

Tekninen lautakunta

28.09.2021

AIKA 28.09.2021 klo 18:01 - 20:39

PAIKKA Kunnanvirasto, Teams

---

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Mäki-Petäjä Pertti	18.01 - 20.39	puheenjohtaja	
	Verronen Elina	18.01 - 20.39	varapuheenjohtaja	
	Försti Marko	18:52 - 20.39	jäsen	
	Korkala Kari	18.01 - 20.39	jäsen	
	Kupari Marketta	18.01 - 20.39	jäsen	
	Peltola Miika	18.01 - 20.39	jäsen	Teams
	Peltoniemi Tero	18.01 - 20.39	jäsen	Teams
	Ryömä Hanna	18.01 - 20.39	jäsen	Teams
	Salo Pirkko	18:15 - 20.39	jäsen	Teams
	Koskinen Jouni	18.01 - 20.39	Khall puheenjohtaja	
	Närhi Ilkka	18.01 - 20.39	pöytäkirjanpitäjä	
	Alpia Arto	18.01 - 20:10	Kunnanjohtaja	
POISSA	Kuusela Johanna		Khall edustaja	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**Pertti Mäki-Petäjä  
PuheenjohtajaIlkka Närhi  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

102 - 111

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Kari Korkala

Marketta Kupari

---

**PÖYTÄKIRJA ON JULKAISTU KUNNAN NETTISIVUILLA**

06.10.2021 10:00

## KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
102	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	185
103	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	186
104	MUSIIKKILUKION UUDISOSAN TOTEUTUSSUUNNITELMIEN HYVÄKSYNTÄ	187
105	TEKNISEN LAUTAKUNNAN TALOUSESITYS VUODELLE 2022, KÄYTTÖTALOUS	188
106	TEKNISEN LAUTAKUNNAN TALOUSARVIOESITYS, INVESTOINTIOHJELMA 2022	189
107	TARKASTUSLAUTAKUNNAN VASTINE	190
108	KUNTALAISALOITE IKÄIHMISTEN HOITON JA ASUMISEEN LIITTYVISTÄ ASIOISTA	192
109	KUNTALAISALOITE RAJATIEN KUNNOSSAPIDOSTA	194
110	VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN LAUTAKUNNALLE	195
111	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	196

---

Tekninen lautakunta

§ 102

28.09.2021

---

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

TEKLTk 28.09.2021 § 102

Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

Kokouksen esityslista on lähetetty lautakunnan jäsenille 21.9.2021.

Esitys tekninen johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.  

---

**Tekninen lautakunta****§ 103****28.09.2021**

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA**

TEKLTk 28.09.2021 § 103

Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

Lautakunta valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan.

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Korkala Kari ja Kupari Marketta

Päätös

Hyväksyttiin.  

---

## MUSIIKKILUKION UUDISOSAN TOTEUTUSSUUNNITELMIEN HYVÄKSYNTÄ

TEKLTk 28.09.2021 § 104

Valmistelija Rakennuttajatoimisto Promen Oy, puh 040 591 8248

Kaustisen musiikkilukion rakennushanke etenee KVR-urakoitsijan, Pasi Korpela Oy:n suorittamassa musiikkilukion uudisosan pihatöitä.

Urakkasopimuksen mukaisesti kaikki KVR-urakan toteutussuunnitelmat tulee hyväksyttäväksi tilaajalla ennen suunnitelmien mukaisten töiden käynnistämistä.

Toteutussuunnitelmia tuodaan porrastetusti teknisen lautakunnan hyväksyttäväksi sitä mukaa, kun toteutussuunnitelmia valmistuu ja ne on hanketyöryhmän katselmoimat.

KVR-urakoitsijan laatimia toteutussuunnitelmia esitetään hyväksyttäväksi seuraavasti:

- ARK-suunnitelmat:
- päivitetty asemapiirustus

Rakennuttajatoimisto Promen Oy:stä on kutsuttuna asiantuntijana musiikkilukion asioiden esittelyn ajan projektinjohdon konsultti Petri Harju.

Esitys tekninen johtaja      Esitys annetaan kokouksessa

Esitys tekninen johtaja      Tekninen lautakunta hyväksyy esitetyn päivitetyn asemapiirustuksen.

Päätös      Hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjaan merkitään, että Petri Harju Rakennuttajatoimisto Promen Oy:stä on kutsuttuna asiantuntijana läsnä asian esittelyn ajan klo 18:03-18:28.

## TEKNISEN LAUTAKUNNAN TALOUSESITYS VUODELLE 2022, KÄYTTÖTALOUS

TEKLTk 28.09.2021 § 105

Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi, puh. 040 769 8668

Tekninen toimi on valmistellut käyttötalouden talousarvioesityksen vuodelle 2022. Kunnanhallitus on antanut talousarvion laadintaohjeet.

Teknisen toimen talousarvion menot eivät saa ylittää 3 800 000 €. Teknisen toimen talousarvion tulot tulee olla 4 700 000 €.

Tällöin teknisen nettotulos täytyy olla 900 000 €.

Kustannuksia lisää henkilöstömenot. Talousarvioesitykseen on lisätty työpäällikön ja yhden ulkoalueiden hoitajan vakituinen henkilöstölisäys vuoden 2021 henkilöstötilanteeseen verrattuna.

Lisäkustannuksia tulee kiinteistöjen hoitokuluista. Kiinteistöjen hoitokulut on arviotu siten, että kiinteistöihin voidaan tehdä tarpeellisia huolto- sekä pienimuotoisia korjaustöitä ja että energia sekä muut ylläpitokulut saadaan katetuksi.

Myös kaavakatujen ja yksityisteiden osalta menokehys on arviotu siten, että menot tulevat katetuiksi lumisena talvena.

Em. mainittujen syiden takia talousarvion menoiksi on budjetoitu yhteensä 3 993 278 €. Teknisen toimen tuotoiksi on budjetoitu 4 895 483 €. Toimintakate on 902 205 €.

Esitys tekninen johtaja Esitys annetaan kokouksessa.

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta hyväksyy vuoden 2022 käyttötalousoesityksen sekä edelleen esittää sen kunnanhallitukselle jatkokäsittelyä varten.

Päätös Hyväksyttiin.

---

## TEKNISEN LAUTAKUNNAN TALOUSARVIOESITYS, INVESTOINTIOHJELMA 2022

TEKLTk 28.09.2021 § 106

Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi, puh. 040 769 8668

Tekninen toimi on selvittänyt investointitarpeita vuodelle 2022. Investoinneiksi lasketaan yli 10 000 euron uudisrakennus- ja peruskorjaushankkeet.

Uusista investointihankkeista ilmoitetaan hankkeen kokonaiskustannusarvio (menot ja valtionosuudet sekä muut rahoitusosuudet).

Peruskorjaus- ja uudisrakennushankkeissa huomioidaan myös tilojen ensikertainen kalustaminen. Investointimenot ilmoitetaan ilman arvonlisäveroa. Kunnanvaltuusto hyväksyy investoinnit talousarvioon ja suunnittelukaudelle hankkeittain.

Tekninen toimi on selvittänyt investointitarpeita. Investointiohjelman täysimääräinen toteuttaminen edellyttää teknisen toimen riittävää henkilöstöresurssia hankkeiden kilpailuttamiseen sekä valvomiseen.

Esitys tekninen johtaja

Tekninen lautakunta määrittelee esitettyjen investointitarpeiden sekä priorisoinnin pohjalta muutostarpeet investointiohjelmaan ja esittää investointiohjelman kunnanhallitukselle.

Päätös

Teknisen lautakunta hyväksyy liitteen mukaisen investointiohjelman ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle jatkokäsittelyä varten.

---

## TARKASTUSLAUTAKUNNAN VASTINE

TEKLT 28.09.2021 § 107

Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi, puh 040 769 8668.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa vuodelta 2020 on teknisen lautakunnan osalta mainittu seuraavat huomiot:

Tekninen lautakunta ei käsitellyt vuoden 2019 arviointikertomuksessa mainittuja lautakunnan alaisuuteen kuuluvia havaintoja, eikä antanut vastinetta niihin. Vastine on ainoastaan merkitty tiedoksi. Vastine on siten pelkästään teknisen johtajan jättämä, vaikka arviot koskivat myös koko lautakunnan toimintaa.

Lautakunnan tulee vastata arviointikertomuksessa olleisiin havaintoihin, viranhaltijan laatima vastaus ei ole riittävä. Tarkastuslautakunta kehottaa teknistä lautakuntaa antamaan vastineensa arviointikertomuksessa teknistä lautakuntaa koskeviin havaintoihin, tämä huomautus koskee 2019 saatuja vastauksia.

*Vastine:*

*Asiassa on toimittu erheellisesti. Aikataulusyyt johtivat puutteelliseen käytäntöön. Tiedoksi saatettavassa kohdassa teknisen johtajan kokoama vastine käytiin läpi, eikä lautakunnalla ollut asiaan huomautettavaa. Teknistä lautakuntaa pyydetään vahvistamaan teknisen johtajan vuoden 2019 vastine.*

Esteellisyyksien syiden merkitseminen puutteellista, esteellisyyksien syyt puuttuvat osasta pöytäkirjoja.

*Vastine:*

*Esteellisyyksien syiden kirjaamiseen kiinnitetään jatkossa enemmän huomioita.*

Tekninen lautakunta on käsitellyt 21.4.2020 § 35 Veteraanien, puolisoiden, leskien ja pikkulottien kotiin kuljetettavia aterioita. Asia on tuolloin jätetty pöydälle. Asiaa ei ole käsitelty uudelleen vuoden 2020 aikana. Hyvän hallintotavan mukaan pöydälle jätetty asia on käsiteltävä uudelleen viipymättä.

*Vastine:*

*Asian käsittely on erheellisesti jätetty kesken. Asian myöhempi selvittäminen osoitti, että asia kuuluu sosiaalitoimintana kunnanhallituksen toimivaltaan, eikä asiaa epähuomiossa otettu uudelleen käsittelyyn ja siirretty kunnanhallituksen käsiteltäväksi.*

Kunnan taseessa 2020 vaihto-omaisuudessa on 32.855,26 € (edellisvuonna sama vaihto-omaisuuden arvo). Varastoinvetaariluettelon mukaan varaston arvo on 89.657,94 €. Teknisen toimen ja kirjanpidon tulee huolehtia tietojen oikeellisuudesta.

---



Tekninen lautakunta

§ 107

28.09.2021

---

*Vastine:*

*Varastonarvo oli erheellisesti inventoitu nykypäivän arvon mukaan. Varastoarvo arvioitiin uudelleen sen mukaan, mitä hankintahinta on arvioitu olevan hankinta-ajankohtana. Varastossa on materiaalia, joka on useita vuosia vanhaa mutta täysin uutta vastaavassa käyttökelpoisessa kunnossa. Henkilökuntaa on ohjeistettu varastokirjanpidon ylläpidosta ja raportoinnista.*

Esitys tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy vastine-esitykset, hyväksyy vuoden 2019 vastineen ja esittää asiat edelleen kunnanhallitukselle jatkokäsittelyä varten.

Päätös

Hyväksyttiin.

---

## KUNTALAISALOITE IKÄIHMISTEN HOITON JA ASUMISEEN LIITTYVISTÄ ASIOISTA

TEKLTOK 28.09.2021 § 108

Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi, puh. 040 769 8668

Eläkeliiton Kaustisen yhdistys on jättänyt aloitteen Iltaruskon ja Vanhustentaloyhdistyksen asioista:

1. Kunta nimeää vastuuhenkilöt ja huolehtii yhteistyössä Vanhustentaloyhdistyksen kanssa peruskunnostuksen siten, että piha-alueet saadaan turvallisiksi ja esteettömiksi. Pihakalusteiden tulisi olla erityisesti vanhuksille ja liikuntarajoitteisille sopivia. Esimerkiksi keinut ja helposti muunneltavat keskusteluryhmäkalusteet, marjapensaat, omenapuut. Muutaman kerran kesässä olisi hyvä järjestää vaikka grilli-ilta, joten myös grilli olisi pihalla tarpeen.

2. Iltaruskon kalusto. Kalustoa uusitaan ajantasaisesti vertailtuna esim. Soiten muut asumiyksiköt. Tämä toteutetaan Iltaruskon yksikössä sekä intervalliosastolla ja asunnoissa. Erityisesti kesäaikaan tilojen viilennykseen tulisi kiinnittää huomioita.

3. Ruoka. Haluamme kiinnittää huomiota asukkaiden ruuan monipuolisuuteen ja lähiruokaan, erityisesti ruuan kotimaisuusasteeseen. Asiantuntijoilla on tiedossa ravintosuositukset ja laatuvaatimukset. Silti toivomme, että kiinnitetään jatkuvasti huomiota ruoka-annosten maistuvuuteen käyttämällä laadukkaita kala- ja lihatuotteita, marjoja, vihanneksia ja juureksia. Toivottavasti myös lisäravinteita annettaisiin ja määrättäisiin nykyistä alemmalla kynnyksellä silloin kun painon pudotuksia on havaittavissa.

Esitys tekninen johtaja Esitys annetaan kokouksessa.

Esitys tekninen johtaja Iltaruskon takana oleva piha ei ole kunnan omaisuutta, vaan piha-alue kuuluu vanhainkotiyhdistykselle. Pihan kunnostus on ensisijaisesti vanhainkotiyhdistyksen asia. Yhteistyöhankkeesta kuitenkin neuvotellaan. Iltaruskon pihalle rakennetaan terassi vuonna 2022. Asia vaatii yhteistyöneuvottelun Soiten kanssa.

Irtokalusteet eivät kuulu teknisen lautakunnan toimivaltaan, vaan ne ovat Soiten ja Vanhustentaloyhdistyksen asia.

Osassa yleisiä tiloja on viilennys. Koko kiinteistön viilennys vaatisi muutostöitä ja Soiten hyväksynnän, koska kustannukset jyvitetäisiin vuokraan. Tällä hetkellä ei ole suunnitteilla, että Iltaruskon kiinteistön ilmanvaihto korjattaisiin viilentäväksi.

Kaustisen kunta hankkii elintarvikkeet Keski-Pohjanmaan maakunnan hankintarenkaan kautta. Hankintojen kilpailutuksien yhteydessä laaditaan elintarvikkeille laatuvaatimukset sekä muut mahdolliset kriteerit. Kaustisen kunta on sitoutunut noudattamaan hankintarenkaan kanssa tehtyä sopimusta.

Iltaruskossa on käytössä kuuden viikon kiertävä ruokalista, mutta huomioimme myös satokausivaihtelut sekä erilaiset juhlapyhät ja ikääntyneiden makumieltymykset toiminnassamme.

---

Toiminnassamme pyrimme käyttämään, mahdollisuuksien mukaan, monipuolisesti kotimaisia raaka-aineita käytössä olevien resurssien puitteissa. Lähiruokatuotteita on suurkeittiössä hieman hankalampi käyttää niiden matalan jalostusasteen takia. Kaikessa toiminnassamme joudumme myös olla erittäin tarkkana elintarviketurvallisuuden kanssa, varsinkin kun valmistamme ruokaa laitoshoidossa oleville ikäihmisille.

Ruokahuolto ei vastaa asiakkaiden lisäravinnetarpeista.

Päätös

Hyväksyttiin.  

---

---

Tekninen lautakunta

§ 109

28.09.2021

---

## KUNTALAISALOITE RAJATIEN KUNNOSSAPIDOSTA

TEKLTK 28.09.2021 § 109

Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi, puh. 040 769 8668

Tekniselle toimelle on tullut aloite Rajatien kunnossapidosta. Rajatielle toivotaan liikenneturvallisuuden parantamiseksi päällystystä sekä liikennehidasteita.

Esitys tekninen johtaja Esitys annetaan kokouksessa.

Esitys tekninen johtaja Rajatietä kunnostetaan tarpeen mukaan vuonna 2022. Lähdehaan alueen nopeusrajoitus lasketaan 40 km/h. Nykyisin nopeusrajoitus on 50 km/h. Nopeusrajoituksen lasku koskee Vissavedentien, KT63 sekä Virkkalantien välistä aluetta. Rajatielle tehdään vuonna 2022 korotettu liittymä hidastamaan ajonopeuksia.

Päätös Hyväksyttiin.

---

## VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN LAUTAKUNNALLE

TEKLTOK 28.09.2021 § 110

Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtajat, tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylempien toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylempien toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupaa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksikköön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

1. Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset 30.8.-19.9.2021
2. Ruoka- ja puhdistuspalvelupäällikön viranhaltijapäätökset ajalta 30.8.-19.9.2021.

Esitys

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja toteaa että se ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

---

## TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

TEKLTOK 28.09.2021 § 111

Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi puh. 040 7698 668

1. Maankäytön suunnittelupalvelut 2022-2024 on kilpailutuksessa.
2. Kaustisen kunnan rakennusmiestyöt 2022-2023 on kilpailutuksessa.
3. Kaustisen kunnan maa-ainekset 2022 on kilpailutuksessa
4. Kaustisen kunnan sähkötyöt 2022-2023 on kilpailutuksessa
5. Kaustisen kunnan konetyöt 2022-2023 on kilpailutuksessa
6. Kanttorilan rakennukselle on haettu purkulupa ja purku on kilpailutuksessa.

Esitys tekninen johtaja

Tekninen lautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin.  

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään	<p>Kaustisen tekninen lautakunta  PL 10, 69601 Kaustinen  sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi  viraston aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.</p>
Oikaisuvaatimus, pykälät:	104, 108, 109.
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 134 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa.  <i>Pykälät: 102, 103, 105, 106, 107, 110, 111.</i></p>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen yleiseen tietoverkkoon	6.10.2021 klo. 10:00
Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaanista.</p>
	<p>Valitusviranomaisen: Vaasan hallinto-oikeus  PL 204, 65101 Vaasa</p> <p>Valitusaika: 30 päivää §:t  Valitusaika 14 päivää §:t</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Muu valitusviranomaisen: Valitusaika:</p> <p>Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi Kaustisen kunnan kotisivuille 6.10.2021 klo 10.00 - alkaen ja asianosaista koskeva päätös on annettu postin kuljetettavaksi tai lähetetty sähköpostilla samana päivänä kun pöytäkirja on ollut nähtävänä.</p> <p>Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p>

Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät: 104, 108, 109.</i></p> <p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n mukaan / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</i></p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- muutosvaatimuksen perusteet</li></ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmakohtainen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
Lisätietoja	



## OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (HAKEMUSOSOITUS)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (Hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä (hankinnasta päättäneeltä viranomaiselta) oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.

### I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelystä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Tiedoksianto sähköisesti

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedoksi hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

#### Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen. Vaatimukselta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kaustisen kunta/ tekninen lautakunta

---

PL 10  
69601 KAUSTINEN  
Käyntiosoite: Kappelintie 13  
Sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

### Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon

myöhemmin.

### **Muutoksenhakuaika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

### **Muutoksenhakuaika suoramukinnassa**

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramukinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suoramukintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

### **Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännöstä, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomais-toiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markki-

naoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

---