

Kunnanhallitus

01.11.2021

AIKA 01.11.2021 klo 18:00 - 20:14

PAIKKA Kunnanvirasto, kunnanhallituksen huone

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Koskinen Jouni	18:00 - 20:14	puheenjohtaja	
	Seppä Eija	18:00 - 20:14	varapuheenjohtaja	
	Kuusela Johanna	18:00 - 20:14	jäsen	
	Känsälä Kai-Eerik	18:00 - 20:14	jäsen	Teams
	Lindskog Tina	18:00 - 20:14	jäsen	Teams
	Mäkelä Sami	18:00 - 20:14	jäsen	
	Tuomela Helinä	18:00 - 20:14	jäsen	Teams
	Mäkelä Antti	18:00 - 19:53	valtuuston	
			puheenjohtaja	
	Peltoniemi Toni	18:00 - 20:14	valtuuston I	Teams
			varapuheenjohtaja	
	Alpia Arto	18:00 - 20:14	esittelijä	
	Salminen Hanna	18:00 - 20:14	pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Mustajärvi Matti	18:00 - 20:14	varajäsen	Teams
	Ruuska Kari	18:00 - 20:14	varajäsen	
	Timonen Annika		jäsen	
	Varila Tero		jäsen	
	Paavola Vesa		valtuuston II varapuheenjohtaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Jouni Koskinen
PuheenjohtajaHanna Salminen
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

164 - 183

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Eija Seppä

Kari Ruuska

PÖYTÄKIRJA ON JULKAISTU KUNNAN NETTISIVUILLA

05.11.2021

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
164	KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN	316
165	KAAVOITUSSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN / KAUSTISEN KUNTA JA OSUUSKAUPPA KPO	317
166	LAUSUNNON ANTAMINEN KANSALLISARKISTOLLE MÄÄRÄYKSESTÄ ARKISTOITAVIEN ASIAKIRJOJEN MUODOSTA	318
167	TIEDONHALLINTAMALLIN HYVÄKSYMINEN	321
168	ENNAKKOÄÄNESTYSPAIKAN AUKIOLOAJAT VUODEN 2022 ALUEVAALEISSA	323
169	VAALILAUTAKUNNAN JA VAALITOIMIKUNNAN VALINTA VUODEN 2022 ALUEVAALEIHIN	325
170	UUTELAN ALUEEN UUSIEN TONTTIEN HINTOJEN VAHVISTAMINEN	327
171	TALOUSARVIORAPORTTI AJALTA 1.1. - 30.9.2021	328
172	TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2022	329
173	KIINTEISTÖVEROPROSENTIT VUODELLE 2022	330
174	LUOTTAMUSHENKILÖPALKKIOT VALTUUSTOKAUDELLE 1.9.2021 - 31.5.2025	332
175	VASTINEEN ANTAMINEN TARKASTUSLAUTAKUNNALLE VUODEN 2020 ARVIOINTIKERTOMUKSEN SISÄLTÄMISTÄ HAVAINNOISTA	334
176	OSAKEKAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINEN / KAUSTISEN KUNTA JA EEVA ILOMÄKI	341
177	KAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINEN / KAUSTISEN KUNTA SEKÄ IRMELI JA ESA HARTIKAINEN	342
178	KAAVOITUSPYYNTÖ / SAARA JA VEIKKO LINDFORS	343
179	NUORISOVALTUUSTON VALINTA LUKUKAUDEKSI 2021 - 2022	344
180	VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON JÄSENTEN VALINTA VUOSIKSI 2021 - 2023	346
181	KUNNANVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO	348
182	LAUTAKUNTIEN SEKÄ VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE	350
183	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	352

KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

KHALL 01.11.2021 § 164 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kokouskutsu on julkaistu sähköisessä kokouspalvelussa, jossa se on kunnanhallituksen jäsenten nähtävänä.

Kunnanhallituksen kokous on päätösvaltainen, mikäli yli puolet jäsenistä on läsnä kokouksessa. Puheenjohtaja luetaan jäseniin.

Kunnanhallitus valitsee kaksi jäsentään tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Eija Seppä ja Annika Timonen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eija Seppä ja Kari Ruuska.

KAAVOITUSSOPIMUKSEN HYVÄKSYMINEN / KAUSTISEN KUNTA JA OSUUSKAUPPA KPO

KHALL 01.11.2021 § 165 Valmistelija kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401

Liite 1

Kaustisen kunnan ja Osuuskauppa Kpo:n välille on laadittu kaavoitussopimus.

Sopimusalueena on osa Kauppatien asemakaavan muutos- ja laajennusalueesta. Asemakaavan muutos koskee osaa kortteleista 32 ja 33 sekä viher-, tie- ja katualueita.

Sopimusehdot ilmenevät tarkemmin liitteenä olevasta sopimuksesta.

Esitys kj.

Kunnanhallitus hyväksyy sopimuksen liitteen mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Helinä Tuomela saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18.03.

LAUSUNNON ANTAMINEN KANSALLISARKISTOLLE MÄÄRÄYKSESTÄ ARKISTOITAVIEN
ASIAKIRJOJEN MUODOSTA

KHALL 01.11.2021 § 166 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kansallisarkisto pyytää lausuntoa luonnoksesta Määräys arkistoitavien asiakirjojen muodosta ja sen perustelumuistiosta. Lausunto tulee antaa 15.10.2021 mennessä lausuntopalvelu.fi -sivuston kautta.

Lausunnon antajilta pyydetään näkemyksiä asiakirjojen sisällöstä ja sovellettavuudesta.

Tausta

Kansallisarkisto määrää arkistolain 8.3 §:n nojalla, mitkä asiakirjat tai asiakirjoihin sisältyvät tiedot säilytetään pysyvästi. Kansallisarkisto määrää myös pysyvästi säilytettävien asiakirjojen säilytysmuodosta arkistolain pykälien 11 ja 14 a nojalla. Lisäksi Kansallisarkistolla on arkistolain 11 ja 12 §:ien perusteella määräysvaltaa siitä, miten asiakirjat säilyvät pysyvästi eheinä ja muuttumattomina.

Kansallisarkistolla ja sen edeltäjillä on ollut asiaan liittyvää päätös- ja määräysvaltaa jo vuosikymmeniä, lakiin kirjattuna vuoden 1939 arkistoasetuksesta lähtien. Kansallisarkisto on käyttänyt annettua määräysvaltaa päättämällä arkistonmuodostajan tai sitä edustavan toimijan esityksestä asiakirjojen tai niihin sisältyvien tietojen pysyvästä säilyttämisestä (nykytermein arkistoinnista) ja säilytysmuodosta.

Siltä osin kuin päätöksissä arkistoitavista (pysyvästi säilytettävistä) asiakirjoista ja niiden säilytysmuodosta on määrätty säilytysmuodoksi muu kuin sähköinen eli digitaalinen muoto, eivät päätökset vastaa enää nykyaikaisia arkistoinnin vaatimuksia eivätkä ole julkisen hallinnon digitalisaation tavoitteiden mukaisia, pois lukien §:n 14 a mukaan annetut päätökset analogisen säilytysmuodon kulttuurihistoriallisesta arvosta. Rekisterien ja tietokantojen tiedot on seulontapäätöksissä noin vuodesta 2010 alkaen määrätty pysyvään säilytykseen yksinomaan digitaalisessa muodossa niiden käytettävyyden turvaamiseksi.

Tavoitteet

Määräysluonnoksen tavoitteena on, että pääsääntöisesti kaikki 1.1.2022 alkaen muodostuvat syntysähköiset eli alkujaan digitaaliset asiakirjat arkistoidaan yksinomaan digitaalisessa muodossa, tulostamatta niitä enää analogiseen muotoon.

Arkistoitavien asiakirjojen sähköinen muoto edistää niiden parempaa saatavuutta, hyödynnettävyyttä ja käytettävyyttä ajasta ja paikasta riippumatta. Syntysähköisillä asiakirjoilla ja analogisten asiakirjojen sähköiseen muotoon muuttamisella mahdollistetaan tiedonhallinnan prosessien ja menetelmien uudistamista, vapautetaan toimijoita paperiarkistoista ja nopeutetaan siirtymistä täysin sähköiseen toimintaympäristöön sekä säästetään arkistojen tilakustannuksissa toimijoissa ja Kansallisarkistossa.

Lausunnossa pyydetään vastaamaan seuraaviin kysymyksiin:

- Yleiset huomiot ja mahdolliset kehittämissuositukset asiakirjaan. Määräys arkistoitavien asiakirjojen muodosta
- Yleiset huomiot ja mahdolliset kehittämissuositukset perustelumuistio -asiakirjaan.

Esitys kj.

Lausunto tuli antaa 15.10.2021 mennessä.. Kaustisen kunnanhallitus hyväksyy jätetyn lausunnon:

Yleiset huomiot ja mahdolliset kehittämissuositukset asiakirjasta sekä määräyksistä arkistoitavien asiakirjojenmuodosta:

Asiakirjojen säilyttäminen ja arkistointi pelkästään sähköisessä muodossa on oikeasuuntaista kehitystä. Kuten asiakirjassa on mainittukin, se säästää tulevaisuudessa arkistotiloista, mutta myös seulontaan käytettävästä työajasta mahdollistaen helpomman seulonnan, kun aineistot ovat pelkästään sähköisessä muodossa.

1.1.2022 alkaen muodostuvat syntysähköiset asiakirjat arkistoidaan yksinomaan sähköisessä muodossa, eikä näille asiakirjoille erikseen haeta sähköistä arkistointia mahdollistavaa seulontapäätöstä, vaan sen mahdollistaa po. määräys. Kaustisen kunta pitää tätä mahdollisuutta hyvänä uudistuksena, joka sujuvoittaa ja nopeuttaa asiakirjojen sähköistä säilyttämistä.

Määräyksessä mainitaan, että arkistonmuodostaja tai sitä edustava toimija tunnistaa ja tarvittaessa esittää Kansallisarkistolle asiakirjat, joiden analogisella säilytysmuodolla on kulttuurihistoriallista arvoa. Toimija ja Kansallisarkisto muodostavat näkemyksensä arvioimalla asiakirjoja Kansallisarkiston arvonnäily - ja seulontapolitiikan kriteerien avulla. Nämä kriteerit olisi tullut mainita tai ainakin antaa niistä selkeä esimerkki. Lisäksi Kansallisarkisto voi nostaa esille ja määrätä vuodesta 2022 alkaen muodostuneista analogisista asiakirjoista, jotka on perusteltua arkistoida myös analogisessa muodossa. Nyt lausunnolla olevaan luonnokseen olisi tullut myös ottaa tarkemmin ne ennen 31.12.2021 valmistuneet asiakirjat, jotka voidaan säilyttää pelkästään sähköisessä muodossa. Nyt lausunnolla oleva määräys on tältä osin puutteellinen ja tulkinnanvarainen. Mikäli jokaisesta em. asiakirjasta pitää erillinen seulontapäätös Kansallisarkistolta haakea, se lisää huomattavasti kuntien työtehtäviä ja käytännössä johtaa siihen, että myös kaikki ennen 31.12.2021 pysyvästi säilytykseen määrätty asiakirjat tullaan säilyttämään analogisina aineistoina.

Määräysluonnoksessa mainitaan, että analogisten asiakirjojen arkistointiin tähtäävä digitointi tulee tehdä Kansallisarkiston vaatimusten mukaisilla digitointikriteereillä ja sellaisella toteutusmallilla, jolla varmistetaan tietojen todistusvoimaisuus. Määräykseen olisi pitänyt ottaa tarkemmat maininnat näistä menetelmistä. Olisi hyvä, että määräykset olisivat mahdollisimman kattavasti yhdessä asiakirjassa. Myöskin kaipaisimme mainintaa siitä, miten analogisten asiakirjojen digitointi varmistetaan ja analogisten asiakirjojen hävittäminen sen myötä tulee mahdolliseksi.

Kaustisen kunta pitää kuitenkin hyvänä sitä, että määräys ei tule voimaan takautuvasti, koska pienillä kunnilla ei ole henkilöstö- eikä rahallisia resursseja koko analogisen arkiston digitoimiseen. Määräysluonnoksessa mainittu digitointilaitteet olisi tullut sisällyttää määräykseen.

Yleiset huomiot ja mahdolliset kehittämissuositukset perustelumuistio-asiakirjaan.

Kohdassa siirtymäsäännökset mainita "jos asia tai palvelu on jo vireillä 1.1.2022, ennen tätä ajankohtaa kertyneet asian tai palvelun pysyvästi säilytettävät analogiset asiakirjat on muutettava sähköiseen muotoon ja syntysähköiset arkistoitava yksinomaan sähköisessä muodossa. Kertyvien rekisteritietojen osalta määräyksen takautuva soveltaminen voi ulottua pidemmällekin riippuen, mistä alkaen rekisterin tiedot on määrätty pysyvästi säilytykseen." Mielestämme määräystä ei tule ulottaa siirtymäajankohdassa vireillä oleviin asiakirjoihin vaan vasta 1.1.2022 jälkeen vireille tuleviin asiakirjoihin, koska tämä olisi monelta osin selkeämpi tapa myös jatkoa ajatellen. Erityistapauksissa asia on voinut olla ollut jo hyvinkin kauan vireillä 1.1.2022. Lisäksi olisimme kaivanneet mainintaa myös siitä, millä tavalla asiakkaan esim. sähköpostilla vireille paneman asian asiakirjat voi säilyttää vain sähköisessä muodossa vai tuleeko sähköisesti vireille tulevat asiakirjat toimittaa jotakin muuta järjestelmää, esim. Suomi.fi -tunnistusta käyttäen. Voidaanko enää lainkaan hyväksyä esim. puhelimitse vireille tullutta asiaa?

Kaustisen kunta pitää hyvänä sitä, että asiakirjat säilytetään ja arkistoidaan pelkästään sähköisessä muodossa, tämä tukee myös sähköistä asiointia ja nopeuttaa asiakirjojen löytymistä ja käsittelemistä kaikissa asiakirjan elinkaaren kohdissa. Uudistus on hyvin tarpeellinen ja toivottava. Kuitenkin, kun tämä määräys koskee kaikkia Suomen kuntia, eikä siten ole kunnan itsensä päätettävissä, olisi sähköisen arkiston hankintakuluihin tullut osoittaa kunnille kohdennettuja avustusmäärärahoja. Kartoituksemme mukaisesti Kansallisarkiston hyväksymien standartoitujen säilytysjärjestelmien hankinta on erittäin kallista ja kuntien talous on ollut jo pitkään heikko. Tällä luodaan kunnille lisävelvoitteita, osoittamatta siihen määrärahoja.

Päätös

Hyväksyttiin.

TIEDONHALLINTAMALLIN HYVÄKSYMINEN

KHALL 01.11.2021 § 167 Valmistelija hallintojohtaja Hanna Salminen puh. 050 336 2534
Liite 2 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880
Valmistelija it-asiantuntija Hannu Mikkola puh. 040 520 7888

Tiedonhallintamalli on kuvaus kunnassa käsiteltävien tietojen elinkaaresta; tiedon syntymisestä sen mahdolliseen hävittämiseen tai arkistointiin saakka.

Tietojen elinkaareen kuuluu tiedon keräämistä, tuottamista, käsittelyä, tallentamista, luovuttamista, siirtoa, hävittämistä, säilyttämistä ja arkistointia.

Tiedonhallintayksikkönä on kunta. Kaustisen kunnan voimassaolevan hallintosäännön 53 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa siitä, että tiedonhallintalain mukaiset vastuut, käytännöt ja valvonta on määrätty kunnassa.

Tiedonhallinnan järjestämiseen kuuluu myös tietosuoja, koko asiakirjahallinto ja arkistotoimi.

Tiedonhallintamallin laatiminen perustuu julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetussa laissa (tiedonhallintalaki, 906/2019) säädettyyn kuvausvelvollisuuteen. Lisäksi tiedonhallintaa säätelee laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta (digipalvelulaki, 306/2019). Tiedonhallintalain siirtymäsäännöksen mukaan tiedonhallintayksiköiden on laadittava tiedonhallintamalli 12 kuukauden kuluessa tämän lain voimaantulosta. Laki tulit voimaan 1.1.2020 ja tiedonhallintamallin olisi pitänyt olla laadittuna 1.1.2021 mennessä.

Tiedonhallinta on laaja kokonaisuus, joka pitää sisällään myös tietoturvaan ja ohjelmistoihin liittyvää dokumentointia.

Tiedonhallintamalli tulee vielä täydentymään kun TOS (tiedonohjaussuunnitelma) valmistuu tämän vuoden aikana asiahallintaohjelman versiovaihdon yhteydessä. Vuoden 2022 alusta kuntien tulee säilyttää asiakirjat pelkästään sähköisessä muodossa ja siinä vaiheessa myös asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintaohje uudistetaan ja tuodaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Tiedonhallintamallia on jatkuvasti ylläpidettävä: ohjelmistojen tai prosessien muuttuessa tulee myös tiedonhallintamallia päivittää muutoksia vastaavaksi. Tiedonhallintamalli on näin ollen jatkuvasti päivittyvä kuvaus tietojen elinkaaresta ja tästä syystä hyväksyttyä tiedonhallintamallia tulee voida päivittää ilman, että jokaista muutosta tuodaan toimitelimen päätettäväksi.

Tiedonhallintamallia on valmisteltu yhteistyössä toimialojen kanssa mm. yhteispalavereissa.

Esitys kj.

Kunnanhallitus

- hyväksyy Kaustisen kunnan tiedonhallintamallin liitteen mukaisena.
- että prosessimuutoksia tai ohjelmistojen nimimuutoksia tai vastaavia päivityksiä tehdään tiedonhallintamalliin teknisluontoisina korjauksi-

na aina, kun tietoja on tarpeen päivittää.

- Mikäli tiedonhallintamalliin tulee olennaisia muutoksia tiedonhallintamallin muutoksista päättää kunnanhallitus.

Päätös

Hyväksyttiin.

ENNAKKOÄÄNESTYSPAIKAN AUKIOLOAJAT VUODEN 2022 ALUEVAALEISSA

KHALL 01.11.2021 § 168 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Aluevaalit toimitetaan sunnuntaina 23.1.2022. Ennakkoäänestysajankohta on kotimaassa 12. - 18.1.2022 ja ulkomailla 12. -15.1.2022.

Sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen uudistusta koskeva hallituksen esitys on hyväksytty eduskunnassa ja sitä koskeva lainsäädäntö on tullut osittain voimaan 1.7.2021. Uudistuksessa maahan perustetaan 21 hyvinvointialuetta, joista jokaisella on aluevaltuusto, joka valitaan yleisillä vaaleilla (laki hyvinvointialueesta 611/2012).

Vaalilain 143 a §:n mukaan aluevaalit toimitetaan samanaikaisesti kunta-vaalien kanssa ja näin toimitaan vuodesta 2025 lukien.

Ensimmäiset aluevaalit toimitetaan omina erillisinä vaaleinaan sunnuntaina 23.1.2022. Näissä vaaleissa valitun aluevaltuuston toimikausi alkaa 1.3.2022 ja jatkuu toukokuun 2025 loppuun.

Aluevaalit toimitetaan kunnissa pääpiireissään samalla tavalla kuin kunta-vaalit, kuitenkin siten, että ehdokasasetteluun liittyvistä tehtävistä ja vaalien tuloksen vahvistamisesta huolehtii kunnan keskusvaalilautakunnan sijasta uusi viranomainen aluevaalilautakunta. Aluevaalilautakunnan asettaa aluevaltuusto, mutta ensimmäisissä aluevaaleissa kuitenkin aluehallintovirasto.

Jokaisella äänestysalueella on kunnanhallituksen päätöksellä määrätty vaalipäivän äänestyspaikka. Vaalipäivänä äänestäjä voi äänestää vain siinä äänestysalueen äänestyspaikassa, joka on merkitty äänioikeusrekisteriin hänen kohdalleen.

Kunnanhallituksen tulee tehdä päätökset yleisistä ennakkoäänestyspaikoista ja äänestyspaikoista hyvissä ajoin siten, että paikat voidaan merkitä Oikeusministeriön vaalitietojärjestelmään perjantaihin 5.11.2021 mennessä.

Äänestyspaikkatietoina tulee merkitä yleisen ennakkoäänestyspaikan nimi, osoite, aukioajat sekä vaalipäivän äänestyspaikan nimi ja käyntiosoite.

Esitys kj.

Kunnanhallitus päättää,

- että kunnan ennakkoäänestyspaikkana ja varsinaisen vaalipäivän äänestyspaikkana on kunnanviraston kokoustilat ja
- ennakkoäänestyspaikan aukiolot seuraavasti:
ke 12.1.2022 klo 9 - 12
to 13.1.2022 klo 14 - 18
pe 14.1.2022 klo 9 - 12
la 15.1.2022 ja su 16.1.2022 klo 12 - 15
ma 17.1.2022 klo 9 - 12 ja
ti 18.1.2022 klo 14 - 18.

Laitosäänestys järjestetään palvelutalo Iltaruskossa vaalitoimikunnan päät-

tämänä aikana.

Päätös

Hyväksyttiin.

VAALILAUTAKUNNAN JA VAALITOIMIKUNNAN VALINTA VUODEN 2022 ALUEVAALEIHIN

KHALL 01.11.2021 § 169 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Aluevaalien varsinainen äänestyspäivä on sunnuntaina 23.1.2022.

Kunnanhallituksen tulee valita vaalilautakunnan jäsenet ja vaalitoimikunnan jäsenet siten, että ne saadaan merkittyä Oikeusministeriön vaalitietojärjestelmään perjantaihin 5.11.2022 mennessä.

Vaalilautakunnan jäsenen ja varajäsenen on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen. Lisäksi sekä jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava niitä puolueita, jotka asettivat ehdokkaita edellisissä (vuoden 2019) eduskuntavaaleissa siinä vaalipiirissä, johon kunta kuuluu.

Jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla ehdokas. Hallintolain esteellisyyksiä ei sovelleta vaalilautakunnan toimintaan. Tämä tarkoittaa, että jäseneksi tai varajäseneksi nimetty voi toimia kaikissa vaalilautakunnan tehtävissä, kuitenkin yhtä poikkeusta lukuun ottamatta, vaalilautakunnan jäsenenä oleva aluevaalin ehdokkaan puoliso, lapsi, sisarus tai vanhempi ei saa toimia vaalilain 73 §:n 2 momentissa tarkoitettuna äänestäjän avustajana.

Vaalilautakunnan jäsenellä ja varajäsenellä, erityisesti puheenjohtajaksi nimettävällä tulee olla riittävä osaaminen tehtävään ja riittävästi aikaa perehtyä siihen.

Vaalitoimikunnan jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi sekä jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava niitä puolueita, jotka asettivat ehdokkaita edellisissä (vuoden 2019) eduskuntavaaleissa siinä vaalipiirissä, johon kunta kuuluu. Jäsenenä tai varajäsenenä eivät voi olla vaalien ehdokas, hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa. Kelpoisuuteen vaikuttava ehdokkuus tarkoittaa ehdokkuutta missä hyvinvointialueessa tahansa.

Oikeusministeriö kiinnittää kuntien huomiota siihen, että vaalilain 15 §:n 2 momentin sanamuotoa "mahdollisuuksien mukaan" voidaan soveltaa myös siten, että jos puolueet eivät niille tehdystä pyynnöstä huolimatta nimeä riittävästi ehdokkaita vaalilautakuntiin tai vaalitoimikuntiin, jäseniksi voidaan imetä myös muita kunnan luottamustoimeen vaalikelpoisia henkilöitä.

Vaaliavustajana ei voi olla vajaavaltainen eikä myöskään ehdokas, hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa. Vaaliavustajalla on vain yksi tehtävä ei äänestäjän avustaminen. Kelpoisuussääntelyllä on riittävästi varmistettu se, että hän tässä tehtävässään voi avustaa jokaista avustamista tarvitsevaa äänestäjää.

Kaustisen kunnassa on jo vuosia ollut käytössä sähköinen vaalitietojärjestelmä sekä ennakkoäänestyksissä että varsinaisen vaalipäivän äänestyksissä ja tuloslaskennassa. Tämän vuoksi on tärkeää, että vaalilautakuntaan valitaan riittävästi henkilöitä, joilla on osaamista tietokoneen käytöstä.

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on valittava vaalilautakunta, jo-

hon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme; sekä laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Aikaisempien vuosien kokemuksen mukaan, vaalilautakunnan varajäseniä tulee olla vähintään viisi, joskin sopivin määrä olisi kuusi, koska yhden vaalilautakunnan jäsenen tulee toimia vaaliavustajana, eikä hänellä voi olla muita tehtäviä. Vaalilain 16 §:n mukaan vaalilautakunta on päätösvaltainen, kun kolme jäsentä on paikalla. Vaaliavustajasta säädetään 73 §:ssä.

Vaalilautakunta voi ottaa avustavaa henkilöstöä äänestyslippujen laske-
mista ja järjestämisestä varten sekä 77 §:ssä tarkoitettua äänioikeusrekiste-
rin ja muiden oikeusministeriön tietojärjestelmien käyttämistä varten.

Esitys kj.

Kunnanhallitus valitsee

- vaalilautakuntaan viisi jäsentä ja kuusi varajäsentä sekä määrää valituista puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan
- vaalitoimikuntaan kolme jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä määrää valituista vaalitoimikunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös

Kunnanhallitus valitsi vaalilautakuntaan seuraavat jäsenet ja varajäsenet:

Vaalilautakunta

Jäsen

Kari Ruuska
Terttu Kettu
Eila Järvelä
Saija Koivu
Seppo Vintturi

Varajäsen

1. Hanna Ryömä
2. Reino Paavola
3. Elina Paavola
4. Hannu Kuorikoski
5. Johanna Kuusela
6. Jouni Koskinen.

Vaalitoimikunta

Jäsen

Emmi Huntus
Eila Järvelä
Reino Paavola

Varajäsen

Hanna Ryömä
Asko Järvelä
Tuija Lahti-Luopa.

UUTELAN ALUEEN UUSIEN TONTTIEN HINTOJEN VAHVISTAMINEN

KHALL 01.11.2021 § 170 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kunnanvaltuusto hyväksyi Uutelan alueen asemakaavan laajennuksen ja muutoksen 12.4.2021. Kaavalla muodostettiin korttelit 98, 99, 133, 141 - 149, korttelien 141 - 149 osalta rivitalotontit muutettiin AO-tonteiksi.

Kaavan laajennuksessa/muutoksessa alueelle osoitettiin 20 AO-tonttia, kolme AP-tonttia ja yksi AR-tontti.

Tonteille ei ole aikaisemmin vahvistettu hintoja. AO-tonttien pinta-alat ovat 1.578 m² - 2.643 m², keskiarvo noin 2.220 m², AP-tonttien pinta-alat ovat 6.492 m² - 7 111 m², keskiarvo 6.700 m² ja AR-tontin pinta-ala on 3.595 m².

Alueen aikaisempien AO-tonttien neliöhinnat ovat olleet 4,50 €/m² sekä AP- ja AR-tonttien hinnat 5,00 €/m².

Kaava-alue on noin 11.8433 ha, josta VL-alueen osuus 34.795 m², ka-tu-alueen osuus 14.201 m².

Esitys kj.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se vahvistaa AO-tonttien neliöhinnaksi 4,50 €/m² sekä AP- ja AR-tonttien hinnaiksi 5,00 €/m².

Päätös

Hyväksyttiin.

TALOUSARVIO RAPORTTI AJALTA 1.1. - 30.9.2021

KHALL 01.11.2021 § 171 Valmistelija kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401

Liite 3

Kunnan toiminnassa ei kolmannella vuosineljänneksellä tapahtunut oleellisia muutoksia. Tilikauden tulos heikkeni kesäkuusta 1 000 eurolla ja oli syyskuun lopussa - 63 000 euroa.

Korona-aika on ollut kuntamme väestökehityksen kannalta todella huonoa aikaa. Väkiluku on tammi-syyskuussa vähentynyt 42 henkilöllä. Syntynyt on vain 13 lasta. Suurimmat alle 15 v -ikäkuokat ovat 7, 10 ja 8 -vuotiaat. Kehitys tulee vähentämään varhaiskasvatuksen painetta, mutta perusopetuksessa ei oppilasmäärä alkaneella valtuustokaudella juurikaan muutu. Korona-ajan väestökehitys näkyy myös Rekipolskan vuokrausasteessa.

Työttömyysaste oli syyskuun lopussa 7,1 % eli samalla tasolla kuin vuosina ennen koronaa. Pitkäaikaistyöttömyys on kuitenkin selvästi lisääntynyt. Työmarkkinatuen kuntaosuusmaksu on alkuvuonna ollut 50 % korkeampi viime vuoteen ja yli kaksinkertainen vuoden 2019 vastaavaan aikaan verrattuna. Talousarviossa ei ole osattu tähän varautua ja valtuustolta haetaan ylitysoikeutta.

Nettoinvestoinnit ovat olleet alkuvuonna 3,35 milj. euroa, josta musiikkilukion osuus on 2,7 milj. euroa. Toiminnan ja investointien rahavirta oli -2,28 milj.euroa.

Kuntakonsernin alkuvuoden taloudesta ja toiminnasta enemmän liitteenä olevassa raportissa.

Esitys kj.

Kunnanhallitus,

1. merkitsee talousarvioraportin 1.1. - 30.9.2021 tiedokseen ja saattaa sen kunnanvaltuustolle tiedoksi, ja
2. velvoittaa hallintokunnat ja tilivelvolliset huolehtimaan siitä että loppuvuoden aikana tehdään vain toiminnan kannalta aivan välttämättömät hankinnat, sekä
3. esittää kunnanvaltuustolle, että se myöntää 130 000 euron ylitysoikeuden kustannuspaikalle 001212 Työllisyyspalvelut ja työmarkkinatuki.

Ylitys katetaan säästyvillä hankintakuluilla ja verotulojen kasvulla.

Päätös

Hyväksyttiin.

TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2022

KHALL 01.11.2021 § 172 Valmistelija kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401

Kuntalain 111 §:n mukaan valtuuston on päätettävä viimeistään talousarvion hyväksymisen yhteydessä kunnan tulovero- ja kiinteistöveroprosenteista. Vuoden 2022 tuloveroprosentti on ilmoitettava verohallinnolle verovuotta edeltävänä vuonna viimeistään marraskuun 17. päivänä.

Kunnallisveron tuoton osuus kunnan verotuloista on lähes 90 %. Vuoden 2021 kunnallisveroennuste osui kohdalleen, mutta yhteisöveron pienene-
misen ja kiinteistöverotuksen tilitysjaksotuksen muuttumisen takia kokonaisverotuloksi muodostui 14,546 milj. €, joka oli 154 000 euroa alle talousarviovarauksen.

Vuoden 2021 verotulojen talousarvioluku on 14,7 milj. euroa. Lokakuun loppuun mennessä on verotuloja tilitetty 12 627 000 milj.euroa, mikä on 433 000 enemmän kuin viime vuoden lokakuussa.

Elokuussa laaditussa vuoden 2022 talousarvioraamissa verotuloiksi arvioitiin yhteensä 15,1 milj.euroa. Kunnallisveron tuotoksi arvioitiin 13,4, yhteisöveron tuotoksi 0,77 ja kiinteistöveron tuotoksi 0,93 milj. euroa. Lokakuun kuntatalousohjelmassa VM arvioi Kaustisen kunnallisveron tuotoksi v. 2022 14,7 milj.euroa.

Kaustisen kunnan tuloveroprosentti on tällä hetkellä 22,0 %. Veroprosenttia korotettiin viimeksi vuodelle 2020 0,5 prosenttiyksikköä. Edellinen samoin 0,5 prosenttiyksikön korotus tehtiin vuodelle 2015. Verovähennysten kasvusta johtuen kaustislaisten kunnallisverotus on tänä vuonna kuitenkin keskimäärin kevyempää kuin ennen näitä korotuksia.

Kunnat päättävät nyt käytännössä veroprosenttiaan kahdelle seuraavalle vuodelle. Hallituksen esityksen mukaan kaikkien kuntien tulee alentaa kunnallisveroprosenttiaan vuodelle 2023 13,26 prosenttiyksikköä. Tuoreessa VM:n kuntatalousohjelmassa lähdetään 12,39 prosenttiyksikön alennuksesta. Lopullinen alennus päätetään keväällä 2022. Hyvinvointialueen käynnistyminen vaikuttaa tulopuolella myös valtionosuuksiin, veromuutosten kompensointiin ja verotulotasaukseen.

Esitys kj.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2022 tuloveroprosentiksi päätetään 22,0 %.

Päätös

Hyväksyttiin.

KIINTEISTÖVEROPROSENTIT VUODELLE 2022

KHALL 01.11.2021 § 173 Valmistelija kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401

Kiinteistöverolain 11 §:n mukaan kunnanvaltuusto määrää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa vuosittain etukäteen, samalla kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin. Kiinteistöveroprosentit määrätään prosentin sadasosan tarkkuudella.

Kunnan kiinteistöveroprosenteista päättää vuosittain kunnanvaltuusto lain salliman vaihteluvälin puitteissa. Laissa erotetaan vakituisten asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti ja yleinen kiinteistöveroprosentti, joka koskee maapohjaa ja muita rakennuksia kuin vakituksia asuinrakennuksia. Lisäksi kunta voi määrätä kiinteistöveroprosentin muille asuinrakennuksille (joita ovat lähinnä vapaa-ajan asunnot), voimalaitoksille ja ydinvoimalaitoksille sekä rakentamattomalle rakennuspaikalle.

Rajat, joiden välille kiinteistöveroprosentit voidaan lain mukaan määrätä, ovat seuraavat:

-
- Yleinen kiinteistöveroprosentti 0,93 - 2,00
- Vakituksien asuinrakennuksen kiinteistöveroprosentti 0,41 - 1,00
- Muiden asuinrakennusten veroprosentti 0,93 - 2,00
- Voimalaitosten kiinteistöveroprosentti enintään 3,10
- Rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti 2,00 - 6,00
- Tietyissä pääkaupunkiseudun kunnissa rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti on määrättävä vähintään 3,00 prosenttiyksikköä korkeammaksi kuin yleinen kiinteistöveroprosentti. Rakentamattoman rakennuspaikan veroprosentiksi voidaan määrätä kuitenkin enintään 6,00 prosenttia.
- Yleishyödyllisen yhteisön omistaman rakennuksen ja maapohjan kiinteistöveroprosentti voidaan kunnanvaltuuston päätöksellä määrätä muuten kiinteistöveroprosenteista säädettyä alhaisemmaksi, mikäli kiinteistöllä sijaitseva rakennus on pääasiassa yleisessä tai yleishyödyllisessä käytössä. Tällöin kiinteistöveroprosentti voi olla myös 0,00.

Kunnan nykyiset veroprosentit:

Yleinen kiinteistöveroprosentti	1,03
Vakituinen asuinrakennukset	0,50
Muut asuinrakennukset	1,03
Rakentamaton rakennuspaikka	3,10
Yleishyödylliset yhteisöt	0,00
Voimalaitokset	3,10.

Kiinteistöveron tuotto näillä prosenttiluvuilla on vuositasolla 960 000 euroa. Tulo muodostuu pääasiassa yleisestä kiinteistöverosta 470 000 ja vakituisten asuntojen verosta 450 000 euroa.

Kiinteistöveroprosentteja korotettiin Kaustisella edellisen kerran vuodelle 2018.

Esitys kj.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että vuoden 2022 kiinteistöveroprosenteiksi päätetään:

- yleinen kiinteistöveroprosentti 1,10
- vakituisen asunnon kiinteistöveroprosentti 0,60
- muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti 1,1
- rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti 3,10.
- yleishyödyllisen yhteisön veroprosentti 0,00
- voimalaitoksen kiinteistöveroprosentti 3,10.

Esitetyt muutokset veroprosentteihin nostavat kiinteistöveron tuottoa ensi vuonna 130 000 eurolla.

Keskustelun kuluessa Tina Lindskog esitti Sami Mäkelän kannattamana, että veroprosentit pidetään ennallaan.

Koska oli tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys, puheenjohtaja esitti suoritettavaksi nimenhuutoäänestyksen siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Lindskogin esitystä äänestävät EI.

Äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritetussa nimenhuutoäänestyksessä annettiin seitsemän JAA-ääntä (Koskinen, Kuusela; Käsälä, Seppä, Tuomela, Ruuska, Mustajärvi) ja kaksi EI-ääntä (Lindskog, Mäkelä):

Päätös

Äänestystuloksen perusteella puheenjohtaja totesi kunnanhallituksen hyväksyneen kunnanjohtajan esityksen.

LUOTTAMUSHENKILÖPALKKIOT VALTUUSTOKAUDELLE 1.9.2021 - 31.5.2025

KHALL 01.11.2021 § 174 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kunnan hallintosäännön 16. luvussa on määräykset kunnan luottamushenkilöiden palkkioiden perusteista. Luottamushenkilöpalkkioiden määrästä on aiemmin päätetty vuosittain talousarviovalmisteluun liittyen. Jatkossa luottamushenkilöpalkkiot on tarkoitus päättää valtuustokausittain.

Hallintosäännön mukaan luottamushenkilölle suoritetaan palkkiota luottamustoimen hoitamisesta, korvausta ansionmenetyksestä ja kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä sekä matkakustannusten korvausta ja päivärahaa.

Kunnanvaltuusto laski luottamushenkilöpalkkioita vuodelle 2020.

Kaustisen kunnassa on otettu syksyllä 2020 käyttöön kokouspöytäkirjojen sähköinen allekirjoitus, jolloin matkakuluja pöytäkirjojen allekirjoittamisesta ei synny.

Esitys kj.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se pitää luottamushenkilöpalkkiot ennallaan valtuustokaudeksi 1.9.2021 - 31.5.2025 alla olevan mukaisesti ja lisää palkkion koulutukseen osallistumisesta, jolla tarkoitetaan kunnan päättämään koulutukseen osallistumista luottamustehtävän hoitamiseksi:

• kunnanvaltuusto	54
• kv. iltakoulu, ilman kokousta	40
• seutuvaltuusto	45
• kunnanhallitus	81
• kh iltakoulu, ilman kokousta	40
• kunnanhallituksen jaosto	81
• lautakunnat	45
• muut toimielimet (toimikunnat, vanhus- ja vamm.neuvosto)	40
• nuorisovaltuusto	13
• keskusvaalilautakunta pj.	54
• keskusvaalilautakunta jäsen	45
• vaalilautakunta, pj. kertakorvaus vaaleista	135
alle 6 tuntia	54
• vaalilautakunta jäsen, kertakorvaus vaaleista	100
alle 6 tuntia	45
• kotiaänestyksen toimitsija ja vaalitoimikunnan jäsen	45
• toimituspäiväpalkkio	45
• kunnan päättämään koulutukseen osallistuminen	20

Vuospalkkiot

• kunnanvaltuuston puheenjohtaja	1.400 €/vuosi
• kunnanhallituksen puheenjohtaja	2.000 €/vuosi
• kunnanhallituksen varapuheenjohtaja	500 €/vuosi
• lautakuntien puheenjohtajat	500 €/vuosi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 160
§ 175

20.09.2021
01.11.2021

VASTINEEN ANTAMINEN TARKASTUSLAUTAKUNNALLE VUODEN 2020
ARVIOINTIKERTOMUKSEN SISÄLTÄMISTÄ HAVAINNOISTA

KHALL 20.09.2021 § 160

Valmistelija kunnanjohtaja Arto Alpia puh. 0400 569 401

Kunnanvaltuusto käsitteli tarkastuslautakunnan arviointikertomusta vuodelta 2020 kokouksessaan 21.6.2021.

Hallintosäännön 68 §:n mukaisesti kunnanhallituksen tulee antaa kunnanvaltuustolle vastineensa arviointikertomuksen sisältämistä havainnoista syyskuun loppuun mennessä.

Vuoden 2020 arviointikertomuksessaan tarkastuslautakunta on esittänyt seuraavat havainnot:

Sivistystoimen vastuualue

Sivistystoimi on tehnyt kyselyn palveluistaan asteikolla 1 – 5. Kyselyn tulokset sijoittuvat reilusta kahdesta kolmeen. Tarkastuslautakunta pitää hyvänä, että kysely on tehty. Tuloksien perusteella hallintokunnan pitäisi kuitenkin miettiä, miten parantaa toimintaa ja tehdä uusi seurantakysely samoista aiheista 1,5 – 2 vuoden kuluttua.

Teknisen lautakunnan vastuualue

- Tekninen lautakunta ei käsitellyt vuoden 2019 arviointikertomuksessa mainittuja lautakunnan alaisuuteen kuuluvia havaintoja, eikä antanut vastinetta niihin. Vastine on ainoastaan merkitty tiedoksi. Vastine on siten pelkästään teknisen johtajan jättämä, vaikka arviot koskivat myös koko lautakunnan toimintaa.
- Lautakunnan tulee vastata arviointikertomuksessa olleisiin havaintoihin, viranhaltijan laatima vastaus ei ole riittävä. Tarkastuslautakunta kehottaa teknistä lautakuntaa antamaan vastineensa arviointikertomuksessa teknistä lautakuntaa koskeviin havaintoihin, tämä huomautus koskee 2019 saatuja vastauksia.
- Esteellisyyksien syiden merkitseminen puutteellista, esteellisyyksien syyt puuttuvat osasta pöytäkirjoja.
- Tekninen lautakunta on käsitellyt 21.4.2020 § 35 Veteraanien, puolisojen, leskien ja pikku lottien kotiin kuljetettavia aterioita. Asia on tuolloin jätetty pöydälle. Asiaa ei ole käsitelty uudelleen vuoden 2020 aikana. Hyvän hallintotavan mukaan pöydälle jätetty asia on käsiteltävä uudelleen viipymättä.
- Kunnan taseessa 2020 vaihto-omaisuudessa on 32.855,26 € (edellisvuonna sama vaihto-omaisuuden arvo). Varastoinvetaariluettelon mukaan varaston arvo on 89.657,94 €. Teknisen toimen ja kirjanpidon tulee huolehtia tietojen oikeellisuudesta.

Ympäristölautakunnan vastuualue

- Lautakunta on toiminut esimerkillisesti.

Kaikki lautakunnat

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 160
§ 175

20.09.2021
01.11.2021

- Vaihtuvuus kunnan teknisissä palveluissa (toimistossa) on ollut suurta ja hakemuksia avoinna oleviin virkoihin on tullut vain vähän. Mitä voisimme tehdä, että Kaustisen kunta olisi vetovoimainen ja pitovoimainen työnantaja?
- Henkilökunnan suuri vaihtuvuus muodostaa henkilöriskin.
- osasta pöytäkirjoista puuttuu nettiin julkaisupäivä
- jos henkilö on tullut kokoukseen kesken asian käsittelyn pöytäkirjasta ao. asian kohdalta puuttuu saapumisaika.
- Esteellisyyksien syiden merkitsemiseen tulee kiinnittää huomiota edelleen (hallintolaki 28 § mukaisesti)

Kunnanhallituksen vastuualue

- Kunnan tilinpäätös (2019) ei valmistunut ajoissa, kunnanhallitus hyväksyi ja allekirjoitti sen vasta kokouksessaan 20.4.2020.
- Kunnanhallituksen tulee huolehtia tilinpäätöksen valmistumisesta maaliskuun loppuun mennessä.
- Kunnan tilinpäätösasiakirjaa tulee lyhentää siten, että siihen otetaan vain valtuustotasolla määritellyt tavoitteet ja niiden toteutuminen. Hallintokunnat voivat omille lautakunnilleen antamissaan toimintakertomuksissaan, kertoa enemmän, mutta niitä ei oteta tilinpäätösasiakirjaan.

Esitys kj.

Kunnanhallitusta ja yhteisesti kaikkia lautakuntia koskevista huomioista kunnanhallitus toteaa seuraavaa ja jatkaa asian käsittelyä lautakuntien vastineiden saavuttua.

Kunnanhallitus käsitteli 30.3.2020 vuoden 2019 tilinpäätöstä, joka oli konsernitietoja lukuunottamatta valmis. Kunnanhallitus päätti yksimielisesti jatkaa asian käsittelyä konsernitietojen valmistuttua. Annetusta määräajasta myöhästymisen on ollut poikkeuksellista ja esimerkkinä tilanteesta, jossa käsittelyaikoja koskevaan tavoitteeseen ei vuoden 2020 työskentelyssä ole voitu vastata.

Tilinpäätösasiakirjan tarkoituksenmukaisesta laajuudesta on keskusteltu johtoryhmässä. Tilivelvollisille viranhaltijoilla tilinpäätösasiakirja on tärkeä väline raportoida työnsä tuloksista ja tavoitteista päättäjille. Raportoida voidaan edelleen kattavasti niin, että tilinpäätösasiakirjassa esitetään tiivistysti pääkohdat ja toiminta- ja tulostietoja muutoin esitellään tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

Kuntastrategiana on, että Kaustisen kunta on houkutteleva työnantaja ja meillä on hyvinvoiva, osaava ja sitoutunut henkilöstö. Avoimista tehtävistä ilmoitetaan erilaisissa työnhakupalveluissa ja hakijamäärän ollessa vähäinen hakuaikaa on jatkettu. Ammattitaidon kehittymistä tuetaan perehdyttämällä ja apuna työn etenemisen pulmakohdissa. Henkilöstön työhyvinvointia tuetaan tyky-toiminnalla ja työterveyspalveluilla sekä laadukkaalla päivittäisjohtamisella. Uutena rekrytointikanavana on aloitettu Kuntarekryn käyttö. Anonyymista rekrytoinnista on tehty valtuustoaloite, jonka pohjalta myös tähän luodaan toimintamalli.

Asiakirja- ja valmistelutehtävissä työskenteleville on järjestetty sisäistä

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 160
§ 175

20.09.2021
01.11.2021

asiakirja- ja hallintomenettelykoulutusta yleisesti (esimerkiksi Hallintoasian elinkaari 16.4.2021) ja toimialoittain tai työyksiköittäin. Sisäistä koulutusta järjestetään jatkossakin tarpeen mukaan. Kunnan kotisivut uudistettiin saavutettavuusdirektiivin mukaisesti. Uudistetun hallintosäännön 5 § mukaan toimialat vastaavat itsenäisesti toimialansa viestinnästä.

Päätös

Hyväksyttiin.

KHALL 01.11.2021 § 175 Sivistyslautakunta ja tekninen lautakunta ovat käsitelleet syyskuun loppuun mennessä vastineensa, jotka ovat liitetty tämän asiakohdan seloste-osaan. Arviointikertomuksessa ei osoitettu erityistä selvittävää ympäristölautakunnalle, eikä se näin ole antanut kertomukseen vastinettakaan.

SIVLTK 29.09.2021 § 55

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877, mailis.tastula@kaustinen.fi

Kunnanhallitus antaa lausuntonsa kunnanvaltuustolle koskien tarkastuslautakunnan arviointikertomusta vuodelta 2020 (Tarkastusltk § 27, 27.5.2021) syyskuun loppuun mennessä. Sivistyslautakunta lähettää tämän johdosta kunnanhallitukselle arviointikertomuksesta vastineen.

Tarkastuslautakunta on arviointikertomuksessaan vuodelta 2020 todennut seuraavaa:

Edellisen vuoden huomiona tarkastuslautakunta on havainnut, että esteellisyysmerkinnöissä on vielä osittain parannettavaa ja että edelleen on palkattu henkilökuntaa, vaikka omalla hallinnonalalla on ollut lomautettuja.

Vuoden 2020 osalta huomioinut, että sivistystoimi on tehnyt kyselyn palveluistaan asteikolla 1–5, mutta kyselyn tulokset sijoittuvat reilusta kahdesta kolmeen. Tarkastuslautakunta pitää hyvänä, että kysely on tehty. Tuloksien perusteella hallintokunnan pitäisi kuitenkin miettiä, miten parantaa toimintaa ja tehdä uusi seurantakysely samoista aiheista 1,5 – 2 vuoden kuluessa.

Muissa havainnoissa tarkastuslautakunta on kantanut huolta esim. lyhytaikaisen sijaisten palkkaamisesta.

Esitys

Lautakunta toteaa kiinnittävänsä erityistä huomiota esteellisuuden toteamiseen ja merkinnät niistä tehdään Kuntaliiton ohjeistuksen mukaisesti jääviyden muoto nimeämällä. Siellä on annettu nimikkeet lain kohdan esteellisyyksien muodoille: ”Muihin kunnan luottamushenkilöihin kuin valtuutettuihin valtuustossa samoin kuin kunnan palveluksessa oleviin henkilöihin ja kunnan tilintarkastajaan sovelletaan hallintolain 28.1 §:n esteellisyysperusteita: osallisuusjääviä, edustusjääviä, intressijääviä, palvelussuhde- ja toimeksiantosuhdejääviä, yhteisöjääviä ja yleislausekejääviä.”

Lautakunta toteaa henkilökunnan palkkaamisesta samanaikaisesti kuin omalla hallinnonalalla on ollut lomautettuja seuraavaa:

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 160
§ 175

20.09.2021
01.11.2021

Tavallisina toimintavuosina lähinnä koulunkäyntiohjaajia lomautetaan koulun toimintapäivien ulkopuolella, mikäli heitä ei voida sijoittaa esim. varhaiskasvatuksen tai vapaa-aikatoimen tehtäviin. Hyvän suunnittelun avulla on pystytty kesäaikana ohjaamaan varhaiskasvatuksen ja vapaa-aikatoimen tehtäviin kykeneviä koulunkäyntiohjaajia kyseisiin tehtäviin siltä osin, kuin se on ollut mahdollista.

Kuitenkaan tämä ei ratkaise kaikkia esim. varhaiskasvatuksen sijaisuustarpeita. Syitä tällaisiin tilanteisiin on mm. työehtosopimuksen määräysten mukainen riittävän pitkä yhtäjaksoinen lomakausi, jo kertaalleen tehty muutos lomautusten ajankohtaan tai sijaisuuden työtehtävän erityistarpeet, jotka eivät mahdollisesti sovellu lomautetulle henkilölle asiantuntemuksen ohuuden tai fyysisten edellytysten takia. Lisäksi kesäaikana osa äkillisistä sijaisuuksista joudutaan ratkaisemaan nopeasti eikä riittävää ohjausta tehtävään ole järjestettävissä. Silloin jo tehtävää aiemmin talvikautena määräaikaisena tehneen henkilön asiantuntemus on olennaista tehtävässä onnistumiseksi. Vahva pyrkimys on, että ulkopuolisia sijaisia tarvittaisiin mahdollisimman vähän.

KT:n lakimiehen mukaan työnantajan tulee arvioida, onko työ sellaista, joka on koulutuksensa, yleinen ammattitaitonsa ja kokemuksensa huomioon ottaen lomautetulle soveltuvaa. Työnantajalla ei siten ole velvollisuutta räätälöidä tehtävää, vaan siihen on solahdettava juuri em. avujen avulla melko joutuisasti. Tätä työnantajan arviota on toteutettu edellä olevassa asiassa hyvin tarkasti.

Vuosi 2020 oli hyvin erilainen, koska kunnassa lomautettiin kaikki toistaiseksi voimassa olevassa työ- ja virkasuhteessa olevat. Varhaiskasvatuksen lomautukset olivat suorittavan henkilöstön osalta toukokuun puolivälin ja kesäkuun puolivälin aikana ja toteutettiin niin, ettei ulkopuolisia sijaisia hankittu. Tämä oli juuri ja juuri mahdollista varhaiskasvatuksen hoidontarpeen ollessa koronan takia olennaisesti myös tavallista vähäisempää.

Vuoden 2020 huomion osalta toteutetusta palvelukyselystä lautakunta toteaa seuraavaa:

Sivistystoimi on tietoinen hallinnonalan kehittämistarpeista ja tekee kaikkensa toiminnan kehittämiseksi. Sitä haastaa kuitenkin kunnan taloudellisen tilanteen tuottama tarve vahvaan kustannustehokkuuteen, vaikka samanaikaisesti toimialalla on näkyvissä monia lisäresursseja vaativia kehittämiskohteita. Kuntamaiseman tuottama tieto osoittaa, että sivistystoimen palvelut tuotetaan erittäin tehokkaasti. Arviointikysely osoittaa kuitenkin niitä puutteita, joita voidaan toteuttaa vain niihin lisäresurssia osoittamalla. Arviointikysely aiotaan toteuttaa säännöllisesti.

Sivistyksen toimialalla ollaan erittäin huolissaan henkilöstön ja esihenkilöiden jaksamisesta. Työn vaativuus ja kuormittavuus hyvin monessa työssä lisääntyy jatkuvasti yhteiskunnan muutoksen myötä.

Muissa havainnoissa olleen huolen lyhytaikaisten sijaisten palkkaamisen osalta sivistystoimi toistaa, että varhaiskasvatuksessa sekä esi- ja perusopetuksessa olevat henkilöstön lakisääteiset mitoitukset ja vastuuhenkilön

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 160
§ 175

20.09.2021
01.11.2021

nimeämiset saavat aikaan sen, että lain noudattamisen takia myös lyhytaikaisia sijaisia palkataan silloin kun tämä on tarpeen. Lakia toteutetaan toki koko ajan kokonaistaloudellisuus huomioiden.

Päätös

Hyväksyttiin.

TEKLTK 28.09.2021 § 107

Valmistelija tekninen johtaja Ilkka Närhi, puh 040 769 8668.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa vuodelta 2020 on teknisen lautakunnan osalta mainittu seuraavat huomiot:

Tekninen lautakunta ei käsitellyt vuoden 2019 arviointikertomuksessa mainittuja lautakunnan alaisuuteen kuuluvia havaintoja, eikä antanut vastinetta niihin. Vastine on ainoastaan merkitty tiedoksi. Vastine on siten pelkästään teknisen johtajan jättämä, vaikka arviot koskivat myös koko lautakunnan toimintaa.

Lautakunnan tulee vastata arviointikertomuksessa olleisiin havaintoihin, vi-ranhaltijan laatima vastaus ei ole riittävä. Tarkastuslautakunta kehottaa teknistä lautakuntaa antamaan vastineensa arviointikertomuksessa tek-nistä lautakuntaa koskeviin havaintoihin, tämä huomautus koskee 2019 saatuja vastauksia.

Vastine:

Asiassa on toimittu erheellisesti. Aikataulusyyt johtivat puutteelliseen käy-täntöön. Tiedoksi saatettavassa kohdassa teknisen johtajan kokoama vas-tine käytiin läpi, eikä lautakunnalla ollut asiaan huomautettavaa. Teknistä lautakuntaa pyydetään vahvistamaan teknisen johtajan vuoden 2019 vasti-ne.

Esteellisyyksien syiden merkitseminen puutteellista, esteellisyyksien syyt puuttuvat osasta pöytäkirjoja.

Vastine:

Esteellisyyksien syiden kirjaamiseen kiinnitetään jatkossa enemmän huo-mioita.

Tekninen lautakunta on käsitellyt 21.4.2020 § 35 Veteraanien, puolisoien, leskien ja pikkulottien kotiin kuljetettavia aterioita. Asia on tuolloin jätetty pöydälle. Asiaa ei ole käsitelty uudelleen vuoden 2020 aikana. Hyvän hal-lintotavan mukaan pöydälle jätetty asia on käsiteltävä uudelleen viipymät-tä.

Vastine:

Asian käsittely on erheellisesti jätetty kesken. Asian myöhempi selvittämi-nen osoitti, että asia kuuluu sosiaalitoimintana kunnanhallituksen toimival-taan, eikä asiaa epähuomiossa otettu uudelleen käsittelyyn ja siirretty kun-nanhallituksen käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 160
§ 175

20.09.2021
01.11.2021

Kunnan taseessa 2020 vaihto-omaisuudessa on 32.855,26 € (edellisvuonna sama vaihto-omaisuuden arvo). Varastoinvetaariluettelon mukaan varaston arvo on 89.657,94 €. Teknisen toimen ja kirjanpidon tulee huolehtia tietojen oikeellisuudesta.

Vastine:

Varastonarvo oli erheellisesti inventoitu nykypäivän arvon mukaan. Varastoarvo arvioitiin uudelleen sen mukaan, mitä hankintahinta on arvioitu olevan hankinta-ajankohtana. Varastossa on materiaalia, joka on useita vuosia vanhaa mutta täysin uutta vastaavassa käyttökelpoisessa kunnossa. Henkilökuntaa on ohjeistettu varastokirjanpidon ylläpidosta ja raportoinnista.

Esitys tekninen johtaja Tekninen lautakunta hyväksyy vastine-esitykset, hyväksyy vuoden 2019 vastineen ja esittää asiat edelleen kunnanhallitukselle jatkokäsittelyä varten.

Päätös Hyväksyttiin.

Esitys kj. Kunnanhallitus toimittaa valtuustolle sivistyslautakunnan ja teknisen lautakunnan vastineet ja esittää aiemmin lausumansa lisäksi ja lautakuntavastineiden johdosta seuraavaa:

Esteellisyyden merkitseminen pöytäkirjaan

Esteellisyyden havaitseminen ja siitä ilmoittaminen on ensisijaisesti esteellisen henkilön vastuulla. Estellinen henkilö ei saa osallistua asian käsittelyyn eikä olla läsnä asiaa käsiteltäessä. Esteellisenä poistumisesta tulee tehdä pöytäkirjamerkintä, josta ilmenee esteellisyyden olemassaolo ja sen peruste.

Kunnanhallitus suosittelee, että esteellisyys merkitään pöytäkirjaan yhteisesti seuraavalla lauseella:

"Pöytäkirjaan merkittiin, että xx ilmoitti esteellisyytensä asian käsittelyyn hallintolain 28 §:n kohta x perusteella ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi."

Pöytäkirjamerkinnoista järjestetään henkilöstölle sisäistä koulutusta esimerkiksi asianhallintajärjestelmän versiopäivityksen yhteydessä talvella 2021-2022.

Lyhytaikaiset sijaisuudet ja lomauttaminen

Työntantaja voi lomauttaa työntekijän lainsäädännön ja työ- ja virkaehtosopimuksessa mainituissa tilanteissa, määrättyä menettelyä noudattaen. Ennen lomautusta työnantajan on selvitettävä, voidaanko lomautusuhun alla olevalle työntekijälle tarjota muuta hänelle soveltuvaa työtä. Toimintaohjeena kunnassa on, että lyhytaikaisten sijaisten tarpeen arvioi johtoryhmä rekrytointia esittävän toimialajohtajan asiassa tekemän valmistelun pohjalta. Sijaistarve myös lyhytaikaisiin sijaisuuksiin syntyy yleensä

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 160
§ 175

20.09.2021
01.11.2021

varhaiskasvatuksessa, opetustyössä ja ravitsemispalveluissa.

Asian siirtäminen

Jatkossa hallintoasiaa sisäisesti siirtävä lähettää asian asianhallintajärjestelmässä oikealle viranomaiselle ja ilmoittaa asiasta sähköpostiviestillä vastaanottavalle viranomaiselle tai toimielimen kohdalla toimielimen esittelijälle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus

§ 159

20.09.2021

Kunnanhallitus

§ 176

01.11.2021

OSAKEKAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINEN / KAUSTISEN KUNTA JA EEVA ILOMÄKI

44/5.54.545/2021

KHALL 20.09.2021 § 159

Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Liite 1

Eeva ja Janne Ilomäki ovat jättäneet ostotarjouksen Asunto Oy Jokitörmän, osoite Hanhikoskenkuja 2 B 7 osakkeen hallintaan oikeuttavista osakkeista 331 - 374 sekä autokatoksesta osake . Huoneiston koko on 44 m².

Keski-Pohjanmaan metsämarkkinointi on tehnyt kohteesta arviolausunnon, jossa hinnaksi on arvioitu 95.000 €. Ilomäet ovat tarjonneet arvioinnin mukaisen hinnan.

Esitys kj.

Kunnanhallitus hyväksyy Kaustisen kunnan sekä Eeva ja Janne Ilomäen välisen osakekauppakirjan liitteen mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin.

KHALL 01.11.2021 § 176

Liite 4

Ilomäet ovat ottaneet yhteyttä 25.10.2021 ja pyytäneet, että kauppakirja tehtäisiinkin kunnan ja Eeva Ilomäen välillä.

Kauppakirjaa on korjattu siltä osin ja lisäksi on eritelty huoneiston ja autokatoksen hinnat.

Esitys kj.

Kunnanhallitus hyväksyy muutetun kauppakirjan liitteen mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin.

KAUPPAKIRJAN HYVÄKSYMINEN / KAUSTISEN KUNTA SEKÄ IRMELI JA ESA HARTIKAINEN

49/5.54.544/2021

KHALL 01.11.2021 § 177 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Liite 5

Irmeli ja Esa Hartikainen ovat jättäneet kunnalle ostotarjouksen Kaustisen kunnan Kaustin kylässä Mutka-nimisestä tilasta RN:O 12:30. Alue on kaavassa merkitty VL-alueeksi ja Hartikaiset käyttäisivät sitä piha-alueen lisäosana. He ovat tietoisia, että alueelle ei saa rakentaa.

Määräalan pinta-ala on noin 736 m² ja Hartikaiset tarjoavat alueesta 400 €.

Esitys kj.

Kunnanhallitus hyväksyy kauppakirjan liitteen mukaisena ja esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti jättää asian pöydälle.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Antti Mäkelä poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 19.53.

KAAVOITUSPYYNTÖ / SAARA JA VEIKKO LINDFORS

51/5.51.512/2021

KHALL 01.11.2021 § 178 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Saara ja Veikko Lindfors ovat tehneet Kaustisen kunnalle aloitteen kiinteistön 236-401-14-706 muuttamista asemakaava-alueeksi, merkinnälle AP.

Heidän tavoitteenaan on rakentaa alueelle yksi asuinrakennus sekä talousrakennus. Tie tontille kulkeutuu jo valmiina olevasta liittymästä. Alue rajautuu Perhonjokeen ja tarkoituksena on rakentaa noin 40 metrin päähän joesta.

Lindforsit esittävät kaavan laatijaksi työn suorittamiseen lupautunutta Plan-dea Oy:tä, Pekka Kujala, YKS 549.

Hakemuksellaan Lindforsit sitoutuvat vastaamaan asemakaavan muuttamisesta aiheutuvista kustannuksista.

Kartta esitetystä alueesta on nähtävänä sähköisessä kokoushallinnassa.

Esitys kj.

Kunnanhallitus päättää käynnistää kaavoituksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

NUORISOVALTUUSTON VALINTA LUKUKAUDEKSI 2021 - 2022

KHALL 01.11.2021 § 179 Valmistelija hallintojohtaja Hanna Salminen puh. 050 336 2534

Kunnassa on kuntalain 26 - 28 §:issä tarkoitettuna vaikuttamistoimielimenä nuorisovaltuusto, joka ei ole kunnan viranomainen.

Hallintosäännön 11 §:n mukaisesti vaikuttamistoimielin voi osallistua päätöksentekoon aloitteilla ja lausunnoilla ja niiden edustajille voidaan antaa puhe- ja läsnäolo-oikeus kunnanhallitukseen ja lautakuntien kokouksiin.

Nuorisovaltuuston kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus.

Kunnanhallitus tai lautakunta päättää vaikuttamistoimielinten edustajien kutsumisesta kokoukseensa.

Nuorisovaltuuston vaikuttamismahdollisuudet ulottuvat kaikkeen kunnan toimintaan kaikissa prosessivaiheissa. Kunnanhallitus voi hyväksyä nuorisovaltuustolle toimintasäännön. Tarkoituksenmukaista on, että nuorisovaltuusto voi kehittää omaa toimintaansa parhaiten vaikuttamiskäytäntöjen löytämiseksi ja vakiinnuttamiseksi.

Nuorisovaltuuston jäsenet eivät ole kunnan luottamushenkilöitä eikä jäsenien kelpoisuudesta säädetä laissa. Toimielimen jäsenen ei tarvitse olla kunnan jäsen eikä tasa-arvolain vaatimukset koske suoraan nuorisovaltuustoa. Kokoonpanossa on kuitenkin muutoin syytä pyrkiä naisten ja miesten sekä nuorten henkilöiden elinpiiriä koskettavien asioiden tasapuoliseen edustajakseen.

Hallintosäännön 90 §:n mukaan nuorisovaltuusto voi nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa.

Kunnanhallitus on 4.2.2019 § 23, vahvistanut nuorisovaltuuston toimikaudeksi yhden lukuvuoden ja ehdokasasettelun siten, että jokaisesta 13 - 18-ikävuosien vuosiluokasta valitaan yksi henkilö edustajaksi nuorisovaltuustoon.

Vapaa-aikasihteeri on laatinut 22.10.2021 selvityksen otsikolla Nuorisovaltuustovaalien järjestäminen, jossa hän kertoo ehdokkaita kysytyn jokaiselta yläkoulun ja lukion luokalta tai vuosikurssilta kunnanhallituksen edellyttämällä tavalla. Istuvan nuorisovaltuuston jäsenet esittelivät toimintaan muille oppilaille koronatilanteen mahdollisuudet ja rajoitukset huomioiden.

Vapaa-aikasihteeri on ilmoittanut nuorisovaltuustoon ehdolle ilmoittautuneet seuraavasti:

Vuosiluokka	Valitun ehdokkaan nimi	Vaalien tuloksena / vain yksi henkilö asettui ehdolle
7. luokkalaisten edustaja	Martti Viiperi	vain yksi

8. luokkalaisten edustaja	Osmo Myllymäki, Elmeri Hietala	yksi + yksi siirtona ed. kaudelta
9. luokkalaisten edustaja	Väinö Viiperi	vain yksi
lukion 1. luokkalais-ten edustaja	Otto Peltoniemi	vain yksi
lukion 2. luokkalais-ten edustaja	Hermann Ojala	vain yksi
lukion 3. luokkalais-ten edustaja	Miska Nikula	vain yksi

Esitys kj.

Kunnanhallitus valitsee nuorisovaltuustoon lukuvuodeksi 2021 - 2022 vaapaa-aikasihteerin ja nuorisotyöntekijän johdolla tehdyn valmistelun perusteella seuraavat henkilöt:

Martti Viiperi
Osmo Myllymäki
Elmeri Hietala
Väinö Viiperi
Otto Peltoniemi
Hermann Ojala
Miska Nikula

Jotta ehdokasasettelu- ja vaalimenettely tulevat nuorten keskuudessa entistä tunnetummaksi, kunnanhallitus kehottaa jatkossa varautumaan vaalien järjestämiseen, mikäli samalta luokka-asteelta ehdokkaaksi asettuu useita henkilöitä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 148
§ 180

06.09.2021
01.11.2021

VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON JÄSENTEN VALINTA VUOSIKSI 2021 - 2023

KHALL 06.09.2021 § 148

Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kuntalain 26 - 28 §:ien mukaan kunnassa on vaikuttamistoimielimenä vanhus- ja vammaisneuvosto, joka ei ole kunnan viranomais.

Vaikuttamistoimielin voi osallistua päätöksentekoon aloitteilla ja lausunnoilla ja niiden edustajille voidaan antaa puhe- ja läsnäolo-oikeus kunnanhallituksen ja lautakuntien kokouksiin, ei kuitenkaan tarkastuslautakuntaan eikä vaaliviranomaisten kokouksiin.

Kunnanhallitus päättää vanhus- ja vammaisneuvoston kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä.

Kunnanhallitus tai lautakunta päättää vaikuttamistoimielinten edustajien kutsumisesta kokoukseensa.

Kunnanhallitus on 16.4.2018 § 67 hyväksynyt vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön ja sen päivityksen 5.11.2019 § 197.

Toimintasäännön 2 §:n mukaan vanhus- ja vammaisneuvostoon kuuluu seitsemän varsinaista jäsentä, jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsenä.

Vanhus- ja vammaisneuvoston kokoonpano on:

- Eläkeliitto kaksi jäsentä
- vammaisjärjestöt yksi jäsen
- Kaustisen-Ullavan seurakunta yksi jäsen
- sotaveteraanit ja invalidit yksi jäsen
- SPR:n ystäväpalvelu yksi jäsen
- kunnanhallituksen edustaja ja varaedustaja.

Järjestöt ovat esittäneet edustajiansa seuraavasti:

- Halsua-Kaustinen-Vetelin Kehitysvammaisten Tuki ry: Outi Koskinen, varalla Marjo Paavola
- Kaustisen sotaveteraanit ry Rauno Käsäkoski, varalla Anna-Liisa Klemola
- Eläkeliiton Kaustisen yhdistys Pirjo Palosaari-Penttilä, varalla Marianne Virkkala ja Seija Kaustinen, varalla Tellervo Pakkala
- Pohjanmaan näkövammaiset ry ja Keski-Pohjanmaan Kuulo ry:n Marianne From varajäsenestä ei esitystä
- SPR Ystäväpalvelu ennenkin: Pirjo Viiperi ja varalla Ann-Britt Anttila
- Kaustisen seurakunta Minna Venttilä varajäsenestä ei esitystä.

Esitys kj.

Kunnanhallitus

- valitsee vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenet ja varajäsenet em. yhteisöjen esitysten mukaisesti
 - valitsee kunnanhallituksen edustajan ja varaedustajan.
-

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 148
§ 180

06.09.2021
01.11.2021

Päätös

Kunnanhallitus valitsi vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenet seuraavasti:

- Halsua-Kaustinen-Vetelin Kehitysvammaisten Tuki ry: Outi Koskinen, varalla Marjo Paavola
 - Kaustisen sotaveteraanit ry Rauno Käsäkoski, varalla Anna-Liisa Klemola
 - Eläkeliiton Kaustisen yhdistys Pirjo Palosaari-Penttilä, varalla Marianne Virkkala ja Seija Kaustinen, varalla Tellervo Pakkala
 - Pohjanmaan näkövammaiset ry ja Keski-Pohjanmaan Kuulo ry:n Marianne From ei varajäsentä
 - SPR Ystäväpalvelu ennenkin: Pirjo Viiperi ja varalla Ann-Britt Anttila
 - Kaustisen seurakunta Minna Ventilä ei varajäsentä
 - Kunnanhallituksen edustaja Eija Seppä ja varaedustaja Helinä Tuomela.
-

KHALL 01.11.2021 § 180 Edellisen käsittelyn jälkeen on tullut täydennysesityksiä vanhus- ja vammaisneuvoston varajäseniksi:

Pohjanmaan näkövammaiset ry ja Keski-Pohjanmaan kuulo ry esittävät varajäseneksi Heikki Hautalaa ja Kaustisen seurakunta esittää varajäseneksi Raimo Myllymäkeä.

Esitys kj.

Kunnanhallitus valitsee Pohjanmaan näkövammaiset ry:n ja Keski-Pohjanmaan kuulo ry:n varajäseneksi Heikki Hautalan ja Kaustisen seurakunnan varajäseneksi Raimo Myllymäen.

Päätös

Hyväksyttiin.

KUNNANVALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO

KHALL 01.11.2021 § 181 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 26.8.20 käsitellyt seuraavat asiat:

1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. Pöytäkirjan tarkastusmenettely
3. Valtuuston suhteellisten vaalien vaalilautakunnan valinta 1.8.2021 - 31.5.2025
4. Kunnanvaltuuston puheenjohtajan, ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan vaali 1.8.2021 - 31.5.2023
5. Kunnanhallituksen jäsenten ja varajäsenten valinta toimikaudeksi 1.8.2021 - 31.5.2023
6. Tarkastuslautakunnan jäsenten ja varajäsenten valinta valtuustokaudelle 1.8.2021 - 31.5.2023
7. Teknisen lautakunnan jäsenten ja varajäsenten valinta toimikaudeksi 1.8.2021 - 31.5.2023
8. Ympäristölautakunnan jäsenten ja varajäsenten valinta toimikaudeksi 1.8.2021 - 31.5.2023
9. Sivistyslautakunnan jäsenten ja varajäsenten valinta toimikaudeksi 1.8.2021 - 31.5.2023
10. Keskusvaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten valinta toimikaudeksi 1.8.2021 - 31.5.2025
11. Jäsenten ja varajäsenten valinta Kaustisen seutuvaltuustoon toimikaudeksi 1.8.2021 - 31.5.2023
12. Jäsenten ja varajäsenten valinta Keski-Pohjanmaan sote- ja terveystalvelukuntayhtymä Soiten valtuustoon 1.8.2021 - 31.5.2025
13. Jäsenten ja varajäsenten valinta Keski-Pohjanmaan koulutuskuntayhtymän valtuustoon toimikaudeksi 1.8.2021 - 31.5.2025
14. Jäsenten valinta Korpelan voiman kuntayhtymän valtuuston toimikaudeksi 1.8.2021 - 31.5.2025
15. Jäsenten ja varajäsenten valinta Perhönjokilaakson kansalaisopiston johtokuntaan toimikaudeksi 1.8.2021 - 31.5.2025
16. Jäsenten ja varajäsenten valinta maaseutulausakuntaan toimikaudeksi 1.8.2021 - 31.5.2025
17. Jäsenten ja varajäsenten valinta Keski-Pohjanmaan ja Pietarsaaren seudun pelastuslautakuntaan toimikaudeksi 1.8.2021 - 31.5.2025
18. Kiinteistönmuodostus lain mukaisten uskottujen miesten valinta 1.8.2021 - 31.5.2025
19. Käräjäoikeuden lautamiesten valinta 1.8.2021 - 31.5.2025
20. Poliisipiirin neuvottelukunnan jäsenten ja varajäsenten valinta toimikaudeksi 1.8.2021 - 31.5.2025
21. Jäsenten ja varajäsenten valinta Keski-Pohjanmaan ympäristöterveyslautakuntaan toimikaudeksi 1.8.2021 - 31.5.2025
22. Jäsenen ja varajäsenen valinta jätelausakuntaan toimikaudeksi 1.8.2021 - 31.5.2025
23. Kaustisen kunnan hallintosäännön päivittäminen
24. Määrärahasiirto Kinon korjaushankkeelle
25. Tiedoksi saatettavat asiat
26. Valtuutettujen aloitteet
27. Valitusosoitus.

Kunnanvaltuusto on 13.9.2021 pitämässään kokouksessa käsitellyt

seuraavat asiat.

1. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
2. Pöytäkirjan tarkastusmenettely
3. Kauppakirjan hyväksyminen / Kaustisen kunta ja Aki Järvelä
4. Talousarvioraportti 1.1. - 30.6.2021
5. Sivistyslautakunnan jäsenten ja varajäsenten valinta toimikaudeksi 1.8.2021 - 31.5.2023
6. Ympäristölautakunnan jäsenten ja varajäsenten valinta toimikaudeksi 1.8.2021 - 31.5.2023
7. Jäsenten ja varajäsenten valinta ympäristöterveyslautakuntaan toimikaudeksi 1.8.2021 - 31.5.2025
8. Jäsenten ja varajäsenten valinta maaseutulautakuntaan toimikaudeksi 1.8.2021 - 31.5.2025
9. Jäsenten ja varajäsenten valinta Keski-Pohjanmaan ja Pietarsaaren seudun pelastuslautakuntaan toimikaudeksi 1.8.2021 - 31.5.2025
10. Jäsenten ja varajäsenten valinta jätelautakuntaan toimikaudeksi 1.8.2021 - 31.5.2025
11. Jäsenten ja varajäsenten valinta Kaustisen seutuvaltuustoon toimikaudeksi 1.8.2021 - 31.5.2023
12. Jäsenten ja varajäsenten valinta Keski-Pohjanmaan koulutusyhtymän valtuuston toimikaudeksi 1.8.2021 - 31.5.2025
13. Jäsenten ja varajäsenten valinta Korpelan voiman kuntayhtymän valtuustoon toimikaudeksi 1.8.2021 - 31.5.2025
14. Jäsenten ja varajäsenten valinta Keski-Pohjanmaan sote- ja terveystalvelukuntayhtymä Soiten valtuuston 1.8.2021 - 31.5.2025
15. Tiedoksi saatettavat asiat
16. Valtuutettujen aloitteet
17. Valitusosoitus.

Päätökset ovat nähtävinä kokouksessa.

Esitys kj.

Kunnanhallitus toteaa päätösten syntyneen lainmukaisessa järjestyksessä ja päättää panna ne täytäntöön.

Päätös

Hyväksyttiin.

LAUTAKUNTIEN SEKÄ VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN KUNNANHALLITUKSELLE

KHALL 01.11.2021 § 182 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

Kuntalain 51 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupaa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimenmenettelyä koskevia asioita, eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.
3. 77 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Kunnanhallituksen käsiteltäväksi voidaan 1 momentin nojalla ottaa kunnanhallituksen jaoston sekä kunnanhallituksen alaisen viranomaisen päättämä asia. Tällaisia viranomaisia ovat lautakunnat ja muutkin toimielimet, jotka eivät ole jonkin lautakunnan alaisia. Samoin kunnanhallituksen alaisia ovat ne viranhaltijat, joiden työpuolella ei ole lautakuntaa. Säännöksen 2 momentin nojalla kunnanhallitus voi ottaa käsitelläkseen myös lautakunnan alaisen viranomaisen päättämän asian.

Ottopäätöksen voivat tehdä kunnanhallitus tai lautakunta itse ja niiden puheenjohtajat. Varapuheenjohtaja voi käyttää otto-oikeutta puheenjohtajan ollessa estynyt. Kunnanjohtaja voi ottaa asian kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Lisäksi johtosäännössä voidaan antaa viranhaltijalle oikeus ottaa asia kunnanhallituksen tai vastaavasti lautakunnan käsiteltäväksi.

Kunnanhallituksella ja lautakunnalla on asiaa käsitellessään sama toimivalta kuin alemmalla viranomaisella on ollut. Se on velvollinen tekemään asiassa päätöksen. Jos puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija on käyttänyt otto-oikeutta, itse toimielin voi kuitenkin asiaratkaisua tekemättä todeta, ettei asia anna aihetta toimenpiteisiin. Käsiteltäväksi otetussa asiassa voidaan tehdä uusi päätös tai aiemmin tehty päätös voidaan pysyttää, kumota tai muuttaa taikka asia voidaan palauttaa päätöksen tehneen viranomaisen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat lautakuntien sekä viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

1. Kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset 14.9. - 24.10.2021
 2. Hallintojohtajan viranhaltijapäätökset 14.9. - 24.10.2021
 3. Lomituspalvelupäällikön viranhaltijapäätökset 14.9. - 24.10.2021
-

Kunnanhallitus

§ 182

01.11.2021

4. Lomasihteerin viranhaltijapäätökset 14.9. - 24.10.2021
5. Sivistyslautakunnan päätökset 29.9.2021
6. Teknisen lautakunnan päätökset 28.9.2021

Otto-oikeus viranhaltijapäätöksiin ja lautakuntien päätöksiin on kulunut umpeen ajalta. 14.9 - 11.10.2021.

Esitys kj.

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen päätökset ajalta 14.9. - 11.10.2021 eikä käytä otto-oikeuttaan lautakuntien ja viranhaltijoiden päätöksiin ajalta 12. - 24.10.2021.

Päätös

Hyväksyttiin.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

KHALL 01.11.2021 § 183 Valmistelija toimistosihteeri Annika Rauma puh. 050 4436 880

1. Pietarsaaren kaupunki; Jätelautakunnan pöytäkirja 23.9.2021
2. Oikeusministeriö; Kunnille vuoden 2021 kuntavaaleista aiheutuneista vaalimenoista suoritettava kertakorvaus
3. Kpedu; Hallituksen pöytäkirja 7.10.2021
4. Kpedu; Hallituksen pöytäkirja 14.10.2021
5. Kpedu; Hallituksen pöytäkirja 6.9.2021
6. Kpedu; Valtuuston pöytäkirja 30.9.2021
7. Keski-Pohjanmaan liitto; Pöytäkirjan ote 18.10.2021 § 109, Maakunnan yhteistyöryhmän asettaminen toimikaudelle 2021 - 2025
8. Keski-Pohjanmaan liitto; Maakuntahallituksen pöytäkirja 27.9.2021
9. Keski-Pohjanmaan liitto; Maakuntahallituksen pöytäkirja 18.10.2021
10. Keski-Pohjanmaan liitto; Maakuntavaltuuston pöytäkirja 16.9.2021
11. Lestijärven kunta; Maaseutulautakunnan pöytäkirja 7.10.2021
12. Metsähallitus; Tutkimuslupa liikkumiseen ja lintujen rengastamiseen luontopalvelujen hallinnassa olevilla alueilla koko maassa / Roland Vösa
13. Kokkolan kaupunki; Pelastuslautakunnan pöytäkirja 30.9.2021
14. Soite; Valtuuston pöytäkirja 4.10.2021
15. Soite; Hallituksen pöytäkirja 27.9.2021
16. Soite; Hallituksen pöytäkirja 18.10.2021
17. Kokkolan kaupunki; Ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirja 22.9.2021.
18. Vaasan hallinto-oikeus; Päätös Pentti Untisen tekemään valitukseen Korpelan Voiman kuntayhtymän yhtymäkokouksen päätöksestä 26.6.2020 § 9.

Esitys kj.

Kunnanhallitus merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimus-oikeus	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään	Kaustisen kunnanhallitus PL 10, 69601 Kaustinen sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi viraston aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.
Oikaisuvaatimus, pykälät:	165, 167, 168, 169, 176, 178, 179, 180
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 134 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa. <i>Pykälät: 166, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 177, 181, 182, 183</i>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen yleiseen tietoverkkoon	Pvm 5.11.2021
Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
	Valitusviranomaisen: Vaasan hallinto-oikeus PL 204, 65101 Vaasa Valitusaika: 30 päivää §:t Valitusaika 14 päivää §:t Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet Muu valitusviranomaisen: Valitusaika: Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi Kaustisen kunnan kotisivuille x.x.202x klo 10.00 - alkaen ja asianosaista koskeva päätös on annettu postin kuljetettavaksi tai lähetetty sähköpostilla samana päivänä kun pöytäkirja on ollut nähtävänä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät: 165, 167, 168, 169, 176, 178, 179, 180</i> Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n mukaan / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <i>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</i>
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireilepanija ja maksu on valituskirjelmakohtainen.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.
Lisätietoja	