunnanhallitus ei käytä otto-oikeuttaan lautakuntien ja viranhaltijoiden

Kunnanhallitus

§ 105

14.06.2021

päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

KHALL 14.06.2021 § 106 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

1. Keski-Pohjanmaan ilmastokartta.
2. Kpedu; hallituksen pöytäkirja 3.6.2021

Eesitys kj.

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään	<p>Kaustisen kunnanhallitus PL 10, 69601 Kaustinen sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi viraston aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.</p>
Oikaisuvaatimus, pykälät:	99, 101
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 134 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa. <i>Pykälät: 98, 100, 102, 103, 104, 105, 106</i></p>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen yleiseen tietoverkkoon	<p>Pvm 18.6.2021</p>
Valitusviranomaisen ja valitusajanka	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusajanka alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
	<p>Valitusviranomaisen: Vaasan hallinto-oikeus PL 204, 65101 Vaasa</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Muu valitusviranomaisen: Valitusajanka:</p> <p>Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi Kaustisen kunnan kotisivuille 18.6.2021 klo 10.00 - alkaen ja asianosaista koskeva päätös on annettu postin kuljetettavaksi tai lähetetty sähköpostilla samana päivänä kun pöytäkirja on ollut nähtävänä.</p> <p>Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p>

Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät: 99, 101</i></p> <p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n mukaan / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</i></p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
Lisätietoja	