

Tarkastuslautakunta

10.11.2021

AIKA 10.11.2021 klo 13:00 - 16:00

PAIKKA Kunnanvirasto, lautakuntien huone

---

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kauppinen Juha A.	13:00 - 16:00	puheenjohtaja	
	Norrena Pilvi	13:00 - 16:00	varapuheenjohtaja	
	Anttila Toni	13:00 - 16:00	jäsen	
	Kaustinen Seija	13:00 - 16:00	jäsen	
	Läspä Raija	13:00 - 16:00	jäsen	
	Vanhatupa Asko	13:20 - 16:00	tilintarkastaja/pöytäkirjanpitäjä	
	Rauma Annika	13:00 - 13:13	pöytäkirjanpitäjä	
	Koskinen Jouni	13:30 - 14:30	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Alpia Arto	13:30 - 14:30	kunnanjohtaja	
	Närhi Pia-Lena	14:32 - 14:58	ympäristötarkastaja	
	Palosaari Markus	14:50 - 15:13	rakennustarkastaja	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**Juha Kauppinen  
PuheenjohtajaAnnika Rauma  
Pöytäkirjanpitäjä  
§:ien 50 - 52 ajan

Asko Vanhatupa §:ien 53 - 59 ajan

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

50 - 59

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Seija Kaustinen

Raija Läspä

---

**PÖYTÄKIRJA ON JULKAISTU KUNNAN NETTISIVUILLA**

17.11.2021

## KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
50	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	91
51	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	92
52	KAUSTISEN KUNNAN LAKISÄÄTEISEN TILINTARKASTUKSEN HANKINTA VUOSILLE 2022 - 2025	93
53	KUNNANHALLITUKSEN PUHEENJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS	95
54	TALOUSARVIOKOKONAISUUS JA VALTUUSTON ASETTAMIEN VUOSITAVOITTEIDEN 2021 TOTETUMINEN	96
55	TUTUSTUMINEN MUSIIKKILUKION RAKENNUSHANKKEESEEN	97
56	YMPÄRISTÖTARKASTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS	98
57	YHDYSKUNTAPALVELUJEN AJANKOHTAISKATSAUS	99
58	SIDONNAISUUSILMOITUSTEN PYYTÄMINEN	100
59	TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT	103

---

**KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

TARKKLK 10.11.2021 § 50 Tarkastuslautakunnan kokouskutsu on toimitettu lautakunnan jäsenille.

Esitys

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.  
\_\_\_\_\_

---

## PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

TARKKLK 10.11.2021 § 51 Tarkastuslautakunta valitsee kaksi jäsentään tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Raija Läspä ja Pilvi Norrena.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raija Läspä ja Seija Kaustinen.  

---

Tarkastuslautakunta  
Tarkastuslautakunta

§ 43  
§ 52

13.10.2021  
10.11.2021

---

## KAUSTISEN KUNNAN LAKISÄÄTEISEN TILINTARKASTUKSEN HANKINTA VUOSILLE 2022 - 2025

48/0.04.045/2021

TARKLK 13.10.2021 § 43

Liite 1

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat.

Kaustisen kunnanvaltuuston päätöksen 23.10.2012 mukaisesti Kaustisen kunnan tilintarkastuskausi on neljä vuotta.

Kunnan hallintosäännön 70 §:n mukaan kunnanvaltuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä neljän tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten yhden JHTT-yhteisön.

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastus yhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Tarkastuslautakunnan toiminta tarjouskilpailun järjestäjänä koko kuntakonsernin puolesta perustuu kuntalain 122 §:n mainitsemaan kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta huolehtimiseen. Valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, jonka tulee olla julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymä yhteisö (JHTT-yhteisö). Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi julkishallinnon ja -talouden hyväksytyt tilintarkastajat. Tilintarkastajat toimivat tehtävissään virkavastuulla.

Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilin tarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Tilintarkastajana ei saa toimia henkilö, joka 75 §:n mukaan ei ole vaalikel-poinen tarkastuslautakuntaan.

Tilintarkastuspalvelujen hankinnassa noudatetaan julkisista hankinnoista annettua lakia ja Kaustisen kunnan hankintasääntöä. Hankintalain mukaan kunnan ja kuntayhtymän tulee kilpailuttaa ns. kynnysarvot ylittävien tilintarkastuspalvelujen hankinta. EU:n kynnysarvo ylittyy tilintarkastuspalveluissa vain suurimmissa kaupungeissa.

Hankintalain 25 §:n mukaan kansallisen kynnysarvon raja Tavara- ja palveluhankinnoissa on 60 000 €. Raja ei tule Kaustisen kunnan tilintarkastuksessa ylittymään neljän vuoden tarkastuskaudella.

Näin ollen kilpailutusta ei tarvitse julkaista hankintailmoitukset.fi -kanavalla.

Kunnanhallituksen hyväksymän Kaustisen kunnan hankintasäännön mukaan hankinta on kuitenkin kilpailutettava julkaisemalla se Clouidian kautta

---

Tarkastuslautakunta

§ 43

13.10.2021

Tarkastuslautakunta

§ 52

10.11.2021

---

pienhankintaportalissa.

Hallinto- ja kehittämispalveluiden toimistosihteeri on lupautunut toimimaan teknisenä avustajana kilpailutuksen julkaisemisessa ja tarjousten käsitte-lyssä.

Esitys

Tarkastuslautakunta hyväksyy tarjouspyynnön liitteen mukaisena ja päät-tää pyytää tarjoukset julkaisemalla tarjouspyynnön Clouidian kautta pien-hankintaportalissa.

Päätös

Hyväksyttiin liitteen mukaisena.

Pöytäkirjaan merkittiin, että pöytäkirjanpitäjänä tämän asian käsittelyn ajan oli toimistosihteeri Annika Rauma.

Pöytäkirjaan merkittiin, että Raija Läspä saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 18.34.

---

TARKLK 10.11.2021 § 52 Määräaikaan mennessä saapui yksi tarjous BDO Auditor Oy:ltä ja se on toimitettu lautakunnan jäsenille.

Tarjous on myöhemmin nähtävänä myös sähköisessä kokoushallinnassa. Tarjous on tarjouspyynnön mukainen.

Esitys

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että se hyväksyy BDO Au-diator Oy:n tarjouksen kunnan lakisääteisestä tilintarkastuksesta sekä tar-kastuslautakunnan sihteerin tehtävien hoitamisesta vuosille 2022 - 2025. Tarjouspyyntö ei sisällä optiota.

Tilintarkastussopimus ei synny vielä valtuuston päätöksellä, vaan vasta sen jälkeen, kun tilintarkastussopimus on allekirjoitettu.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjaan merkittiin, että tilintarkastaja Asko Vanhatupa poistui kokouk-sesta esteellisenä pykälien 50 - 52 ajaksi hallintolain 28 § kohta 4.

Pöytäkirjan pitäjänä pykälien 50 - 52 ajan toimi toimistosihteeri Annika Rauma.

---

## KUNNANHALLITUKSEN PUHEENJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

TARKKLK 10.11.2021 § 53 Valmistelija lautakunnan sihteeri

Kunnanhallituksen puheenjohtajaa on pyydetty tarkastuslautakunnan kokoukseen antamaan ajankohtaiskatsauksensa.

Esitys

Tarkastuslautakunta keskustelee kunnanhallituksen puheenjohtajan ajankohtaiskatsauksesta ja merkitsee sen tiedokseen.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi kunnanhallituksen puheenjohtajan ajankohtaiskatsauksen.

---

TALOUSARVIOKOKONAISUUS JA VALTUUSTON ASETTAMIEN VUOSITAVOITTEIDEN 2021  
TOTETUMINEN

TARKLK 10.11.2021 § 54 Valmistelija lautakunnan sihteeri

Kunnanjohtaja on pyydetty tarkastuslautakunnan kokoukseen antamaan ajankohtaiskatsauksen kunnan vuoden 2021 tavoitteiden toteutumisesta tähän mennessä ja kertomaan tavoitteiden saavuttamisesta tilikauden loppuun mennessä.

Esitys

Tarkastuslautakunta keskustelee kunnanjohtajan katsauksesta ja merkitsee sen tiedokseen.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi kunnanjohtajan ajankohtaiskatsauksen sekä merkitsi tietoon saaduksi kunnanjohtajan diaesityksen asiat.

---



Tarkastuslautakunta

§ 55

10.11.2021

---

## TUTUSTUMINEN MUSIIKKILUKION RAKENNUSHANKKEESEEN

TARKLK 10.11.2021 § 55 Valmistelija lautakunnan sihteeri

Kunnan Musiikkilukion rakennushanke on päätösvaiheessaan. Hanketta esittelevät sivistysjohtaja/rehtori, tekninen johtaja ja projektivastaava.

Esitys

Tarkastuslautakunta merkitsee vierailun ja kohteen esittelyn tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta totesi, että tutustuminen musiikkilukion tiloihin siirtyy. Lautakunnan jäsenet voivat osallistua teknisen lautakunnan vastaavaan tilaisuuteen perjantaina 12.11.2021 kello 14.00.

---

## YMPÄRISTÖTARKASTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

TARKLK 10.11.2021 § 56 Valmistelija lautakunnan sihteeri

Ympäristötarkastaja Pia-Lena Närhi on pyydetty tarkastuslautakunnan kokoukseen antamaan ajankohtaiskatsauksensa.

Esitys

Tarkastuslautakunta keskustelee ympäristötarkastajan ajankohtaiskatsauksesta ja merkitsee sen tiedokseen.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi ympäristötarkastajan ajankohtaiskatsauksen.

---

## YHDYSKUNTAPALVELUJEN AJANKOHTAISKATSAUS

TARKKLK 10.11.2021 § 57 Valmistelija lautakunnan sihteeri

Rakennustarkastaja Markus palosaari on pyydetty tarkastuslautakunnan kokoukseen antamaan ajankohtaiskatsauksensa.

Esitys

Tarkastuslautakunta keskustelee rakennustarkastajan ajankohtaiskatsauksesta ja merkitsee sen tiedokseen.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi tiedoksi rakennustarkastajan ajankohtaiskatsauksen.

---

Tarkastuslautakunta

§ 39

22.09.2021

Tarkastuslautakunta

§ 58

10.11.2021

---

## SIDONNAISUUSILMOITUSTEN PYYTÄMINEN

TARKLK 22.09.2021 § 39

Valmistelija lautakunnan sihteeri

Kuntalain mukaan 84 §:n mukaan tiettyjen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden on ilmoitettava sidonnaisuuksistaan tarkastuslautakunnalle, joka saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi. Ilmoitukset julkaistaan yleisessä tietoverkossa.

Kuntain 84 § 2 momentissa tarkoitettun kunnan luottamushenkilön ja viranhaltija on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettuja tehtäviä hoitavien toimielinten jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi. Tarkastuslautakunta voi tarvittaessa kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uuden ilmoituksen tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvan luottamustoimen tai tehtävän päättyessä henkilöä koskevat tiedot on poistettava rekisteristä ja tietoverkosta.

Kuntalain 84.2 §:ssä säädetään siitä, keitä ilmoitusvelvollisuus koskee. Ilmoitusvelvollisuus on rajattu koskemaan kunnan keskeisiä luottamushenkilöitä ja viranhaltijoita. Näiden lisäksi myös sellaiset luottamustoimet, joissa toiminnan avoimuudella on keskeinen merkitys, ovat ilmoitusvelvollisuuden piirissä.

Käytännössä Kaustisen kunnassa ilmoitusvelvollisia luottamushenkilöitä ovat kunnanhallituksen jäsenet, kunnanvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat, lautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat, teknisen - ja ympäristölautakunnan jäsenet, sekä maankäyttö- ja kehittämistoi-  
mikunnan jäsenet, sosiaali- ja terveystoimikunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ja henkilöstöjaoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Ilmoitusvelvollisuus koskee myös keskusvaalilautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa. Velvollisuus koskee myös vaalilautakunnan puheenjohtajistoa ja esittelijää, mutta käytännössä vaalilautakunnan toimintaan ja tehtäviin ei lähtökohtaisesti liity sellaista päätöksentekovoimaa, mihin sidonnaisuussääntelyssä viitataan.

Viranhaltijoista tämä koskee kunnanjohtajaa, talousjohtajaa, teknistä johta-

---

Tarkastuslautakunta  
Tarkastuslautakunta

§ 39  
§ 58

22.09.2021  
10.11.2021

---

jaa, sivistysjohtaja-rehtoria, rakennustarkastajaa ja ympäristötarkastajaa, joiden tulee antaa myös sivutoimi-ilmoitukset kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 18 §:n nojalla sivutoimistaan.

Sidonnaisuusilmoitus on tehtävä luottamushenkilön tai viranhaltijan johto- tehtävistä sekä luottamustoimista elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä. Lisäksi ilmoitus tehdään merkittävästä varallisuudesta ja muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Kaikilla sidonnaisuuksilla ei ole merkitystä luottamustehtävän tai virkatehtävän hoitamiseen. Asia ratkaistaan tapauskohtaisesti. Esimerkiksi vapaa-ajan harrastuksiin liittyvät tiedot ovat sellaisia, jolla tällaista merkitystä ei ole.

Elinkeinotoiminnalla tarkoitetaan tässä yhteydessä liike- ja ammattitoimintaa. Ilmoitusvelvollisuuden piiriin kuuluvat yrityksen tai muun yhteisön johdotehtävät eli ainakin toimitusjohtajan ja varatoimitusjohtajan tehtävät. Luottamustoimilla tarkoitetaan yhteisön tai yrityksen toimielinten jäsenyyttä eli keskeisimmin yrityksen hallituksen, hallintoneuvoston tai niihin rinnastettavan toimielimen jäsenyyttä.

Merkittävällä varallisuudella voidaan katsoa tarkoitettavan mm. merkittäviä kiinteistöjen tai asunto-osakeyhtiöiden osakkeiden omistuksia. Tulkintaohjeena voidaan pitää varallisuuden liittymistä elinkeinotoimintaan tai sijoitustoimintaan, joten esimerkiksi pelkästään oman asunnon osakkeenomistus ei kuulu ilmoitusvelvollisuuden piiriin. Lähtökohtaisesti merkitystä voi olla sellaisella kiinteistöjen omistuksilla, jotka sijaitsevat omassa kunnassa tai sellaisella alueella, johon päätöksenteko kohdistuu. Jossain tapauksissa maan ja metsän omistamisella omassa kunnassa voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Tapauskohtaisesti merkitystä luottamustehtävien hoitamisen kannalta voi katsoa olevan kiinteistöyhtiöiden osakkeiden omistamisella ja omistuksilla ovi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa. Tapauskohtaisesti myös merkittävällä velalla ja kolmannen puolesta annetulla sitoumuksella (esim. takaus tai vakuus) voi olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa, erityisesti jos velka liittyy elinkeinotoimintaan.

Myös henkilön yhdistys- tai säätiötoiminnalla voi olla merkitystä kunnallisen päätöksenteon puolueettomuuden arvioinnissa. Ilmoitusvelvollisuus koskisi niitä tietoja, joilla voidaan objektiivisesti arvioiden voivan olla merkitystä luottamus- tai virkatehtävien hoitamisessa. Ilmoitus koskee ainoastaan luottamushenkilön tai viranhaltijan omia sidonnaisuuksia. Velvollisuus ei siten koske läheisten henkilöiden jäsenyyksiä tai omistuksia.

Lähtökohtana on, että ilmoitusvelvollinen itse on vastuussa sidonnaisuusilmoituksen tekemisestä, mutta tarkastuslautakunnalla on valvontavelvollisuuteen liittyen mahdollisuus kehottaa ilmoitusvelvollista tekemään uusi ilmoitus tai täydentämään jo tehtyä ilmoitusta. Täydennyspyyntömenettelyyn voidaan ryhtyä, jos tarkastuslautakunnan tietoon tulee sidonnaisuuksia, joista ei ole ilmoitettu.

Tarkastuslautakunta vie ilmoitukset valtuustolle tiedoksi säännöllisesti, noin 1 - 2 kertaa vuodessa. Ilmoitukset voidaan julkaista yleisessä tietoverkossa ennen valtuustolle tiedoksi viemistä.

---

Tarkastuslautakunta  
Tarkastuslautakunta

§ 39  
§ 58

22.09.2021  
10.11.2021

---

Sidonnaisuusilmoituksiin saattaa poikkeustapauksissa sisältyä salassa pidettävää tietoa, jota ei julkaista tietoverkossa. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on valvoa, että sidonnaisuusilmoitukset sisältävät ainoastaan lain edellyttämiä tietoja. Ilmoitukset, joihin sisältyy salassa pidettävää tietoa, käsitellään valtuustossa suljetussa kokouksessa.

Kuntayhtymiin valitut antavat ilmoituksensa ao. kuntayhtymän tarkastuslautakunnalle, sen päättämällä tavalla.

Esitys

Tarkastuslautakunta pyytää sidonnaisuusilmoitukset 31.10.2021 mennessä kunnan vwww-sivuilla olevalla sähköisellä lomakkeella seuraavilta luotamushenkilöiltä ja viranhaltijoilta:

- kunnanhallituksen jäsenet ja varajäseniä
- kunnanvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat
- sivistys-, keskusvaali- ja tarkastuslautakuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat
- teknisen - ja ympäristölautakunnan kaikki jäsenet ja varajäsenet
- maankäyttö- ja kehittämistoimikunnan kaikki jäsenet ja varajäsenet
- sosiaali- ja terveystoimikunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja
- henkilöstöjaoston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja
- kunnanjohtaja
- hallintojohtaja
- tekninen johtaja
- sivistysjohtaja-rehtori
- rakennustarkastaja
- ympäristötarkastaja

Viranhaltijoiden tulee antaa myös sivutoimi-ilmoitukset kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 18 §:n nojalla sivutoimistaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

---

TARKLK 10.11.2021 § 58 Sidonnaisuusilmoitukset ovat luettavina sähköisessä kokoushallinnassa.

Esitys

Tarkastuslautakunta

- tarkistaa jätetyt sidonnaisuusilmoitukset
- muistuttaa sidonnaisuusilmoituksen tekemättä jättäneitä ilmoitusvelvollisuudesta, ilmoitusvelvollisuus on myös, jos sidonnaisuus on päättynyt
- julkaisee sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuille ja
- saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta tarkasti jätetyt sidonnaisuusilmoitukset ja hyväksyi muillakin osin esityksen.

---

**Tarkastuslautakunta**

**§ 59**

**10.11.2021**

---

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

TARKKLK 10.11.2021 § 59

Päätös

Todettiin, että tässä kokouksessa esille otettavia asioita ei ollut.

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimus-oikeus	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p>
Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään	<p>Kaustisen tarkastuslautakunta  PL 10, 69601 Kaustinen  sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi  viraston aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.</p>
Oikaisuvaatimus, pykälät:	-
Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 134 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa.  <i>Pykälät: 50 - 59</i></p>
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen yleiseen tietoverkkoon	<p>Pvm  17.11.2021</p>
Valitusviranomaisen ja valitusajanka	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusajanka alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
	<p>Valitusviranomaisen: Vaasan hallinto-oikeus  PL 204, 65101 Vaasa</p> <p>Valitusaika: 30 päivää §:t  Valitusaika 14 päivää §:t</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Muu valitusviranomaisen: Valitusaika:</p> <p>Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi Kaustisen kunnan kotisivuille x.x.202x klo 10.00 - alkaen ja asianosaista koskeva päätös on annettu postin kuljetettavaksi tai lähetetty sähköpostilla samana päivänä kun pöytäkirja on ollut nähtävänä.</p> <p>Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p>



Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p><i>Pykälät:</i></p> <p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n mukaan / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p><i>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</i></p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- muutosvaatimuksen perusteet</li></ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmakohtainen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p>
Lisätietoja	