

Tekninen lautakunta

22.06.2021

AIKA 22.06.2021 klo 18:08 - 19:19

PAIKKA Teams

---

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Ukskoski Kai	18.08 - 19.19	puheenjohtaja	
	Lillsund Anne	18.08 - 19.19	varapuheenjohtaja	
	Korkala Kari	18.08 - 19.19	jäsen	
	Palola Taina	18.08 - 19.19	jäsen	
	Rahkonen Marko	18:10 - 19.19	jäsen	
	Salo Pirkko	18.08 - 19:15	jäsen	
	Hanhikoski Juha	18.08 - 19.19	Khall edustaja	
	Närhi Ilkka	18.08 - 19.19	pöytäkirjanpitäjä	
	Palosaari-Penttilä Pirjo	18.08 - 19.19	vanhus-ja vammaisneuvoston edustaja	
	Järvelä Eila	18:08 - 19:19	Varajäsen	
POISSA	Kattilakoski Juha		jäsen	
	Koskela Ari		jäsen	
	Paavola Tiina		jäsen	
	Koskinen Jouni		Khall puheenjohtaja	
	Nikula Miska		nuorisovaltuutettu	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**Kai Ukskoski  
PuheenjohtajaIlkka Närhi  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

79 - 88

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Kari Korkala

Anne Lillsund

---

**PÖYTÄKIRJA ON JULKAISTU KUNNAN NETTISIVUILLA**

30.06.2021 10:00

## KÄSITELLYT ASIAT

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
79	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	141
80	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	142
81	KAUSTISEN MUSIIKKILUKION AV-ESITYSJÄRJESTELMÄTOIMITTAJAN VALINTA	143
82	KAUSTISEN KUNNAN LVI-TYÖT 2021-2022	144
83	MÄÄRÄRAHASIIRTO KINON KORJAUSHANKKEELLE	145
84	AMMATTIMIEHEN TEHTÄVÄN TÄYTTÄMINEN	147
85	EMET-NIKULA VIEMÄRÖINTI	148
86	PERIAATEPÄÄTÖS OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMISESTÄ VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSIIN	150
87	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN LAUTAKUNNALLE	151
88	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	152

---

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

TEKLTk 22.06.2021 § 79 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

Kokouksen esityslista on lähetetty lautakunnan jäsenille 16.6.2021.

Esitys tekninen johtaja Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin.  

---

**Tekninen lautakunta****§ 80****22.06.2021**

---

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

TEKLTk 22.06.2021 § 80 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

Lautakunta valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Kari Korkala ja Anne Lillsund.

Päätös

Hyväksyttiin.  

---

## KAUSTISEN MUSIIKKILUKION AV-ESITYSJÄRJESTELMÄTOIMITTAJAN VALINTA

TEKLTK 22.06.2021 § 81 Valmistelija Rakennuttajatoimisto Promen Oy, 044 297 8959

Kaustisen musiikkilukion AV-esitysjärjestelmän kokonaistoimituksen hankintaa koskeva tarjouspyyntö on käsitelty teknisessä lautakunnassa 15.4.2021 ja sitä koskeva hankintailmoitus julkaistiin Hilma-ilmoituskanavassa 4.5.2021.

Hankinta kilpailutettiin kansallisena tavarahankintana ja hankintamenettelynä käytettiin julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 32 §:n mukaista avointa menettelyä.

Hankintayksikkö sai 4.6.2021 klo 12.00 asetettuun määräaikaan mennessä em. hankintailmoituksen ja tarjouspyynnön perusteella 8 tarjousta. Määräaikaan mennessä tarjouksen tekivät:

- Atea Finland Oy (FI09191560)
- Avalarm Oy (FI09914239)
- Caverion Suomi Oy (FI01465192)
- Dustin Finland Oy (0935141-3)
- Electro Waves Oy (1535212-1)
- Geomailer Oy (FI25948674)
- Katalina AV Oy (FI28019117)
- Lyreco Finland Oy (1870837-3)

Tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset määriteltiin hankintailmoituksessa. Kaikki tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Tarjottua AV-esitysjärjestelmätoimitusta koskevat vaatimukset määriteltiin 4.5.2021 tarjouspyyntöasiakirjoissa liitteineen. Tarjousten tarkastamisessa todettiin, että kaikki jätetyt tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja hyväksyttiin mukaan tarjousvertailuun.

Hankintayksikkö valitsee tarjousten perusteella yhden kokonaistaloudellisesti edullisimman toimittajan, joka täyttää hankinnan soveltuvuusvaatimukset.

Kokonaistaloudellisen edullisuuden valintaperusteena on halvin hinta.

Esitys tekninen johtaja Esitys AV-esitysjärjestelmätoimittajasta annetaan kokouksessa.

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta hyväksyy edullisimman tarjouksen tehneen Katalina AV Oy tarjouksen. Lisäksi hyväksytään optio 1 sekä optio 2. Tekninen lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan tilaussopimuksen.

Päätös Hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjaan merkitään, että Eemeli Antimaa Rakennuttajatoimisto Promen Oy:stä on ollut kutsuttuna asiantuntijana asian käsittelyn ajan klo. 18:12-18:25.

## KAUSTISEN KUNNAN LVI-TYÖT 2021-2022

TEKLT 22.06.2021 § 82 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi, puh 040 769 8668

Tekninen toimi on kilpailuttanut LVI-tuntityöurakoinnin kiinteistöjen LVI-korjaus- ja rakennustöihin sopimuskaudelle 1.7.2021-31.12.2022. Hankinta on kilpailutettu tarjouspalvelu.fi portaalissa.

LVI-urakoinnille perustetaan puitejärjestely, johon valitaan yksi toimittaja. Puitejärjestelyyn valitseminen ei tuota toimittajalle yksinoikeutta tuotteiden ja palveluiden toimittamiseen. Tilaaja pidättää oikeuden pyytää avoimella tarjouspyyntömenettelyllä katsomistaan hankkeista, kuten investointihankkeet ja mittavammat työkohteet, erillisiä urakkatarjouksia. Hankintayksikkö ei sitoudu tiettyihin hankintamääriin, vaan palveluita hankitaan hankintayksikön tarpeen mukaan.

Urakoitsijan tulee järjestää muut työtehtävänsä, siten että urakoitsija on aina tarpeen tullessa käytettävissä viimeistään kolmen arkipäivän sisällä työkohteessa rakennusurakan valmistumiseen saakka. Työtehtävät tulee järjestää kokonaisuudessaan siten, että LVI-töiden toteutus ei aiheuta viivästystä urakan valmistumiseen.

Poikkeustapauksissa, joissa on mahdollisesti vaarassa terveys tai aiheutuu mittavia taloudellisia vahinkoja, jolloin korjaukset tulee tehdä välittömästi, kunta voi tilata palvelun vapaasti muulta palveluntarjoajalta, mikäli sopimusjärjestelyn palveluntarjoaja ei pysty toteuttamaan tilausta asiakkaan vaatimalla aikataululla.

Tarjottu tuntihinta sisältää työnjohdolliset kulut sekä matkustuskorvaukset.

Määräaikaan mennessä (1.6.2021 klo 12:00) tuli seuraavat tarjoukset:

Tarjoaja

AB VSS-Sandström Oy  
Caverion Suomi Oy  
LVI- ja Metalliasennus Juhani Puusaari Oy  
LVI-Klemola Oy

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus, ja kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, joka on hankintayksikön kannalta hinnaltaan halvin. Halvin hinta muodostuu tarjotusta tuntihinnasta.

Esitys tekninen johtaja Esitys annetaan kokouksessa.

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta hyväksyy LVI-Klemola Oy:n tarjouksen.

Päätös Hyväksyttiin.  

---

## MÄÄRÄRAHASIIRTO KINON KORJAUSHANKKEELLE

TEKLTk 22.06.2021 § 83 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi, puh 040 769 8668.

Kinon 2. kerroksen osalta on tullut tarve käyttää tiloja varhaiskasvatuksen tarpeisiin 1.8 alkaen. 2. kerroksen tilojen osalta pitää toteuttaa sisäilmakorjaukset ennen tilan käyttöönottoa.

Kinon rakennus on 1950-luvulla rakennettu 2-kerroksinen pääosin betonirakenteinen rakennus, jossa on pieni 1-kerroksinen laajennussiipi.

Rakennuksen ulkoseinärakenteena on kaksinkertainen betoniharkkomuuraus, jonka välissä on ilmarako. Lisälämmöneristys on toteutettu mineraalivillaeristeisellä puurungolla höyrynsulkumuoveineen ja betoniharkkomuurauksen sekä puurungon väliin on jätetty ilmarako. Sisäverhouslevynä kipsilevyt.

Välipohjarakenne on puurakenteinen ja eristeenä sahanpuru tai muu orgaaninen aines.

Yläpohjarakenteena on puiset kattoristikot ja yläpohjaeristeenä sahanpurua tai muuta orgaanista ainesta. Lisälämmöneriste on tehty levyillä ja osin puhallusvillailla.

Kahvion ja lehtienlukutilan alueella on kaksi lattiapinnoitetta, joista alemman on todettu sisältävän asbestia.

Rakennuksessa on koneellinen poistoilmanvaihto ja yläkerrassa on lämmityspattereiden takana pienet korvausilmaventtiilit.

Rakennuksen 2. kerroksessa on todettu puutteellisesta ilmanvaihdosta ja rakenteiden ilmapuodosta aiheutuneita jonkinasteisia sisäilmaongelmia.

Korjaus toteutetaan aikataulun takia Ideastructuran laatimasta korjaussuunnitelmasta poiketen kevyempänä korjauksena ja P2 puhtausluokassa.

Sisäilmakorjaus toteutetaan seuraavien periaatteiden mukaisesti:

Vanhan lattiapäällysteen päälle asennetaan polyamidikalvo ja sen päälle vinyylilattiapäällyste. Lattianurkat tiivistetään.

Seinäpinnat huoltomaalataan käyttäen eristyspohjamaalia. Sähköasennusrasiat ja muut läpiviennit sekä ikkunapuitteet tiivistetään.

Nykyisenä kattoverhouksena on kipsilevy, joka pääosin säilytetään ja jonka päälle asennetaan tarpeen mukaan ilmatiiviyttä varmistava toinen kipsilevytys.

Vanhat maalaamattomat akustiikkalevyt sekä alaslasketut kattolevyt ja puupaneliverhoukset puretaan, katot eristemaalataan ja kattopinnoille asennetaan uudet akustiikkalevyt sekä alakattolevyt. Käytävän alakaton yläpuolella olevan vanhan sisäkattoverhouksen päälle (haltex-levytys)

---

asennetaan uusi kipsilevyverhous. Yläpohjarakenteet, liitoskohdat sekä läpiviennit tiivistetään. Valaistus uusitaan.

Ilmanvaihdon parantamiseksi ulkoseiniin asennetaan uudet korvausilmaa lämmittävät korvausilmalaitteet. Poistoilmakanavointia täydennetään siten, että kaikissa huonetiloissa on myös poistoilmanvaihto.

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta hyväksyy Kinon sisäilmakorjauksen ja esittää kunnanhallitukselle sekä edelleen valtuustolle 40 000 € määrärahasiirtoa kustannuspaikalta 9405 (kunnantalon remontti) perustettavalle Kinon kustannuspaikalle.

Päätös Hyväksyttiin.  

---

---



## AMMATTIMIEHEN TEHTÄVÄN TÄYTTÄMINEN

TEKLTk 22.06.2021 § 84 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi, puh 040 769 8668.

Teknisen toimen vakituisessa toimessa oleva kirvesmies on eläköitymässä.

Teknisellä toimella on tarve henkilöstöressurssille, joka tekee pienimuotoisia korjaus- sekä rakennustöitä kunnan omistamissa kiinteistöissä. Kirvesmiestöiden tarve on kausipainotteista sekä hankepainotteista. Töiden aikataulua ja priorisointia voidaan myös tarpeen mukaan muuttaa muiden kiireellisten tehtävien takia.

Tämän takia uuden henkilön tehtäväkuvaan sisällytettäisiin myös kaavakatuja, kiinteistönhoidon sekä ulkoalueiden hoidon tehtäviä. Kirvesmiestehtävät painottuisivat talvikuukausien ulkopuolelle, jolloin teknisellä toimella on tarve henkilöstöressurssiin kaavakatuja, kiinteistönhoidon sekä ulkoalueiden hoidon tehtäviin.

Kirvesmiehen nimike muutettaisiin ammattimies nimikkeeksi.

Esitys tekninen johtaja Esitys annetaan kokouksessa asiasta käydyn keskustelun pohjalta.

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta anoo kunnanhallitukselta täyttölupaa ammattimiehen tehtävän täyttämiseksi 1.10.2021 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin.  
\_\_\_\_\_

---

## EMET-NIKULA VIEMÄRÖINTI

TEKLTk 22.06.2021 § 85 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi, puh 040 769 8668

Kaustisen kunnan toimeksiannosta Soilcon Oy on tehnyt yleissuunnitelman siirtoviemäriin sekä erillisen puhdistamon kustannusvertailusta. Alueelle on tehty yleissuunnitelma siirtoviemäriin rakentamisesta.

Emetin teollisuusalue sijaitsee Emetinjärven eteläpuolella, Kruunupyyn kunnan rajan vieressä. Alueella sijaitsee tällä hetkellä kaksi teollisuusrakennusta ja osayleiskaavan perusteella alueelle voidaan rakentaa n. 1–3 teollisuusrakennusta lisää. Alueen jätevesien mitoitukseksi muodostuu yhteensä n. viiden teollisuusrakennuksen jätevesimäärät.

Teollisuusalue on pääosin Viiperoosi B Pohjavesialueen sisäpuolella, ja osa alueesta sijaitsee myös varsinaisen muodostumisalueen sisäpuolella.

Alueelle on tehty yleissuunnitelma siirtoviemäriin rakentamisesta välille Emet – Nikula. Yleissuunnitelman tarkoituksena oli selvittää mahdollisuutta johtaa Emetin alueen jätevedet siirtoviemäriin Nikulan raviradan kohdalla sijaitsevaan viemäriin liittospisteeseen. Suunnitelma käsitti myös siirtoviemäriin varrella olevan n. 35 kiinteistön mahdollisuuden liittyä viemäriin piiriin.

Kustannusvertailuissa on Viiperin alueelta laskettu mukaan 34 kiinteistöä ja Emetin teollisuusalueelta on laskettu mukaan kaksi olevaa teollisuuskiinteistöä. Yhteenlaskettuna koko alueen kiinteistömäärä on 36 kpl. Lisäksi alla esitetyt laskelmat eivät sisällä Emetin teollisuusalueen viemäriverkon rakentamiskustannuksia.

**SIIRTOVIEMÄRIIN KUSTANNUKSET**

Koko alueen siirtoviemäriin hankkeen kokonaiskustannukseksi arvioidaan muodostuvan n. 1 138 000 € (alv 0 %).

Hankkeen kokonaiskustannukset jaettuna kiinteistöjen määrällä (36 kpl), saadaan hankkeen kiinteistökohtaiseksi hinnaksi n. 31 500 €.

Mikäli supistetaan siirtoviemäriin hanke Viiperin ja raviradan välille, kustantaisi se n. 817 000 € (alv 0 %) ja kiinteistöjen määrä tippuisi 34:ään. Viiperin alueen viemäriin kiinteistökohtainen hinta on n. 24 000 €.

Siirtoviemäriin rakentaminen loppuosalle (Viiperi - Emet teollisuusalue) nostaisi kokonaiskustannuksia n. 321 000 €.

**PANOSPUHDISTAMON KUSTANNUKSET**

Panospuhdistamon hankintakustannus sisältäen rahdin ja asennuskustannuksen on n. 31 500 € (alv 0 %).

Nykyisellään Emetin teollisuusalueella sijaitsee 2 teollisuusrakennusta ja jakamalla puhdistamon hankinta- ja käyttökulut kahtia, saadaan puhdistamon kiinteistökohtaiseksi hankintakustannukseksi n. 15 750 € ja

---

käyttökustannukseksi n. 450 €/a.

Edullisin ratkaisu Emetin teollisuusalueen viemärivereden puhdistamiseksi on pienpuhdistamon asentaminen alueelle.

Edellä esitetty ratkaisu on halvin vaihtoehto niin kokonaiskustannuksiltaan kuin myös kiinteistökohtaisilta kustannuksiltaan 18 vuoden ajan. Huonona puolena on se, että Viiperin alueen kiinteistöt jäisivät tässä vaihtoehdossa kunnallisen viemäroinnin ulkopuolelle.

Siirtoviemärin etu on se, että Emetin teollisuusalueen lisäksi saataisiin kunnallisen viemäroinnin piiriin myös Viiperin alueen asuinkiinteistöt. Siirtoviemäroinnin rakentaminen koko alueelle on kuitenkin kallein ratkaisu, niin kokonais- kuin kiinteistökohtaisilla kustannuksilla mitattuna.

Mikäli halutaan saada Viiperin alue viemäroinnin piiriin ja Emetin teollisuusalueen jätevedet puhdistettua, tulee halvimmaksi ratkaisuksi rakentaa siirtoviemäri Viiperiin asti ja puhdistamon asentaminen Emetin teollisuusalueelle.

Esitys tekninen johtaja Esitys annetaan kokouksessa asiasta käydyn keskustelun pohjalta.

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta tekee periaatepäätöksen, että Nikula-Emet välille ei rakenneta siirtoviemäriä.

Päätös Hyväksyttiin.  
\_\_\_\_\_

---

## PERIAATEPÄÄTÖS OTTO-OIKEUDEN KÄYTTÄMISESTÄ VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSIIN

TEKLT 22.06.2021 § 86 Valmistelija hallintojohtaja Hanna Salminen p. 050 336 2534

Kuntalain 92 § mukaan tekninen lautakunta voi ottaa teknisen lautakaunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty teknisen lautakunnan alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Otto-oikeus ei siten koske kaikkia kunnassa tehtäviä päätöksiä. Tällaisia päätöksiä ovat esimerkiksi erilaiset lupa-asiat, kuten rakennusluvut ja muut ympäristöluvut, sekä yksilön sosiaali- ja terveyden huolto ja oppilaanopetus ta koskevat asiat.

Kunnassa tehdään runsaasti palvelussuhteessa olevia koskevia yksilöpäätöksiä kun myönnetään vuosilomia. Aiemmin myös kaikki henkilöstöpäätökset tehtiin Dynasty-asian hallintajärjestelmässä ja siirrettiin käsin palkkaohjelmaan päätösten palkkavaikutusten toteuttamiseksi.

Kunnan palkkaohjelmaan on tehty versiopäivitys, joka tarjoaa aiempaa laajemmän mahdollisuuden henkilöstöpäätösten tekemiseen sähköisesti. Henkilöstöä koulutetaan parhaillaan ohjelman käyttöön ja tällä hetkellä vuorossa ovat esimiehet ja tietojen tallentajat.

Työn tehostamiseksi nämä ns. rutiinipäätökset, joissa viranomaisen harkintavalta on vähäinen tai työ- ja virkaehtosopimuksessa ohjattu, tehdään jatkossa mahdollisimman laajasti uuden palkkaohjelman toiminnoilla, jolloin tiedot välittyvät suoraan sellaisenaan palkanmaksuun.

Henkilöstö voi jatkossa itse sähköisiä vakiolomakkeita käyttäen jättää anomuksen itseään koskevissa henkilöstöasioissa, jotka ratkaistaan samassa järjestelmässä. Sähköisten toimintojen edistäminen on eräs kunnan toiminnallinen tavoite. Palkkaohjelmassa tehtäviä anomuksia ja päätöksiä ovat esimerkiksi vuosilomia, sairauspoissaoloja, koulutusta, lomarahen vaihtamista ja säästövapaita koskevat asiat.

Tapahtumavaiheet ja päätökset tallentuvat järjestelmään. Kaikki henkilöstöpäätökset eivät siirry palkkaohjelmassa tehtäviksi. Asiat, joihin liittyy muita asianosaisia tai selkeä mahdollisuus muutoksenhakuintressin olemassaoloon ratkaistaan edelleen hallintopäätöksellä, joka annetaan lainmukaisesti tiedoksi asianosaisille ja kunnan jäsenille. Tällaisia asioita ovat esimerkiksi vakituiseen palvelussuhteeseen valinta.

Esitys tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, että se ei käytä otto-oikeuttaan palkkaohjelmassa tehtäviin henkilöstöpäätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.  

---

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN LAUTAKUNNALLE

TEKLTk 22.06.2021 § 87 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtajat, tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupaa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksikköön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

1. Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 24.5.2021-13.6.2021.
2. Ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikön viranhaltijapäätökset ajalta 24.5-13.6.2021.

Esitys

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja toteaa että se ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.  
\_\_\_\_\_

---

**Tekninen lautakunta****§ 88****22.06.2021**

---

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

TEKLTk 22.06.2021 § 88 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

1.

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös Hyväksyttiin.  

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään	<p>Kaustisen tekninen lautakunta  PL 10, 69601 Kaustinen  sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi  viraston aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.</p>
Oikaisuvaatimus, pykälät:	81, 82, 85, 86.
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 134 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa.  <i>Pykälät: 79, 80, 83, 84, 87, 88.</i></p>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen yleiseen tietoverkkoon	30.6.2021 klo 10:00
Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
	<p>Valitusviranomaisen: Vaasan hallinto-oikeus  PL 204, 65101 Vaasa</p> <p>Valitusaika: 30 päivää §:t  Valitusaika 14 päivää §:t</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Muu valitusviranomaisen: Valitusaika:</p> <p>Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi Kaustisen kunnan kotisivuille 30.6.2021 klo 10.00 - alkaen ja asianosaista koskeva päätös on annettu postin kuljetettavaksi tai lähetetty sähköpostilla samana päivänä kun pöytäkirja on ollut nähtävänä.</p> <p>Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p>

Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät: 81, 82, 85, 86.</i></p> <p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n mukaan / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</i></p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- muutosvaatimuksen perusteet</li></ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmakohtainen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
Lisätietoja	



## OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (HAKEMUSOSOITUS)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (Hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä (hankinnasta päättäneeltä viranomaiselta) oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelystä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kaustisen kunta/ Tekninen lautakunta  
PL 10  
69601 KAUSTINEN  
Käyntiosoite: Kappelintie 13  
Sähköposti: [kaustisen.kunta@kaustinen.fi](mailto:kaustisen.kunta@kaustinen.fi)

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

### Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### Muutoksenhakuaika suoramankinnassa

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

---

## Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoitukseen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

## Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava posti-osoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

## Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

## Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

## Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

## Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

---

Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

---