

VASTINEEN ANTAMINEN TARKASTUSLAUTAKUNNALLE VUODEN 2020
ARVIOINTIKERTOMUKSEN SISÄLTÄMISTÄ HAVAINNOISTA

KHALL 20.09.2021 § 160 Valmistelija kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401

Kunnanvaltuusto käsitteli tarkastuslautakunnan arviointikertomusta vuodelta 2020 kokouksessaan 21.6.2021.

Hallintosäännön 68 §:n mukaisesti kunnanhallituksen tulee antaa kunnanvaltuustolle vastineensa arviointikertomuksen sisältämistä havainnoista syyskuun loppuun mennessä.

Vuoden 2020 arviointikertomuksessaan tarkastuslautakunta on esittänyt seuraavat havainnot:

Sivistystoimen vastuualue

Sivistystoimi on tehnyt kyselyn palveluistaan asteikolla 1 – 5. Kyselyn tulokset sijoittuvat reilusta kahdesta kolmeen. Tarkastuslautakunta pitää hyvänä, että kysely on tehty. Tuloksien perusteella hallintokunnan pitäisi kuitenkin miettiä, miten parantaa toimintaa ja tehdä uusi seurantakysely samoista aiheista 1,5 – 2 vuoden kuluttua.

Teknisen lautakunnan vastuualue

- Tekninen lautakunta ei käsitellyt vuoden 2019 arviointikertomuksessa mainittuja lautakunnan alaisuuteen kuuluvia havaintoja, eikä antanut vastinetta niihin. Vastine on ainoastaan merkitty tiedoksi. Vastine on siten pelkästään teknisen johtajan jättämä, vaikka arviot koskivat myös koko lautakunnan toimintaa.
- Lautakunnan tulee vastata arviointikertomuksessa olleisiin havaintoihin, viranhaltijan laatima vastaus ei ole riittävä. Tarkastuslautakunta kehottaa teknistä lautakuntaa antamaan vastineensa arviointikertomuksessa teknistä lautakuntaa koskeviin havaintoihin, tämä huomautus koskee 2019 saatuja vastauksia.
- Esteellisyyksien syiden merkitseminen puutteellista, esteellisyyksien syyt puuttuvat osasta pöytäkirjoja.
- Tekninen lautakunta on käsitellyt 21.4.2020 § 35 Veteraanien, puolisoitten, leskien ja pikku lottien kotiin kuljetettavia aterioita. Asia on tuolloin jätetty pöydälle. Asiaa ei ole käsitelty uudelleen vuoden 2020 aikana. Hyvän hallintotavan mukaan pöydälle jätetty asia on käsiteltävä uudelleen viipymättä.
- Kunnan taseessa 2020 vaihto-omaisuudessa on 32.855,26 € (edellisvuonna sama vaihto-omaisuuden arvo). Varastoinvetaariluettelon mukaan varaston arvo on 89.657,94 €. Teknisen toimen ja kirjanpidon tulee huolehtia tietojen oikeellisuudesta.

Ympäristölautakunnan vastuualue

- Lautakunta on toiminut esimerkillisesti.

Kaikki lautakunnat

- Vaihtuvuus kunnan teknisissä palveluissa (toimistossa) on ollut suurta ja hakemuksia avoinna oleviin virkoihin on tullut vain vähän. Mitä voisimme tehdä, että Kaustisen kunta olisi vetovoimainen ja pitovoimainen työnantaja?
- Henkilökunnan suuri vaihtuvuus muodostaa henkilöriskin.
- osasta pöytäkirjoista puuttuu nettiin julkaisupäivä
- jos henkilö on tullut kokoukseen kesken asian käsittelyn pöytäkirjasta ao. asian kohdalta puuttuu saapumisaika.
- Esteellisyyksien syiden merkitsemiseen tulee kiinnittää huomiota edelleen (hallintolaki 28 § mukaisesti)

Kunnanhallituksen vastuualue

- Kunnan tilinpäätös (2019) ei valmistunut ajoissa, kunnanhallitus hyväksyi ja allekirjoitti sen vasta kokouksessaan 20.4.2020.
- Kunnanhallituksen tulee huolehtia tilinpäätöksen valmistumisesta maaliskuun loppuun mennessä.
- Kunnan tilinpäätösasiakirjaa tulee lyhentää siten, että siihen otetaan vain valtuustotasolla määritellyt tavoitteet ja niiden toteutuminen. Hallintokunnat voivat omille lautakunnilleen antamissaan toimintakertomuksissaan, kertoa enemmän, mutta niitä ei oteta tilinpäätösasiakirjaan.

Esitys kj.

Kunnanhallitusta ja yhteisesti kaikkia lautakuntia koskevista huomioista kunnanhallitus toteaa seuraavaa ja jatkaa asian käsittelyä lautakuntien vastineiden saavuttua.

Kunnanhallitus käsitteli 30.3.2020 vuoden 2019 tilinpäätöstä, joka oli konsernitietoja lukuunottamatta valmis. Kunnanhallitus päätti yksimielisesti jatkaa asian käsittelyä konsernitietojen valmistuttua. Annetusta määräajasta myöhästyminen on ollut poikkeuksellista ja esimerkkinä tilanteesta, jossa käsittelyaikoja koskevaan tavoitteeseen ei vuoden 2020 työskentelyssä ole voitu vastata.

Tilinpäätösasiakirjan tarkoituksenmukaisesta laajuudesta on keskusteltu johtoryhmässä. Tilivelvollisille viranhaltijoilla tilinpäätösasiakirja on tärkeä väline raportoida työnsä tuloksista ja tavoitteista päättäjille. Raportoida voidaan edelleen kattavasti niin, että tilinpäätösasiakirjassa esitetään tiivistystyylisesti pääkohdat ja toiminta- ja tulostietoja muutoin esitellään tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

Kuntastrategiana on, että Kaustisen kunta on houkutteleva työnantaja ja meillä on hyvinvoiva, osaava ja sitoutunut henkilöstö. Avoimista tehtävistä ilmoitetaan erilaisissa työnhakupalveluissa ja hakijamäärän ollessa vähäinen hakuaikaa on jatkettu. Ammattitaidon kehittymistä tuetaan perehdyttämällä ja apuna työn etenemisen pulmakohdissa. Henkilöstön työhyvinvointia tuetaan tyky-toiminnalla ja työterveyspalveluilla sekä laadukkaalla päivittäisjohtamisella. Uutena rekrytointikanavana on aloitettu Kuntarekryn käyttö. Anonymista rekrytoinnista on tehty valtuustoaloite, jonka pohjalta myös tähän luodaan toimintamalli.

Asiakirja- ja valmistelutehtävissä työskenteleville on järjestetty sisäistä asiakirja- ja hallintomenettelykoulutusta yleisesti (esimerkiksi Hallintoasian elinkaari 16.4.2021) ja toimialoittain tai työyksiköittäin. Sisäistä koulutusta järjestetään jatkossakin tarpeen mukaan. Kunnan kotisivut uudistettiin saavutettavuusdirektiivin mukaisesti. Uudistetun hallintosäännön 5 § mukaan toimialat vastaavat itsenäisesti toimialansa viestinnästä.

Päätös

Hyväksyttiin.
