

Tarkastuslautakunta

22.09.2021

AIKA 22.09.2021 klo 18:30 - 21:00

PAIKKA Kunnanvirasto, valtuustosali

---

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kauppinen Juha A.	18:30 - 21:00	puheenjohtaja	
	Norrena Pilvi	18:30 - 21:00	varapuheenjohtaja	
	Anttila Toni	18:30 - 21:00	jäsen	
	Kaustinen Seija	18:30 - 21:00	jäsen	
	Läspä Raija	18:30 - 21:00	jäsen	
	Vanhatupa Asko	18:30 - 21:00	tilintarkastaja/pöytäkirjanpitäjä	
	Alpia Arto	18:30 - 19:45	kunnanjohtaja	
	Salminen Hanna	18:30 - 19:45	hallintojohtaja	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**Juha Kauppinen  
PuheenjohtajaAsko Vanhatupa  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

30 - 40

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Toni Anttila

Seija Kaustinen

---

**PÖYTÄKIRJA ON JULKAISTU KUNNAN NETTISIVUILLA**

29.09.2021

## KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
30	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	56
31	TARKASTUSLAUTAKUNNAN SIHTEERIN VALINTA	57
32	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	58
33	KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS	59
34	HALLINTOJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS	60
35	TARKASTUSLAUTAKUNNAN JÄSENTEN ESTEELLISYYDET JA VAALIKELPOISUUS	61
36	TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTISUUNNITELMA VALTUUSTOKAUDEKSI	63
37	TARKASTUSLAUTAKUNNAN TYÖOHJELMA VUODELLE 2021	64
38	TARKASTUSLAUTAKUNNAN TALOUSARVIO 2022	67
39	SIDONNAISUUSILMOITUSTEN PYYTÄMINEN	69
40	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	72

---

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

TARKKLK 22.09.2021 § 30 Tarkastuslautakunnan kokouskutsu on toimitettu lautakunnan jäsenille 17.9.2021.

Esitys Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.  

---

---

## TARKASTUSLAUTAKUNNAN SIHTEERIN VALINTA

TARKKLK 22.09.2021 § 31 Valmistelija tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Juha A. Kauppinen

Hallintosäännön 67 §:n mukaan tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta, koska kunnassa ei ole tarkastuslautakunnan alaisuudessa virkasuhteista henkilöstöä.

Lautakunnan sihteerinä voi toimia lautakunnan jäsen, tilintarkastaja, kunnan palveluksessa oleva henkilö tai muu ulkopuolinen henkilö. Kunnan nykyinen tilintarkastussopimus ei sisällä lautakunnan sihteerin tehtäviä.

Tilintarkastusyhteisö on ilmoittanut, että on valmis hoitamaan tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät.

Esitys puheenjohtaja

Lautakunta valitsee toimikaudekseen sihteerikseen kunnan vastuunalaisen tilintarkastajan.

Päätös

Puheenjohtajan esitys hyväksyttiin.

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

TARKKLK 22.09.2021 § 32 Tarkastuslautakunta valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Toni Anttila ja Seija Kaustinen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Toni Anttila ja Seija Kaustinen.

---

## KUNNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

## TARKCLK 22.09.2021 § 33

Kunnanjohtaja on pyydetty tarkastuslautakunnan kokoukseen antamaan ajankohtaiskatsauksensa.

## Esitys

Tarkastuslautakunta keskustelee kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksesta ja merkitsee sen tiedokseen.

Kunnanjohtaja otti ajankohtaiskatsauksessaan esille mm. seuraavia asioita:

- talousarvion 2022 valmistelu käynnissä, tavoitteena kattaa edellisten tilikausien alijäämä
- verotuloja ja valtionosuuksia pyritty arvioimaan realistisen korkealle
- harkinnanvaraista on haettu
- Keliberin tilanne ja kaavoitusvaihe
- keskustan asemakaavan päivitys vireillä
- kantatien parantaminen
- Pirttikosken tilanne puhuttaa
- elinkeinojen kehittämishankkeet
- lyhyt katsaus elokuun lopun talousarvion toteutumiseen

## Päätös

Merkittiin tiedoksi.

---

## HALLINTOJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

TARKKLK 22.09.2021 § 34

Hallintojohtaja on pyydetty tarkastuslautakunnan kokoukseen antamaan ajankohtaiskatsauksensa.

Esitys

Tarkastuslautakunta keskustelee kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksesta ja merkitsee sen tiedokseen.

Hallintojohtaja Hanna Salmisen diaesitys jaettiin tarkastuslautakunnalle.

Päätös

Tarkastuslautakunta keskusteli hallintojohtajan ajankohtaiskatsauksesta ja merkitsi sen tiedokseen.

---

## TARKASTUSLAUTAKUNNAN JÄSENTEN ESTEELLISYYDET JA VAALIKELPOISUUS

## TARKKLK 22.09.2021 § 35

Tarkastuslautakunnan vaalikelpoisuudesta määrätään kuntalain 71 §:ssä ja esteellisyydestä hallintolain 27 - 29 §:ssä.

Kaustisen kunnan hallintosäännön mukaisesti tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ovat valtuutettuja.

Hallintolain 27 §:ssä todetaan esteellisyydestä seuraavaa: Virkamies ei saa osallistua asian käsittelyyn eikä olla läsnä sitä käsiteltäessä, jos hän on esteellinen. Mitä virkamiehen esteellisyydestä säädetään, koskee myös monijäsenenisen toimielimen jäsentä ja muuta asian käsittelyyn osallistuvaa sekä tarkastuksen suorittavaa tarkastajaa.

Hallintolain 28 §:n mukaiset esteellisyysperusteet:

Virkamies on esteellinen:

1. jos hän tai hänen läheisensä on asianosainen;
2. jos hän tai hänen läheisensä avustaa taikka edustaa asianosasta tai sitä, jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa;
3. jos asian ratkaisusta on odotettavissa hyötyä tai vahinkoa hänelle tai hänen 2 momentin 1 kohdassa tarkoitettulle läheiselleen;
4. jos hän on palvelussuhteessa tai käsiteltävään asiaan liittyvässä toimikansuhteessa asianosaiseen tai siihen, jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa;
5. jos hän tai hänen 2 momentin 1 kohdassa tarkoitettu läheisensä on hallituksen, hallituneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka toimitusjohtajana tai sitä vastaavassa asemassa sellaisessa yhteisössä, säätiössä, valtion liikelaitoksessa tai laitoksessa, joka on asianosainen tai jolle asian ratkaisusta on odotettavissa erityistä hyötyä tai vahinkoa;
6. jos hän tai hänen 2 momentin 1 kohdassa tarkoitettu läheisensä kuuluu viraston tai laitoksen johtokuntaan tai siihen rinnastettavaan toimielimeen ja kysymys on asiasta, joka liittyy tämän viraston tai laitoksen ohjaukseen tai valvontaan; tai
7. jos luottamus hänen puolueettomuutensa muusta erityisestä syystä vaarantuu.

Läheisellä tarkoitetaan 1 momentissa:

1. virkamiehen puolisoa ja virkamiehen lasta, lapsenlasta, sisarusta, vanhempaa, isovanhempaa ja virkamiehelle muuten erityisen läheistä henkilöä samoin kuin tällaisen henkilön puolisoa;
-



2. virkamiehen vanhempien sisarusta sekä hänen puolisoaan, virkamiehen sisarusten lapsia ja virkamiehen entistä puolisoa; sekä
3. virkamiehen puolison lasta, lapsenlasta, sisarusta, vanhempaa ja isovanhempaa samoin kuin tällaisen henkilön puolisoa sekä virkamiehen puolison sisarusten lapsia.

Läheisenä pidetään myös vastaavaa puolisuokulaista. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Hallintolain 29 §:n mukainen esteellisyyden ratkaiseminen: Virkamiehen esteellisyyttä koskeva kysymys on ratkaistava viipymättä.

Virkamies ratkaisee itse kysymyksen esteellisyydestään. Monijäsenen toimielimen jäsenen ja esittelijän esteellisyydestä päättää kuitenkin toimielin. Monijäseninen toimielin päättää myös muun läsnäoloon oikeutetun esteellisyydestä. Jäsen tai esittelijä saa osallistua esteellisyyttään koskevaan asian käsittelyyn vain, jos toimielin ei olisi ilman häntä päätösvaltainen eikä hänen tilalleen ole ilman huomattavaa viivytystä saatavissa esteetöntä henkilöä.

Esteellisyyttä koskevaan päätökseen ei saa hakea erikseen oikaisua eikä muutosta valittamalla.

Eesitys

Todetaan tarkastuslautakunnan jäsenten vaalikelpoisuuden ja esteellisyydet.

Päätös

Tarkastuslautakunta totesi, että lautakunnan jäsenillä ei ole esteellisyyksiä.

---

## TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTISUUNNITELMA VALTUUSTOKAUDEKSI

TARKKLK 22.09.2021 § 36 Valmistelija lautakunnan sihteeri / tilintarkastaja

Liite 1

Tarkastuslautakunta on asetettu hallinnon ja talouden hoidon tarkastuksen järjestämistä varten. Lautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Lautakunnan työn perustaksi on tarpeen valmistella ohjeellinen arviointisuunnitelma. Lautakunta käy periaatekeskustelun työskentelynsä käytännön järjestelyistä.

Arviointisuunnitelma valmistellaan tässä kokouksessa tilintarkastajan valmistelun pohjalta.

Esittelijä

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Juha A Kauppinen

Esite

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä alustavan arviointisuunnitelman valtuustokaudelle.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi alustavan arviointisuunnitelman valtuustokaudelle. Arviointisuunnitelma vahvistetaan seuraavassa kokouksessa.  

---

## TARKASTUSLAUTAKUNNAN TYÖOHJELMA VUODELLE 2021

TARKLK 22.09.2021 § 37 Valmistelija lautakunnan sihteeri

Liite 2

Tarkastuslautakunnan tehtävistä säädetään kuntalaissa.

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

1. valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat
  2. arvioida, ovat valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
  3. arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää
  4. huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta
  5. valvoa 84 §:ssä säädetty sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi
  6. valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.
1. Tarkastuslautakunnan tehtävät ovat luonteeltaan sellaisia, että ne yleensä edellyttävät koko lautakunnan ratkaisuja. Lautakunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan tai jäsenen yksittäistoiminta voi olla vain lautakunnan asioiden valmistelua ja sen tulee perustua lautakunnan päätökseen. Jos lautakunnan asioiden valmistelu on organisoitu palkatulle henkilöstölle tai tilintarkastajalle, lautakunnan kko toiminta perustuu kollegiaaliseen työskentelyyn ja päätöksentekoon.

Tarkastuslautakunnalla on kuntalain 124.1 §:n mukaan oikeus saada tieto- ja salassa pidettävistä asioista, mikäli se katsoo ne tarpeelliseksi arviointitehtävän hoitamiseksi. Tarkastuslautakunnan tulee tehdä asiasta päätös. Tietojensaantioikeus koskee vain kunnan hallussa olevia asiakirjoja. Tarvittaessa kunta voi käyttää omistajavaltaa tarpeellisten asiakirjojen saamiseksi tytäryhteisöiltä.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kullakin vuodelta kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Valtuuston asettamien toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen seuranta varten käydään kunkin toimielimen ja tehtäväalueen osalta läpi mm. seuraavia asioita:

- toiminnoista vastaavien johtavien ja tilivelvollisten viranhaltijoiden haastattelut
  - selvitetään asetetut toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Niiden perusteella asetetut tehtäväalueittaiset tulostavoitteet sekä niiden toteutuminen ja raportointi
  - tutustutaan keskeisiin toimintoihin
-

- selvitetään kehittämistoiminnot ja investointisuunnitelmat sekä niiden toteuttaminen ja rahoitus
- tarkastetaan kunnanhallituksen toimintakertomukseen sisältyvä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta
- selvitetään, mitä on tehty edellisten vuosien tarkastusten perusteella
- yhteenvetona tarkastuksista laaditaan vuosittain kunnanvaltuustolle arviointikertomus
- tehtävä aloitteita ja esityksiä lautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen valvonnan tehtävien yhteensovittamiseksi tarkoituksenmukaisella tavalla
- tutustumiskäynnit eri kohteisiin, mm. investointikohteet.

#### Pöytäkirjojen seuranta

- tarkastuslautakunnan jäsenten keskeisenä tehtävänä on seurata toimielinten pöytäkirjoja ja päätöksiä. Pöytäkirjojen seurannasta tulee jäsenten kesken tehdä työnjako toimielinten osalta siten, että kukin jäsen seuraa ja antaa raportoi vastuulleen annetun toimielimen toimintaa.
- tarkastuslautakunnan jäsenet seuraavat erityisesti päätösten tarkoituksen mukaisuutta ja myös laillisuutta ja raportoivat näistä havainnoista lautakunnalle ja tarvittaessa ilmoittavat havainnoistaan myös tilintarkastajalle, mikäli hänen on syytä tarkemmin selvittää asiaa tarkastuksen muodossa.

Kaustisen kunnassa on seuraavat toimielimet:

- Kunnanvaltuusto ja kunnanhallitus
- Sivistyslautakunta
- Tekninen lautakunta
- Ympäristölautakunta.

Tarkastuslautakunnan työohjelman runko oheisena.

#### Esitys

Tarkastuslautakunta

1. valmistelee työohjelmaa ja
2. päättää jäsenten vastuutoimielimistä.

Ehdotus kokousaikatauluksi:

22.9.2021  
13.10.2021  
10.11.2021  
8.12.2021  
9.2.2022  
11.4.2022  
18.5.2022  
25.5.2022

---

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi alustavan lautakunnan työohjelman vuodelle 2021.

---

## TARKASTUSLAUTAKUNNAN TALOUSARVIO 2022

TARKKLK 22.09.2021 § 38 Valmistelija lautakunnan sihteeri

Liite 3

Kunnanhallitus on kokouksessaan 16.8.2021, § 110, antanut hallintokunnille talousarvioraamin vuoden 2022 talousarvion laadintaa varten. Hallintokuntien tulee antaa talousarvioesityksensä kunnanhallitukselle 1.10.2021 mennessä. Tarkastuslautakunnan raami sisältyy hallinto- ja kehittämisspalveluiden raamiin.

Kunnanhallitus on hyväksynyt talousarviokehityksen siten, että vuoden 2022 tulos on ylijäämäinen ja talous tasapainoinen suunnitteluvuosina. Kunnanhallitus on asettanut vuoden 2022 talousarviotavoitteeksi taseessa olevien alijäämien kattamisen.

Kuntastrategialinjauksen mukaisesti kunnan palvelutoiminta säilytetään omana tuotantona palvelutoiminnan kannalta kriittisissä kohteissa.

Hyväksytty kuntastrategia on talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelun pohjana.

Talousarvioraami edellyttää toiminnallisia ja rakenteellisia muutoksia palvelutuotantoon. Valmistelussa erityistä huomiota on kiinnitettävä tavoitteiden asettamiseen ja koko suunnittelukauden toimintaan. Tavoitteet johdetaan tehtäväalueen kuntastrategian mukaisesta toiminta-ajatuksesta ja asetetaan tunnuslukuina. Vaikuttavuustavoitteiden eli miten palvelu vaikuttaa asiakkaaseen sekä tuotantotavoitteiden tulee olla mitattavissa.

Erityisesti huomioitavaa

1. hallintosääntö ja sen vaikutukset palvelutoimintaan
2. konsernin toiminnan ohjaus, tytäryhtiöiden tavoitteet
3. hankinnat ja hankintavaltuudet ja
4. sisäisen valvonnan järjestäminen ja toimialakohtaisten riskien kartoittaminen.

Talousarvioon ja suunnitelmaan sisällytetään koko henkilöstön koulutus-suunnitelma.

Tarkastuslautakunnan tehtävät tulevat kuntalaista. Lautakunnan tehtävät kuntalain mukaan:

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on:

- valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
  - arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
  - arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
  - huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
-

- valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
- valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Edellä mainitut tarkastuslautakunnan tehtävät voidaan jakaa kolmeen tehtäväkokonaisuuteen: hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestäminen, arviointi ja muut tehtävät.

Kunnanhallitus voi poiketa tarkastuslautakunnan esityksestä lautakuntaa koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi ja talousarvioksi kunnan hallintosäännön ja talousarvioesityksen yhteensovittamiseen liittyvästä perustelusta syystä.

Valtuuston päätöksen mukaisesti tilintarkastuskausi on valtuustokausi. Kuluavana vuotena 2021 tarkastuslautakunnan tulee siten valmistella ja tehdä valtuustolle esityksensä tilintarkastusyhteisön valinnasta 1.1.2022 alkaen.

Uudet luottamushenkilöt aloittivat vuoden 2021 elokuussa. Tarkastuslautakunnan talousarviossa on varauduttu lautakunnan koulutukseen.

Kuntastrategiassa ei ole tarkastuslautakuntaa varten asetettu muita tavoitteita.

Tarkastuslautakunnan talousarvio on alijäämäinen johtuen siitä, että tarkastuslautakunnalla ei ole tuloja.

Esitys

Tarkastuslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy tarkastuslautakunnan talousarvion vuodelle 2022 liitteen mukaisena.

Päätös

Tarkastuslautakunta hyväksyi talousarvion esitettäväksi hallitukselle ja edelleen valtuustolle liitteen mukaisena.

---

## SIDONNAISUUSILMOITUSTEN PYYTÄMINEN

TARKKLK 22.09.2021 § 39 Valmistelija lautakunnan sihteeri

Kuntalain mukaan 84 §:n mukaan tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on ilmoitettava sidonnaisuuksistaan tarkastuslautakunnalle, joka saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Ilmoitukset julkaistaan yleisessä tietoverkossa.

Kuntain 84 § 2 momentissa tarkoitetun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltija on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettuja tehtäviä hoitavien toimielinten jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Kuntalain 84.2 §:ssä säädetään siitä, keitä ilmoitusvelvollisuus koskee. Ilmoitusvelvollisuus on rajattu koskemaan kunnan keskeisiä luottamushenkilöitä ja viranhaltijoita. Näiden lisäksi myös sellaiset luottamustoimet, joissa toiminnan avoimuudella on keskeinen merkitys, ovat ilmoitusvelvollisuuden piirissä.

Käytännössä Kaustisen kunnassa ilmoitusvelvollisia luottamushenkilöitä ovat kunnanhallituksen jäsenet, kunnanvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, lautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat, teknisen - ja ympäristölautakunnan jäsenet, sekä maankäyttö- ja kehittämistoimikunnan jäsenet, sosiaali- ja terveystoimikunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ja henkilöstöjaoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Ilmoitusvelvollisuus koskee myös keskusvaalilautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa. Velvollisuus koskee myös vaalilautakunnan puheenjohtajistoa ja esittelijää, mutta käytännössä vaalilautakunnan toimintaan ja tehtäviin ei lähtökohtaisesti liity sellaista päätöksentekovaltaa, mihin sidonnaisuussäätelyssä viitataan.

Viranhaltijoista tämä koskee kunnanjohtajaa, talousjohtajaa, teknistä johtajaa, sivistysjohtaja-rehtoria, rakennustarkastajaa ja ympäristötarkastajaa, joiden tulee antaa myös sivutoimi-ilmoitukset kunnallisesta viranhaltijasta

---



annetun lain 18 §:n nojalla sivutoimistaan.

Sidonnaisuusilmoitus on tehtävä luottamushenkilön tai viranhaltijan johtotehtävistä sekä luottamustoimista elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä. Lisäksi ilmoitus tehdään merkittävästä varallisuudesta ja muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Kaikilla sidonnaisuuksilla ei ole merkitystä luottamustehtävän tai virkatehtävän hoitamiseen. Asia ratkaistaan tapauskohtaisesti. Esimerkiksi vapaa-ajan harrastuksiin liittyvät tiedot ovat sellaisia, jolla tällaista merkitystä ei ole.

Elinkeinotoiminnalla tarkoitetaan tässä yhteydessä liike- ja ammattitoimintaa. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvat yrityksen tai muun yhteisön johtotehtävät eli ainakin toimitusjohtajan ja varatoimitusjohtajan tehtävät. Luottamustoimilla tarkoitetaan yhteisön tai yrityksen toimielinten jäsenyyttä eli keskeisimmin yrityksen hallituksen, hallintoneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenyyttä.

Merkittävällä varallisuudella voidaan katsoa tarkoitettavan mm. merkittäviä kiinteistöjen tai asunto-osakeyhtiöiden osakkeiden omistuksia. Tulkintaohjeena voidaan pitää varallisuuden liittymistä elinkeinotoimintaan tai sijoitustoimintaan, joten esimerkiksi pelkästään oman asunnon osakkeenomistus ei kuulu ilmoitusvelvollisuuden piiriin. Lähtökohtaisesti merkitystä voi olla sellaisella kiinteistöjen omistuksilla, jotka sijaitsevat omassa kunnassa tai sellaisella alueella, johon päätöksenteko kohdistuu. Jossain tapauksissa maan ja metsän omistamisella omassa kunnassa voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Tapauskohtaisesti merkitystä luottamustehtävien hoitamisen kannalta voi katsoa olevan kiinteistöyhtiöiden osakkeiden omistamisella ja omistuksilla ovi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Tapauskohtaisesti myös merkittävällä velalla ja kolmannen puolesta annetulla sitoumuksella (esim. takaus tai vakuus) voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa, erityisesti jos velka liittyy elinkeinotoimintaan.

Myös henkilön yhdistys- tai säätiötoiminnalla voi olla merkitystä kunnallisen päätöksenteon puolueettomuuden arvioinnissa. Ilmoitusvelvollisuus koskisi niitä tietoja, joilla voidaan objektiivisesti arvioiden voivan olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa. Ilmoitus koskee ainoastaan luottamushenkilön tai viranhaltijan omia sidonnaisuuksia. Velvollisuus ei siten koske läheisten henkilöiden jäsenyyksiä tai omistuksia.

Lähtökohtana on, että ilmoitusvelvollinen itse on vastuussa sidonnaisuusilmoituksen tekemisestä, mutta tarkastuslautakunnalla on valvontavelvollisuuteen liittyen mahdollisuus kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uusi ilmoitus tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta. Täydennyspyyntömenettelyyn voidaan ryhtyä, jos tarkastuslautakunnan tietoon tulee sidonnaisuuksia, joista ei ole ilmoitettu.

Tarkastuslautakunta vie ilmoitukset valtuustolle tiedoksi säännöllisesti, noin 1 - 2 kertaa vuodessa. Ilmoitukset voidaan julkaista yleisessä tietoverkossa ennen valtuustolle tiedoksi viemistä.

Sidonnaisuusilmoitukseen saattaa poikkeustapauksissa sisältyä salassa pidettävää tietoa, jota ei julkaista tietoverkossa. Tarkastuslautakunnan teh-

---

tävänä on valvoa, että sidonnaisuusilmoitukset sisältävät ainoastaan lain edellyttämiä tietoja. Ilmoitukset, joihin sisältyy salassa pidettävää tietoa, käsitellään valtuustossa suljetussa kokouksessa.

Kuntayhtymiin valitut antavat ilmoituksensa ao. kuntayhtymän tarkastuslautakunnalle, sen päättämällä tavalla.

#### Eesitys

Tarkastuslautakunta pyytää sidonnaisuusilmoitukset 31.10.2021 mennessä kunnan vwww-sivuilla olevalla sähköisellä lomakkeella seuraavilta luottamushenkilöiltä ja viranhaltijoilta:

- kunnanhallituksen jäsenet ja varajäseniä
- kunnanvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat
- sivistys-, keskusvaali- ja tarkastuslautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat
- teknisen - ja ympäristölautakunnan kaikki jäsenet ja varajäsenet
- maankäyttö- ja kehittämistoimikunnan kaikki jäsenet ja varajäsenet
- sosiaali- ja terveystoimikunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja
- henkilöstöjaoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja
- kunnanjohtaja
- hallintojohtaja
- tekninen johtaja
- sivistysjohtaja-rehtori
- rakennustarkastaja
- ympäristötarkastaja

Viranhaltijoiden tulee antaa myös sivutoimi-ilmoitukset kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 18 §:n nojalla sivutoimistaan.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

---

**Tarkastuslautakunta**

**§ 40**

**22.09.2021**

---

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

TARKKLK 22.09.2021 § 40

Tilintarkastus ja seuraava kokous 13.10.2021 klo 18.30.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään	<p>Kaustisen tarkastuslautakunta  PL 10, 69601 Kaustinen  sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi  viraston aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.</p>
Oikaisuvaatimus, pykälät:	33, 34,
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 134 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa.</p> <p><i>Pykälät:</i></p>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen yleiseen tietoverkkoon	<p>Pvm  29.9.2021</p>
Valitusviranomaisen ja valitusajanka	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusajanka alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
	<p>Valitusviranomaisen: Vaasan hallinto-oikeus  PL 204, 65101 Vaasa</p> <p>Valitusajanka: 30 päivää §:t  Valitusajanka 14 päivää §:t</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Muu valitusviranomaisen: Valitusajanka:</p> <p>Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi Kaustisen kunnan kotisivuille 29.9.2021 klo 10.00 - alkaen ja asianosaista koskeva päätös on annettu postin kuljetettavaksi tai lähetetty sähköpostilla samana päivänä kun pöytäkirja on ollut nähtävänä.</p> <p>Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p>

Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät: 33, 34</i></p> <p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n mukaan / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</i></p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- muutosvaatimuksen perusteet</li></ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilepanija ja maksu on valituskirjelmakohtainen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
Lisätietoja	