

Tekninen lautakunta

07.09.2021

AIKA 07.09.2021 klo 18:00 - 20:30

PAIKKA Kunnanvirasto, teams

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Mäki-Petäjä Pertti	18.00 - 20.30	puheenjohtaja	
	Verronen Elina	18.00 - 20.30	varapuheenjohtaja	
	Försti Marko	18.00 - 20.30	jäsen	
	Korkala Kari	18.00 - 20.30	jäsen	
	Kupari Marketta	18.00 - 20.30	jäsen	
	Peltoniemi Tero	18:57 - 20.30	jäsen	
	Ryömä Hanna	18.00 - 20.30	jäsen	
	Salo Pirkko	18.00 - 20.30	jäsen	Teams
	Koskinen Jouni	18.00 - 18:40	Khall puheenjohtaja	
	Närhi Ilkka	18.00 - 20.30	pöytäkirjanpitäjä	
	POISSA	Peltola Miika		jäsen

ALLEKIRJOITUKSETPertti Mäki-Petäjä
PuheenjohtajaIlkka Närhi
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

89 - 101

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Elina Verronen

Marko Försti

PÖYTÄKIRJA ON JULKAISTU KUNNAN NETTISIVUILLA

15.09.2021 10:00

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
89	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	161
90	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	162
91	MUSIIKKILUKION RAKENNUSHANKKEEN UUDISOSAN VALMISTUNEIDEN TOTEUTUSSUUNNITELMIEN HYVÄKSYNTÄ	163
92	MUSIIKKILUKION UUDISOSAN KVR-URAKAN AVOIMIEN LISÄ- JA MUUTOSTYÖTARJOUKSIEN SEKÄ HYVITYSTARJOUKSIEN KÄSITTELY	164
93	MUSIIKKILUKION VUODEN 2005 OSAN KOKONAISURAKAN AVOIMIEN LISÄ- JA MUUTOSTYÖTARJOUKSIEN SEKÄ HYVITYSTARJOUKSIEN KÄSITTELY	165
94	AV-URAKAN AVOIMIEN LISÄ- JA MUUTOSTYÖTARJOUKSIEN SEKÄ HYVITYSTARJOUKSIEN KÄSITTELY	166
95	KAUSTISEN KUNNAN LVI-TARVIKKEIDEN HANKINTA, PUITEJÄRJESTELY	167
96	KAUSTISEN KESKUSKOULUN TARJOILULINJASTOT	169
97	KAUSTISEN YHTEISPALVELUPISTEEN VESIKATTOTYÖ	170
98	LASKUJEN HYVÄKSYJIEN MUUTOS VUODELLE 2021	172
99	HANKINTAVALTUUKSIEN MUUTOS VUODELLE 2021	174
100	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN LAUTAKUNNALLE	175
101	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	176

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

TEKLTk 07.09.2021 § 89 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

Kokouksen esityslista on lähetetty lautakunnan jäsenille 31.8.2021.

Esitys tekninen johtaja Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta**§ 90****07.09.2021**

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

TEKLTk 07.09.2021 § 90 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

Lautakunta valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Verronen Elina ja Försti Marko.

Päätös

Hyväksyttiin.

MUSIIKKILUKION RAKENNUSHANKKEEN UUDISOSAN VALMISTUNEIDEN
TOTEUTUSSUUNNITELMIEN HYVÄKSYNTÄ

TEKLTk 07.09.2021 § 91 Valmistelija Rakennuttajatoimisto Promen Oy, puh 040 591 8248

Kaustisen musiikkilukion rakennushanke etenee KVR-urakoitsijan, Pasi Korpela Oy:n, suorittamassa musiikkilukion uudisosan sisävalmistustöissä.

Urakkasopimuksen mukaisesti kaikki KVR-urakan toteutussuunnitelmat tulee hyväksyttäväksi tilaajalla ennen suunnitelmien mukaisten töiden käynnistämistä.

Toteutussuunnitelmia tuodaan porrastetusti teknisen lautakunnan hyväksyttäväksi sitä mukaa, kun toteutussuunnitelmia valmistuu ja ne on hanketyöryhmän katselmoimat.

KVR-urakoitsijan laatimia toteutussuunnitelmia esitetään hyväksyttäväksi seuraavasti:

- ARK-suunnitelmat:
- Aluesuunnitelman tarkennukset

Rakennuttajatoimisto Promen Oy:stä on kutsuttuna asiantuntijana musiikkilukion asioiden esittelyn ajan projektinjohdon konsultti Petri Harju.

Esitys tekninen johtaja	Esitys annetaan kokouksessa
Esitys tekninen johtaja	Tekninen lautakunta hyväksyy esitetyt suunnitelmat.
Päätös	Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkitään, että Petri Harju Rakennuttajatoimisto Promen Oy:stä on kutsuttuna asiantuntijana läsnä asian esittelyn ajan klo. 18:08-18:45.

MUSIIKKILUKION UUDISOSAN KVR-URAKAN AVOIMIEN LISÄ- JA MUUTOSTYÖTARJOUKSIEN SEKÄ HYVITYSTARJOUKSIEN KÄSITTELY

TEKLTOK 07.09.2021 § 92 Valmistelija Rakennuttajatoimisto Promen Oy, puh 040 591 8248

KVR-urakan avoimien lisä- ja muutostyötarjouksien sekä hyvitystarjouksien käsittely.

Rakennuttajatoimisto Promen Oy:stä on kutsuttuna asiantuntijana musiikkilukion asioiden esittelyn ajan projektinjohdon konsultti Petri Harju.

Esitys tekninen johtaja Esitys avoimista tarjouksista ja niiden käsittelystä annetaan kokouksessa.

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta hyväksyy hyvityksen LMT nro 19 hintaan 6 620,00 (alv 0 %).

Päätös Hyväksyttiin.

MUSIIKKILUKION VUODEN 2005 OSAN KOKONAISURAKAN AVOIMIEN LISÄ- JA MUUTOSTYÖTARJOUKSIEN SEKÄ HYVITYSTARJOUKSIEN KÄSITTELY

TEKLTk 07.09.2021 § 93 Valmistelija Rakennuttajatoimisto Promen Oy, puh 040 591 8248

Musiikkilukion vuoden 2005 rakennusosan kokonaisurakan avoimien lisä- ja muutostyötarjouksien sekä hyvitystarjouksien käsittely.

Rakennuttajatoimisto Promen Oy:stä on kutsuttuna asiantuntijana musiikkilukion asioiden esittelyn ajan projektinjohdon konsultti Petri Harju.

Esitys tekninen johtaja Esitys avoimista tarjouksista ja niiden käsittelystä annetaan kokouksessa.

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta hyväksyy LMT nro 1 (809,00 € alv 0 %), nro 2 (985,00 € alv 0 %), nro 4 (1133,69 € alv 0 %) ja nro 7 (5719,23 € alv 0 %).

Päätös Hyväksyttiin.

AV-URAKAN AVOIMIEN LISÄ- JA MUUTOSTYÖTARJOUKSIEN SEKÄ HYVITYSTARJOUKSIEN KÄSITTELY

TEKLTK 07.09.2021 § 94 Valmistelija Rakennuttajatoimisto Promen Oy, puh 040 591 8248

AV-urakan avoimien lisä- ja muutostyötarjouksien sekä hyvitystarjouksien käsittely.

Rakennuttajatoimisto Promen Oy:stä on kutsuttuna asiantuntijana musiikkilukion asioiden esittelyn ajan projektinjohdon konsultti Petri Harju.

Esitys tekninen johtaja Esitys avoimista tarjouksista ja niiden käsittelystä annetaan kokouksessa.

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta hyväksyy LMT nro 1 hintaan 10 658,50 € (alv 0 %).

Päätös Hyväksyttiin.

KAUSTISEN KUNNAN LVI-TARVIKKEIDEN HANKINTA, PUITEJÄRJESTELY

TEKLTk 07.09.2021 § 95 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi, puh 040 769 8668

Tekninen toimi on kilpailuttanut Kaustisen kunnan LVI-tarvikkeiden hankinnan. Kilpailutuksen tavoitteena on muodostaa puitejärjestely yhden toimijan kanssa. Sopimuskausi 1.9.2021-31.12.2022. LVI-tarvikkeita hankitaan Kaustisen kunnan kiinteistöjen sekä kunnallistekniikan rakennustöihin.

Arvioitu keskimääräinen rakennustarvikkeiden vuosittainen hankintasumma on noin 100 000 €.

Puitejärjestely sisältää seuraavanlaisia reunaehtoja:

- Tilaajaa ei sido minimi-tilausmäärä
- Tilattava materiaali tulee olla noudettavissa vapaasti myyjän varastolta 3 arkipäivän sisällä tilauksesta
- Kiireellisissä tapauksissa, missä tilattava materiaali tulee olla välittömästi tai korkeintaan 2 päivän sisällä tilaajalla, tilaaja voi hankkia materiaalin vapaasti myös muilta toimijoilta, mikäli tarjoaja ei sitä pysty em. materiaalia toimittamaan tilaajan vaatimalla aikataululla
- Myyjä toimittaa materiaalin Kaustiselle erikseen sovittavaan osoitteeseen tilaajan pyynnöstä normaaleita rahtikuluja vastaan JYSE-ehtojen mukaisesti
- Tilaaja on oikeutettu käyttämään hyväkseen kampanja ym. sesonkiluonteiset alennukset.
- Alennusprosenttien tulee olla voimassa kiinteinä koko sopimuskauden.
- Muiden tuotteiden lopulliset hinnat määritetään sopimuskauden aikana tarjoajan ajantasaisesta voimassaolevasta ohjehinnastosta vähennettynä tarjotulla alennusprosentilla.

Kilpailutus on toteutettu kansallisena hankintana tarjouspalvelu.fi -portaalissa.

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Kokonaistaloudellisesti edullisimpana pidetään tarjousta, joka on hinnaltaan halvin. Tarjoajan hinnat pisteytetään seuraavasti:

Maksimipistemäärä on 100 pistettä:

- Volyymituotteet painoarvo on yhteensä 50 % (tuotekohtaiset painoarvot on ilmoitettu tarjouslomakkeella)
- Ohjehinnaston alennusprosentti painoarvo on yhteensä 50 %

Volyymituotteiden tarjoushinnat pisteytetään suhteessa halvimpaan tarjoushintaan kaavalla $50 \text{ pistettä} \times (\text{halvin tarjoushinta} / \text{vertailu tarjoushinta})$.

Ohjehinnaston alennusprosentti pisteytetään suhteessa korkeimpaan alennusprosenttiin kaavalla $50 \text{ pistettä} \times (\text{vertailu alennusprosentti} / \text{korkein alennusprosentti})$.

Määräaikaan mennessä 21.6.2021 klo 14.00 saapui seuraava tarjous:

Tekninen lautakunta

§ 95

07.09.2021

21.6.2021 9:58:19 - Onninen Oy (1071207-9), Juho Nurmikoski

Esitys tekninen johtaja
Esitys tekninen johtajaEsitys annetaan kokouksessa.
Tekninen lautakunta hyväksyy Onninen Oy:n tarjouksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

KAUSTISEN KESKUSKOULUN TARJOILULINJASTOT

TEKLTk 07.09.2021 § 96 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi, puh 040 769 8668

Tekninen toimi on pyytänyt tarjouksia kahdesta uudesta tarjoilulinjastosta keskuskoulun keittiölle asennettuna ja käyttövalmiina.

Tarjouspyyntöasiakirjoissa on mainittu linjastojen detajjikka.

Tarjouksen valintaperusteena on alin hinta.

Määräaikaan 25.6.2021 klo 12:00 mennessä saapuivat seuraavat tarjoukset:

23.06.2021 09:53 - Dieta Oy (0927839-1), Tuija Korppi

23.06.2021 13:37 - Kavika Oy (FI21150534), Natalja Saarinen

21.06.2021 13:29 - Electrolux Professional Oy Ammattikeittölaitteet (0816444-8), Timo Aho

Esitys tekninen johtaja Esitys annetaan kokouksessa.

Esitys tekninen johtaja Kavika Oy:n tarjous hylätään tarjouspyynnön vastaisena. Tekniset tiedot eivät vastaa tarjouspyynnön tietoja. Tekninen lautakunta hyväksyy Dieta Oy:n tarjouksen hintaan 24 194,80 € (alv 0 %).

Päätös Hyväksyttiin.

KAUSTISEN YHTEISPALVELUPISTEEN VESIKATTOTYÖ

TEKLTOK 07.09.2021 § 97 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi, puh 040 769 8668

Tekninen toimi on kilpailuttanut kunnanviraston yhteispalvelupisteen vesikattotyön.

Kokonaisurakka käsittää vesikattotyön ja -tuotteet sekä nostokaluston ja putoamissuojat. 2 viikkoa ennen töiden aloitusta on tehtävä putoamis- ja nostosuunnitelma tilaajalle. Reunapellit, vesikourut ja syöksytorvet tulee poistaa ennen itse kattotöiden aloitusta. 3 kpl kattoikkunakupua irrotetaan ja poistetaan katolta. Vanha aluslaudoitus kunnostetaan. Urakkaan sisältyen laudoitusta uusitaan sen huonon kunnon, kallistuskorjausten ja LVI -asennusaukkojen sekä kattoikkunoiden sulkemisen tms. syyn takia yhteensä noin 500 jm.

Uusi kumibitumikermikate, kumibitumikermieristyksenä (TL 2+TL2), pintakermi sirotepintainen. Vanha eristys puretaan kokonaisuudessaan, alusta tarkastetaan ja vanhat katenaulat poistetaan. Alemman kermin kiinnitys alustaan kumibitumilla piste- ja saumaliimaten (alempaa kermiä ei saa hitsata palovaaran takia) sekä lisäksi saumojen kohdilla mekaanisesti ruuveilla ja aluslevyillä k500. Katolla oleva jäähdytysyksikön alle tulee asentaa myös uusi kermi, joten urakoitsijan tulee tukea yksikkö niin, että kermin asennus on mahdollista. Katon pinta-ala on noin 590 m2. Kermin väri on musta. Urakkaan kuuluu kermin asennus kaikkien ylösnostojen kuten huoltoluukun, ilmastointikoneen ja seinien vierustojen osalta. Urakoitsijan tehtävä on huolehtia vesikattotöistä tulevat jätteiden kuljetus asiankuulavalle jäteasemalle kustannuksineen. Urakkaan ei kuulu uusien reunapeltien, vesikourujen eikä syöksytorvien asennus. Urakoitsijan tulee noudattaa asianmukaisia turvallisuusmääräyksiä sekä toimia nosto- ja putoamissuunnitelman mukaisesti.

Työ tulee suorittaa 1.9.-31.10.2021 välisenä aikana. Työtehtävät tulee järjestää kokonaisuudessaan siten, että siitä ei ole haittaa muille urakoitsijoille.

Tarjouksen valintaperusteena on alin hinta.

Urakka on kilpailutettu pienhankintana tarjouspalvelu.fi -portaalissa.

Määräaikaan 17.6.2021 klo 12:00 mennessä saapuivat seuraavat tarjoukset:

13.06.2021 21:30 - SL Palvelut OY (FI30091206), Sergei Lepahhin

17.06.2021 07:56 - TEP ROOF POHJANMAA OY (FI17117272), Tyynelä Jyrki

Esitys tekninen johtaja Esitys annetaan kokouksessa.

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta hyväksyy edullisimman tarjouksen tehneen TEP ROOF POHJANMAA OY:n tarjouksen hintaan 33 500,00 € (alv 0 %).

Päätös Hyväksyttiin.

LASKUJEN HYVÄKSYJIEN MUUTOS VUODELLE 2021

TEKLTK 07.09.2021 § 98 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi, puh 040 769 8668

Tekninen lautakunta hyväksyy tulosalueen ja kustannuspaikkojen vastuuhenkilöt, laskujen hyväksyjät ja asiatarkastajat. Ilman teknisen lautakunnan hyväksyntää viranhaltijat ja työntekijät eivät voi hyväksyä tai asiatarkastaa laskuja. Laskun hyväksyjä ja asiatarkastaja ei voi olla sama henkilö. Asiatarkastaja tarkastaa laskun asian oikeellisuuden sekä tiliöinnin. Laskun hyväksyjä vastaa laskun oikeanmukaisuudesta kaikilta osin.

Henkilöstömuutoksien ja laskujen asiatarkastuksen helpottamiseksi on tarpeen tehdä muutoksia asiatarkastajiin.

Esitys tekninen johtaja

1. Tekninen johtaja toimii laskujen hyväksyjänä teknisen lautakunnan vastuualueella poislukien kustannuspaikat 4020 (Koulukeskuksen keittiö) ja 4025 (Palvelutalon keittiö), joissa hyväksyjänä toimii ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö.
2. Laskujen asiatarkastajat nimetään vastuualueittain seuraavan mukaan:

KÄYTTÖTALOUS

<u>Vastuualue</u>	<u>Tarkastaja</u>
Asumisen edistäminen	Kiinteistökartoittaja
Jätehuolto	Kiinteistökartoittaja
Puistot ja yleiset alueet	Kiinteistökartoittaja
Ruokahuolto	Ruokapalveluvastaavat
Toimitilapalvelut	Kiinteistökartoittaja
Vuokrauspalvelut	Kiinteistökartoittaja
Vesihuolto	Kunnallistekniikan asentaja, etumies
Muu liiketoiminta	Kiinteistökartoittaja
Yhdyskuntapalvelut	Kiinteistökartoittaja
Ympäristönsuojelu	Ympäristötarkastaja
Rakennusvalvonta	Rakennustarkastaja

Kiinteistökartoittajan varahenkilö asiatarkastuksessa on kunnallistekniikan asentaja, etumies. Kunnallistekniikan asentajan, etumiehen varahenkilönä asiatarkastuksessa on kiinteistökartoittaja. Rakennustarkastajan ja ympäristötarkastajan varahenkilö asiatarkastuksessa on kiinteistökartoittaja. Ruokapalveluvastaavat ovat toistensa varahenkilöitä asiatarkastuksessa.

INVESTOINNIT

<u>Investoinnit</u>	<u>Tarkastaja</u>
Rakennukset	Kiinteistökartoittaja
Liikenneväylät	Kiinteistökartoittaja
Ympäristörakentaminen	Kiinteistökartoittaja
Vesilaitos	Kunnallistekniikan asentaja, etumies
Viemärlaitos	Kunnallistekniikan asentaja, etumies

Kiinteistökartoittajan varahenkilö asiatarkastuksessa on kunnallistekniikan

Tekninen lautakunta**§ 98****07.09.2021**

asentaja, etumies. Kunnallistekniikan asentajan, etumiehen varahenkilönä
asiatarkastuksessa on kiinteistökartoittaja.

Päätös

Hyväksyttiin.

HANKINTAVALTUUKSIEN MUUTOS VUODELLE 2021

TEKLTK 07.09.2021 § 99 Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi, puh 040 769 8668

Tekninen lautakunta päättää alaistensa hankintavaltuuksista. Lautakunnan tulee määritellä hankintaoikeuksien delegoinnit sekä raportoida ne eteenpäin kunnanhallitukselle.

Henkilöstömuutoksien takia on tarpeen delegoida hankintavaltuuksia uudelleen.

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta delegoi hankintavaltuudet seuraavan mukaan:

<u>Nimike</u>	<u>Hankintavaltuus (alv 0%)</u>
Tekninen johtaja	15 000,00 €
Ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikkö	5 000,00 €
Rakennustarkastaja	5 000,00 €
Ympäristötarkastaja	5 000,00 €
Kiinteistökartoittaja	5 000,00 €
Kunnallistekniikan asentaja, etumies	5 000,00 €
Vesi- ja viemäriverkoston päivystäjä	3 000,00 €
Kiinteistöhuollon päivystäjä	3 000,00 €
Ruokapalveluvastaavat	3 000,00 €
Ulkoalueidenhoitaja	1 000,00 €
Kunnallistekniikan asentaja	1 000,00 €
Kiinteistöhoitajat	1 000,00 €

Vastuualueiden esimiesten tulee seurata alaistensa hankintoja sekä valvoa määrärahojen käyttöä.

Päätös Hyväksyttiin.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN LAUTAKUNNALLE

TEKLTk 07.09.2021 § 100

Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtajat, tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupaa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksikköön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

1. Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset 14.6.-29.8.2021
2. Ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikön viranhaltijapäätökset ajalta 14.6.-29.8.2021.

Otto-oikeus on kulunut umpeen päätöksistä ajalta 14.6-13.8.2021.

Esitys

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja toteaa että se ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

TEKLTK 07.09.2021 § 101

Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668.

1. Tekninen toimi kilpailutti rakennustarvikkeet. Yhtään tarjousta ei tullut.
2. Tekninen toimi kilpailutti sähkötarvikkeet. Yhtään tarjousta ei tullut.
3. Yhteispalvelupisteen peruskorjaus on käynnistynyt.
4. Selvitys vesihuollon lisävedenotolle on käynnissä.
5. Talousarvioraportti ajalta 1.1.-30.6.2021.
6. Teknisen toimen organisaatiokaavio.

Esitys tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään	<p>Kaustisen tekninen lautakunta PL 10, 69601 Kaustinen sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi viraston aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.</p>
Oikaisuvaatimus, pykälät:	92, 93, 94, 95, 96, 97.
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 134 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa. <i>Pykälät: 89, 90, 91, 98, 99, 100, 101</i></p>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen yleiseen tietoverkkoon	15.9.2021 klo 10:00
Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
	<p>Valitusviranomaisen: Vaasan hallinto-oikeus PL 204, 65101 Vaasa</p> <p>Valitusaika: 30 päivää §:t Valitusaika 14 päivää §:t</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Muu valitusviranomaisen: Valitusaika:</p> <p>Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi Kaustisen kunnan kotisivuille 15.9.2021 klo 10.00 - alkaen ja asianosaista koskeva päätös on annettu postin kuljetettavaksi tai lähetetty sähköpostilla samana päivänä kun pöytäkirja on ollut nähtävänä.</p> <p>Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p>

Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät: 92, 93, 94, 95, 96, 97.</i></p> <p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n mukaan / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</i></p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
Lisätietoja	

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (HAKEMUSOSOITUS)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (Hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä (hankinnasta päättäneeltä viranomaiselta) oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelystä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedoksi hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kaustisen kunta/ tekninen lautakunta

PL 10
69601 KAUSTINEN
Käyntiosoite: Kappelintie 13
Sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon

myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suoramankinnassa

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suoramankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi
