

Sivistyslautakunta

09.11.2021

AIKA

09.11.2021 klo 18:00 - 20:48

PAIKKA

Kunnanvirasto tai Teams-etäyhteys

OSALLISTUJAT

| | Nimi | Klo | Tehtävä | Lisätiedot |
|-------|--------------------------|---------------|--------------------------------------|------------|
| LÄSNÄ | Puumala Katri | 18.00 - 20.48 | puheenjohtaja | |
| | Virkkala Markus I. | 18.00 - 20.48 | varapuheenjohtaja | |
| | Alaspää Jenna | 18.00 - 20.48 | Jäsen | Etäyhteys |
| | Haukilahti Tiina | 18:00 - 20:48 | jäsen | |
| | Koskinen Mika | 18.00 - 20.48 | jäsen | Etäyhteys |
| | Marjusaari Maria-Elisa | 18.00 - 20.48 | jäsen | Etäyhteys |
| | Salo Jarkko | 18.00 - 20.48 | jäsen | |
| | Teirikangas Monica | 18.00 - 20.48 | jäsen | |
| | Toivonen Henrik | 18.00 - 20.48 | jäsen | |
| | Koskinen Jouni | 18.00 - 20.48 | KH:n pj. | |
| | Seppä Eija | 18.00 - 20.48 | KH:n edustaja | Etäyhteys |
| | Palosaari-Penttilä Pirjo | 18:00 - 20:00 | Vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja | Etäyhteys |
| | Tastula Mailis | 18.00 - 20.48 | Sivistysjohtaja-rehtori | |
| | Oino Lauri | 18:30 - 19:14 | Unesco-ryhmä | |

ALLEKIRJOITUKSETKatri Puumala
PuheenjohtajaMailis Tastula
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

57 - 65

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Tiina Haukilahti

Maria-Elisa Marjusaari

PÖYTÄKIRJA ON JULKAISTU KUNNAN NETTISIVUILLA

10.11.2021 10:00

KÄSITELLYT ASIAT

| § | Otsikko | Sivu |
|----|--|------|
| 57 | KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | 100 |
| 58 | PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA | 101 |
| 59 | TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT | 102 |
| 60 | AJANKOHTAISKESKUSTELU KAUSTISLAISEN VIULUNSOITON UNESCO-RYHMÄN EDUSTAJIEN KANSSA | 103 |
| 61 | VUODEN 2021 ARKILIIKKUJAN VALINTA | 104 |
| 62 | KAUSTISEN KULTTUURIPALKINTO 2021 | 105 |
| 63 | MUSIIKKILUKION UUDISHANKKEEN ENSIKERTAISEEN KALUSTAMISEEN LIITTYVÄT TVT-VÄLINEHANKINNAT | 106 |
| 64 | IRTISANOUTUMINEN LUOKANOPETTAJAN VIRASTA / MAARIT HOTAKAINEN | 108 |
| 65 | VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN LAUTAKUNNALLE | 109 |

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

SIVLTK 09.11.2021 § 57

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877,
mailis.tastula@kaustinen

Eesitys

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

SIVLTK 09.11.2021 § 58

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877, mailis.tastula@kaustinen

Esitys

Lautakunta valitsee keskuudestaan kaksi jäsentä tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirjan.

Päätös

Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Tiina Haukilahti ja Maria-Elisa Marjusaari.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

SIVLTK 09.11.2021 § 59

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877, mailis.tastula@kaustinen.fi

1. Saatu valtion erityisavustusta oppilas- ja opiskelijahuollon henkilöstömitoituksen laajentamisen vaatimiin toimenpiteisiin
2. Jopo-opetuksen tilanne
3. Nuorisotyöntekijätilanne
4. Alueellinen vanhempainilta 9.11. striimattuna teemalla huumeet, some-kiusaaminen ja väkivalta
5. Varhaiskasvatuksen hoidon tarpeen lisääntyminen vuoden 2022 alussa
6. Teuvo Isokankaan tiedotus Muistamme teitä veteraanit -tapahtuman siirtymisestä koronan takia maaliskuulle 2022

Päätös

Asiat saatettiin lautakunnalle tiedoksi.

AJANKOHTAISKEKUSTELU KAUSTISLAISEN VIULUNSOITON UNESCO-RYHMÄN EDUSTAJIEN KANSSA

SIVLTK 09.11.2021 § 60

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877, mailis.tastula@kaustinen.fi

Kaustislainen viulunsoitto valittiin kansalliseen Elävän perinnön luetteloon vuonna 2018, ja keväällä 2020 Suomi jätti Unescolle esityksen kaustislaisen viulunsoiton liittämiseksi Ihmiskunnan aineettoman kulttuuriperinnön luetteloon. Päätös asiasta on odotettavissa joulukuussa 2021.

Yksi osa kaustislaisen viulunsoiton Unesco-hakemusprosessia on perinteen suojeleohjelman laatiminen tuleville vuosille. Suojeleohjelman laatiminen on meneillään ja siihen halutaan mukaan mahdollisimman laajasti kaikki, jotka kokevat asian tärkeäksi. Hakemuksen mukaisesti se mitä halutaan turvata, ei rajoitu pelkästään Kaustisen rajojen sisälle eikä pelkästään viulunsoittoon, vaan perinne ulottuu myös naapuripiittäjiin, ja siihen liittyy muita asioita kuten esimerkiksi tanssi, laulu, pukuperinne.

Hakemusprosessia ja suojeleohjelman tekemistä kunnassa organisoivat Unesco-työryhmä, jossa on edustus on koottu asiaa hakeneista viidestä paikallisen yhdistyksestä.

Esitys

Lautakunta saa tietoa ja käy ajankohtaiskeskustelun Unesco-työryhmän edustajien kanssa kaustislaisen viulunsoiton Unesco-prosessin tilanteesta.

Kokouksessa oli Unesco-prosessia esittelemässä Lauri Oino Unesco-ryhmästä klo 18.30-19.14.

Päätös

Lautakunta sai tietoa ja kävi ajankohtaiskeskustelun Unesco-prosessista.

VUODEN 2021 ARKILIIKKUJAN VALINTA

55/4.42.423/2021

SIVLTK 09.11.2021 § 61

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877,
mailis.tastula@kaustinen.fi

Sivistyslautakunta on syksyisin valinnut Vuoden arkiliikkujan. Valinnalla halutaan nostaa myönteisellä tavalla esille kuntalaisia, jotka omilla arkipäivän valinnoillaan edistävät terveyttä ja ympäristöasioita.

Vuoden arkiliikkujana palkitaan henkilö, joka tavallisia arkipäivän asiointi-, työ- ja vapaa-ajanmatkoja tehdessään toteuttaa liikunnallista elämäntapaa kulkemalla näitä matkoja esimerkiksi jalan tai polkupyörällä. Valintaperusteena voidaan huomioida myös muu arki- ja työliikunta kuten esimerkiksi marjastus tai sienestys.

Vuoden arkiliikkujaksi on vuosina 2013-2020 valittu seuraavat henkilöt: Aila Käsälä, Reijo Rauma, Ritva Tainio, Arja Penttilä, Eeva Timmerbacka, Sirpa Virkkala, Satu Höglund, Heikki Huntus ja Seppo Järvelä.

Vuoden 2021 arkiliikkujaehtotuksia on otettu vastaan 31.10.2021 saakka.

Esitys

Esitys annetaan kokouksessa.

Kokouksessa annettu esitys

Vuoden 2021 arkiliikkujaksi esitetään Antti ja Leena Käsäkangasta. Aktiivisen pariskunnan elämäntapoihin kuuluu päivittäinen liikkuminen asioidessa ja vapaa-ajalla, säällä kuin säällä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Asia julkistetaan joulukuussa palkinnon jakamisen yhteydessä.

KAUSTISEN KULTTUURIPALKINTO 2021

SIVLTK 09.11.2021 § 62

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877, mailis.tastula@kaustinen.fi

Kaustisen kulttuuripalkinto on jaettu vuodesta 1995 lähtien kaustislaiselle henkilölle tai yhteisölle pitkäaikaisesta ja tuloksekkaasta kulttuuritoiminnasta. Palkinnon perusteissa huomioidaan myös kulttuurikasvatus.

Kulttuuripalkinnon ovat saaneet Kaustisen nuorisoseura, Mauno Järvelä, Kaustisen musiikkilukio, Kaustisen kotiseutuyhdistys, Lauri Ojala, Kaustisen Purppuripelimannit, Vesa-Tapio Valo, Tallari, Reijo Ojala, Pehr Henrik Nordgren, Näppärit ry, Vilho Kessunmaa, Hääkuoro, Sanni Puronaho, Kaikenlaisen musiikin yhdistys Musiikki ry, Terttu Hanhikoski, Asko Hanhikoski, Matti Kivelä, Salonkylän nuorisoseura, Tapani Peltoniemi, Kaustisen Mieslaulajat, Kaustisen kirkon paanukattotalkooporukka, Anna-Liisa Finnilä, Eläkeliiton Kaustisen yhdistys, Kaustisen kamarimusiikkiyhdistys, Kai-Eerik Käsälä ja Pro Kaustinen ry.

Palkinnon suuruus on 500 euroa.

Esitys

Esitys vuoden 2021 kulttuuripalkinnon saajasta annetaan kokouksessa.

Kokouksessa annettu esitys

Lautakunta valitsee kulttuuripalkinnon 2021 saajaksi Pekka Kivelän.

Hän on Virkkalan perinneseuran primus motorina ja voimahahmona saanut aikaan yhdistyksen suuren voimannoitumisen toteutumisen, kun vanha Wirkkalan käsityöperheen talo Kraatari tuotiin nykyiselle paikalleen 2016, kunnostettiin ja otettiin museo- ja tapahtumakäyttöön 2017. Kunnostuksen jälkeen yhteisömuseo Kraatarin puitteissa toteutettu toiminta on ollut monipuolista, aktiivista ja innostavaa. Talon toiminta on rikastanut Kaustisen kulttuurielämää tuoreella ja kaikenikäisiä kutsuvalla tavalla.

Pekka Kivelä on tuottelias kirjallisten teosten tuottaja. Hän on julkaissut useita kirjoja, mm. Ilmari Wirkkalan elämäkerran ja Kaustisen Pohjan- Veikkojen 100-vuotishistorian; hän teki Mysteerio-teatteriesitykseen käsikirjoituksen ja viimeisimpänä hänen kynästään syntyi vuonna 2021 Perintöni Kaustinen -kotiseutulukemisto nuorille ja lapsille.

Päätös

Hyväksyttiin.

Asia julkistetaan joulukuussa palkinnon jakamisen yhteydessä.

MUSIIKKILUKION UUDISHANKKEEN ENSIKERTAISEEN KALUSTAMISEEN LIITTYVÄT TVT-VÄLINEHANKINNAT

SIVLTK 09.11.2021 § 63

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877, mailis.tastula@kaustinen.fi

Tekninen lautakunta on toiminut musiikkilukion uudishankkeen rakentamisen toteuttajana. Myös uudishankkeen ensikertaiseen kalustamiseen liittyvien irtokalusteiden ja verhojen hankintapäätös on tehty teknisessä lautakunnassa.

Ensikertaisessa kalustamisessa tarvitaan edellä mainittujen irtokalusteiden ja verhojen lisäksi erityyppisiä opetukseen ja kalustamiseen liittyviä pienvälinehankintoja ja niiden hankinta investointeihin varatun määrärahan puitteissa on sivistystoimen asia.

Näihin investointimenoissa varattu määräraha jo toteutetut verhohankinnat huomioiden on 78 000 euroa (alv 0). Toteutettujen hintatiedustelujen ja tarjouspyyntöjen perusteella voidaan arvioida, että tarvittavat pienvälinehankinnat voidaan toteuttaa alle niihin varatun määrärahan.

Tarvittavat pienvälinehankinnat on jaettu toiminnoittain erilaisiin lohkoihin:

- 1) tvt-välineet (luokkatietokoneet, dokumenttikamerat, palvelimet, kytkin ja ups)
- 2) musiikinopetuksen välineet
- 3) info-TV
- 4) pienhankinnat luokka- ja toimistotiloihin (esim. siirrettävät peilit, roskakorit, lattiasuojat, konttorisäilytysratkaisut jne.)
- 5) fysiikan, kemian ja biologian pienvälineet
- 6) oppilaskunnan ja opettajahuoneen keittiövälineet

Näistä lohkojen 2-6 hankinnat ovat hankintasäännön määritteen mukaisia vähäisiä hankintoja ja toteutetaan rakennuttajakonsultin sekä IT-asiantuntijan avustuksella hintatiedustelujen ja suorien tarjouspyyntöjen kautta sivistysjohtaja-rehtorin valtuuksilla. Tvt-välineiden hankinta tuodaan sivistyslautakunnan päätettäväksi (yli 15 000 € hankinta).

Tietokoneiden (Apple CTO 24l iMac M1, takuulaajennus 36 kk) ja yo-palvelinkoneiden osalta Kaustisen kunnan puitesopimuskumppani on Lounea Oy. Hankinta toteutetaan osin neljän ja osin viiden vuoden leasingiä käyttäen. Sen osalta sopimuskumppanina on 3StepIT Oy.

Koneita tarvitaan luokkakoneiksi 14 kpl ja palvelimia yo-kirjoituksiin kaksi. Hintatiedustelu on tehty koko leasingkauden osalta Lounea Oy:ltä ja sen antama hinta-arvio hankinnalle on koko leasingajalta 24 640 € (alv 0). Nykyisessä toimitustilanteessa hinta saattaa vähäisessä määrin vaihdella tilausajankohdan mukaan.

Kytkin ja ups esitetään hankittavaksi pienhankintana musiikkilukiolle yo-kirjoituksia varten suorahankintana Kasenet Oy:ltä, josta vastaavat tuotteet ovat aiemmin olleet vuokralla. Hinta-arvio on noin 1150 €.

Dokumenttikameroista (10 kpl Epson ELPDC-13, HD-taso) ja levypalvelimesta (yhteensopiva Kasenetin valvontajärjestelmän kanssa) IT-asiantuntija on pyytänyt tarjoukset Keski-Pohjanmaan Konttoripiste Oy:ltä ja Lounea Oy:ltä. Saatujen tarjousten perusteella hankinta esitetään toteutettavaksi Keski-Pohjanmaan konttoripiste Oy:ltä (perusteena edullisin hinta), kokonaishintaan 5 585 € (alv 0).

Esitys

Lautakunta antaa sivistysjohtaja-rehtorille valtuudet toteuttaa tvh-hankinnat

- Lounea Oy:ltä 14 tietokonetta ja 2 yo-palvelinta leasingin avulla toteutettuna, hinta koko leasingajalta noin 24 640 € (alv 0)
- Keski-Pohjanmaan konttoripiste Oy:ltä 10 dokumenttikameraa ja levypalvelimen kokonaishintaan 5 585 € (alv 0)
- Kasenet Oy:ltä kytkin ja ups hintaan 1150 € (alv 0)

Päätös

Hyväksyttiin.

IRTISANOUTUMINEN LUOKANOPETTAJAN VIRASTA / MAARIT HOTAKAINEN

SIVLTK 09.11.2021 § 64

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 4436 877,
mailis.tastula@kaustinen.fi

Kaustisen keskuskoulun (1.-6.) luokanopettaja Maarit Hotakainen on ilmoittanut 2.11.2021 päivätyssä sähköpostissaan irtisanoutuvansa virastaan 1.1.2022 alkaen.

Esitys

Sivistyslautakunta myöntää eron luokanopettaja Maarit Hotakaiselle luokanopettajan virasta 1.1.2022 alkaen. Viimeinen virassaolopäivä on 31.12.2021.

Päätös

Hyväksyttiin.

VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN TIEDOTTAMINEN LAUTAKUNNALLE

SIVLTK 09.11.2021 § 65

Valmistelija sivistysjohtaja-rehtori Mailis Tastula, puh. 050 443 6877, mailis.tastula@kaustinen.fi

Kuntalain 51 §:n mukaan lautakunta, lautakunnan puheenjohtajat, tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka kuntalain nojalla on siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston toimivaltaan ja joissa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai 1 momentissa tarkoitettu johtosäännössä määrätty kunnan viranhaltija ole ilmoittanut asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 89 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaista lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenetelyä koskevia asioita, eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallitus tai lautakunta voi tällöin kumota alemman toimielimen päätöksen, muuttaa sitä taikka palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Kokouksessa esitellään seuraavat viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat ajalta 27.9.-7.11.2021:

- musiikkilukion rehtori
- Keskuskoulujen rehtori
- varhaiskasvatusjohtaja
- päiväkodin johtaja
- sivistysjohtaja-rehtori

Esitys

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tiedokseen ja toteaa, että se ei käytä otto-oikeuttaan viranhaltijoiden päätöksiin.

Päätös

Lautakunta merkitsi viranhaltijapäätökset tiedokseen ja totesi, ettei se käytä otto-oikeuttaan viranhaltijoiden päätöksiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

| | |
|---|---|
| Oikaisuvaatimus-oikeus | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Kaustisen kunnanvirastoon määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmiotettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.</p> |
| Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään | <p>Kaustisen sivistyslautakunta PL 10, 69601 Kaustinen sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi viraston aukioloaika maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 15.00.</p> |
| Oikaisuvaatimus, pykälät: | |
| Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet | <p>Seuraavista päätöksistä ei kuntalain 134 §:n mukaan saa tehdä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua ja täytäntöönpanoa. <i>Pykälät:</i></p> |
| Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen | Pvm |
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> |
| | <p>Valitusviranomaisen: Valitusaika: 30 päivää §:t Vaasan hallinto-oikeus Valitusaika 14 päivää §:t PL 204, 65101 Vaasa</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Muu valitusviranomaisen: Valitusaika:</p> <p>Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi Kaustisen kunnan kotisivuille x.x.202x klo 10.00 - alkaen ja asianosaista koskeva päätös on annettu postin kuljetettavaksi tai lähetetty sähköpostilla samana päivänä kun pöytäkirja on ollut nähtävänä.</p> <p>Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.</p> |

| | |
|--|--|
| Muutoksenhakukiellot / kieltojen perusteet | <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p><i>Pykälät:</i></p> <p>Laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §:n mukaan / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p><i>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</i></p> |
| Valituskirja | <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none">- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite- päätös, johon haetaan muutosta- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi- muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> |
| Valitusasiakirjojen toimittaminen | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p> <p>Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.</p> <p>Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> <p>Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.</p> |
| Lisätietoja | |

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS HANKINTA-ASIOISSA (HAKEMUSOSOITUS)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (Hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä (hankinnasta päättäneeltä viranomaiselta) oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelystä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 - 135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Kun hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedoksi hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteluineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kaustisen kunta/ xlautakunta

PL 10
69601 KAUSTINEN
Käyntiosoite: Kappelintie 13
Sähköposti: kaustisen.kunta@kaustinen.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

A Tiedoksianto sähköisesti VALITSE TÄSSÄ A TAI B. POISTA YLIMÄÄRÄINEN TEKSTI

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

B Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tie-

don seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suorahankinnassa (JÄTÄ POIS TARPEETON KOHTA NOISTA KOLMESTA ALLA OLEVASTA)

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jätä pois näistä tarpeeton kohta

Hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

TAI

Hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus POISTA KOHTA, MIKÄLI SE KOSKE PÄÄTÖSTÄ

Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisäännöstä, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava posti-osoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi