

Sivistyslautakunta

29.09.2021

AIKA 29.09.2021 klo 18:00 - 21:07

PAIKKA Kunnanvirasto tai Teams-yhteys

---

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Puumala Katri	18.00 - 21.07	Puheenjohtaja	
	Virkkala Markus I.	18.00 - 21.07	Varapuheenjohtaja	
	Alaspää Jenna	18.00 - 21.07	Jäsen	
	Haukilahti Tiina	18.00 - 21.07	Jäsen	
	Koskinen Mika	18.00 - 21.07	Jäsen	
	Marjusaari Maria-Elisa	18.00 - 21.07	Jäsen	Etäyhteys
	Salo Jarkko	18.00 - 21.07	Jäsen	
	Teirikangas Monica	18.00 - 21.07	Jäsen	
	Toivonen Henrik	18.00 - 21.07	Jäsen	
	Koskinen Jouni	18.00 - 21.07	KH:n pj.	
	Seppä Eija	18.00 - 21.07	KH:n edustaja	Etäyhteys
	Viiperi Pirjo	18.00 - 21.07	Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja	Etäyhteys
	Tastula Mailis	18.00 - 21.07	Sivistysjohtaja-rehtori	
	Alpia Arto	18.00 - 19:24	Kunnanjohtaja	
	Koivisto Kaisu	19:40 - 20:22	Keskuskoulujen rehtori	Etäyhteys
	Kataja Virpi	19:40 - 20:22	Varhaiskasvatusjohtaja	Etäyhteys
	Nikula Maria	19:40 - 20:32	Kirjastonhoitaja	Etäyhteys
POISSA	Harju Salla		Nuorisovaltuuston edustaja	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**Katri Puumala  
PuheenjohtajaMailis Tastula  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

50 - 56

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Markus Virkkala

Jenna Alaspää

---

**PÖYTÄKIRJA ON JULKAISTU KUNNAN NETTISIVUILLA**

06.10.2021 10:00

## KÄSITELLYT ASIAT

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
50	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	87
51	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	88
52	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	89
53	TALOUSARVIO 2022 JA TALOUSSUUNNITELMA 2023-2024	90
54	POIKKEUKSELLISET OPETUSJÄRJESTELYT – JATKO 31.7.2022 SAAKKA / PERUSOPETUS	93
55	SIVISTYSLAUTAKUNNAN VASTINE TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUKSEEN 2020	94
56	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN LAUTAKUNNALLE	96

---

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

SIVLTK 29.09.2021 § 50

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula puh. 050 443 6877,  
mailis.tastula@kaustinen.fi

Eesitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.  

---

**PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA**

SIVLTK 29.09.2021 § 51

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877,  
mailis.tastula@kaustinen.fi

Eesitys

Lautakunta valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markus Virkkala ja Jenna Alaspää.

---

## TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

SIVLTK 29.09.2021 § 52

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula puh. 050 4436 877

1. Saatu valtion erityisavustusta varhaiskasvatuksen ja esi- ja perusopetukseen koronaepidemian vaikutusten tasoittamiseen vuosille 2021-2022
2. Haettu valtion erityisavustusta oppilas- ja opiskelijahuollon henkilöstömitoituksen laajentamisen vaatimiin toimenpiteisiin
3. Haettu ja saatu valtion erityisavustusta lukiokoulutuksen järjestäjille koronaepidemian vaikutusten tasoittamiseksi vuosille 2021-2023
4. Kouluterveyskyselyn maa-, alue- ja kuntakohtaiset tulokset 2021 julkaistu THL:n sivuilla
5. Lapsivaltuutetun kirjelmä lasten ja lapsiryhmien yhdenvertaisuuteen panostamiseksi
6. Valtuustoaloitteet 21.6.2021:
  - Toimintapuiston rakentaminen skeittiparkkeineen Kaustiselle / suunnittelun aloittaminen
  - Oppimisen kampuksen lisätila
7. KP-V:n kommentit urheilukentän kunnostussuunnitelmista.

Päätös

Asiat saatettiin lautakunnalle tiedoksi.  

---

## TALOUSARVIO 2022 JA TALOUSSUUNNITELMA 2023-2024

## SIVLTK 29.09.2021 § 53

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877, mailis.tastula@kaustinen.fi

Kunnanhallituksen talousarvion laadintaohjeissa edellytetään, että taloussuunnitelma on tasapainossa tai ylijäämäinen. Kaustisen kunnan aikaisempien vuosien alijäämä 535 000 euroa on tarkoitus kattaa vuoden 2022 talousarviossa. Tämä edellyttää hallintokunnilta jälleen tiukkaa talousarviota kustannussäästöjä ja toiminnan tehostamista etsien (KH § 110/2021).

Siinä edellytetään pyrkimistä sivistyspalveluiden raamin osalta seuraavaan raamitavoitteeseen:

Tulot	+ 750.000
Menot	- 10.200.000
Netto	- 9.450.000

Kuluvan vuoden 2021 talousarvion vastaavat luvut ovat:

Tulot	+ 767.950
Menot	- 10.273.909
Netto	- 9.505.959

Kuntalain mukaan kunnan talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan.

Sivistyspalveluiden talousarvio on valmisteltu yhteistyössä kustannuspaikoista vastaavien kanssa, tarkempi esittely oheismateriaaleineen ja asiantuntijoineen kokouksessa. Talousarvion ja taloussuunnitelman laadinnassa on otettu huomioon kunnanhallituksen antamat talousarvion laadintaohjeet (Kh § 110/2021).

Laadintaohjeiden mukaisesti palkkojen korotus on laskettu 2 % mukaan. Palkat sivukuluineen muodostavat noin 60 % talousarviokokonaisuudesta. Palkankorotuksella on noin 126.000 euron menoja lisäävä vaikutus.

Kunnanhallituksen raamitavoitteeseen ei pystytä. Laadittu talousarvio on tiukka, mutta nettokustannuksissa on nousua vuoden 2021 talousarvioon nähden 297.000 euroa ja annettuun raamin nähden ylitystä noin 388.000 euroa.

Varhaiskasvatuksessa lasten syntyvyyden pieneneminen alkaa jo näkyä ja nykyisillä toimintayksiköillä pystytään palvelutarpeeseen vastaamaan, mutta kaksivuotinen esiopetuskokeilu vähentää varhaiskasvatuksen tuottoja edelleen.

Perusopetuksessa oppilasmäärä edelleen kasvaa ja Puumalan kouluun on tulossa syksyllä 2022 alkuopetukseen yhteensä 28 oppilasta, jolloin sinne tarvitaan yhdysluokan jakaminen kahtia ja neljäs määräaikainen opettaja. Keskuskoululla (1.-6.) joudutaan varaamaan kahden opetusryhmän verran

resurssia 1. vuosiluokalle ja 6. luokan yläkouluun siirtymisen takia vapautuu vain yksi opettaja, siksi opetusryhmiä on koulussa yksi lisää syksyllä 2022.

Talousarviossa on edelleen syksyllä 2022 varauduttu neljanteen luokan-opettajaan Järvelän kouluun. Lisäksi siinä on varauduttu lautakunnan edellyttämään erityisopetuksen pienryhmätoiminnan kehittämiseen ja siten tuen tarpeisten oppilaiden opetuksen vahvistamiseen Keskuskoululle perustettavan toisen pienryhmän muodossa. Edelleen talousarviossa on JO-PO-ryhmään tarvittavan resurssin varaus.

Lukiotoiminnassa kustannuksia kasvattaa oppivelvollisuuden laajenemisen ja siten maksuttomuuden toteutumisen kautta lisäpanostus lukion oppimateriaaleihin ja työvälineisiin.

Talousarviossa on myös varaus ehkäisevän mielenterveys- ja päihdetyön erityisnuorisotyöntekijään ja hanketoimintana toteutettavaan osa-aikaiseen koulunuorisotyöntekijään.

Vuonna 2022 talousarviossa tulopuolelle on tulossa lisää toimintatuottoja peräti 375.000 euroa. Suuri osa siitä, noin 250.000 € johtuu siitä, että sekä sivistystoimen hallinto että varhaiskasvatuksen hallinto on eriytetty omiksi kustannuspaikoikseen ja näiden kustannukset siirretään sitten sisäisinä palvelumenoina sivistystoimen kustannuspaikoille. Eli kyseessä on samassa suhteessa tulojen ja menojen kasvu. Näin hallintoa voidaan paremmin seurata. Lisäksi kotikuntakorvausten tuotot ovat kasvamassa 91.000 €, mutta vastaavasti niiden menot kasvavat myös noin 25.000 €, joten niiden nettovaikutus on noin 66.000 euroa. Muu tuottojen kasvu koostuu lähinnä hanketoimintaan liittyvistä avustuksista.

Kustannuspaikkakirjauksissa on palattu sivistystoimen hallinnon ja varhaiskasvatuksen hallinnon erillisiin kustannuspaikkoihin hallinnon kustannusten seurannan takia. Ko. kustannukset vyörytetään kolmen kuukauden välein yksiköitten kustannuspaikoille sisäisinä palvelumenoina.

Puhtaanapitopalvelumenoissa on kasvua 45 000 € vuoden 2021 talousarvioon johtuen osin varhaiskasvatuksen puutteellisesta varautumisesta niihin vuoden 2021 talousarviossa ja osin menojen kasvusta pesula- ja lakananvaihtokustannusten takia.

Sisäisissä ateriapalvelumenoissa on kasvua noin 15.000 euroa. Matkustus- ja kuljetusmenoissa on kasvua noin 42.000 euroa. Sisäiset vuokramenot kasvavat noin 270.000 euroa, mutta rakennusvuokrat vähenevät noin 110.000 euroa. Oppimateriaalikustannukset kasvavat noin 39.000 euroa.

Sivistystoimen talousarvioesityksen rakenne:

Toimintatuotot/tulot yhteensä *)		+ 1.143.177
Toimintamenot yhteensä		- 10.950.381
Henkilöstökulut	59,5 %	- 6.516.465
Palvelujen ostot	17,7 %	- 1.939.653
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	2,6 %	- 277.870
Avustukset	3,9 %	- 431.390
Vuokratulot	16,2 %	- 1.774.139

## Sivistyslautakunta

## § 53

29.09.2021

Muut toimintakulut	0,1 %	- 10.864
Toimintakate/jäämä		- 9.807.204

\*) Toimintatuloista suurimmat tulevat varhaiskasvatuksesta, kotikuntakorvaustuloista sekä hankkeista saatavista avustuksista. Tuloissa on mukana myös sisäisinä palvelutuloina sivistystoimen ja varhaiskasvatuksen hallinto, näiden menot siirtyvät muille kustannuspaikoille sisäisinä palvelumenoina. Kustannusseurannan takia näille on palautettu omat kustannuspaikat.

Kulttuuritoimen/nuorisotoimen talousarvioon sisältyvät avustus- ja yhteistoimintamääräraharavaukset, jotka talousarviokäsittelyn yhteydessä valtuusto käsittelee nimettyinä, tässä vaiheessa talousarviokäsittelyä avustussummat ovat vuoden 2021 tasolla (Pro Kaustinen Kansanmusiikkijuhlat, Tallari, Kamarimusiikkiviikko, 4H). Anotut määrärahat ovat osin jonkin verran suurempia kuin tämänvuotiset summat.

Lisäksi kirjanpito kohdistaa kulttuuritoiminnan sisäisiin vuokramenoihin tiettyjen kunnan rakennusten kulut yleishyödyllisten yhdistysten käytön takia (Marttala, Kanteleverstas), vuosikustannuksiksi tekninen toimi on arvioinut 13.500 €. Keltaisen talon sisäiset vuokramenot kohdistuvat osin iltapäivätoiminnan ja osin nuorisotoimen kustannuspaikalle.

Sivistystoimen talousarvioesityksestä suurimpien toiminta-alueiden osuudet (toimintakate/menojäämä) ovat seuraavat:

Perusopetus, hankkeet ja yhteistoiminta	47 %	- 4.609.832
Varhaiskasvatus ja esiopetus	27 %	- 2.626.432
Musiikkilukio ja kehittämistoiminta	17 %	- 1.709.802

Budjetin esittelyn ajaksi on kutsuttu asiantuntijoiksi keskuskoulujen rehtori Kaisu Koivisto, musiikkilukion rehtori Ilona Salomaa-Uusitalo, varhaiskasvatusjohtaja Virpi Kataja ja kirjastonhoitaja Maria Nikula. Vapaa-aikasihiteeri Aija Järvenpää on estynyt saapumasta.

Esitys sj.

Sivistyslautakunta hyväksyy sivistyspalveluiden talousarvion edellä esitettyjen taulukoiden mukaisesti.

Sivistyslautakunta valtuuttaa sivistysjohtaja-rehtorin tekemään keskustelun pohjalta todetut muutokset talousarvioesitykseen 2021 ja esittämään talousarvion kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Arto Alpia poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 19.24.

Kutsuttuina asiantuntijoina paikalla olivat varhaiskasvatusjohtaja Virpi Kataja ja keskuskoulujen rehtori Kaisu Koivisto klo 19.40-20.22 sekä kirjastonhoitaja Maria Nikula klo 19.40-20.32.

Liitteet

SIVISTYSTOIMEN TULOSALUE, TEKSTIOSA



## POIKKEUKSELLISET OPETUSJÄRJESTELYT – JATKO 31.7.2022 SAAKKA / PERUSOPETUS

SIVLTK 29.09.2021 § 54

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877, mailis.tastula@kaustinen.fi

Perusopetuslakiin liittyen on säädetty seuraava jatko 29.6.2021 (687/2021 Laki perusopetuslain väliaikaisesta muuttamisesta) koskien perusopetuslain 20 a §:ä poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä väliaikaisesti 31.7.2022 saakka. Aiempi väliaikainen muutos ko. pykälää koskien oli voimassa ensin 1.8.-31.12.2020 (Laki 521/2020) ja sen jälkeen 1.1.2021-31.7.2021 (Laki 1191/2020).

Muutosten tarkoituksena on ehkäistä koronaviruksen (COVID-19) leviämistä, lieventää siitä koituvia haittoja, turvata perusopetuslain mukaisen opetuksen turvallinen järjestäminen sekä varmistaa oppilaan oikeus saada opetusta. Tartuntatautilain 58 §:n mukaan koulun tilojen sulkemisesta päättää tartuntatautilain mukainen toimivaltainen viranomainen.

Tällä väliaikaisella säädöksellä opetuksen järjestäjälle annetaan mahdollisuus päättää poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä. Poikkeuksellisia opetusjärjestelyitä voidaan toteuttaa perusopetuksen 4.-9. vuosiluokan ja lisäopetuksen oppilaiden osalta. Poikkeukselliset opetusjärjestelyt eivät koske esiopetuksen oppilaita, perusopetuksen 1.-3. vuosiluokkien oppilaita, eivätkä erityisen tuen päätöksen saaneita oppilaita, pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä olevia oppilaita sekä perusopetukseen valmistavassa opetuksessa olevia oppilaita. Poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymistä koskeva päätös voidaan tehdä enintään yhden kuukauden ajaksi kerrallaan.

Poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana opetusta järjestetään osittain tai kokonaan muuna kuin lähiopetuksena etäyhteyksiä hyödyntäen. Opetusjärjestelyt kirjataan opetuksen järjestäjän ns. lukuvuosisuunnitelmaan ja koulukohtaiseen oppilashuoltosuunnitelmaan.

Perusopetuslain mukaisten poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden käyttöönotto edellyttää kunnan toimivaltaisen viranomaisen päätöstä. Hallintosäännön 25 §:n mukaan lautakunnan tehtäviin ja toimivaltaan kuuluu mm. vastata palvelujen tuloksellisesta ja kuntastrategiatavoitteiden mukaisesta järjestämisestä. Saman pykälän mukaan lautakunta voi siirtää ratkaisuvaltansa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Sivistyslautakunta on kokouksessaan 29.9.2020 (§ 63) ja 29.1.2021 (§ 9) päättänyt antaa sivistysjohtaja-rehtorille oikeuden tehdä tarpeen vaatiessa päätökset perusopetuslain 20 a §:n mukaisista poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä 31.12.2020 saakka edellisen pykälään liittyvän lain voimassaoloaikana.

Esitys

Sivistyslautakunta päättää antaa sivistysjohtaja-rehtorille oikeuden tehdä tarpeen vaatiessa päätökset perusopetuslain 20 a §:n mukaisista poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä 31.7.2022 asti.

Päätös

Hyväksyttiin.

---

## SIVISTYSLAUTAKUNNAN VASTINE TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUKSEEN 2020

SIVLTK 29.09.2021 § 55

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877, mailis.tastula@kaustinen.fi

Kunnanhallitus antaa lausuntonsa kunnanvaltuustolle koskien tarkastuslautakunnan arviointikertomusta vuodelta 2020 (Tarkastusltk § 27, 27.5.2021) syyskuun loppuun mennessä. Sivistyslautakunta lähettää tämän johdosta kunnanhallitukselle arviointikertomuksesta vastineen.

Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessaan vuodelta 2020 todennut seuraavaa:

Edellisen vuoden huomiona tarkastuslautakunta on havainnut, että esteellisyysmerkinnöissä on vielä osittain parannettavaa ja että edelleen on palkattu henkilökuntaa, vaikka omalla hallinnonalalla on ollut lomautettuja.

Vuoden 2020 osalta huomioinut, että sivistystoimi on tehnyt kyselyn palveluistaan asteikolla 1–5, mutta kyselyn tulokset sijoittuvat reilusta kahdesta kolmeen. Tarkastuslautakunta pitää hyvänä, että kysely on tehty. Tuloksien perusteella hallintokunnan pitäisi kuitenkin miettiä, miten parantaa toimintaa ja tehdä uusi seurantakysely samoista aiheista 1,5 – 2 vuoden kuluessa.

Muissa havainnoissa tarkastuslautakunta on kantanut huolta esim. lyhytaikaisten sijaisten palkkaamisesta.

Esitys

Lautakunta toteaa kiinnittävänsä erityistä huomiota esteellisuuden toteamiseen ja merkinnät niistä tehdään Kuntaliiton ohjeistuksen mukaisesti jääviyden muoto nimeämällä. Siellä on annettu nimikkeet lain kohdan esteellisyyksien muodoille: ”Muihin kunnan luottamushenkilöihin kuin valtuutettuihin valtuustossa samoin kuin kunnan palveluksessa oleviin henkilöihin ja kunnan tilintarkastajaan sovelletaan hallintolain 28.1 §:n esteellisyysperusteita: osallisuusjääviä, edustusjääviä, intressijääviä, palvelussuhde- ja toimeksiantosuhdejääviä, yhteisöjääviä ja yleislausekejääviä.”

Lautakunta toteaa henkilökunnan palkkaamisesta samanaikaisesti kuin omalla hallinnonalalla on ollut lomautettuja seuraavaa:

Tavallisina toimintavuosina lähinnä koulunkäyntiohjaajia lomautetaan koulun toimintapäivien ulkopuolella, mikäli heitä ei voida sijoittaa esim. varhaiskasvatuksen tai vapaa-aikatoimen tehtäviin. Hyvän suunnittelun avulla on pystytty kesäaikana ohjaamaan varhaiskasvatuksen ja vapaa-aikatoimen tehtäviin kykeneviä koulunkäyntiohjaajia kyseisiin tehtäviin siltä osin, kuin se on ollut mahdollista.

Kuitenkaan tämä ei ratkaise kaikkia esim. varhaiskasvatuksen sijaisuustarpeita. Syitä tällaisiin tilanteisiin on mm. työehtosopimuksen määräysten mukainen riittävän pitkä yhtäjaksoinen lomakausi, jo kertaalleen tehty muutos lomautusten ajankohtaan tai sijaisuuden työtehtävän erityistarpeet, jotka eivät mahdollisesti sovellu lomautetulle henkilölle asiantuntemuksen ohuuden tai fyysisten edellytysten takia. Lisäksi kesäaikana osa äkillisistä

---

sijaisuuksista joudutaan ratkaisemaan nopeasti eikä riittävää ohjausta tehtävään ole järjestettävissä. Silloin jo tehtävää aiemmin talvikautena määräaikaisena tehneen henkilön asiantuntemus on olennaista tehtävässä onnistumiseksi. Vahva pyrkimys on, että ulkopuolisia sijaisia tarvittaisiin mahdollisimman vähän.

KT:n lakimiehen mukaan työnantajan tulee arvioida, onko työ sellaista, joka on koulutuksensa, yleinen ammattitaitonsa ja kokemuksensa huomioiden on lomautetulle soveltuvaa. Työnantajalla ei siten ole velvollisuutta räätälöidä tehtävää, vaan siihen on solahdettava juuri em. avujen avulla melko joutuisasti. Tätä työnantajan arviota on toteutettu edellä olevassa asiassa hyvin tarkasti.

Vuosi 2020 oli hyvin erilainen, koska kunnassa lomautettiin kaikki toistaiseksi voimassa olevassa työ- ja virkasuhteessa olevat. Varhaiskasvatuksen lomautukset olivat suorittavan henkilöstön osalta toukokuun puolivälin ja kesäkuun puolivälin aikana ja toteutettiin niin, ettei ulkopuolisia sijaisia hankittu. Tämä oli juuri ja juuri mahdollista varhaiskasvatuksen hoidontarpeen ollessa koronan takia olennaisesti myös tavallista vähäisempää.

Vuoden 2020 huomion osalta toteutetusta palvelukyselystä lautakunta toteaa seuraavaa:

Sivistystoimi on tietoinen hallinnonalan kehittämistarpeista ja tekee kaikkensa toiminnan kehittämiseksi. Sitä haastaa kuitenkin kunnan taloudellisen tilanteen tuottama tarve vahvaan kustannustehokkuuteen, vaikka samanaikaisesti toimialalla on näkyvissä monia lisäresursseja vaativia kehittämiskohteita. Kuntamaiseman tuottama tieto osoittaa, että sivistystoimen palvelut tuotetaan erittäin tehokkaasti. Arviointikysely osoittaa kuitenkin niitä puutteita, joita voidaan toteuttaa vain niihin lisäresurssia osoittamalla. Arviointikysely aiotaan toteuttaa säännöllisesti.

Sivistyksen toimialalla ollaan erittäin huolissaan henkilöstön ja esihenkilöiden jaksamisesta. Työn vaativuus ja kuormittavuus hyvin monessa työssä lisääntyy jatkuvasti yhteiskunnan muutoksen myötä.

Muissa havainnoissa olleen huolen lyhytaikaisten sijaisten palkkaamisen osalta sivistystoimi toistaa, että varhaiskasvatuksessa sekä esi- ja perusopetuksessa olevat henkilöstön lakisääteiset mitoitukset ja vastuuhenkilön nimeämiset saavat aikaan sen, että lain noudattamisen takia myös lyhytaikaisia sijaisia palkataan silloin kun tämä on tarpeen. Lakia toteutetaan toki koko ajan kokonaistaloudellisuus huomioiden.

Päätös

Hyväksyttiin.  

---

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN LAUTAKUNNALLE

SIVLTK 29.09.2021 § 56

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877, mailis.tastula@kaustinen.fi

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtajat, tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenetelyä koskevia asioita, eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 21.6.-26.9.2021:

- musiikkilukion rehtori
- Keskuskoulujen rehtori
- varhaiskasvatusjohtaja
- päiväkodin johtaja
- sivistysjohtaja-rehtori

Esitys

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja toteaa, että se ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Lautakunta merkitsi viranhaltijapäätökset tiedokseen ja totesi, ettei se käytä otto-oikeuttaan viranhaltijoiden päätöksiin.

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmiotettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään	<p>Kaustisen sivistyslautakunta  PL 10, 69601 Kaustinen  sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi  viraston aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.</p>
Oikaisuvaatimus, pykälät:	54-55
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 134 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa.  <i>Pykälät: 50-53, 56</i></p>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	<p>Pvm  6.10.2021 klo 10</p>
Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
	<p>Valitusviranomaisen: <span style="float: right;">Valitusaika: 30 päivää §:t</span>  Vaasan hallinto-oikeus <span style="float: right;">Valitusaika 14 päivää §:t</span>  PL 204, 65101 Vaasa</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Muu valitusviranomaisen: <span style="float: right;">Valitusaika:</span></p> <p>Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi Kaustisen kunnan kotisivuille 6.10.2021 klo 10.00 alkaen ja asianosaista koskeva päätös on annettu postin kuljetettavaksi tai lähetetty sähköpostilla samaa päivänä kun pöytäkirja on ollut nähtävänä.</p> <p>Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p>

Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät: 54-55</i></p> <p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n mukaan / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</i></p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- muutosvaatimuksen perusteet</li></ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
Lisätietoja	